

Učenički dom Karlovac

Samostanska 2

K A R L O V A C



PLAN I PROGRAM RADA

UČENIČKI DOM KARLOVAC

ŠK. GOD. 2018./2019.

rujan, 2018.

S A D R Ź A J :

1.	OPĆI PODACI O DOMU	4
2.	U V O D	5
	2.1. MOTO, MISIJA I VIZIJA UČENIČKOG DOMA KARLOVAC	5 - 6
	2.2. NAMJENA I ZNAČENJE UČENIČKOG DOMA	6
	2.3. CILJEVI I ZADACI ODGOJA I OBRAZOVANJA U UČENIČKOM DOMU	7
	2.4. SVRHA I ZNAČENJE ODGOJA I OBRAZOVANJA U UČENIČKOM DOMU	7 - 8
	2.5. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA	8 - 9
3.	UČENICI	9 - 13
4.	DJELATNICI	13 - 17
5.	ORGANIZACIJA RADA U DOMU	17
	5.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE	18 – 22
	5.2. TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE STRUČNE SURADNICE – PEDAGOGINJE	23 – 25
	5.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE - PEDAGOGINJE	25 – 38
	5.4. ORGANIZACIJA RADA ODGAJATELJA	38 - 39
	5.5. SADRŽAJ, OBLICI I METODE RADA ODGAJATELJA	40 - 41
	5.6. PRIMJER TJEDNOG I GODIŠNJEG ZADUŽENJA ODGAJATELJA	41 - 42
6.	RADNO VRIJEME I POSLOVI OSTALIH DJELATNIKA	43 - 44
	6.1. . DJELOKRUG RADA TAJNICE	45
	6.2. DJELOKRUG RADA VODITELJICE RAČUNOVODSTVA	45
	6.3. DJELOKRUG RADA NOĆNOG PAZITELJA/ICE	46
	6.4. DJELOKRUG RADA EKONOMA	46
	6.5. DJELOKRUG RADA KUCHARICE	47
	6.6. DJELOKRUG RADA DOMARA-LOŽAČA	47 - 48
	6.7. DJELOKRUG RADA PRALJE	48
	6.8. DJELOKRUG RADA SPREMAČICE	48
7.	GODIŠNJI KALENDAR RADA	49 - 56
8.	ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD U DOMU	56 - 59
	8.1. ODGOJNO – OBRAZOVNI PROGRAMI	60
	8.1.1. TEMELJNI ODG.-OBRAZ. PROGRAMI U DOMU	60 - 72

8.1.2. IZBORNI PROGRAMI	73 - 74
8.1.3. PREVENTIVNI PROGRAMI	74 – 75
8.1.4. POSEBNI PROGRAMI	76 – 79
8.2. VOĐENJE ODGOJNE SKUPINE	79 – 80
8.3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	80 – 83
8.4. PROMIDŽBA	83
8.5. SURADNJA – PLAN I PROGRAM	83 - 89
9. STRUČNO USAVRŠAVANJE	89 - 93
10. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE	
11.1. ANKETNI UPITNIK ZA RODITELJE I UČENIKE	93
11.2. SWOT ANALIZA	
11. P R I L O Ž I	95
11.1. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA ODGAJATELJA	96 - 99
11.2. PLAN I PROGRAM RADA DOMSKOG ODBORA	100 - 101
11.3. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	101 - 102
11.4. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA	102 - 103
11.5. PLAN TIMA ZA PEDAGOŠKU DOKUMENTACIJU	104 . 105
11.6 . PLAN TIMA ZA ORGANIZACIJU PUTOVANJA	105 – 107
11.7. PLAN TIMA ZA ORGANIZACIJU PUTOVANJA	107 – 108
11.8. PLANTIMA ZA PROJEKTE	108
11.5. PLAN I PROGRAM RADA UZ „ SLAP“	109 - 116
11.6. PROGRAM PREVENCIJE NASILJA	117 - 117
11.6.1. AKTIVNOSTI PREVENTIVNIH PROGRAMA	119 - 122
11.7. PROGRAM PREVENCIJE KORUPCIJE	122 - 124
11.8. PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI	125 - 129
11.9. PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA	130 - 132

1. OPĆI PODACI O DOMU

Naziv ustanove: UČENIČKI DOM KARLOVAC

Adresa: Samostanska 2

Broj i naziv pošte : 47 000 Karlovac

Broj telefona i fax-a :

098 / 460 – 115 (ravnateljica)

047 / 611 – 335 (tajništvo)

047 / 711 – 323 (odgajatelji)

047 / 711 – 322 (pedagoginja)

Županija : KARLOVAČKA

Broj žiro-računa ustanove: 2340009-1100159940 PBZ

Osobni broj ustanove: 23360467616

Šifra doma u Ministarstvu prosvjete i sporta: 04 –034 – 512

E-mail adresa: udk@ucenickidom-karlovac.hr

Web-adresa: www.ucenickidom-karlovac.hr

Kapacitet doma: 152 (72 učenika i 80 učenica)

Broj odgojnih skupina: 7

Broj djelatnika: 24

Broj odgojnog osoblja: 7

Broj stručnih suradnika: 1 (pedagog)

Broj noćnih pazitelja: 2

Broj administrativno-tehničkog osoblja: 13

Ravnateljica: Astrid Pavletić prof.

2. U V O D

Zgrada Učeničkog doma Karlovac (u daljnjem tekstu – Dom) stara je 160 godina (građena je između 1848. i 1852.god. i spomenik je nulte kategorije). Krajem 1945.god. u zgradu se useljavaju, zbog ratnih stradanja, nezbrinuta djeca i omladina. Od 1952. god. postaje Đački dom u koji su smještene učenice Učiteljske škole iz Karlovca. Od 1995.god. dobiva današnji naziv: Učenički dom Karlovac.

Dom je dio sustava srednjoškolskog odgoja i obrazovanja Republike Hrvatske. Osnivač Doma je Karlovačka županija.

Dom je samostalna ustanova upisana u evidenciju ustanova koje vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa. Namijenjen je učenicima koji se školuju za raznovrsna zanimanja izvan mjesta svog stalnog prebivališta. Osnovna djelatnost Doma je:

- ostvarivanje programa odgojno-obrazovnog rada s učenicima
- ostvarivanje programa smještaja i prehrane učenika
- ostvarivanje kulturne i umjetničke aktivnosti učenika
- organiziranje tehničke i športske aktivnosti učenika
- organiziranje kreativnog korištenja slobodnog vremena učenika
- skrb o psihofizičkom zdravlju učenika

Domska djelatnost dio je djelatnosti srednjeg školstva i s njome je programski povezana.

Programiranje odgojno-obrazovnog rada i ukupnog rada Doma usklađeno je sa Pravilnikom o normi neposrednog odgojno-obrazovnog rada i drugih poslova u srednjoj školi.

2.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA, MISIJA I VIZIJA DOMA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM rada Doma temeljni je dokument u kojem se nalaze:

- propisana namjena Doma
- navedeni materijalno tehnički uvjeti rada
- navedeni djelatnici i učenici
- navedena organizacija rada
- sva tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika
- godišnji planovi i programi odgojno-obrazovnog rada s učenicima
- programi stručnog usavršavanja, zdravstvenog voditelja, pedagoga, ravnatelja i stručnih vijeća
- oblici suradnje s širom društvenom zajednicom
- uloga organa upravljanja

- načini evaluacije rada

MISIJA: Naša misija u životu nije promijeniti svijet – naša je misija promijeniti nas same u pozitivnom smislu.

VIZIJA: Mnogi misle da su snovi, veliki planovi, izumi i naboji kreativne energije rezervirani za druge i da oni nisu za obične ljude sa običnim zanimanjima, običnim porodicama i običnim međuljudskim odnosima. Međutim, vizija, kao i hrabrost i disciplina, predstavlja karakternu crtu koja se može razviti u svakome tko to želi i hoće, no, uvjet je da se potrudimo da nam to postane sastavni dio svakodnevnog života. Vizija je sposobnost da se uoče moguća rešenja za svakodnevne probleme u životu i zato se treba okrenuti prema pronalaženju rešenja, a ne prema pronalaženju teškoća i problema. Vizija Učeničkog doma Karlovac je, prije svega, uložiti maksimalne napore u planiranju i stvaranju sigurnosnih, prostornih i materijalnih uvjeta koji će učenicima omogućiti svestran i neometan rast i razvoj, detektirati i pokrenuti sve njihove potencijale, osnažiti ih i pripremiti za budući život.

2.2. NAMJENA I ZNAČENJE UČENIČKOG DOMA

Dom je namijenjen učenicima – polaznicima srednjih škola u Karlovcu, a koji stanuju izvan grada.

Pedagoškim standardima se utvrđuju osnovni uvjeti i mjerila ostvarivanja odgojno-obrazovnih planova i programa u domovima, a isti treba pridonijeti:

- uspješnijem ostvarivanju ciljeva i zadaća odgojno-obrazovnih planova i programa,
- podizanju kvalitete i učinkovitosti odgoja i obrazovanja i kulture življenja,
- jačanju odgojne uloge učeničkog doma i njegove kulturne i društvene djelatnosti,
- optimalnom ustroju odgojno-obrazovnih procesa i slobodnog vremena,
- djelotvornijem uvođenju suvremene odgojne tehnike i tehnologije u odgojno-obrazovnom radu te stvaranju povoljnih uvjeta za slobodno stvaralaštvo učenika

Ustrojem odgojno-obrazovnih djelatnosti Dom pridonosi razvoju osobnosti svakog pojedinca i njegovih kvaliteta, a pri tom se njegova primarna uloga: stjecanje stručnog srednjeg obrazovanja, proširuje na skrb o tjelesno-zdravstvenom stanju učenika, njihovim sportsko-rekreativnim i kulturno-zabavnim potrebama.

Odgojno-obrazovni proces u Domu uključuje stalno praćenje učenika, razgovore, analiziranja, stalni angažman svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, izmjene, nadopunjavanja, unapređivanje, vrednovanje svih...

2.3. CILJEVI I ZADACI ODGOJA I OBRAZOVANJA U DOMU

Primarna zadaća Doma je ostvarivanje odgojno-obrazovnih ciljeva kako bi učenici uspješno i pravovremeno završili školovanje i osposobili se za zanimanje koje su odabrali. Da bi se spomenuti ciljevi realizirali nužno je da se djelatnici Doma založe da se učenicima osiguraju što povoljniji životni, radni i pedagoški uvjeti za ostvarenje te zadaće.

Opći cilj odgoja određuje odgojne zadaće koje vrijede za sve učeničke domove, a one su sljedeće:

- čuvanje i unapređivanje zdravlja (fizički razvoj, higijena, kultura življenja, zdravstveno prosvjećivanje učenika...)
- socijalizacija i emocionalni razvoj (empatija)
- kognitivni razvoj (vezano za učenje)
- unapređivanje života u Domu (ozračje i druženje, posebni interesi, društveno okruženje, razvijanje i njegovanje nacionalnog i vjerskog identiteta, odgoj za zaštitu prirode i očuvanje okoliša)
- suradnja (komunikacija – u Domu, sa suradnicima i institucijama van Doma, sa okruženjem što uključuje informiranost i povezanost)
- program kulture življenja
- program adaptacije i socijalizacije
- program prevencije
- kreativni razvoj i posebne potrebe učenika

Odgojno-obrazovni rad u Domu mora omogućiti pravilno psihofizičko sazrijevanje mladih ljudi, a što obuhvaća psihofizičko zdravlje, razvijanje intelektualnih sposobnosti i usvajanje novih znanja, kulture ponašanja i ophođenja, estetske vrijednosti, moralnih normi, humanosti, tolerancije, pozitivnih odnosa prema prirodi i okolini te životu u cjelini, odgovornosti ...

2.4. SVRHA I KARAKTERISTIKE ODGOJA I OBRAZOVANJA U UČENIČKOM DOMU

Svrha odgojno-obrazovnog sustava Republike Hrvatske (samim tim i u učeničkim domovima) proizlazi iz njezine demokratske orijentacije, gospodarskih prioriteta i kulturnih vrijednosti, a sve to će se postići ostvarivanjem glavnih (strateških) ciljeva:

- odgojem razvijati humane, slobodne osobnosti,
- obrazovati mlade za znanstveno-tehnološki razvoj koji će ubrzati gospodarski napredak,
- odgajati za demokratske društvene procese,
- odgajati i obrazovati za njegovanje i čuvanje kulturne i povijesne baštine, te razvoj nacionalne samosvijesti,
- odgajati za razumijevanje različitih kultura i svjetonazora, te uključenje u europske i svjetske integracijske procese,

- odgajati za njegovanje duhovnih vrijednosti poštujući načelo vjerskih različitosti,
- odgajati i obrazovati za zaštitu prirodnog okoliša i održivi razvoj
- razvijati radne navike i spremnost prihvaćanja radnih obveza i odgovornosti,
- osposobiti za cjeloživotno učenje.

Za ostvarenje spomenutih ciljeva, odgojni sustav mora imati sljedeća obilježja:

- svijesti o povezanosti mladih sa svojom zemljom i narodom
- razvijanje demokratičnosti (jednaka dostupnost obrazovanja svima u jednakim uvjetima uz uvažavanje sposobnosti i motivacije za učenje)
- kompatibilnost odgoja i obrazovanja sa obrazovnim sustavima u Europi i razvijenom svijetu glede prijenosa i razvoja tehnologije, kruženja ljudi i ideja (težnja svjetskim standardima u odgoju i obrazovanju)
- prohodnost obrazovnih stupnjeva (vodoravna i okomita pokretljivost pojedinca) glede stjecanja naobrazbe sukladne sposobnostima, sklonostima i društvenim potrebama
- doživotnost (stalno osuvremenjivanje znanja zbog mijena prouzročeni novim znanstvenim postignućima)
- razvedenost (raznolikost vrsta, stupnjeva i načina obrazovanja glede zadovoljavanja sve raznolikijih društvenih i pojedinačnih obrazovnih potreba)
- inventivnost (osposobljenost učenika za stvaralačku primjenu stečenog znanja i vještina u prilikama koje se stalno mijenjaju te spremnost za stjecanje novih stavova i navika, stoga se učenje mora temeljiti na mišljenju, a ne samo na zapamćivanju)
- otvorenost i prilagodljivost

2.5. MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI RADA

Učenički dom smješten je u zgradi koja je građena 1848. godine, te je zbog svoje starosti više puta obnavljana i privedena svrsi koju danas ima. Ukupna korisna površina je 2.680,50 m² na tavanu, dva kata, prizemlju i podrumu.

Kuhinja i blagovaonica su dostatnog kapaciteta za prehranu smještenih 152 učenika. Blagovaonica ima 44 mjesta tako da su obroci u 4 smjene, što zbog turnusa u školi ne predstavlja problem.

U podrumu Doma smješteno je vlastito centralno grijanje s postrojenjem za toplu vodu. Topla sanitarna voda dostupna je učenicima neprekidno. Uz centralno grijanje, toplu vodu dobivamo iz vlastitog solarnog sustava za grijanje sanitarne vode.

Dom ima praonicu rublja u kojoj se pere domska posteljina, a i učeničko rublje.

Dom raspolaže sa 28 soba u koje će u šk. god. 2018./2019. biti smješteno ukupno 152 učenika (80 učenica i 72 učenika) organiziranih u 7 odgojnih skupina. Interijer Doma je u potpunoj funkciji, opremljen funkcionalnim namještajem i opremom tako da je namjena zgrade Doma prilagođena gotovo u potpunosti potrebama za kvalitetan smještaj, prehranu te život i rad učenika i djelatnika Doma, čime su zadovoljeni osnovni pedagoški i higijensko-zdravstveni uvjeti i potrebe. I tijekom nove školske godine ćemo obnavljati i nadopunjavati namještaj i opremu Doma.

Od zajedničkih namjenskih prostorija kojima Dom raspolaže treba spomenuti nedostatnost prostora za nesmetano i kvalitetno odvijanje rada sportskih sekcija (košarka, nogomet, odbojka) gdje nam dio srednjih škola grada Karlovca (Šumarska i drvodjeljska škola) izlazi u susret sa ustupanjem prostora što je jedan od vidova kvalitetne suradnje sa društvenim okruženjem s posebnim naglaskom na zdravom rastu i razvoju mladih. Dom ima čitaonicu i knjižnicu, višenamjensku dvoranu za stolni tenis, predavanja, pedagoške i kreativne radionice, kino-projekcije i sl., informatičku radionicu, malu tiskaru, streljanu, keramičarsku, maketarsku i likovnu radionicu. Svi ti prostori dobro su opremljeni uređajima za normalno odvijanje navedenih izbornih programa. Dosadašnji prostor dvorane 1 prenamjenjuje se u multifunkcionalnu dvoranu namijenjenu za dnevni boravak učenika (učenje, druženje, radionice, društvene igre...), a po potrebi bi se i koristila privremeni smještaj učenika sa ozbiljnijim zdravstvenim problemima (lomovi, zaraze itd.). Prostor Doma redovito će se održavati i uređivati prema mogućnostima i raspoloživim financijskim sredstvima. Odgajatelji će zajedno s učenicima naročito skrbiti o očuvanju domske imovine (prostoru i opremi) kao i svi drugi djelatnici, a poticati će se i inventivnost u uređenju prostora.

Materijalne uvjete Dom osigurava i unapređuje sredstvima koja osigurava osnivač - Karlovačka županija u vidu subvencije smještaja i prehrane, uplatom učenika koji su smješteni u Domu te iz decentraliziranih sredstava za kapitalna ulaganja i investicijsko održavanje Karlovačke županije. Odlukom Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, ukupni dnevni iznos po učeniku iznosi 42 kn (od toga 21 kn uplaćuje Karlovačka županija, a 21 kn roditelj) s time da će ukupna cijena smještaja, koju će plaćati roditelji, iznositi 630 kn mjesečno.

Sredstva za plaće i ostala primanja zaposlenika u učeničkom domu bit će osigurana u visini utvrđenoj Zakonom i Kolektivnim ugovorom, a Plan proračuna i kriteriji za plaće djelatnika trebaju uvažavati specifičnosti potrebe danonoćnog programa u spomenutoj ustanovi.

3. UČENICI

S obzirom na smještajni kapacitet Doma od 152 mjesta, učenici i učenice, organizirani u 7 odgojnih skupina, smješteni su na 5 fizičkih odjela u 28 spavaonica. Skupine su heterogene: s obzirom na dob, spol i zanimanja za koja se obrazuju te su, u skladu s tim, formirane 2 skupine učenica, 1 skupina učenika i 4 mješovite skupine. Učenici pohađaju nastavu u 2 turnusa s time da je dio učenika stalno u jutarnjoj, a dio učenika u popodnevnoj smjeni.

Tablica br. 1 raspored učenika po odgojnim skupinama:

ODGOJNA SKUPINA	BROJ UČENIKA			ODGAJATELJ
	učenici	učenice	ukupno	
1. odgojna skupina	-	21	21	M. Z., prof.
2. odgojna skupina	14	8	22	K. D.V., prof.
3. odgojna skupina	-	22	22	N. S., prof.
4. odgojna skupina	22	-	22	R. P., prof.
5. odgojna skupina	12	9	21	A. B., prof.
6. odgojna skupina	12	10	22	R. R., prof.
7. odgojna skupina	18	4	22	K. K., prof.
UKUPNO:	78	74	152	

Tablica br. 2: zastupljenost učenika/ca po razredima i spolu

RAZRED	UČENICI	UČENICE	UKUPNO
1.	15	20	35
2.	14	19	33
3.	27	24	51
4.	20	10	30
5.	1	2	3
UKUPNO	78	74	152

Tablica br.3: zastupljenost učenika po školama, razredima i spolu

RED. BR.	ŠKOLA	RAZRED	UČENICI	UČENICE	UKUPNO
1.	Šumarska i drvodjeljska škola	1.	6	-	6
		2.	3	-	3
		3.	13	2	15

		4.	9	-	9
		UKUPNO			33
2.	Medicinska škola	1.	-	11	11
		2.	-	5	5
		3.	3	9	12
		4.	1	7	8
		5.	1	2	3
		UKUPNO:			39
3.	Prirodoslovna škola	1.	1	-	1
		2.	-	6	6
		3.	1	-	1
		4.	-	1	1
		UKUPNO:			9
4.	Gimnazija	1.	-	3	3
		2.	2	3	5
		3.	-	2	2
		4.	3	1	4
		UKUPNO:			14
5.	Mješovita ind.-obrtnička škola	1.	-	2	2
		2.	5	1	6
		3.	3	6	9
		UKUPNO:			17
6.	Trgovačko-ugostiteljska škola	1.	1	1	2
		2.	1	2	3
		3.	1	1	2
		UKUPNO:			7
7.	Ekonomsko – turistička škola	1.	1	3	4
		2.	-	2	2

		3.	1	4	5
		UKUPNO:			11
8.	Tehnička škola	1.	6	-	6
		2.	3	-	3
		3.	5	-	5
		4.	7	1	8
SVEUKUPNO:					152

Tablica br. 4: zastupljenost učenika/ca po školama, razredima i zanimanjima

ŠKOLA	ZANIMANJE	R A Z R E D					UKUPNO
		1.	2.	3.	4.	5.	
ŠUMARSKA I DRVODJELJSKA	1. šumarski tehničar	5	2	11	7	-	25
	2. meteorolog	1	1	-	2	-	4
	3. DT- dizajner	-	-	2	--	-	2
	4. stolar	-	-	1	-	-	1
GIMNAZIJA	5. opća	1	3	2	4	-	10
	6. jezična	2	2	-	-	-	4
	7. matematička	-	1	-	-	-	1
TEHNIČKA ŠKOLA	8. računalni tehnič. u strojarstvu	1	-	-	1	-	2
	9. elektrotehničar	1	-	1	1	-	3
	10. automehaničar	3	-	-	2	-	5
	11. tehničar za mehatroniku	1	1	-	3	-	5
	12. instalater centr. grij. i klimatiz.	-	1	-	-	-	1
	13. vozač	-	1	3	-	-	4
	14. strojobravar	-	-	1	-	-	1
	15. automehatroničar	-	-	1	-	-	1
16. komercijalist	1	-	1	-	-	2	

TRGOVAČKO - UGOSTITELJSKA	17. kuhar	1	-	1	-	-	2
	18. turist.-hotelijer. tehničar	-	3	-	-	-	3
MEDICINSKA	19. medicinski tehničar	4	-	8	5	3	20
	20. fizioterapeut	7	1	4	3	-	15
	21. medicinska sestra	-	4	-	-	-	4
PRIRODOSLOVNA	22. veterinarski tehničar	1	5	1	1	-	8
	23. tehnič. za nutricionizam	-	1	-	-	-	1
MJEŠOVITA INDUSTRIJSKO - OBRTNIČKA	24. arhitektonski tehničar	2	-	-	-	-	2
	25. građevinski tehničar	-	-	2	-	-	2
	26. soboslikar	-	1	-	-	-	1
	27. mesar	-	3	-	-	-	3
	28. frizer	-	1	4	-	-	5
	29. monter suhe gradnje	-	-	1	-	-	1
	30. kozmetičar	-	-	1	-	-	1
	31. pediker	-	-	1	-	-	1
32. pekar	-	1	-	-	-	1	

Tablica br. 5: broj učenika/ca prema županijama iz kojih dolaze:

ŽUPANIJA	UČENICI	UČENICE	UKUPNO	%
1. Karlovačka	35	50	85	55.92 %
2. Ličko – senjska	10	6	16	10.52 %
3. Primorsko - goranska	9	7	16	10.52 %
4. Sisačko - moslavačka	6	6	12	7.89 %
5. Zagrebačka	3	4	7	4.60 %
6. Bjelovarsko - bilogorska	5	1	6	3.29 %
7. Osječko – baranjska	3	-	3	1.97 %
8. Istarska	1	-	2	1.32 %

9. Koprivničko – križevačka	2	-	2	1.32 %
10. Požeško – slavonska	1	-	1	0.66 %
11. Krapinsko – zagorska	1	-	1	0.66. %
12. Virovitičko - podravska	1	-	1	0.66 %
13. Grad Zagreb	1	-	1	0.66 %
UKUPNO :	78	74	152	100.00 %

Učenici/ce dolaze iz 60-tak općina Karlovačke županije među kojima su najzastupljenije Slunj (15 uć.), Ogulin (14 uć.), Cetingrad (9 uć.), Vojnić (8 uć.), Rakovica (7 uć.), Bosiljevo (5 uć.) i Josipdol (4 uć.) što iznosi ukupno 68 uć. ili 47.74 % od ukupnog broja smještenih učenika/ca.

4. DJELATNICI

Državnim i pedagoškim standardom utvrđuju se potrebe i interesi društva za postizanje zadovoljavajuće razine uređenosti učeničkih domova (u okviru srednjoškolskog obrazovanja) pa tako i Učeničkog doma Karlovac, a u svrhu određivanja osnova za propisivanje:

- mjerila za broj odgojnih skupina
- mjerila za broj učenika u odgojnoj skupini
- mjerila za broj odgajatelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika potrebnih za provedbu odgojno-obrazovnog plana i programa i drugih sadržaja i aktivnosti propisanih zakonom i drugim propisima
- odgojno-obrazovnog plana i programa
- stručnog usavršavanja odgajatelja i stručnih suradnika kao stalne potrebe u odgojno-obrazovnom radu
- materijalne i financijske uvjete rada učeničkog doma (prostor, opremu, nastavna pomagala, smještaj i prehranu, osobne dohotke i ostala primanja)
- posebnih potreba u učeničkim domovima uvjetovanih specifičnim okolnostima
- učeničkog standarda (smještaj i prehrana, ponuda izbornih programa i vandomskih aktivnosti, opremljenost i funkcionalnost...).

Za uspješan i kvalitetan rad Dom je dužan, pored zadovoljavajućih prostornih i materijalnih uvjeta, osigurati odgovarajući broj stručno osposobljenih djelatnika u skladu s određenim zakonskim propisima (da zadovoljava i brojčano i po stručnoj osposobljenosti u odnosu na broj učenika i pedagoške normative) koji će skrbiti za učenike 24 sata dnevno.

Učenički dom Karlovac trenutno upošljava 24 djelatnika sa odgovarajućom stručnom spremom.

Domu su potrebni kadrovi koji su otvoreni za inovacije, koji prepoznaju potrebe učenika, nedominantni, spremni za timski rad, pozitivno orijentirani, komunikativni, koji će raditi na stvaranju zdrave i pozitivne klime.

U skladu sa zakonskim propisima i pedagoškim normativima za ostvarivanje cjelokupnog života i rada učenika Dom upošljava djelatnike na sljedećim radnim poslovima i zadacima:

Tablica br. 6: broj djelatnika po radnim mjestima

R.BR.	RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA
1.	Ravnateljica	1
2.	Tajnica	2
3.	voditeljica računovodstva	1
4.	stručna suradnica - pedagoginja	1
5.	odgajatelj/ica	7
6.	noćni pazitelj/ica	2
7.	Domar	1
8.	Kuharica	5
9.	Pralja	1
10.	Spremačica	2

Odgojno osoblje čini 7 odgajatelja (2 odgajatelja i 5 odgajateljica), ravnateljica i stručna suradnica – pedagoginja, tim koji će osiguravati kvalitetno planiranje i programiranje, povezivanje, usmjeravanje i usklađivanje odgojno-obrazovnog procesa. Broj odgajatelja, kao nositelji odgojno-obrazovnog procesa koji obavljaju temeljne poslove u odgoju i stjecanju srednjoškolske naobrazbe učenika, utvrđen je na temelju potreba odnosno Pravilnikom o normi neposrednog odgojno-obrazovnog rada. U skladu s time Vijeće odgajatelja Učeničkog doma Karlovac čine prosvjetni djelatnici s visokom stručnom spremom i potrebitim pedagoško-psihološkim iskustvom kako to propisuje Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon). Odgajatelji djeluju kao organizatori, animatori, savjetnici, mentori i koordinatori.

Na temelju Godišnjeg plana i programa rada Doma odgajatelji će izraditi svoj program rada primjeren sastavu učenika u skupini (godišnji i mjesečni) te voditi tjedne stručno-metodičke pripreme.

Administrativno-pravne, financijsko-računovodstvene te poslove iz programa prehrane, održavanja i čuvanja zgrade i postrojenja obavljat će slijedeći djelatnici: tajnica, voditeljica računovodstva, ekonom-skladištar, noćni pazitelji (2), domar-ložač, kuharice (5), pralja i spremačica (2).

Dom, nažalost, nema uposlenog **zdravstvenog djelatnika** i **portira** na što, prema domskim normativima odnosno pedagoškom standardu, ima potrebu i pravo u skladu sa Zakonom o osnovnom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju. O potrebama za istim je višekratno, kontinuirano upućivan zahtjev prema MZOŠ- a od kojeg još uvijek nije stigla suglasnost o zapošljavanju spomenutih kadrova stoga dežurstvo na porti , internom Odlukom ravnateljice, obavlja tehničko osoblje u svrhu osiguravanja zaštite i sigurnosti osoba i imovine

Tablica br. 7: prikaz stručne osposobljenosti po radnim mjestima

R.BR.	IME I PREZIME	ZAVRŠENA ŠKOLA	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO
1.	A.P	Muz. akad.	VSS	ravnateljica
2.	D.I.	Dr. uč. Zg	VŠS	tajnica
3.	T.P.	Pravni. fakul.	VSS	tajnica
3.	A.B.	FFK	VSS	odgajatelj
4.	N.S.	FF	VSS	odgajatelj
5.	N.B.	FF	VSS	pedagoginja
6.	R.R.	FFK	VSS	odgajatelj
7.	K.D.-V.	FFK	VSS	odgajatelj
8.	R.P.	FF	VSS	odgajatelj
9.	K.K.	FF	VSS	odgajatelj
10.	M.Z.	FF	VSS	odgajatelj
11.	A.B.	Ekonom.	SSS	vod.račun.
12.	S.B.	Ekonom.	SSS	ekonom
13.	B.S.	CUO el.kadr.	SSS	domar
14.	M.Š.	OŠ	NKV	pralja
15.	Z.R.	OŠ	NKV	spremačica
16.	I.Č.	CUO	SSS	g. kuharica
17.	I.M.	CUO	SSS	kuharica
18.	B.T.	TUŠ	SSS	kuharica
19.	Ž.Ž.	Trg.ug.	SSS	kuharica
20.	M.B.	Trg.ug.	SSS	kuharica

21.	B.J.	Ekonom.	SSS	noćni pazit.
22.	Ž.G.	Sr. voj. šk.	SSS	noćni pazit.
23.	N.B.-R.	TUŠ	SSS	spremačica

Svi djelatnici zaposleni su na neodređeno puno radno vrijeme izuzev T. P. koja je zaposlena na određeno/pola radnog vremena na poslovima tajnice kao zamjena za D. I. koja se trenutno nalazi na porodiljskom dopustu te M. Z. koja je zaposlena na određeno puno radno vrijeme na mjestu odgajatelja do reizbora ravnateljice.

5. ORGANIZACIJA RADA U DOMU

Organizacija života i rada u Domu omogućava funkcioniranje uobičajenih podsustava glede postavljenih odgojnih ciljeva. Cjelokupno ustrojstvo rada temelji se na načelima demokratičnosti, podređeno je potrebama učenika, a proizlazi iz obveza utvrđenih Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonom o radu, Statutom, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada te Pravilnikom o Kućnom redu Doma, a temelje se na:

- unutarnjoj raspoloživoj korisnoj površini zgrade i Doma te vanjskoj raspoloživoj korisnoj površini
- smještajnom kapacitetu Doma
- prostornim i materijalnim uvjetima Doma
- potrebama odg.- obraz. rada Doma
- potrebama ostvarivanja planiranih ciljeva i ishoda neposrednog odg.- obraz. rada
- potrebi za 24-satnom pokrivenošću nad domskim aktivnostima sedam dana u tjednu

Raspored rada svih djelatnika odvijat će se u okviru 40 – satnog radnog vremena u tijeku tjedna.

Tjedno radno vrijeme odgajatelja se, u okviru 40-satnog radnog tjedna, odvija kroz **neposredni rad s učenicima** u trajanju od 28 sati te 12 sati predviđenih za ostale poslove (SMP-e, stručno usavršavanje, suradnju, rad u stručnim tijelima, administrat. poslovi i dr.). Odgojno-obrazovni rad se realizira na temelju Pravilnika o normativima rada u srednjim školama i učeničkim domovima kojima su utvrđeni sadržaji, broj tjednih sati i ukupan broj radnih sati u tijeku školske godine.

Rad Doma temelji se na stručnom, pedagoškom, djelotvornom, racionalnom, odgovornom i pravovremenom obavljanju odgojno-obrazovnih i drugih poslova i zadaća svih djelatnika.

5.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Radni dani 253*8

Godišnji odmor 28+8

Zaduženje

Sadržaj rada

	Vrijeme rada rujan, listopad	Sati rada 175
1. Poslovi planiranja i programiranja		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada Doma		
1.2. Izrada plana i programa ravnateljice		
1.3. Planiranje i programiranje rada Vijeća odgajatelja i Vijeća roditelja		
1.4. Plan i program rada tamburaške, pjevačke i folklorne grupe (unutarnje vođenje uz vanjskog suradnika)		
1.5. Izrada zaduženja odgajatelja, stručnog suradnika i ostalih zaposlenika Doma		
1.6. Izrada dokumenata i dopisa vezanih uz redovnu i eventualnu sporednu djelatnost Doma		
1.7. Izrada smjernica i pomoć odgajateljima pri tematskim planiranjima		
1.8. Planiranje nabave opreme i namještaja, prehrambenih artikala, knjiga		
1.9. Planiranje nabave opreme za potrebe izbornih aktivnosti i posebnih programa		
1.10. Planiranje obnove, adaptacije i dogradnje Doma		
1.11. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja, osposobljavanja i pripravnika		
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša Doma		
1.13. Ostali poslovi		
2. Poslovi organizacije, koordinacije rada i vođenja	tijekom šk. god.	265
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Doma (broj odgojnih skupina, smjenski rad, radno vrijeme smjena, organizacija rada izbornih aktivnosti i posebnih programa, izrada kompletne organizacije škole)		

- 2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada i radog tjedna
- 2.3. Organizacija i koordinacija samovrednovanja Doma
- 2.4. Organizacija prijevoza i prehrane učenika
- 2.5. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika
- 2.6. Organizacija i priprema izleta, posjeta, natjecanja, priredbi, turnira i Domijada
- 2.7. Organizacija i koordinacija upisnih radnji
- 2.8. Organizacija i priprema dočeka učenika u novoj šk. god.,
- 2.9. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika
- 2.10. Koordinacija javne djelatnosti, promidžbe
- 2.11. Organizacija popravaka, uređenja i adaptacije Doma
- 2.12. Stvaranje pozitivnog i motivirajućeg radnog ozračja
- 2.13. Poticanje na međusobnu suradnju i razvijanje partnerskih odnosa među djelatnicima Doma
- 2.14. Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema Domu i domskoj imovini
- 2.15. Ostali poslovi

3. Praćenje realizacije planiranog rada Doma i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa

tijekom šk. god. 200

- 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje plana i programa Doma
- 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnog razdoblja
- 3.3. Praćenje i kontrola pedagoške dokumentacije
- 3.4. Praćenje rada Vijeća roditelja, Vijeća učenika i sastanaka odgojnih skupina
- 3.5. Praćenje rada pjevačke, folklorne i tamburaške sekcije
- 3.6. Praćenje i koordinacija rada administrativne i tehničke službe
- 3.7. Analiza suradnje sa svim čimbenicima u odgojno-obrazovnom procesu
- 3.8. Izrada godišnjeg Izvješća o radu Doma
- 3.9. Ostali poslovi

4. Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole

tijekom šk. god. 80

- 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica Odgajateljskog vijeća i stručnih tijela
- 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom Doma
- 4.3. Ostali poslovi

5. Rad s učenicima, odgajateljima, stručnim suradnikom i roditeljima

tijekom šk. god. 298

- 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s odgajateljima i pedagoginjom
- 5.2. Praćenje rada učeničkih sekcija i pomoć u radu
- 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika i djelatnika Doma
- 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika doma
- 5.5. Konstantni obilasci Doma i kontrola izvršavanja radnih obveza učenika i radnika Doma
- 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima (individualno i skupno)
- 5.7. Uvođenje pripravnika i odgajatelja na stručnom osposobljavanju u odgojno-obrazovni rad
- 5.8. Poslovi oko napredovanja odgajatelja i stručnih suradnika
- 5.9. Ostali poslovi

6. Administrativno-upravni i računovodstveni poslovi

tijekom šk. god. 150

- 6.1. Rad i suradnja s tajnicom i računovotkinjom Doma
- 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatka MZOS-a
- 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata Doma
- 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe Doma
- 6.5. Prijem u radni odnos / uz suglasnost Domskog odbora/
- 6.6. Poslovni zastupanja Doma
- 6.7. Izrada financijskog plana Doma
- 6.8. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja
- 6.9. Organizacija i provedba inventure
- 6.10. Poslovi vezani uz e-maticu
- 6.11. Potpisivanje i provjera pedagoških mjera, diploma, Ugovora itd..
- 6.12. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala
- 6.13. Ostali poslovi

7. Poslovi ekonomata, kuhanja, čišćenja, pranja i održavanja Doma **tijekom šk. god. 140**

- 7.1. Suradnja s ekonomisticom, kuharicama, spremačicama, domarom i praljom
- 7.2. Nabavka potrebnih sredstava za rad, robe, prehrane i lož ulja
- 7.3. Organizacija tjednih obroka te pranje veša učenika i posteljine
- 7.4. Briga o tekućem održavanju zgrade i okoliša
- 7.5. Kontrola kvalitete prehrane i nivoa higijene u Domu
- 7.6. Skladištenje robe i namirnica i pravilan otklon sredstava
- 7.7. Uvid u održavanje prostora kotlovnice i funkcionalnost grijanja
- 7.8. Ostali poslovi

8. Stručno usavršavanje **tijekom šk. god. 95**

- 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi
- 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji MZOŠ-a, AZZO-a, URSS, ZAKUD-a
- 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova
- 8.4. Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature
- 8.5. Ostala stručna usavršavanja

9. Suradnja s ustanovama, udrugama i institucijama **tijekom šk. god. 200**

- 9.1. Suradnja sa MZOŠ
- 9.2. Suradnja s AZOO
- 9.3. Suradnja s osnivačem
- 9.4. Suradnja s gradskom upravom
- 9.5. Suradnja s CZSS
- 9.6. Suradnja sa policijskom upravom
- 9.7. Suradnja sa župnim uredom
- 9.8. Suradnja sa turističkim agencijama

- 9.9. Suradnja sa liječničkim i zubarskim ambulantom, HMP
- 9.10. Suradnja s ostalim učeničkim domovima i školama
- 9.11. Suradnja sa kulturnim i športskim ustanovama i udrugama
- 9.12. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU
- 9.13. Suradnja sa javnobilježničkim i pravnim uredom
- 9.14. Ostali poslovi

10. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika

tijekom šk. god. 60

- 10.1. Praćenje zdravstvene zaštite učenika u Domu
- 10.2. Suradnja i prijevoz učenika u Dom zdravlja ili u Opću bolnicu prema potrebi
- 10.3. Suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika
- 10.4. Upoznavanje socijalnih prilika učenika, te pružanje pomoći prema mogućnostima Doma
- 10.5. Posebna briga o djeci s posebnim potrebama
- 10.6. Ostali poslovi

11. Ostali poslovi ravnateljice

tijekom šk. god. 97

- 11.1 Vođenje evidencija i dokumentacija
- 11.2. Ostali nepredvidivi poslovi

Godišnji odmor: 29 radnih dana

tijekom šk. god. 232

Blagdani: 11 dana

tijekom šk. god. 88

Ukupno broj planiranih sati rada godišnje:

1760 sati

Ukupan broj radnih sati + godišnji odmor + blagdani

tijekom šk. god. 2080 sati

5.2. TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE STRUČNE SURADNICE - PEDAGOGINJE

RADNO VRIJEME	DANI	SATI DNEVNO		SATI TJEDNO
		NEPOSREDNI RAD	OSTALO	
08.00 – 14.00	ponedjeljak, petak	6 sati dnevno	2 sata dnevno	16 sati
14.00 – 20.00	utorak, srijeda,	6 sati dnevno	2 sata dnevno	16 sati
16.00 – 22.00	četvrtak	6 sati dnevno	2 sata dnevno	8 sati
UKUPNO SATI				40 sati

Tablica br. 8 tjedno zaduženje stručne suradnice temelji se na 30 sati neposrednog rada i 10 sati ostalih poslova.

A. POSLOVI TIJEKOM NASTAVNE GODINE	TJEDNO	GODIŠNJE
1. planiranje i programiranje rada	2	70
2. praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada Doma	2	70
3. neposredan rad s učenicima	8	35
4. rad u stručnim tijelima Doma i timovima (Tim za pedag. dokumentaciju i Tim za vrednovanje)	1	280
5. skrb o vođenju pedagoške dokumentacije odgajatelja	2	70
6. planiranje individualnog i kolektivnog stručnog usavršavanja	1	35
7. rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima, akcijska istraživanja i projekti	3	105

8. unapređivanje odgojno-obrazovnog rada i suradnja s odgajateljima i ravnateljicom	4	140
9. vođenje izbornih programa: keramičari, recitatori, UZ „Slap“	3	105
10. obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom, statutom i općim aktima Doma	3	105
11. evidentiranje rada i samovrednovanje	1	35
UKUPNO	30	1050
1.STRUČNO – METODIČKA PRIPREMA	2	70
UKUPNO	2	70
1.OSTALI POSLOVI		
1. suradnja s roditeljima, školama, Centrom za socijalnu skrb, liječnicima i drugim ustanovama	2	70
2. sudjelovanje u radu stručnih tijela Doma	2	70
3. stručno usavršavanje	2	70
4. kulturna i javna djelatnost te promidžba rada Doma	1	35
5. ažuriranje e-matice	1	35
UKUPNO	8	280
UKUPNO A	40	1400

B. POSLOVI KADA NEMA NASTAVE

1. sporedna djelatnost i ostali poslovi po nalogu ravnateljice		67
--	--	----

2. administrativni poslovi	63
3. stručno usavršavanje	45
4. suradnja s roditeljima, skrbnicima	36
5. rad u stručnim tijelima Doma i timovima	46
6. rad na prijemu i obradi zamolbi za smještaj	18
7. rad na upisu učenika	34
8. stručno-razvojni i organizacijski poslovi	43

UKUPNO 352

C. ODMORI I DOPUST

1. blagdani	88
2. godišnji odmor	240

UKUPNO C 328

UKUPNO A + B + C 2080

5.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE - PEDAGOGINJE

PODRUČJE RADA	SVRHA / CILJ	ZADAĆE / AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	-kvalitetno planiranje i programiranje odg.-obraz. rada u	-koordinirati rad odgajatelja na izradi individualnih te GPP-a UD Karlovac	-individualni rad -timski rad

ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA	domu -unapređenje odg.-obraz. rada	-izraditi GPP stručne suradnice -izraditi izvedbeni Plan i program rada za izborne programe: KERAMIČARI, RECITATORI, UZ „Slap“ -izraditi plan i program za posebne i preventivne programe -planirati stručno usavršavanje (individualno i kolektivno) -u suradnji s čl. VO definirati prioritetne zadaće odg.-obraz- rada za tekuću šk. god. -izraditi plan kulturne i javne djelatnosti doma -planirati uvođenje inovacija u odg.-obraz. rad -sudjelovati u planiranju poboljšanja materijalnih uvjeta i unapređenju pedag. standarda -izvršiti analizu rada za proteklu šk. god. -izraditi stručno-metodičke pripreme za neposredni rad s uč. (radionice, savjetodavni razgovori, predavanja, radionice...) -izraditi pripreme za suradnju s roditeljima (roditeljski sastanak, ind. razg.) -planirati rad u stručnim tijelima doma (sjednice DO, VO, VR, VU)	-razgovor -radni dogovor -rad na stručnoj literaturi -stručna analiza -kritičko mišljenje -analiza dokumentacije
2. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	-osigurati optimalne uvjete za odg.-obraz rad u domu	-sudjelovati u prijamu i smještaju uč. -sudjelovati u formiranju odg. skup. poštujući pedag. kriterije	-individualni rad -rad u skupini -timski rad

	<p>-uspostaviti kvalitetnu komunikaciju i suradnju</p> <p>-uspješno planiranje i ostvarivanje bitnih odg.-obraz. zadaća i ciljeva u formiranju zdrave, slobodne, humane, odgovorne i svestrane generacije mladih</p> <p>-uspješan završetak školovanja</p>	<p>-ispitati interese, želje, potrebe i očekivanja učenika</p> <p>-prikupiti podatke o uč.</p> <p>-raditi na uspješnoj adaptaciji i socijalizaciji učenika</p> <p>-sustavno pratiti uč.</p> <p>-uč. educirati i osposobiti za odabir zdravih stilova života</p> <p>-izgraditi moralne vrijednosti i senzibilizirati za humanitarne aktivnosti</p> <p>-raditi na prevenciji ovisnosti i neprimjerenih ponašanja uč.</p> <p>-poučavati i poticati uč. na primjenu efikasnih strategija / tehnika učenja</p> <p>-organizirati pedagog. i kreat. radionice</p> <p>-vježbati i jačati komunikacijske i socijalne vještine</p> <p>-identificirati, pratiti, pružiti podršku i pomoći uč. sa specif. poteškoćama</p> <p>-identificirati, animirati, pratiti i podržati nadarene uč.</p> <p>-provesti ispitivanje interesa, želja, potreba i sposobnosti uč.</p> <p>-potaknuti uč. u uključivanje u rad domskih i vandomskih akt.</p> <p>-poticati i animirati uč. za rad u posebnim, preventivnim i izbornim programima te u kulturnoj i javnoj djelatnosti doma</p> <p>-uč. pripremati i osposobljavati za cjeloživotno učenje</p> <p>-uč. profesionalno informirati i usmjeravati</p> <p>-uč. uključiti u razne vidove humanitarnog rada</p> <p>-dijagnostički, konzultativni i savjetodavni rad s uč.</p> <p>- rad s učenicima u izbornim programima</p>	<p>-rad u izbornom programu</p> <p>-analiza / proučavanje dokumentacije</p> <p>-prikupljanje podataka</p> <p>-rješavanje problema</p> <p>-pedagog. radionice</p> <p>-tribine i radionice</p> <p>-učenje i poučavanje / instruktivni rad</p> <p>-proučavanje literature</p> <p>-priprema didaktičkog materijala</p> <p>-vođenje pedagoške dokumentacije</p> <p>-analiza odg.-obraz. problema i postignuća</p> <p>-izrada Izvješća</p> <p>-smotre uč. stvaralaštva (turniri, domijade, učeničko zadrugarstvo, kreativne radionice...)</p>
--	--	--	---

3. SURADNJA SA ODGAJATELJIMA, NOĆNIM PATITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA DOMA	-kvalitetna komunikacija -rad u timu -pravovremeno i kvalitetno informiranje -pomoć i podrška u planiranju i programiranju te uvođenju inovacija u odg.-obraz. rad -unapređivanje odg.-obraz. rada i poboljšanja pedagoškog standard	-poticati, pratiti i sudjelovati u uvođenju inovacija u odg.-obraz. rad -pružiti pomoć u planiranju i programir. odg.-obraz. sadržaja -koordinirati rad stručnih vijeća (VO, VU) -pružiti pomoć i podršku odgajateljima i noćnim paziteljima, kao i pripravnicima -poticati kreativni pristup u planiranju i programir. odg.-obraz. rada -organizirati zamjenu za odsutnog odgajatelja -pratiti realizaciju godišnjeg, mjesečnog i tjednog planiranja -prikupiti/razmijeniti podatke o učenicima -ostvariti kvalitetnu komunikaciju -pomoći u pripremi, organizaciji i realizaciji domaćih i vandomskih aktivnosti (priredbe, izložbe, sportska natjecanja i dr. -sudjelovati u planiranju i organizaciji stručnog usavršavanja (individ. i kolekt.) -realizirati stručna predavanja na sjednicama VO i Aktivima stručnih suradnika -unapređivanje odg.-obraz. rada i poboljšanja pedagoškog standarda	-individualni rad -rad u skupini -timski rad
			-razgovor -dogovor -oluja ideja -rješavanje problema -pedagoška radionica -anaiza pedag. dokumentacije -radne aktivnosti -anketiranje
4. SURADNJA S RAVNATELJICOM	-kvalitetno komunicirati i surađivati u cilju zajedničkog	-inicirati suradnji	-individualni -rad u timu

	djelovanja i unapređivanja odg.-obraz. rada i života u domu (međulj. odnosi, postignuća, pedag. standard...)	<ul style="list-style-type: none"> -sudjelovati u pripremi i realizaciji zajedničkih aktivnosti i projekata -surađivati na postizanju učinkovite organizacije života i rada u domu -prikupiti podatke o potrebama, interesima i željama uč. -surađivati na rješavanju problema uč. -surađivati na izradi GPP-a rada Doma, DO, VO, VR, VU -surađivati na izradi izvješća o radu 	<ul style="list-style-type: none"> -razgovor -radni dogovor -analiza dokumentacije -Sjednice VO -rad u stručnim tijelima Doma (DO, VO, VR, VU, Povjerenstva, inventurne komisije...)
5. SURADNJA SA RODITELJIMA	<ul style="list-style-type: none"> - postići dobru suradnju - ostvariti optimalni napredak uč. 	<ul style="list-style-type: none"> -pravilno informirati o uvjetima upisa u uč. dom -pomoći pri upisu uč. u dom -kontinuirano i kvalitetno surađivati s roditeljima -stvarati pozitivno ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak uč. -educirati i upućivati na kvalitetno roditeljstvo /djelotvorne roditeljske postupke -kontaktirati u slučaju potrebe i poticati na redovitu suradnju s domom -poticati na sudjelovanje u unapređenju života i rada u domu -posredovati između roditelja, škole i dr. čimbenika u odg.i obraz. -informirati o mogućnostima ostvarivanja socijalnih i dr. prava -informirati o napredovanju uč. u domu i školi -izraditi edukat.. materijal za roditelje 	<ul style="list-style-type: none"> -individ. rad -rad u skupini -savjetodavni razgovor -roditeljski sastanak (na nivou skupine, na nivou doma) -predavanje -rješavanje problema -pedagoške radionice -edukativni materijal (Listić za roditelje, Upitnik za roditelje, Brošura...) -sjednice VR
6. SURADNJA SA ŠKOLOM	-kontinuirana i kvalitetna suradnja	-poticati komunikaciju i suradnju	<ul style="list-style-type: none"> -individualni -grupni

	<p>-pravodobna i kvalitetna razmjena informacija</p> <p>-uspješnije ostvarivanje odg.-obraz. zadaća i ciljeva</p>	<p>-uspostaviti kontinuiranu i kvalitetnu suradnju sa razrednicima, predmetnim prof. i stručnim suradnicima</p> <p>-postići optimalni napredak učenika</p> <p>-planirati zajedničke projekte i akcijska istraživanja (priredbe, turniri, ankete...)</p> <p>-predstaviti i promovirati rad Doma na sjednicama NV i ŽSV stručnih suradnika</p> <p>-uključivati se u zajedničke aktivnosti i projekte</p>	<p>-roditeljski sastanci</p> <p>-priredbe -projekti</p> <p>-pisani kontakti (obavijesti o uspjehu i ponašanju)</p> <p>-kontakt telefonom</p> <p>-e-mail kontakti</p>
<p>7. SURADNJA SA DRUŠTVENOM SREDINOM</p>	<p>--redovita, sadržajna i kvalitetna suradnju glede unapređenja odg.-obraz. rada</p> <p>-inicirati, poticati, jačati i realizirati kvalitetnu komunikaciju i uspješnu suradnju sa svim društ. čimbenicima glede unapređenja odg.-obraz. rada</p>	<p>-inicirati suradnju</p> <p>-surađivati na različitim zajedničkim projektima i istraživanjima</p> <p>-sudjelovati u sportskim i kulturnim manifestacijama na županijskom, regionalnom i državnom nivou</p> <p>-surađivati sa :</p> <ul style="list-style-type: none"> • kulturnim i dr. ustanovama u gradu i van njega 	<p>-individualni</p> <p>-grupni</p> <p>-timski</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • medijima (TREND radio, Radio Mrežnica, KA-portal, TV 4 rijeke, Jabuka TV... • CZSS • Općom bolnicom, Domovima zdravlja, HMP, stomatol. ordinac. i dr. • Uredom za prosvjetu u Županiji, MZOŠ i AZZO • udrugama (Carpe Diem, Jak kao Jakov, Rajska ptica...) • MUP – om • drugim uč. domovima i srodnim ustanovama (Centar za pomag. u zajednici V. Nazor, CZOO djece i mladeži...) 	<ul style="list-style-type: none"> -predavanja -tribine -izložbe -kazališne predstave -kultur. i sportske manifestacije -smotre uč. stvaralaštva -humanitarne akcije -radionice -istraživanje -oglašavanje u medijima -promocije -ŽSV-a i dr.
8. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I PROMIDŽBA	<ul style="list-style-type: none"> -planiranje nabave pedag. dok. -adekvatna evidencija i čuvanje pedag. dokumentacije -kontinuirano, pravovremeno, sadržajno i kvalitetno planiranje, programiranje, organiziranje, realiziranje i evaluacija odg.-obraz. rada i postignuća -kontinuirano i pravovremeno evidentiranje odg.-obraz. rada -kvalitetna promidžba života i rada u domu 	<ul style="list-style-type: none"> -izraditi GPP, mjesečne planove, SMP-e i Dnevnik rada pedagoga -izraditi izvješća o radu -skrbiti o pravovremenom i sustavnom evidentiranju uč. (Matična knjiga, Registar, E-matica) -vršiti uvid u Knjigu dežurstva -redovito i kvalitetno evidentirati odg.-obraz. rad -kreirati ankete, anketne upitnike, skale i dr. materijale za učenike i roditelje -kreirati promidžbeni materijal -optimalno realizirati zadaće -redoviti uvid u pravovremenost i kvalitetu vođenja pedagoške dokumentacije odgajatelja -prikupljanje i sređivanje podataka -skrbiti o domskoj dokumentaciji 	<ul style="list-style-type: none"> -individualni -timski -grupni
			<ul style="list-style-type: none"> -evidentiranje -statistička obrada podataka -ažuriranje pedag. dok. -računalna obrada podataka -prezentacija

9. STRUČNO USAVRŠAVANJE	-kvalitetno pripremiti, organizirati i realizirati plan i program stručnog usavršavanja (individualno i kolektivno) -osobni napredak glede podizanja kvalitete odg.-obraz. rad	-izrada prijedloga literature za struč. usavršavanje pedagoga i odgajatelja -praćenje i prorada stručne literature -sudjelovanje na ŽSV-ima -sudjelovanje na Ljetnoj i Zimskoj školi -stručno-konzultativni rada sa sustručnjacima -usavršavanje u organizaciji MZOS-a i AZOO-e i dr. institucija -individ. pomoć odgajat. u ostvarivanju plana struč. usavršavanja -koordinacija kolekt. usavršavanja u domu i van njega -pedag. radionice za odgajatelje -sudjelovanje u projektima i akcijskim istraživanjima -kreativne radionice u Domu i van njega	-individualno -kolektivno -SMP -predavAnja -radionice -ŽSV - a -praćenje stručne literature -pretraživanje internetskih stranica -suradnja sa sustručnjacima (primjeri dobre prakse)
10. VREDNOVANJE I SAMOVRED. I EVIDENCIJA RADA	-unaprijediti odg.-obraz. rad -optimalno realizirati zadaće -detektirati prednosti i nedostatke u odg.-radu. s uč.	-osmisлити instrumente za vrednovanje samovrednovanje (upitnik za učenike, upitnik za roditelje, upitnik za odgajatelje, upitnik za maturante, skala procjene...) -provesti vrednovanje i samovrednovanje -voditi Dnevnik rada pedagoga -voditi Dnevnik slobodnih aktivnosti -voditi Očevidnike rada stručnih tijela doma (DO, VO, VU, VR..) -anketirati učenike -analizirati uspjeh učenika -analizirati uključenost uč. u rad domskih i vandomskih aktivnosti -pratiti i evidentirati dnevnu, mjesečnu i godišnju realizaciju odg.-obraz. rada	-individualni -kolektivni -kritičko mišljenje -analiza -sinteza -prezentacija

11. OSTALI POSLOVI PO NALOGU RAVNATELJICE	-dežurstvo -zamjena za izočnog odgajatelja (u slučaju bolesti i sl.)	-pripremiti se za svakodnevni rad (dnevna, tjedna, mjesečna i godišnja priprema odg.-obraz. rada) -obavljati administrativne poslove te voditi i kontrolirati pedagošku dokumentaciju i dr. tijelima doma -raditi u stručnim i dr. tijelima Doma -provoditi akcijska istraživanja , -sudjelovati u projektima, pratiti i unaprijediti rad (stručno razvojni i organizac. poslovi)	-individualni -rad u paru -timski rad -razgovor -dogovor -planiranje i programiranje -uvid u dokumentaciju
12. POSLOVI U VRIJEME KADA NEMA NASTAVE	-kvalitetno pripremiti početak i kraj šk. god.	-kontinuirano i kvalitetno ažurirati pedag. dokumentaciju -raditi na poslovima pripreme i završetka školske godine - analizirati i vrednovati rad i postignuća učenika, odgajatelja, pedagoga, te pratiti stupanj realizacije programa - koordinirati rad Povjerenstva za prijam zamolbi te Povjerenstva za upis - sudjelovati u formiranju odg. skupina -raditi u stručnim i dr. tijelima Doma -obavljati administrativne poslove i sređivati pedag. dokumentaciju -izraditi izvješća o radu -izraditi planove i programe odg.-obraz. rada -stručno se usavršavati (individualno i kolektivno) : Ljetna i Zimska škola, ŽSV stručnih suradnika Klč. županije i uč. domova Regije Zapad, ŽSV voditelja uč. zadruga -suradivati sa školom, roditeljima i ostalim -ostali poslovi po nalogu ravnatelja	-individualni -timski -dogovor -uvid u pedg. dokumentaciju -analize -izrada izviješća -izrada planova i programa -radionice -predavanja

SADRŽAJ /PODRUČJE RADA	ISHODI	SURADNICI/SUBJEKTI	MJESTO REALIZACIJE	VREMENIK / PLANIRANO SATI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	<ul style="list-style-type: none"> -identificirati odgojno-obraz. potrebe -planirati rad s učenicima, roditeljima i profesorima -isplanirati i kreirati sadržaje i metode rada -predložiti teme na sjednici Vijeća odgajatelja i stručnim vijećima -predložiti teme za stručno usavršavanje 	<ul style="list-style-type: none"> -ravnatelj -odgajatelji -profesori -učenici 	<ul style="list-style-type: none"> -ured pedagoga -ured odgajatelja -ured ravnatelja 	VIII. i IX. mj. tijekom godine
2. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	<ul style="list-style-type: none"> -osposobiti za prepoznavanje i definiranje konkretnih problema -osposobiti za ovladavanje tehnika/postupaka/strategija rješavanja problema -pripremiti teme za rad -osposobiti uč. za uključivanje u konkretne domske aktivnosti -pružiti pomoć i podršku u prevladavanju problema odrastanja -uz pomoć suvremenih metoda poučavanja pomoći u uspješnom savladavanju nast. gradiva -pomoći uč. da ojačaju svoje samopouzdanje, samokontrolu i samopoštovanje -upoznati i analizirati socio-emoc. i materijalne uvjete u kojima uč. žive -upoznati dinamiku pojedine odg. skupine putem sociometrije 	<ul style="list-style-type: none"> -odgajatelji -ravnatelj -vanjski suradnici -noćni pazitelji -ostali djelatnici doma 	<ul style="list-style-type: none"> -odg. skupine -ured pedagoga -soba odgajatelja -ostali prostori u Domu -vanjski prostori 	tijekom šk. god.

	<ul style="list-style-type: none"> -pripremiti edukativne materijale (edupanoi) -primijeniti suvremene metode, oblike i postupke u odg.-obraz. radu 			
3. SURADNJA SA ODGAJATELJIMA, NOĆNIM DJELATNICIMA, VANJSKIM SURADNICIMA	<ul style="list-style-type: none"> -neposrednim uvidom u odg.-obraz. proces predložiti suvrem. i efikasne metode, oblike i strategije rada -kroz pedag. radionice educirati suradnike za kvalitetnu komunikaciju -analizirati učinkovitost stručnog usavršavanja -kritički preispitivati kvalitetu odg.-obraz. rada s uč. u Domu i van njega kao i rad pripravnika -ispitati edukacijske potrebe u narednom odg.-obraz. razdoblju 	<ul style="list-style-type: none"> -odgajatelji -ravnatelj -noćni pazitelji -vanjski suradnici -predstavnici Ureda za prosvjetu Klč. županije -voditelji ŽSV-a 	<ul style="list-style-type: none"> -ured pedagoga -soba odgajatelja -ostali prostori u Domu 	tijekom šk. god
4. SURADNJA S RAVNATELJICOM	<ul style="list-style-type: none"> -surađivati na izradi GPP Doma -surađivati na pripremi sjednica DO -surađivati na izradi Plana i programa stručnog usavršavanja -surađivati u kritičkom promišljanju unapređenja rada Doma 	<ul style="list-style-type: none"> -pedagog -odgajatelji -noćni pazitelji -vanjski suradnici -ostali djelatnici Doma 	<ul style="list-style-type: none"> -ured ravnatelja -ured pedagoga -soba odgajatelja 	tijekom šk. god.
5. SURADNJA SA RODITELJIMA	<ul style="list-style-type: none"> -izraditi edukacijske materijale, npr. „LISTIĆ ZA RODITELJE“ -voditi individ. i skupne razgovore -educirati u pedag. radionicama -voditi pedag. dokumentaciju o suradnji -analizirati učinkovitost suradnje 	<ul style="list-style-type: none"> -odgajatelji -ravnatelj -zdravstveni djelatnici -Centar za prevenciju ovisnosti -CZSS -djelatnici škole -MUP 	<ul style="list-style-type: none"> -ured pedagoga -soba odgajatelja -ured ravnatelja -vanjski prostori 	tijekom šk. god.

6. SURADNJA SA ŠKOLOM	<ul style="list-style-type: none"> -uspostaviti kvalitetnu i kontinuiranu suradnju sa djelatnicima škole -suradivati na zajedničkim projektima -organizirati zajedničke akcije -izmijeniti praktična iskustva u odg.-obraz. radu s učenicima -zajednički raditi na prevenciji svih oblika ovisnosti i neprimjerenog ponašanja 	<ul style="list-style-type: none"> -odgajatelji -pedagog -ravnatelj -djelatnici škole 	<ul style="list-style-type: none"> -soba odgajatelja -ured ravnatelja -ured pedagoga -prostori u školi 	tijekom šk. god.
7. SURADNJA SA DRUŠTVENOM SREDINOM	<ul style="list-style-type: none"> -izraditi plan suradnje -uspostaviti kontakte sa odgojno-obrazovnim, kulturnim, sportskim, zdravstvenim i dr. ustanovama u gradu i šire -planirati rad na zajedničkim akcijama i projektima -sudjelovati u raznim manifestacijama 	<ul style="list-style-type: none"> -ravnatelj -pedagog -odgajatelji -vanjski suradnici -učenici 	<ul style="list-style-type: none"> -ured ravnatelja -soba pedagoga -soba odgajatelja -ustanove u gradu i van njega 	tijekom šk. god. -
8. SURADNJA SA AZOO I DR. USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA	<ul style="list-style-type: none"> -uključiti se u provedbu stručnog usavršavanja u okviru Kataloga AZOO-a -prezentirati projekte ŽSV-a -planirati stručno usavršavanje -integrirati radionice/projekte u Plan i program -stvoriti povoljno okruženje za provođenje preventivnih i posebnih programa -kritička analiza suradnje 	<ul style="list-style-type: none"> -ravnatelj -pedagog -odgajatelji -vanjski suradnici 	<ul style="list-style-type: none"> -ured ravnatelja -ured pedagoga -soba odgajatelja -ostali prostori u Domu 	tijekom šk. god.
9. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA, STATISTIKA I PROMIDŽBENI MATERIJALI	<ul style="list-style-type: none"> -poznavati vrste i sa sadržaj pedag. dokumentacije -redovito voditi pedag. dokumentaciju -koristiti osmišljene edukat. materijale u neposrednom radu s učenicima, roditeljima i odgajateljima 	<ul style="list-style-type: none"> -pedagog -odgajatelji -ravnatelj 	<ul style="list-style-type: none"> -ured pedagoga -ured ravnatelja -soba odgajatelja -prostori izvan Doma 	tijekom šk. god.

	<ul style="list-style-type: none"> -organizirati „Dan otvorenih vrata Doma“ u povodu obilježavanja Dana Doma 4. listopada -raditi na promidžbi rada Doma -provoditi samovrednovanje 			
10. STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> -zajednički planirati struč. usavršav. -sudjelovati u kreiranju i realizaciji zajedničkih projekata -organizirati predavanja i radionice -primijeniti suvremene metode u radu -stečeno znanje integrirati u svakodnevni rad -kritički ocijeniti svoj rada -samovrednovati svoj rad u suradnji sa dr. subjektima -profesionalno se razvijati 	<ul style="list-style-type: none"> -Voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja -osobno 	<ul style="list-style-type: none"> -prostori u Domu -mjestu u organizaciji voditelja stručnog usavršavanja 	<ul style="list-style-type: none"> -prema Katalogu stručnih skupova MZOŠ -po pozivu
11. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOV. I EVIDENCIJA RADA	<ul style="list-style-type: none"> -napisati Izviješće o svom radu -procijeniti postignuća -analizirati Plan i program rada i i planirati na osnovu iskazanih potreba -kreirati upitnike za učenike , roditelje i odgajatelje 	<ul style="list-style-type: none"> -pedagog -ravnateljica -odgajatelji -mentori -članovi DO -savjetnica 	<ul style="list-style-type: none"> -ured pedagoga -soba odgajatelja -ured ravnatelja -ostali prostori u Domu 	<ul style="list-style-type: none"> sustavno tijekom šk. god.
12. OSTALI POSLOVI PO NALOGU RAVNATELJICE	<ul style="list-style-type: none"> -pripremiti i realizirati sjednice DO, VU, VR -stručno-organizacijski poslovi -administrat. poslovi -zamjena za izočne odgajatelje 	<ul style="list-style-type: none"> -pedagog -ravnatelj -tajnica -predsjednik VU 	<ul style="list-style-type: none"> -ured pedagoga -ured ravnatelja -soba odgajatelja -ostali prostori u Domu 	<ul style="list-style-type: none"> tijekom šk. god. prema GPP –u UDK prema GPP-u pedagoga po odluci ravnateljice
13. POSLOVI U VRIJEME KADA NEMA NASTAVE	<ul style="list-style-type: none"> -upis učenika i formiranje odgojnih skupina -prikupiti podatke o učenicima -transparentnost i učinkovitost u radu 	<ul style="list-style-type: none"> -pedagog -članovi Povjerenstva za prijam novih učenika i 	<ul style="list-style-type: none"> -informatička učionica -soba odgajatelja 	<ul style="list-style-type: none"> tijekom šk. god.

	<ul style="list-style-type: none"> -kvalitetna organizacija rada i prijenos podataka -kvalitetno i sustavno voditi pedagošku dokumentaciju -prikupiti, statistički obraditi/analizirati i prezentirati prikupljene podatke -kvalitetno planirati i pripremati odg.-obraz. rad u Domu -suorganizacija i koordinacija glede kvalitetnijeg funkcioniranja Doma u cjelini -sudjelovanje u planiranju unapređenja kvalitete pedag. standarda 	<ul style="list-style-type: none"> članovi Povjerenstva za upis -odgajatelji -ravnateljica -tajnica 	<ul style="list-style-type: none"> -ured pedagoga -ured ravnatelja -ostali prostori u Domu 	
--	---	---	---	--

5.4. ORGANIZACIJA RADA ODGAJATELJA

Norma neposrednog rada odgajatelja bit će u šk. god. 2018./2019. 28 sati neposrednog rada i 12 sati ostalih poslova. Tjedna satnica rada odgajatelja:

ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak	6 sati
petak	4 sata
svaka 7. nedjelja radna (odgajatelj koji radi nedjeljom tijekom tjedna radi 5 sati, a petak i subota je slobodan)	8 sati

Tablica br. 8. prikaz tjednog rasporeda neposrednog rada odgajatelja

br.	ODGAJATELJ	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	NEDJELJA
1	1. JUTARNJA	6-12	15 – 21 (6)	6 – 12 (6)	6 – 12 (6)	6 – 10 (4)	NERADNI DAN
2	2. JUTARNJA	7-13	6 – 10.30 19.30 – 21	8 – 14 (6)	7 – 11.30 19.30 – 21	8 – 12 (4)	NERADNI DAN
6	3. JUTARNJA	10-16	8 – 14 (6)	10 – 16 (6)	9 – 15 (6)	10 – 14 (4)	NERADNI DAN
7	MEĐUSMJENA	8-14	10 – 16 (6)	16 – 22 (6)	12 – 18 (6)	12 – 16 (4)	NERADNI DAN
3	1. POPODNEVNA	14-19	16 – 22 (6)	16 – 22 (6)	15 - 21 (6)	15 – 19 (4)	NERADNI DAN
4	2. POPODNEVNA	16-22	16 – 22 (6)	16 – 22 (6)	16 – 22 (6)	18 – 22 (4)	NERADNI DAN
5	3. POPODNEVNA	17-22	17 – 22 (5)	17 – 22 (5)	17 – 22 (5)	NERADNI DAN	14 - 22 (8)

Tablica br. 9. primjer rasporeda rada noćnih pazitelja

NOĆNI PAZITELJ	SATI TJEDNO	PONEDJELJAK 03.09.	UTORAK 04.09.	SRIJEDA 05.09.	ČETVRTAK 06.09.	PETAK 07.09.	SUBOTA 08.09.	NEDJELJA 09.09.
Gđa. B. J.	42	22 – 06 (8)	22 – 06 (8)	NERADNI DAN	NERADNI DAN	22 – 08 (10)	22 – 06 (8)	22 – 06 (8)
Gosp. Ž. G.	38	NERADNI DAN	NERADNI DAN	22 – 06 (8)	22 – 06 (8)	NERADNI DAN	08 – 22 (14)	06 – 14 (8)

Rad odgojnog osoblja organiziran je u smjenama s time da se odgajatelji svaki tjedan rotiraju i unutar smjene

5.5. SADRŽAJ, OBLICI I METODE RADA ODGAJATELJA

Sukladno programskim zadaćama i sadržajima odgojno-obrazovnog rada i općim planom bit će obuhvaćeni sljedeći:

SADRŽAJI

odg.-obraz. rada:

- skrb za psihofizičko zdravlje i sigurnost učenika
- kognitivni razvoj učenika
- kreativnost i stvaralaštvo učenika
- izborni programi
- posebni programi
- preventivni programi
- slobodno vrijeme učenika
- odgoj i obraz. za očuvanje okoliša i održivi razvoj
- očuvanje nacionalnog identiteta i kulturne baštine
- suradnja sa društvenim okruženjem
- opće kulturna i javna djelatnost Doma
- promidžba

OBLICI odg.-obraz rada:

- odgojno-obrazovni rad u odgojnoj skupini,
- međuskupinski rad (rad sa svim učenicima)
- individualni odgojno-obrazovni rad,
- rad u manjim skupinama
- timski rada
- rad u radionicama
- rad u iskustvenim skupinama
- rad u učeničkim komisijama, vijećima, društvima...,

METODE odg.-obraz. rada:

- informativno-savjetodavnog razgovora
- intervju
- analiza

- izrada statistike
- iskustveno učenje
- igranje uloga
- demonstracija
- prezentacija
- poučavanje
- navikavanje
- poticanje
- pomoć i podrška
- rješavanje problema
- pisanje i crtanje
- uvid u dokumentaciju
- diskusija
- proučavanje literature vezane uz struku
- parlaonica ...

5.6. PRIMJER TJEDNOG I GODIŠNJEG ZADUŽENJE ODGAJATELJA

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE			
RED. BR.	VRSTA POSLA	TJEDNO	GODIŠNJE
1.	NEPOSREDNO ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
1.1.	kognitivni razvoj	12	420
1.2.	socio-emocionalni razvoj	3	105
1.3.	čuvanje i unapređenje zdravlja učenika	3	105
1.4.	kreativnost i stvaralaštvo	2	70
1.5.	izborni programi	3	105
1.6.	preventivni programi	1	35

1.7.	posebni programi	1	35
1.8.	vođenje odgojne skupine	2	70
1.9.	javna i kulturna djelatnost i promidžba	1	35
UKUPNO 1:		28	980
2.	PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA STRUČNO-METODIČKA PRIPREMA	9	315
UKUPNO 2:		9	315
3.	OSTALI POSLOVI		
3.1.	suradnja s roditeljima, školom, suradnja sa Centrom za socijalnu skrb	1	35
3.2.	rad u stručnim tijelima Doma i izvan Doma	1	35
3.3.	stručno usavršavanje	1	35
UKUPNO 3:		3	105
UKUPNO (1+2+3)		40	1400
B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE			
1.1.	Sporedna djelatnost, ostali poslovi po nalogu ravnateljice		40
1.2.	administrativni poslovi vezani za vođenje odgojne skupine		80
1.3.	stručno usavršavanje i konzultacije		80
1.4.	suradnja s roditeljima		28
1.5.	rad u stručnim tijelima Doma i radni dogovori		38
1.6.	rad na prijemu i obradi zamolbi za smještaj		28
1.7.	rad na upisu učenika		28
1.8.	stručno-razvojni i organizacijski poslovi		30
UKUPNO B:		40	352
UKUPNO A+B		40	1752
C. ODMORI I DOPUSTI			
	Praznici		88

	godišnji odmor		240
UKUPNO C:			328
SVEUKUPNO A+B+C			2080

6. RADNO VRIJEME I POSLOVI OSTALIH DJELATNIKA

Noćni pazitelji ostvaruju tjednu normu rada od 40 sati radeći svih 7 dana u tjednu tijekom nastavne godine, s time da naizmjenično rade noćne smjene i vikendom. Noćni pazitelji imaju dva vezana dana slobodno u tjednu.

Ostali djelatnici ostvaruju 40 sati rada u 5 – dnevnom radnom tjednu, osim radnika koji rade i subotom i nedjeljom (noćni djelatnici, kuharice) uz korištenje slobodnih dana vikendima i tijekom tjedna.

Svi djelatnici Doma dužni su obavljati svoje obveze pravovremeno, kvalitetno, savjesno i u skladu s godišnjim Planom i programom rada Doma, a na način utvrđen općim aktima Doma.

Radno vrijeme je tako raspoređeno da svi djelatnici imaju 48 sati neprekidnog odmora u skladu s odredbama Kolektivnog ugovora.

Poslovi ostalih djelatnika dijele se na:

1. poslove upravljanja Domom,
2. poslove odgojno-obrazovnog rada i zdravstvenog zbrinjavanja učenika,
3. stručno pedagoške poslove,
4. tajničke poslove,
5. financijsko – računovodstvene poslove,
6. administrativno – tehničke poslove,
7. poslove organiziranja prehrane učenika,
8. poslove loženja i održavanja Doma,
9. poslove pranja posteljine i rublja,
10. poslove održavanja čistoće u Domu,
11. poslove nabave prehrambenih proizvoda i ostalih potrepština za učinkovit rad svih službi u Domu,
12. poslove vođenja skrbi o učenicima, zgradama i postrojenjima u Domu u noćnim satima.

Tablica br. 12: Radno vrijeme djelatnika (uprava i tehničko osoblje):

RED.BR.	POSLOVI KOJE OBAVLJAJU	RADNO VRIJEME
1.	ravnateljica	07 – 15
2.	tajnica	07 – 15
3.	voditeljica račun.	07 – 15
4.	ekonom	07 – 15
5.	domar - ložač	06 – 14
6.	kuharica	06 - 14
7.	kuharica	06-14, 12-20
8.	kuharica	06-14, 12-20
9.	kuharica	06-14, 12-20
10.	kuharica	06-14, 12-20
11.	pralja	07 – 15
12.	spremačica	06 – 14
13.	spremačica	14 - 22
14.	noćni pazitelj	radnim danom
15.	noćna paziteljica	22 - 06
		subotom
		6 –22, 22-06
		nedjeljom
		06-14, 22-06

6.1. DJELOKRUG RADA TAJNICE

U skladu sa Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi odnosno učeničkom domu (ČL.2), , tajnica obavlja sljedeće poslove:

- izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja, odluke
- provodi i tumači pravne propise učeničkog doma
- poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar
- obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
- koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem
- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju za Domski odbor
- surađuje i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Uredu za prosvjetu Karlovačke županije
- nabavlja pedagošku dokumentaciju i potrošni materijal
- izrađuje plan godišnjih odmora
- obavlja i ostale administrativne poslove kao i poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa Doma
- ako učenički dom prema kriterijima, nema zaposlenoga administrativnog radnika, tajnik obavlja i sljedeće poslove: arhivira podatke o učenicima i zaposlenicima, izdaje potvrde, duplikate svjedodžbi i ovjerava dokumente o školovanju, obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama (e-Matica, CARNET), poslove zaprimanja, razvrstavanja, urudžbiranja, otprema i arhivira poštu te obavlja ostale administrativne poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Doma

6.2. DJELOKRUG RADA VODITELJICE RAČUNOVODSTVA

U skladu sa Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi, odnosno učeničkom domu (ČL.3), voditeljica računovodstva obavlja sljedeće poslove u punom radnom vremenu:

- organizira i vodi računovodstvo Doma
- izrađuje financijske planove po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršenje
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima

- sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje
- priprema operativne izvještaje i analize za Domski odbor i ravnateljicu Doma, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te Karlovačku županiju
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti
- kontrolira obračune i isplate putnih naloga
- surađuje s nadležnim ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Karlovačkom županijom, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima, usklađuje stanja s poslovnim partnerima
- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove, koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Doma
- ako srednjoškolska ustanova prema utvrđenim kriterijima ne zapošljava računovodstvenog radnika, voditelj računovodstva radi i obračun plaća, naknada plaća te drugih prava prema kolektivnim ugovorima i propisima vezanim uza zdravstveno i mirovinsko osiguranje, obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima, obračunava isplate članovima povjerenstava te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa Doma

6.3. DJELOKRUG RADA NOĆNOG PAZITELJA/ICE

- održavanje discipline okolo Doma i u Domu u večernjim i noćnim satima
- sprečavanje ilegalnih ulazaka u Dom
- evidentiranje učenika koji nisu na spavanju u Domu
- upisivanje kvarova i šteta nastalih na inventaru Doma
- pozivanje HMP - i, policije i vatrogasaca u hitnim slučajevima
- izvještavanje ravnateljice, pedagoginje i odgajatelja o izvanrednim situacijama (bolest učenika, kvar ...)
- evidentiranje učenika koji krše Kućni red
- prisustvovanje sjednicama Vijeća odgajatelja
- dežurstvo na porti

6.4. DJELOKRUG RADA EKONOMA

- nabava živežnih namirnica i potrošnog materijala telefonom i osobno,
- pisanje skladišnih primki živežnih namirnica, potrošnog materijala, odjeće, obuće i ostalog,
- izrada mjesečnog utroška hrane,
- uskladištavanje robe, briga o sigurnosti od kvarenja i eventualnog otuđivanja,

- vođenje skladišta opreme i sitnog inventara koje nije u upotrebi te briga o stanju tog materijala,
- vođenje skladišnih kartica hrane i potrošnog materijala (kompjuterska obrada podataka) te izdavanje hrane na zahtjev voditelja kuhinje
- organiziranje inventure živežnih namirnica zadnjeg dana u mjesecu
- nabava OSA i sitnog inventara,
- nazočnost kod vršenja godišnje inventure,
- obavljanje i svih drugih poslova po nalogu ravnateljice i tajnice Doma
- dežurstvo na porti

6.5. DJELOKRUG RADA KUHARA/ICE

- brine se o pripremi obroka, urednosti, kvaliteti i čistoći hrane,
- planira nabavku živežnim namirnicama zajedno sa ostalim kuharima Doma, a uz suglasnost ekonoma i ravnateljice Doma,
- preuzima živežne namirnice, materijal za čišćenje iz za sve to predviđenih prostorija Doma,
- brine o pravilnom pripremanju hrane prema standardima,
- vodi brigu o pravovremenoj pripremi svih obroka,
- vrši podjelu obroka
- brine se o čistoći kuhinjskog prostora i prostora blagovaone prema standardima, te o pranju suđa prema standardima,
- kontrolira kuhinjske aparate i zaključavanje kuhinje na kraju večere,
- brine o sigurnosti kuhinje,
- vrši pripreme za inventuru opreme kuhinje,
- redovito obavještava ravnateljicu o potrebama kuhinje
- dežurstvo na porti

6.6. DJELOKRUG RADA DOMARA – LOŽAČA

- briga o cjelokupnoj imovini doma
- briga o održavanju instalacija sukladno s Pravilnikom o zaštiti od požara
- otklanjanje manjih stolarskih, bravarskih, staklarskih i drugih kvarova - u dogovoru s ravnateljem organizacija uklanjanja većih kvarova
- rukovanje uređajem za grijanje i obavljanje kontrole ispravnosti istog
- nadzor nad ispravnošću uređaja, opreme i sredstava prema Pravilniku o zaštiti od požara
- redovno održavanje drvenih i metalnih površina u Domu

- voženje na popravak kućanskih aparata,
- bojanje zidova - predlaganje rashodovanja dotrajalog materijala - otklanjanje otpadnog materijala
- dežurstvo na porti

6.7. DJELOKRUG RADA PRALJE

- održavanje, krpanje, pranje i peglanje posteljnog rublja, stolnjaka
- pranje, peglanje i krpanje odjeće i radnih odjela učenika
- šivanje posteljine, stolnjaka
- briga o redovnom mijenjanju posteljine učenika, gostiju te blagovaoničkog rublja
- nadgledanje održavanja higijene Doma
- organiziranje čišćenja soba prije useljenja učenika, studenata, gostiju
- vođenje evidencije izdavanja posteljnog rublja, deka i popluna
- organiziranje generalnog čišćenja zgrade u vrijeme ljetnih i zimskih praznika - sudjelovanje u godišnjoj inventuri
- dežurstvo na porti

6.8. DJELOKRUG RADA SPREMAČICE

- svakodnevno čišćenje svih prostorija doma
- održavanje i čišćenje prostora oko doma
- pranje prozora, vrata, rasvjetnih tijela, slika i sl.
- pranje sanitarnih prostora više puta tijekom dana
- skrb o ispravnosti opreme, uređaja, instalacija, izvješćivanje o kvarovima istih
- sudjelovanje u generalnom čišćenju zgrade
- dežurstvo na porti

7. GODIŠNJI KALENDAR RADA USTANOVE

Smještaj učenika u Dom izvršit će se 02. rujna 2018. god. kada će se održati i zajednički sastanak uz izraz dobrodošlice novim učenicima i njihovim roditeljima kao i svečani ručak.

Nastava počinje 3. rujna 2018. godine, a završava 14. lipnja 2019. godine:

- ✚ prvo polugodište traje od 3. rujna 2018. godine do 21. prosinca 2018. godine
- ✚ drugo polugodište traje od 14. siječnja 2019. godine do 14. lipnja 2019. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 22. svibnja 2019. godine

Školski praznici:

- ✚ zimski praznici počinju 24. prosinca 2018. godine, a završavaju 11. siječnja 2019. godine
- ✚ proljetni praznici počinju 18. travnja 2019. godine, a završavaju 26. travnja 2019. godine
- ✚ ljetni praznici počinju 17. lipnja 2019. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, popravni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku vježbi ili praktične nastave i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu.
- ✚ Učenici mogu boraviti u Učeničkom domu Karlovac za vrijeme dok im traju školske obveze (stručna praksa, produžna nastava i Državna matura) zaključno sa 30.06. tekuće školske godine.

Kalendar školske godine 2018./2019.

Rujan 2018.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Listopad 2018.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Studeni 2018.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Prosinac 2018.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Siječanj 2019.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Veljača 2019.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

Ožujak 2019.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Travanj 2019.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Svibanj 2019.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Lipanj 2019.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Srpanj 2019.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Kolovoz 2019.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

MJESEC	AKTIVNOSTI
RUJAN	
30.08. i 31.08.	upis starih učenika, roditeljski sastanci po odg. skupinama
02.09.	smještaj novih učenika, svečani ručak za uč. i roditelje, roditeljski sastanci po odgojnim skupinama raspored učenika po odgojnim skupinama i sobama upoznavanje s prostorom doma upoznavanje učenika s Kućnim redom doma, pravima i obavezama
03.09.	početak šk. god.
05.09.	Izlet u Zagorje (Hušnjakovo, Trakošćan, Tuheljske toplice)
07.09.	Dan hrvatskih voda
08.09.	Međunarodni dan pismenosti
09.09.	Dan poštanske marke
10.09.	Dan HOO – a
12.09.	Posjet Muzeju (stalni postav)
13.09.	Svjetski dan pozitivnog mišljenja
15.09.	KVIZ „Muzejska pitalica“ – novi učenici
21.09.	Međunarodni dan mira
22.09.	Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama
23.09.	Početak jeseni
23.09.	Međunarodni dan kulturne baštine pedag. radionica „Moja nova priča“
višekratno	kreativne radionice u Udruzi za mlade Carpe Diem
2. pol 9. mj	konstituirajuća sjednica Vijeća učenika posjet kazalištu i izložbama, koncertima
LISTOPAD	
01.10.	Međunarodni dan glazbe

02.-09.10.	Izložba UZ „Slap“ u galeriji ZILIK
02.10.	Međunarodni dan nenasilja
04.10.	DAN DOMA Svjetski dan zaštite životinja
05.10.	Svjetski dan učitelja
XX	pedagoška radionica „Da učenje ne bude mučenje“
XX	pedagoška radionica – prof. M.Z.
XX	predavanje dr. Z.P.
06.10.	Međunarodni dan djeteta
08.10.	DAN NEOVISNOSTI RH
12.10.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje
16.10.	Svjetski dan hrane
18.10.	Dan kravate u RH
20.10.	Svjetski dan jabuke i kuhara
24.10.	Dan UN-a
27.09.	susret uč. zadruga Klč., Prim.-goranske i Ličko-senjske županije u Ogulinu
28.10.	Svjetski dan animiranog filma
31.10.	Međunarodni dan štednje posjet kazalištu, kinu, muzejima, izložbama, koncertima suradnja sa Carpe diemom (učestvovanje učenika na kreativnim i edukativnim radionicama) učestvovanje na likovnoj radionici LI-RA u Rijeci (Učenički dom Sušak) izlet u Budimpeštu (Dani hrvatske kulture) stručni skupovi
STUDENI	
01.11.	Svi sveti
13.11.	Svjetski dan ljubavnosti – „Četiri čarobne riječi“
16.11.	Međunarodni dan tolerancije
18.11.	„Vukovaru s ljubavlju“ – recital, kviz i paljenje svijeća ispred zgrade Doma
24.11.	Dan hrvatskog kazališta
XX	pedag. radionica – prof. K.D.-V.

	<p>posjet kazalištu, kinu, muzejima, izložbama, koncertima suradnja sa Carpe diemom (učestvovanje učenika na kreativnim i edukativnim radionicama) učestvovanje na likovnoj radionici LI-RA u Rijeci (Učenički dom Sušak) obilježavanje mjeseca knjige sudjelovanje na sportskim turnirima izlet u Budimpeštu suradnja s Franjevačkim samostanom – postavljanje adventskog vijenca stručni skupovi</p>
PROSINAC	
01.12.	Svjetski dan borbe protiv AIDS-a pedag. radionica - prof. N.S.
05.12.	„Božiću u susret“ – kreativne radionice
06.12.	Sv. Nikola
08.-15.12.	Tjedan solidarnosti – humanitarna akcija
10.12.	Dan čovjekovih prava Likovna radionica – izrada prigodnih čestitki, božićnih ukrasa, prigodno uređenje interijera doma; Božićna prodajna izložba Božićna priredba Advent u Karlovcu – suradnja sa Crkvom Presv. Trojstva Advent u Zagrebu
21.12.	završetak I. polugodišta
25.12.	Božić posjet kazalištu, kinu, muzejima, izložbama, koncertima suradnja sa Carpe diemom (učestvovanje učenika na kreativnim i edukativnim radionicama) sudjelovanje na sportskim turnirima suradnja s Gradskom knjižnicom i Knjižnicom za mlade – izložba učeničkih radova suradnja s Crkvom presvetog Trojstva (gđa. Beg) – izložba učeničkih radova stručni skupovi
SIJEČANJ	
14.01.	početak 2. polugodišta

15.01.	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske posjet kazalištu, kinu, muzejima, izložbama, koncertima kreativne radionice u Domu pedagoška radionica suradnja sa Carpe diemom (učestvovanje učenika na kreativnim i edukativnim radionicama) sudjelovanje na sportskim turnirima stručni skupovi
VELJAČA	
02.02.	Međunarodni dan zaštite močvara
08.02.	Međunarodni dan sigurnijeg Interneta pedag. radionica – prof. R.P.
14.02.	Valentinovo Maškaraoke u Domu Riječki karneval – sudjelovanje
XX	Predavanje dr. Z.P.
28.02.	„Memorijalni turnir prof. Ivan Mikšić“ (st. tenis i košarka) Dan Nacionalne i sveučilišne knjižnice – posjet NSK-u „U susret proljeću“ – zabavna priredba u scensko-glazbenom izrazu u Zorin domu posjet kazalištu, kinu, muzejima, izložbama, koncertima suradnja sa Carpe diemom (učestvovanje učenika na kreativnim i edukativnim radionicama) stručni skupovi sudjelovanje na sportskim turnirima
OŽUJAK	
08.03.	Međunarodni dan žena
20.03.	Svjetski dan zaštite šuma pedag. radionica – prof. A.B.
22.03.	Svjetski dan voda
23.03.	Svjetski meteorološki dan Svjetski dan poezije sudjelovanje na sportskim turnirima posjet kazalištu, kinu, muzejima, izložbama, koncertima

	<p>suradnja sa Carpe diemom (učestvovanje učenika na kreativnim i edukativnim radionicama)</p> <p>suradnja s Crkvom presvetog Trojstva (gđa. Beg) – izložba učeničkih radova</p> <p>suradnja s Franjevačkim samostanom</p> <p>kreativne radionice</p> <p>stručni skupovi</p>
TRAVANJ	
02.04.	Dan borbe protiv alkoholizma
07.04.	Svjetski dan zdravlja
XX	Uskrsna izložba UZ „Slap“ u Radićevoj ul.
XX	pedag. radionica – prof. R.R.
18.04.	Početak proljetnog odmora učenika
21.04.	Uskrs – blagdan RH
22.04.	Uskrsni ponedjeljak
	završetak proljetnog odmora učenika
	Regionalna domijada
	sudjelovanje učenika na regionalnoj domijadi
	suradnja s Crkvom presvetog Trojstva (gđa. Beg) – izložba učeničkih radova
	posjet kazalištu, kinu, muzejima, izložbama, koncertima
	suradnja sa Carpe diemom (učestvovanje učenika na kreativnim i edukativnim radionicama)
	suradnja sa Centrom za pružanje usluga u zajednici Vladimir Nazor – likovne radionice
	stručni skupovi
SVIBANJ	
01.05.	Praznik rada
	Državna domijada
	međuzupanijska smotra učeničkog zadrugarstva
15.05	Međunarodni dan obitelji
XX.	pedag. radionica – prof. K.K.
16.05.	svečana maturalna večera
18.05.	Međunarodni dan muzeja
	samostalna izložba uz „ Slap“ u Knjižnici za mlade

22.05.	završetak nastavne godine za učenike završnih razreda
27.05.	Svjetski dan sporta
30.05.	Dan Hrvatskog sabora – spomendan RH
31.05.	Svjetski dan nepušenja nastup učenika povodom dana Centrom za pružanje usluga u zajednici Vladimir Nazor posjet kazalištu, kinu, muzejima, izložbama, koncertima suradnja sa Carpe diemom (učestvovanje učenika na kreativnim i edukativnim radionicama) sportsko druženje maturanata i odgajatelja stručni skupovi
LIPANJ	
05.06.	Svjetski dan zaštite čovjekove okoline Antunovo 2019. - suradnja s Franjevačkim samostanom posjet kazalištu, kinu, muzejima, izložbama, koncertima suradnja sa Carpe diemom (učestvovanje učenika na kreativnim i edukativnim radionicama) završna priredba
14.06.	završetak nastavne godine stručno usavršavanje - ŽSV

8. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD U DOMU

Uz osiguravanje smještaja i prehrane učenika u mjestu školovanja (Karlovcu), a izvan roditeljskog doma, istima se osigurava i program podrške u dijelu svladavanja odgojno-obrazovnih programa škola koje pohađaju, kao i podrška i uvjeti za sveukupni razvoj učenika te dobi, te kvaliteta življenja u učeničkom domu. Učeniku se pomaže u organizaciji i provođenju cjelokupnog života, te mu se pružaju i mogućnosti slobodnog odabira izbornih programa i programa obogaćivanja.

Neposredni odgojno - obrazovni rad s učenicima podrazumijeva različite oblike i metode i to: individualni rad, rad u paru, rad u manjim skupinama, grupni rad, poučavanje, navikavanje, savjetodavni razgovor, parlaonica, pedagoško-psihološke i kreativne radionice, predavanja, tribine, praktičan rad, demonstracija, igranje uloga, medijacija, crtanje, pisanje, rad na tekstu, analiza, anketiranje rješavanje problema i dr.

Odgojno-obrazovni proces realizirat će se kroz rad 7 odgojnih skupina i 20 izbornih programa. U spomenutim organizacijskim oblicima učenici će neposredno izražavati svoje stavove, interese i potrebe, te se dogovarati o svim bitnim pitanjima života i rada u Domu.

Svaka odgojna skupina ima svoj Godišnji plan i program rada koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Doma, a isti se upisuje u Dnevnik rada odgajatelja. Svi oblici rada s učenicima u funkciji su odgoja i obrazovanja pri čemu se uzimaju u obzir specifičnosti dobi učenika i njihove želje, interesi sklonosti i potrebe.

Odgojna funkcija svakodnevnih životnih situacija bezuvjetno stavlja u prvi plan sadržaje koji su unaprijed pripremljeni sa svim kvalitetama organiziranosti i aktivnosti učenika, odgajatelja i ostalih djelatnika. Osnovne pretpostavke za planiranje odgojno – obrazovnih sadržaja, načina i metoda rada je dobro poznavanje učenika, poznavanje i uvažavanje karakteristika adolescentske dobi, njihovih potreba, sklonosti i sposobnosti. Poznavanje svakog učenika ponaosob, praćenje i prepoznavanje promjena u njegovu razvoju i ponašanju (budući da veći dio njih boravi u Domu četiri godine) nužno je da odgajatelji uvažavaju individualnost svakog pojedinca i to unose u svoj program rada. Da bi to bilo uspješno nužna je stalna, zdrava i kvalitetna komunikacija.

A/ NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

R.BR.	PROGRAMI	PODRUČJE	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
1.	TEMELJNI	▪ čuvanje i unapređivanje zdravlja	3	105
		▪ socio – emocionalno područje	3	105
		▪ kognitivno područje	12	420
		▪ kreativnost i stvaralaštvo	2	70
2.	IZBORNI	A/ SPORT: <ul style="list-style-type: none"> ▪ košarka ▪ odbojka ▪ nogomet ▪ stolni tenis ▪ streljaštvo ▪ šah B/ KULTURA: <ul style="list-style-type: none"> ▪ tamburaška sekcija ▪ pjevačka sekcija 	3	105

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ folklor ▪ plesna grupa ▪ dramska grupa ▪ recitatori <p>C/ MULTIMEDIJA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ likovna grupa ▪ keramičari ▪ fotografi ▪ novinari ▪ informatičari (stolno izdavaštvo) ▪ filmska 		
3.	POSEBNI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ adaptacija i socijalizacija ▪ samopouzdanje i samopoštovanje ▪ kultura življenja ▪ sportom do zdravlja ▪ zdrave životne navike ▪ „Da učenje ne bude mučenje“ ▪ „Domske minute“ 	1	35
4.	PREVENTIVNI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prevencija ovisnosti (alkohol, pušenje, opijati, kockanje i klađenja, Internet) ▪ prevencija vršnjačkog nasilja ▪ spolnost (prevencija maloljetničke trudnoće, planiranje roditeljstva, nasilje u adolescentnim vezama) 	1	35

5.	VOĐENJE ODG. SKUPINE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ individualni razgovori, sastanci odg. skupine, rad sa svim uč. Doma, vođenje pedag. dokumentacije (Dnevnik rada, E-matica, Matična knjiga, Registar, Karton praćenja učenika) 	2	70
6.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> ▪ priredbe, izložbe, sportske i kulturne manifestacije, promocije, tribine, smotre učeničkog stvaralaštva (domijade, smotre učeničkog zadrugarstva) ▪ na nivou Doma i van njega, sudjelovanje na smotrama uč. stvaralaštva, oglašavanje u medijima i tiskovini, izdavanje domskog lista... ▪ na nivou Doma i van njega, sudjelovanje na smotrama uč. stvaralaštva, oglašavanje u medijima i tiskovini, izdavanje domskog lista... 	1	35
UKUPNO:			28	980

8.1.ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAMI

Programiranje odgojno-obrazovnog rada u Domu polazi od razvojno-humanističke paradigme, individualnih potreba i interesa svakog učenika, a isti se realizira kroz nekoliko područja: temeljne programe (čuvanje i unapređenje zdravlja, socio – emocionalni razvoj, kognitivni razvoj, kreat. I stvaralaštvo), izborne te posebne (programi obogaćivanja) i preventivne. Navedeni programi potpora su i pomoć učenicima i roditeljima u postizanju što kvalitetnijeg i sveobuhvatnijeg razvoja i obrazovanja učenika te priprema za cjeloživotno učenje i uključivanje u svijet rada.

8.1.1.TEMELJNI ODGOJNO - OBRAZOVNI PROGRAMI

PODRUČJE	CILJEVI	ZADAĆE (odgajatelj će...)	AKTIVNOSTI	ISHODI (učenici će...)	PLANIRANI BROJ SATI
1. ČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA	* PROMICATI ZDRAVU PREHRANU KAO PREDUVJET ZDRAVLJA	*animirati uč. za izradu edukativnih panoa (piramida zdrave prehrane) *provesti anketu „Kako se hranimo“ *analizirati i interpretirati rezultate dobivene u anketi *organizirati radionicu „ ZDRAVA PREHRANA“	*razgovor s učenicima i roditeljima *anketiranje *intervju *edukativni pano *stručno predavanje *radionica *praćenje stručne literature *pretraživanje web-stranica na temu zdravlja općenito *posjet liječniku	*pratiti promjene u tjelesnoj težini *pratiti promjene u organizmu *prepoznati znakove poremećaja u prehrani *razviti zdrave prehrambene navike *usvojiti zdrave stilove života	105
	* PROVODITI ZDRAVSTVENO PROSVJEĆIVANJE	*pomoći uč. u nalaženju izvora informacija (stručna literatura, WEB-pretraživači,...)	*edukativni panoi *tribine *predavanja *razgovor s učenicima *radionice	*pratiti popularnu zdravstvenu literaturu *sudjelovati u izradi edukativnih panoa	

		*angažirati/uključiti sustručnjake u pružanju savjeta na temu zdrave prehrane	*praćenje stručne literature	*prepoznati promjene u svom zdravlju i potražiti pomoć
	* SKRBITI O UČENICIMA SA ZDRAVSTVENIM TEGOBAMA	*pratiti promjene u zdravstv. stanju učenika *zbrinuti bolesne uč. (pružiti prvu pomoć) *osigurati stalni nadzor nad bolesnim uč. (animiranje dr. uč.) *uputiti liječniku ili (po potrebi) pozvati HMP *pratiti primjenu terapije propisane od strane liječnika *informirati roditelje i školu o zdravstv. tegobama uč.	*zbrinjavanje učenik *razgovor s učenicom *pružanje Prve pomoći *osiguravanje prijevoza do najbližeg Doma zdravlja *pozivanje HMP-i (po potrebi) *provođenje terapije propisane od strane liječnika *praćenje zdravstvenog stanja bolesnog uč. (stalan nadzor) *informiranje roditelja o zdravstv. tegobama učenika	*informirati se o zdravstvenim problemima *uočiti promjene i probleme vezane za zdravstv. stanje *tražiti pravovremenu pomoć *po potrebi otići liječniku *uzimati propisanu terapiju *pomoći drugim bolesnim učenicima *pridržavati se savjeta/uputa liječnika i odgajatelja
	* PREVENIRATI RIZIČNA PONAŠANJA	*stručno se usavršavati glede problematike rizičnog ponašanja mladih *učenicima pružiti kvalitetne informacije *davati pozitivan osobni primjer	*praćenje stručne literature *uređivanje edukat. panoa *organiziranje parlaonica *razgovor s učenicima *pedagoške radionice	*informirati se o SPB-ima *prepoznati opasnosti rizičnog spolnog ponašanja *prepoznati znakove i opasnosti sredstava ovisnosti *afirmirati se na pozitivan način

		<ul style="list-style-type: none"> *osposobiti se za prepoznavanje opasnosti ovisnosti *pobuditi i razviti empatiju kod uč. *osposobiti uč. glede preuzimanja odgovornosti za postupke *pomoći pri izgrađiv. pozitivnih stavova 	<ul style="list-style-type: none"> *prikazivanje filmova (igrani, dokumentarni) na temu rizičnog ponašanja *posjet Centru za izvanbolničko liječenje ... 	<ul style="list-style-type: none"> *preuzeti odgovornost za vlastite odluke/postupke/izbore *znati reći „NE!“ *pravovremeno i savjesno postupati u kriznim situacijama 	
	<ul style="list-style-type: none"> * IZGRAĐIVATI POZITIVAN STAV SPRAM EKOLOGIJE 	<ul style="list-style-type: none"> *pružiti kvalitetnu informaciju glede pojmova: ekologija, okoliš, održivi razvoj i dr. *raditi na ekološkom osvješćivanju uč. * primjer dobre prakse *organizirati i provoditi društveno-korisne eko-akcije 	<ul style="list-style-type: none"> *čitanje stručne literature s ekološkim temama (EKO revija *edukativni panoi *radionice *ekološke akcije (sakupljanje ekološkog otpada, čišćenje okoliša...) *štednja energenata (el. energ., voda, toaletni papir, plastične čaše za vodu...) 	<ul style="list-style-type: none"> *informirati se o važnosti očuvanja okoliša *izgrađivati pozitivan i odgovoran odnos prema prirodi/očuvanju kvalitete okoliša, njegovih izvora i zaliha *iskazivati svoje mišljenje i stavove o očuvanju okoliša *provoditi društveno korisne akcije (prikupljanje papira, baterija, plastičnih boca, čišćenje okoliša...) 	
	<ul style="list-style-type: none"> * POTICATI NA BAVLJENJE SPORTOM I REKREACIJOM 	<ul style="list-style-type: none"> *informirati o pozitivnom utjecaju rekreacije, bavljenja sportom i boravka na 	<ul style="list-style-type: none"> *uključivanje u sportske aktivnosti u domu i van njega *turniri 	<ul style="list-style-type: none"> *uključiti se u sportske aktivnosti u domu i van njega u skladu s afinitetima *vježbati u, za to, predviđenim prostorima 	

		<p>svježem zraku na zdravlje čovjeka</p> <ul style="list-style-type: none"> *organizirati šetnje, izlete, razne igre, odlaske u teretanu i sl. 	<ul style="list-style-type: none"> *prijateljski sportski susreti *vježbe u teretani *šetnje u prirodi *izleti 	<ul style="list-style-type: none"> *usvojiti naviku vježbanja i kretanja na svježem zraku * usvojiti higijenske navike u sportu 	
<p>1.2. SOCIO – EMOCIONALNI RAZVOJ</p>	<p>* POMOĆI UČENICIMA U PERIODU SEPARACIJE / ADAPTACIJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> * srdačno dočekati učenika *pratiti ponašanje/ reakcije uč. po dolasku u dom *razgovarati s uč. o njegovim osjećajima i mislima u prvim danima u Domu *animirati starije uč. da pomognu novim uč. u prevladavanju ev. kriza *razgovarati s uč. i roditeljem o ev. poteškoćama u prilagođavanju na nove uvjete *redovito pratiti, evidentirati, reagirati i informirati kako roditelje tako i drugo odgojno osoblje i ravnatelja o uočenim problemima 	<ul style="list-style-type: none"> * dobrodošlica * razgovor * praćenje * podrška * sastanci OS *angažiranje starijih učenika *radionice *druženje *društvene igre *šetnja gradom *odlasci u kazalište, muzej i dr. 	<ul style="list-style-type: none"> *potražiti pomoć u kriznoj situaciji *ponašati se u skladu s Kućnim redom *odgovorno izvršavati svoje obveze u Domu i van njega *aktivno se uključiti u domske aktivnosti *izražavati empatiju *družiti se s drugim učenicima/cama *izabrati vlastiti put *zauzeti se za sebe *uključiti se u zajedničke akcije *izražavati osjećaje 	105

	<p>* POTICATI MEĐUSOBNU SURADNJU I SUŽIVOT UČENIKA</p>	<p>* anketirati učenike za uključivanje u izborne aktivnosti * uključiti učenike u društveno koristan rad * organizirati aktivnosti glede obogaćivanja učenikova života i rada u domu (priredbe, kvizovi, turniri, igre spretnosti, filmske večeri, izleti...) * održati redovne sastanke skupine * uključiti učenike u rad Vijeća učenika * organizirati suradničko učenje * organizirati grupe potpore (u vrijeme adaptacije, u kriznim situacijama...)</p>	<p>* sudjelovanje u izbornim programima * druženje u domu i van njega * plesne večeri * domske priredbe * izleti i šetnje * zajednički posjet kazalištu, muzeju, galeriji, sportskoj priredbi, koncertu i dr. * radionice * tribine * parlaonice * zajedničke društveno korisne akcije</p>	<p>* aktivno se uključiti u domske izborne programe i dr. aktivnosti * uključiti se u programe podrške i suradničkog učenja * prepoznati probleme kod sebe i kod drugih * tražiti pomoć kad za to postoji potreba * pružiti pomoć drugima * izražavati empatiju * činiti kompromise * izbjegavati konfliktne situacije * znati kontrolirati negativne emocije * ostvariti prijateljski odnos s barem jednim učenikom u Domu * uspostaviti odnos povjerenja spram barem jedne/og zaposlenice/ka Doma</p>	
	<p>* POTICATI I IZGRAĐIVATI SAMOPOUZDANJE I POZITIVNU SLIKU O SEBI</p>	<p>* stvoriti pozitivnu, zdravu i poticajnu klimu * širiti optimizam i pozitivizam</p>	<p>* sastanci OS * sastanci Vijeća učenika * introspekcija * sudjelovanje na izložbama, turnirima,</p>	<p>* prepoznati i imenovati pozitivne osobine kod sebe i kod drugih * prepoznati vlastite mogućnosti * postavljati ciljeve</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> * poticati, ohrabriti, pružiti podršku * vježbati socijalne vještine * pohvaljivati i nagrađivati svako, pa i najmanje postignuće učenika * pružati pozitivan primjer 	<p>smotrama (Regionalna i Državna domijada, Smotra učeničkog zadrugarstva....)</p>	<ul style="list-style-type: none"> * izraziti vlastite stavove * donositi odluke * predstaviti vlastita postignuća * izlagati pred grupom * izražavati vlastite osjećaje * prepoznati simptome stresa * osmisliti vlastite strategije za suočavanje sa stresom 	
	<p>* PROMICATI OSOBNU ODGOVORNOST I SAMOSTALNOST</p>	<ul style="list-style-type: none"> * upoznati učenike sa pravima i obvezama * ukazati na pozitivne i negativne posljedice postupanja u različitim životnim situacijama * povjeriti zadatke/obveze * pratiti pravovremenost i kvalitetu izvršavanje zadataka/obveza * analizirati i evaluirati rad * omogućiti samostalnost u radu * izricati primjerene pedagoške mjere 	<ul style="list-style-type: none"> * redovita nazočnost na učenju * savjesno izvršavanje radnih obveza u Domu i van njega (škola, obitelj, mjesto gdje se obavlja stručna praksa...) * dežurstva u Domu * planiranje * rješavanje problema * rad na projektima 	<ul style="list-style-type: none"> * izvršavati svoje obveze u Domu i van njega * pridržavati se pravila Kućnog reda * poštovati dogovoreno * držati se dnevnog rasporeda * prihvatiti odgovornost za vlastite postupke * planirati vlastito vrijeme * preispitivati sustav vrijednosti (vlastite i društvene) * suočavati se s problemima * otkriti izvor/uzrok problema * predložiti moguća rješenja problema * pokušati riješiti problem 	

				<ul style="list-style-type: none"> *tražiti pomoć u svrhu rješavanja problema *prepoznati i uvažavati tuđe probleme 	
	<ul style="list-style-type: none"> * POTICATI KVALITETNE MEĐULJUDSKE ODNOSI 	<ul style="list-style-type: none"> *provesti sociometriju *izvršiti analizu i interpretaciju provedene sociometrije *poticati na druženje i suradnju *poticati, razvijati i njegovati kvalitetnu komunikaciju *stvarati poticajnu i srdačnu atmosferu 	<ul style="list-style-type: none"> * proučavanje Konvencije o pravima djeteta i ljudskim pravima općenito *parlaonica *pedagoške radionice *vježbanje socijalnih vještina *razgovor *druženje *medijacija *dramatizacija 	<ul style="list-style-type: none"> *usvojiti informacije o ljudskim pravima *ukazati na kršenje vlastitih i tuđih prava *pridržavati se pravila lijepog ponašanja (BON – TON) *prihvaćati i uvažavati različitosti *uvažavati tuđe mišljenje 	

		<ul style="list-style-type: none"> *raditi na preveniranju konfliktnih situacija *provoditi medijaciju *organizirati zajedničke aktivnosti *pružati podršku, ohrabrivati *biti dosljedan 	<ul style="list-style-type: none"> *društveno korisne akcije/rad *volontiranje *proučavanje BON-TONA 	<ul style="list-style-type: none"> *biti spreman na kompromis *biti tolerantan *primijeniti tehnike aktivnog slušanja *primijeniti tehnike asertivnog komuniciranja *primijeniti tehnike nenasilnog rješavanja sukoba *uključiti se u programe volonterskog i humanitarnog rada 	
1.3. KOGNITIVNI REAZVOJ	*UTVRDITI MOGUĆNOSTI I POTREBE U PODRUČJU UČENJA	<ul style="list-style-type: none"> *ispitati navike učenja *osigurati optimalne uvjete za učenje *pomoći uč. definirati osobne ciljeve *pomoći uč. u održavanju i poboljšavanju koncentracije 	<ul style="list-style-type: none"> *praćenje *analiza *razgovor *anke 	<ul style="list-style-type: none"> * prepoznati osobne snage /slabosti glede učenja *identificirati osobne stavove o procesu učenja/ usvajanja znanja, vještina 	

		*pomoći uč. u jačanju motivacije za poboljšanjem školskog uspjeha i napredovanj.			
	*UPOZNATI UČENIKE SA FAZAMA, METODAMA, OBLICIMA I TEHNIKAMA EFIKASNOG UČENJA	*raditi s učenicima na strukturiranju vremena i aktivnosti *pripremiti i realizirati program „Učimo učiti“ *organizirati radionicu „Kako postati uspješan“ *osvijestiti osjećaj uspješnosti i koristiti uspjeh kao poticaj/motivaciju za nove aktivnosti *poticati osobno procjenjivanje uspješnosti i određivanja novih koraka	*pedagoška radionica *instruktivni rad *izrada planera	*prepoznati uvjete u kojima je učenje najefikasnije *usvojiti metode aktivnog učenja (rad na tekstu, mentalne mape, strategija ČPČPP, ... *primjenjivati metode aktivnog učenja *kombinirati metode u skladu sa sadržajem učenja i načinom provjere znanja *primjenjivati tehnike brain-gyma	420
	*POTICATI RAZVOJ VJEŠTINA SAMOREGULIRANOG UČENJA	*motivirati uč. za učenje *provoditi vježbe za jačanje koncentracije *razvijati i jačati odgovornost uč. glede radnih obveza općenito	*razgovor *vježbe koncentracije *kartoni praćenja *analiza *samovrednovanje osobnih postignuća	*održavati motivaciju za učenjem *jačati koncentraciju *procijeniti odgovornost za postizanje rezultata *preispitati redovitost izvršavanja obveza (učenje, škola, praksa)	

	<ul style="list-style-type: none"> *voditi evidenciju nazočnosti na učenju *prevenirati kampanjsko učenje 		<ul style="list-style-type: none"> *izbjegavati kampanjsko učenje 	
<ul style="list-style-type: none"> *POTICATI NA PLANIRANJE I ORGANIZIRANJE VLASTITIH OBVEZA 	<ul style="list-style-type: none"> *osposobiti učenike za kvalitetno planiranje aktivnosti/obveza *pomoći u organizaciji slobodnog vremena uč. *pomoći u postavljanju realnih ciljeva *pomoći u izradi planera obveza (dnevni, tjedni...) *pratiti napredovanje u realizaciji planiranih obveza/ciljeva 	<ul style="list-style-type: none"> *izrada planera *organiziranje slob. vrem. *instruktivni rad *savjetodavni rad 	<ul style="list-style-type: none"> *odrediti prioritetne obveze *organizirati slobodno vrijeme *izraditi planere dnevnih i tjednih obveza *pridržavati se dnevnih i tjednih planova *izraditi plan ispravljanja i poboljšavanja ocjena *primjenjivati plan ispravljanja negativnih ocjena i poboljšanja dr. 	
<ul style="list-style-type: none"> * PRATITI OSTVARIVANJE ŠKOLSKOG USPJEHA 	<ul style="list-style-type: none"> *izraditi plan praćenja školskog uspjeha *poticati osobno procjenjivanje uspješnosti *pomoći da uč. osvijeste osjećaj uspjeha i iskoriste ga kao poticaj za nove aktivnosti *provesti analizu postignuća učenika *izraditi tabelarni pregled postignuća 	<ul style="list-style-type: none"> *informacije u školi *analiza postignuća (tabelarni prikaz) *izrada planera poboljšanja školskog uspjeha 	<ul style="list-style-type: none"> * planirati vlastiti školski uspjeh *postavljati osobne ciljeve u području školskog uspjeha *vrednovati vlastiti školski uspjeh *detektirati prepreke/ otežavajuće čimbenike za poboljšanje uspjeha 	

	<p>*PRIPREMITI UČENIKE ZA NASTAVAK OBRAZOVANJA</p>	<p>*prikupiti letke, publikacije, brošure glede mogućnosti daljnjeg obraz. *pomoći uč. u pravilnom odabiru budućeg zanimanja *poticati i osposobljavati učenike za cjeloživotno učenje</p>	<p>*informiranje *uključivanje u aktivnosti profesionalne orijentacije *intervju</p>	<p>*informirati se o mogućnostima nastavka školovanja/obrazovanja (formalno, neformalno) *razmotriti mogućnosti eventualne promjene programa (u slučaju lošeg odabira smjera/struke) *donositi odluke o nastavku obrazovanja</p>	
	<p>* PRIPREMITI MATURANTE ZA NASTAVAK ŠKOLOVANJA I UKLJUČIVANJE U SVIJET RADA</p>	<p>*provesti razgovore s maturantima glede planova za nastavak školovanja *pomoći u nalaženju informacija vezanih uz nastavak školovanja (izbor viših škola i fakulteta) *pomoći uč. da steknu uvid u realne prilike *pomoći uč. u pripremi za državnu maturu *potaknuti uč. na samoprocjenu osobnih potencijala i mogućnosti za nastavak školovanja</p>	<p>*profesionalna orijentacija *intervju *razgovor *pripreme za polaganje prijamnih ispita / upis na željeni fakultet</p>	<p>*informirati se o mogućnostima studiranja/zapošljavanja *izabrati studij/zanimanje/profesiju u skladu sa vlastitim interesima, sposobnostima, potencijalima *uključiti se u program pripreme za polaganje državne mature</p>	

1.4. KREATIVNI RAZVOJ	*ISPITATI INTERESE I SKLONOSTI UČENIKA	*kreirati izborne programe *ponuditi programe *pripremiti anketne upitnike glede želja, interesa i sklonosti uč	*planiranje i programiranje *anketiranje *razgovor	*popunjavati ankete *razgovarati o željama, sklonostima i interesima *pokazati interes za pojedine aktivnosti *analizirati domske izborne programe *izražavati svoju kreativnost	70
	*POTICATI RAZVOJ KREATIVNOG IZRAŽAVANJA	*detektirati i potaknuti kreativnost i stvaralaštvo *pomoći u osvješćivanju i aktiviranju uč. potencijala *uključivati uč. u raznovrsne kreativne radionice i dr. aktivnosti u domu i van njega	*organiziranje izbornih programa *organiziranje kreativnih radionica *uređenje domskog interijera *kulturna i javna djelatnost doma *sudjelovanje na smotrama uč. stvaralaštva *promicanje stvaralaštva uč. putem medija	*uključiti se u rad izbornih programa i vandomske aktivnosti *redovito sudjelovati u domskim aktivnostima (priredbe, oplemenjivanje domskog prostora...) *aktivirati maksimume svojih snaga i potencijala *svojom kreativnošću doprinosti unapređenju i promidžbi cjelokupne aktivnosti doma *potvrditi sebe kao kreativnu osobu	
	*PONUDITI POTICAJNE/ KVALITETNE KULTURNE I SPORTSKE SADRŽAJE	*kreirati/ponuditi što više raznovrsnih kulturnih, sportskih i radno-tehničkih sadržaja i aktivnosti	*izrada info-panoa *organizirani posjeti kazalištu, galeriji, muzeju, knjižnici...	*pokazati interes za domska događanja *tražiti informacije o događanjima *posjećivati ponuđene programe	

	U DOMU I VAN NJEGA	*razviti naviku praćenja i posjećivanja raznih kulturnih i sportskih manifestacija	*organiziranje filmskih večeri i večeri čitanja poezije	*posjećivati izložbe, kazališne predstave, koncerte i ostala kulturna zbivanja	
	*POTICATI OSOBNI DOPRINOS U OBLIKOVANJU ŽIVOTA U DOMU	*animirati / uključiti uč. u razne aktivnosti i manifestacije u domu i van njega *stvoriti pozitivnu, poticajnu i suradničku klimu	*organizirati kulturne manifestacije u domu i van njega (priredbe, tribine, izložbe, prezentacije, obljetnice...) *skrb o okolišu Doma *akcije na uređenju i oplemenjivanju domskog prostora *uključiti uč. u društveno korisne, humanitarne i druge akcije na nivou Doma, grada, Županije...)	*pokazati interes za inovacije *predlagati nove ideje *uključiti se u život i rad Doma *poticati akcije *sudjelovati u organizaciji i realizaciji domskih aktivnosti *aktivirati se kroz Vijeće učenika *uključiti se u uređenje domskog interijera kao i okoliša Doma	
	*PREZENTIRATI POSTIGNUĆA UČENIKA	*organizirati izložbe, turnire, smotre, prijateljska gostovanja u dr. domovima i srodnim ustanovama *promicati uč. postignuća putem medija	*izložbe *prezentacije *radio-emisije *članci u tisku *vijesti i članci u domskom listu *brošure	*prezentirati svoja ostvarenja *poticati druge na aktivnost *nuditi prijedloge novih aktivnosti *uključiti se u organizaciju izložbi, kulturno-zabavnih programa, uređenje panoa, pisanje priloga za domski list	

8.1.2. IZBORNI PROGRAMI U DOMU

Izborni programi su one aktivnosti organizirane u Domu koje se kontinuirano odvijaju u vremenu izvan obveza koje ne kolidiraju sa procesom nastave, učenja, rada u odgojnoj skupini i drugih obveza, a u koje se učenici uključuju slobodno, na osnovu osobnih interesa, sklonosti, opredjeljenja i želja. One upotpunjavaju sve ostale organizirane domske i školske aktivnosti i pri tom kod učenika razvijaju naviku za aktivnu uporabu slobodnog vremena.

Spomenute aktivnosti u Domu se organiziraju u skladu s materijalnim, prostornim i kadrovskim uvjetima kao i, prema već spomenutim, interesima učenika izraženim putem razgovora i ankete. Izborne aktivnosti organizirat će se i provoditi prema programima koji su verificirani od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa organizirane kao i uz suglasnost roditelja/staratelja.

Cilj izbornih programa bit će razvijanje i poticanje kreativnih sposobnosti učenika, razvijanje ljubavi prema pisanoj riječi, likovnom izražavanju, glazbi, umjetnosti plesnog izraza i športu. Na taj način obogaćuje se život pojedinca i kolektiva Doma u cjelini.

tablica br. 13.: prikaz ponude izbornih programa, nositelja i tjedne satnice za šk. god. 2018./2019.

RED.BR	IZBORNI PROGRAM	NOSITELJ	SATI TJEDNO
1.	KOŠARKA	A.B., prof.	1.5
2.	ODBOJKA	A.B., prof.	1,5
3.	STOLNI TENIS	R.R., prof.	1,5
4.	NOGOMET	R.P, prof.	1,5
5.	STRELJAŠTVO	I.B., vanjski suradnik	2
6.	ŠAH	M.Z., prof.	1,5
7.	KNJIŽNIČARI	M.Z., prof.	1,5
8.	GLAZBENA GRUPA	N.M., vanjski suradnik	2
9.	PJEVAČKA GRUPA	M.K., vanjski suradnik	1
10.	FOLKLOR	L.M., vanjski suradnik	2
11.	PLESNA GRUPA	K.D.-V., prof.	1,5
12.	DRAMSKA GRUPA	K.D.-V., prof.	1,5
13.	RECITATORI	N.B, pedagog	1,5

14.	KERAMIČARI	N.B., pedagog	1,5
15.	UZ „SLAP“	N.B., pedagog	1
16.	NOVINARI	N.S., prof.	1,5
17.	FOTOGRAFI	N.S., prof.	1,5
18.	LIKOVNA GRUPA	R.R., prof.	1,5
19.	INFORMATIČARI	K.K., prof.	2

Većina izbornih programa odražavat će se u prostorijama Doma dok će se manji dio odvijati na vanjskim terenima u gradu te u iznajmljenim sportskim dvoranama škola grada Karlovca (Šumarska i drvodjeljska škola i OŠ Banija). Postignuća pojedinih sekcija bit će prezentirana, kako u Domu, tako i na raznim manifestacijama u gradu i šire, u suradnji sa srednjim školama, drugim učeničkim domovima i srodnim ustanovama te na smotrama učeničkog stvaralaštva (Regionalna i Državna domijada te Regionalna i Državna smotra učeničkih zadruga).

8.1.3.. PREVENTIVNI PROGRAMI

PODRUČJE	CILJEVI	ZADAĆE	AKTIVNOSTI	ISHODI / učenik će...	PLANIRANI BROJ SATI
PREVENCIJA OVISNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - primarna prevencija - pravovremeno otkrivanje - poduzimanje mjera za suzbijanje - promicati pozitivne vrijednosti 	<ul style="list-style-type: none"> - detektirati potencijalne konzumente sredstava ovisnosti - saznati uzroke i motive konzumiranja sredstava ovisnosti - informirati (vrste, štetnosti i posljedica) - pomoći u formiranju pravilnog stava - upoznati sa institucijama koje pružaju informacije, savjete i pomoć 	<ul style="list-style-type: none"> - anketni upitnik - razgovor - pedagoška radionica <ul style="list-style-type: none"> • „Empatija i asertivno ponašanje“ • „Da se ne spotakneš“ • „Alkohol i mladi „ • „Reci „DA“ nepušenju“ 	<ul style="list-style-type: none"> - biti informiran i educiran - sudjelovati u domskim aktivnostima prevencije - zauzeti stav 	35

		<ul style="list-style-type: none"> - izraditi plan prevencije - poticati na aktivno sudjelovanje u preventivnim programima 	<ul style="list-style-type: none"> - predavanje /PPP „Facebookoholic“ - pano 		
PREVENCIJA NASILJA	<ul style="list-style-type: none"> - raditi na programu prevencije - pravovremeno reagiranje na sve oblike nasilja - promicati pozitivne vrijednosti 	<ul style="list-style-type: none"> - učiti prepoznavati vrste nasilja - učiti zauzimati ispravan stav - učiti pravovremeno reagirati i potražiti pomoć 	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor - pedagoška radionica informativni pano <ul style="list-style-type: none"> • „Nasilje među mladima“ • „Nasilje putem Interneta“ 	<ul style="list-style-type: none"> - biti senzibiliziran za prepoznavanje i reagiranje na sve vrste nasilja - prijaviti nasilje 	
SPOLNOST I PODGOVORNO RODITELJSTVO	<ul style="list-style-type: none"> - usvajanje rodno spolnih uloga - razviti samopouzdanje i samopoštovanje - razviti sigurnost u osobnu sposobnost i identitet - prevencija spolno prenosivih bolesti - prevencija maloljetničke trudnoće 	<ul style="list-style-type: none"> - informirati učenike o rodno spolnim ulogama - informirati učenike o spolno prenosivim bolestima i maloljetničkoj trudnoći - raditi na jačanju samopouzdanja i samopoštovanja - jačati osobni identitet 	<ul style="list-style-type: none"> - radionica o muško ženskim odnosima - informativni pano - razgovor - pedagoška radionica: <ul style="list-style-type: none"> • „Nasilje u adolescentskim vezama“ • „Reproduktivno zdravlje“ • „Trgovanje ljudima“ 	<ul style="list-style-type: none"> - usvojiti pojam rodno spolne uloge - se znati zaštititi od spolno prenosivih bolesti i maloljetničke trudnoće 	

8.1.4. POSEBNI PROGRAMI

PODRUČJE	CILJEVI	ZADAĆE	AKTIVNOSTI	ISHODI (učenik/ca će...)	PLANIRANI BROJ SATI
ADAPTACIJA I SOCIJALIZACIJA	<ul style="list-style-type: none"> - izraziti dobrodošlicu - stvarati ugodno ozračje - pomoći u prilagođavanju na nove uvjete - socijaliziranje nakon ljetne pauze - osnažiti osobni i socijalni razvoj učenika 	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati socijalne prilike u obitelji - razvijati međuvršnjačku suradnju - uvažavati različitosti - vježbati socijalne vještine - pružati pomoć i podršku - pružati pomoć u rješavanju separacijske krize 	<ul style="list-style-type: none"> - sastanak svih novoprimljenih učenika i roditelja - anketni upitnik - upoznavanje s odgojnom skupinom, učenicima, djelatnicima - uključivanje u domske aktivnosti - pedagoške radionice - upoznavanje s Kućnim redom - individualni razgovori - rad u malim skupinama 	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati Kućni red - uspostaviti suradničke odnose s drugim učenicima - uključiti se u interesne i domske aktivnosti - potražiti pomoć - razviti socijalne vještine - adaptirati se na domsku sredinu 	35
SAMOPOUZDANJE I SAMOPOŠTOVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti osobni identitet - razviti pozitivno „ja“ - afirmirati pozitivne vrijednosti 	<ul style="list-style-type: none"> - razviti pozitivnu sliku o sebi i svojim ciljevima - formirati sustav vrijednosti - pružiti podršku učeniku 	<ul style="list-style-type: none"> - pedagoška radionica - individualni razgovor - praćenje učenika - rad u malim skupinama - sastanak odgojne skupine 	<ul style="list-style-type: none"> - imenovati pozitivne osobine kod sebe i drugih - prepoznati vlastite mogućnosti - izraziti vlastiti stav - izraziti osjećaje - donositi odluke 	

		<ul style="list-style-type: none"> - pružiti pomoć u rješavanju emocionalne krize - promicati osobnu odgovornost i samostalnost 	<ul style="list-style-type: none"> - uključiti učenika u rad domskih i izbornih aktivnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - preuzeti odgovornost 	
KULTURA ŽIVLJENJA	<ul style="list-style-type: none"> - jačati kulturni identitet kraja iz kojeg učenik dolazi - upoznati kulturnu baštinu - razviti pripadnost novoj sredini - unaprijediti život u domu - obilježiti značajne datume - aktivno koristiti slobodno vrijeme - razviti kulturu ponašanja - razviti medijsku kulturu 	<ul style="list-style-type: none"> - predstaviti kraj iz kojeg učenik dolazi - poticati razvoj kreativnog izražavanja - upoznati bonton - promicati medijsku kulturu - poticati na kritičko vrednovanje - upoznati nova znanja, vještine i vrijednosti - poticati osobni doprinos u oblikovanju kulture življenja - poticati razvoj učenika 	<ul style="list-style-type: none"> - posjetiti muzej, galeriju, knjižnicu - organizirati prigodne priredbe i izložbe (Zilik) - informativni pano - kutija poruka - anketa - parlaonica - razgovor - timski rad - druženje 	<ul style="list-style-type: none"> - prezentirati svoje radove - razviti kritički stav - razviti osjećaj za lijepo - razviti naviku za aktivnim korištenjem slobodnog vremena - pokazati interes za inovacije - kulturno se ponašati u različitim situacijama 	
ZDRAV ŽIVOT, SPORTOM DO ZDRAVLJA - SPORT ZA SVE	<ul style="list-style-type: none"> - promicati zdravu prehranu (piramida zdrave prehrane) - osvijestiti važnost kretanja za zdravlje - utjecati na fizički i psihički razvoj učenika - razviti timski rad i samopouzdanje 	<ul style="list-style-type: none"> - razlikovati zdravu hranu i brzu ishranu - stvarati naviku konzumiranja raznovrsne hrane - osigurati uvjete za kontinuirani rad sportskih aktivnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - informativni pano - organizirati domske sportske susrete za sve učenike - timski rad - druženje - rad u sportskim sekcijama 	<ul style="list-style-type: none"> - usvojiti naviku konzumiranja raznovrsne hrane - aktivno provoditi slobodno vrijeme - prezentirati svoja postignuća - razviti timski rad 	

	- prevenirati rizično ponašanje	- prezentacija učeničkih postignuća	- rad u interesnim grupama	- preuzimati odgovornost
DA UČENJE NE BUDE MUČENJE	- osposobiti za cjeloživotno učenje - utvrditi potrebe i mogućnosti učenika - upoznati tehnike djelotvornog učenja - razviti sposobnost planiranja i organiziranja obveza - razviti intelektualne sposobnosti, te funkcionalno i logičko razmišljanje/zaključivanje	- detektirati učenike kojima je potrebna pomoć u učenju - planirati i organizirati učenje - poticati motivaciju - izraditi individualni plan učenja - upoznati se s tehnikama učenja - poticati definiranje osobnih ciljeva - upoznati tehnike i stilove učenja	- radionica: • „Tehnike i oblici efikasnog učenja“ • „Kako izraditi mentalnu mapu“ • „Kako prevladati strah od ispitivanja?“ • „Kako napisati esej“ - poučavanje - instruktivni rad - suradničko učenje	- svladati tehnike i stilove učenja - prepoznati osobni stil učenja - postaviti osobni cilj - naučiti organizirati i planirati svoje vrijeme učenja - pružiti pomoć u učenju

Tablica br.14.: planirane radionice/projekti iz područja posebnih i preventivnih programa (na nivou Doma)

R.BR.	RADIONICA/PROJEKT	PODRUČJE	VREMENIK	NOSITELJ
1.	U susret proljeću	kulturna i javna djelatnost i i promidžba	veljača	A.P. , prof.
2.	Moja nova priča Da učenje ne bude mučenje Istine i laži o ljubavi Povijesna škrinjica Održivi razvoj	adaptacija i socijalizacija učenje – kognitivni razvoj prevencija nasilja u adolesc. vezama očuvanje kulturne baštine i nac. ident. ekologija – očuvanje okoliša	rujan listopad veljača tijekom šk. god. travanj	N.B., pedagog
3.	Upoznaj me	Adaptacija i socijalizacija	rujan	M.Z., prof.
4.	Tajanstvena blago	samopouzdanje	studeni	K.D.-V., prof.

5.	Kauboji i indijanci	Prevenција nasilja	siječanj	N.S., prof.
6.	Kultura navijanja	Prevenција nasilja – socio emocionalno	veljača	R.P., prof.
7.	Tolerancija u sportu	Tolerancija – socio emocionalno	ožujak	A.B., prof.
8.	Andreja i Anđelko	spolnost	travanj	R.R., prof.
9.	Igre na nesreću – kockanje, klađenje i moderne tehnologije	prevencija ovisnosti	svibanj	K.K., prof.

8.2. VOĐENJE ODGOJNE SKUPINE

Zadatak svakog odgajatelja u vođenju odg. skupine biti će učenicima pružati pomoć i podršku, poticaj i motivaciju te stručnu pomoć u zdravom rastu i razvoju, učenju, postizanju uspjeha, ostvarivanju kvalitetne komunikacije s odraslima i vršnjacima ...:

Zadaci:

- ustrajati na pozitivnim vrijednostima učenika
- upućivati na brigu o zdravlju i sigurnosti
- poticati učenike na aktivno samostalno učenje, razvijanje kritičkog mišljenja o pozitivnim i negativnim pojavama koje nas okružuju
- identificirati učenike s posebnim potrebama
- poticati učenike na suradničko učenje
- poticati učenike na razvijanje samoučenja i cjeloživotnog obrazovanja
- motivirati učenike na rad i učenje
- pomoći u izgrađivanju učenikovog samopouzdanja i osposobljavanja za samostalan rad
- razvijati samokritičnost i odgovornost
- poticati na bavljenje sportom i umjetničko izražavanje
- motivirati na humani rad
- senzibilizirati na potrebe učenika s posebnim potrebama
- poticati na održavanje čistoće životnog prostora
- upućivati na njegovanje tradicije i identiteta, vrijednosti, zabavu i humor

Aktivnosti:

- rad s učenicima s poteškoćama u učenju – ponašanju
- rad s učenicima koju imaju obiteljske i slične probleme

- rad s nadarenim učenicima
- rad s učenicima koji imaju zdravstvene poteškoće
- rad na stjecanju komunikacijskih vještina
- pomoću socijalizaciji, suživotu, multikulturalnosti
- rad na prevenciji asocijalnog ponašanja i prevenciji rizičnog ponašanja
- pomoć učenicima u rješavanju uočenih problema

Aktivnosti će se provoditi putem sastanaka odgojnih skupina, rada u manjim skupinama, konzultativnih i savjetodavnih individualnih razgovora i dr.

8.3.. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST DOMA

AKTIVNOSTI	SADRŽAJ	ROKOVI
PRIREDBE	<ul style="list-style-type: none"> • Dan Učeničkog doma Karlovac • Božićna priredba • priredba i ples za učenike povodom Valentinova • poklade (maškare) u Domu • glazbeno-scenska priredba „U susret proljeću“ u Zorin domu • sudjelovanje u obilježavanju Dana Šumarske i drvodj. šk. • večer poezije • Regionalna domijada • Državna domijada • Županijska smotra učeničkih zadruga • Povijesna škrinjica • Državna smotra učeničkih zadruga (u slučaju plasmana) • ispraćaj maturanata • završna priredba za kraj školske godine • Antunovo 2019. 	<ul style="list-style-type: none"> • listopad • prosinac • veljača • veljača • veljača • ožujak • ožujak • travanj • svibanj • svibanj • svibanj • listopad • svibanj • lipanj • lipanj

<p>OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dan Doma - Dan napada na Karlovac • Dani kruha - izložba proizvoda • kreativne radionice (poč. jeseni, poč. proljeća, Halloween i dr.) • Vukovar s ljubavlju • Božićne kreativne radionice (izrada ukrasa za bor) • međunarodno priznanje Republike Hrvatske • Maskenbal • Valentinovo • Pink week • Uskrs - oslikavanje pisanica 	<ul style="list-style-type: none"> • rujan/listopad • listopad • studeni • prosinac • siječanj • veljača • veljača • veljača/ožujak • travanj
<p>IZLOŽBE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • izložba UZ „Slap“ u Galeriji ZILIK • Dani kruha- izložba proizvoda i učeničkih radova (likovni, fotografije, keramika...) • Božićna izložba u Radićevoj ulici • Maskenbal (prezentacija maski i fotografija) • izložba UZ „Slap u Gradskoj knjižnici I. G. Kovačić i u Knjižnici za mlade • Uskrsna izložba u Radićevoj ulici • izložba radova u blagovaonici Doma nakon sudjelov. na RD • fotografije maturanata/ica i završne priredbe za maturante • prikaz u fotografiji i riječi života i rada učenika u protekloj školskoj godini • prigodne izložbe u gradu i van njega (Knjižnica za mlade, muzej, galerije...) • domske izložbe 	<ul style="list-style-type: none"> • rujan/listopada • listopad • prosinac • veljača • u dogovoru sa GK • travanj • travanj • svibanj • lipanj • tijekom šk. god. • tijekom šk. god.

<p>SUSRETI I SMOTRE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Susret uč. zadruga Klč., Prim.-gor. i Ličko-senjske žup. • Dan Učeničkog doma Karlovac • Državna smotra uč. zadruga • Zimski i proljetni turniri • Priredbe u drugim domovima • ZILIK i likovna radionica u Centru za pružanje usluga u zajednici Vladimir Nazor • Posjet Domu umirovljenika „Sv. Antun“, Karlovac • Posjet uč domovima RH • Posjet uč. domu u inozemstvu (N. Mesto ili Celje) • Posjet uč. domu u Budimpešti • USKLIK (likovna radionica u Dječjem domu V. Nazor) • LIRA (likovna radionica u Rijeci) • Regionalna domijada • Županijska smotra učeničkih zadruga • Državna domijada • Posjet Učeničkom domu Marija Jambrišak, Zagreb 	<ul style="list-style-type: none"> • rujan • listopad • listopad • tijekom godine • tijekom godine • siječanj • prema dogovoru • prema dogovoru • studeni/svibanj • prema planu org. • siječanj • veljača • travanj • travanj • svibanj
<p>IZLET/STRUČNA EKSKURZIJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Izlet u Zagorje • LI - RA u Rijeci • Izlet u Budimpeštu • Advent u Zagrebu • Božićna bajka na imanju Salaj u Čazmi • Karneval u Rijeci • Uskršnja bajka na imanju Salaj u Čazmi • Festival bajki u Ogulinu • Likovna kolonija, Celje, Slovenija • Nacionalna i sveučilišna biblioteka • Festival kratkih filmova DOCS, Zagreb • Tehnički muzej • Muzej suvremene umjetnost 	<p>rujan listopad studeni prosinac prosinac veljača travanj u dogovoru u dogovoru u dogovoru u dogovoru u dogovoru u dogovoru</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Odlazak u kinu u Zagreb • Posjet Muzeju za suvremenu umjetnost • Posjet akademiji primjenjene umjetnosti • Posjet gliptoteci 	u dogovoru u dogovoru listopad studeni prosinac
--	---	---

8.4. PROMIDŽBA

Pod pojmom **promidžbe** Doma podrazumijeva sljedeće:

- prepoznavanje mogućnosti ustanove
- sagledavanje potreba učenika
- poboljšavanje programa
- prezentacija programa
- izrada promidžbenih materijala za sve sudionike
- odabir osoba i institucija u čije se aktivnosti uključuje Dom
- odabir osoba i institucija koje se uključuju u rad Doma
- prezentacija postignuća svim sudionicima
- prezentacija postignuća na skupovima izvan Doma (u medijima...)

Dom će, kao odgojno-obrazovna ustanova, svoju djelatnost najbolje promovirati kroz kvalitetno i uspješno ostvarivanje Planom i programom zacrtanih ciljeva i zadataka, a uz maksimalno zalaganje svih djelatnika. Domska postignuća bit će prezentirana na priredbama kulturno-zabavnog karaktera i športskim susretima na nivou Doma, grada i šire, na kulturnim i sportskim manifestacijama u gradu i šire, na Regionalnim i Državnim smotrama stvaralaštva učenika u učeničkim domovima Republike Hrvatske, putem javnih medija (tisak, radio i televizija), domskog lista „Fontana“, društvenih mreža i domske web – stranice kao i na stručnim skupovima na nivou Grada, Regije Zapad i RH.

8.5. SURADNJA

Suradnja Doma sa **srednjim školama** Karlovca je izuzetno dobra koja podrazumijeva uzajamno uvažavanje, kvalitetno i pravodobno informiranje, kvalitetnu komunikaciju te zajedničko planiranje aktivnosti. U daljnjoj suradnji potrebno je istu podići na još viši nivo organiziranjem zajedničkih akcija i projekata, susreta i programa u okviru materijalnih, kadrovskih i prostornih mogućnosti ustanova i interesa učenika. Isto tako,

u dogovoru s ravnateljima škola, treba inicirati i osigurati posjete razrednika i profesora njihovim učenicima smještenim u našem Domu kao i njihovu nazočnost na raznim domskim manifestacijama budući je uvođenje E- dnevnika utjecalo na učestalost kontakata koji su neophodni, ne samo u slučajevima kada se jave problemi, kako bi zajednički naponi, odnosno kvalitetna suradnja rezultirali svestranim napredovanjem, rastom, razvojem i uspješnim završetkom srednjoškolskog obrazovanja učenika. Odgajatelji će redovito kontaktirati škole, odlaziti na informacije, vršiti uvid u E-dnevnike i E-maticu najmanje jedanput mjesečno kako bi imali permanentan i kvalitetan uvid u napredovanje učenika.

Suradnja s **roditeljima** je relativno zadovoljavajuća budući je dio roditelja iz objektivnih razloga u nemogućnosti češće dolaziti u Dom (obveze na poslu, udaljenost mjesta stanovanja, financijski razlozi i dr.). Roditelji kontakt najčešće ostvaruju putem telefona tražeći informacije o svojoj djeci, no, i taj vid suradnje bi se trebao ostvariti u većem obimu. Suradnja će se ostvarivati tijekom cijele šk. godine počevši od upisa u Dom, prijama i smještaja, putem individualnih kontakata, roditeljskih sastanaka, pisanog edukativnog materijala (brošure, listići za roditelje, anketni upitnici, ON-LINE ankete, sjednica Vijeća roditelja, sudjelovanje predstavnika VR na sjednicama Domskog odbora i dr.

Suradnju s **društvenom sredinom** treba još više intenzivirati u vidu konkretnih akcija koje će se realizirati na obostranu korist. Pomaci su se desili u prošloj šk. god. pojačanim angažmanom Vijeća odgajatelja što je doprinijelo obogaćivanju kulture življenja naših učenika i promoviralo rad Doma u cijelosti.

I u šk. god. 2017./2018. Dom će nastaviti suradnju sa brojnim ustanovama u gradu s kojima je kvalitetno surađivao u prethodnom periodu, a među njima su: Gradsko kazalište Zorin - dom, Galerija V. Karas, Gradska knjižnica I. G. Kovačić, Knjižnica za mlade, Gradski muzej, mediji (TREND radio, Radio Mrežnica, KA-portal), tisak (Karlovački tjednik), TZ Grada i Županije, KERAMIKA NOVA d.o.o., TAPIKER iz Zagreba, Udruga Nova Akropola, Udruga Jak kao Jakov, Udruga Rajska ptica, Centar za pomaganje u zajednici V. Nazor, Udruga „Carpe Diem“, Opća bolnica Švarča, HMP, MUP, CZS, tiskara LANA, osnovnim i srednjim školama, učeničkim domovima na nivou RH i domovima u inozemstvu i mnogim drugima.

Dom je ostvario kvalitetnu suradnju sa Uredom za prosvjetu grada i županije, sa Agencijom za odg. i obraz. te MZOS – om te osnivačem Karlovačkom županijom.

Oblici suradnje su raznovrsni: izložbe, kazališne predstave, koncerti, promocije, radionice, tribine, humanitarne akcije, sportski susreti, koncerti, razmjena iskustava sa stručnjacima, druženja, zajedničke aktivnosti...

8.5.1. PLAN SURADNJE

<p>R O D I T E L J I</p>	<p>*KVALITETNA KOMUNIKACIJA , SURADNJA I INFORMIRANOST</p>	<p>* izvršiti uvid u stanje socijal. prilika u uč. obitelji * ispitati očekivanja roditelja * upoznati roditelje sa uč. aktivnosti u izbornim programima * redovito kontaktirati roditelje * aktivno sudjelovanje u planiranju, realizaciji i evaluaciji programa odg. - obraz. rada u Domu * davati osobni doprinos u poboljšanju uvjeta života i rada u Domu * pružiti pomoć i podršku za kvalitetno roditeljstvo * ukazati na važnost kvalitete odnosa u obitelji</p>	<p>* roditeljski sastanak * Intervju * anketni upitnik * kontakt telefonom * kontakt pismenim putem * radionice * Vijeće roditelja * Domski odbor</p>	<p>* roditeljski sastanak * Intervju * anketni upitnik * kontakt telefonom * kontakt pismenim putem * radionice * Vijeće roditelja * Domski odbor *doprinos u realizaciji domskih programa</p>	
<p>Š K O L A</p>	<p>*KVALITETNA SURADNJA I BOLJA INFORMIRANOST</p>	<p>*uspostaviti kontakt sa razrednicima, predmetnim profesorima, stručnim suradnicima i voditeljima stručne prakse *prikupiti informacije u školi *razmijeniti informacije putem telefona ili pismenim putem</p>	<p>*informacije *roditeljski sastanak *kontakti telefonom/e-mailom</p>	<p>*osvijestiti važnost kvalitetne komunikacije i razmjene informacija *uspostaviti permanentnu i kvalitetnu komunikaciju sa razrednikom, predmetnim profesorima , stručnim suradnikom i voditelje stručne prakse</p>	<p>35</p>

D R U Š T V. S R E D N J A	* USPOSTAVITI KVALITETNU SURADNJU SA DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM	* usmjeriti na osmišljene i i društv. prihvatljive oblike korištenja slobodnog vremena *uključiti uč. u kulturno-zabavne i sportske programe u gradu * surađivati sa društ. sredinom * surađivati s relevantnim institucijama (sve srednje škole ,drugi uč. domovi u RH, Centar za soc. skrb, Savjetovalište za izvanbolničko liječenje ovisnosti, Opća bolnica Karlovac, Gradsko kazalište, Galerija, Muzej, MUP	*priredbe *gostovanja *izleti *domjenci *turniri *domijade *izložbe *sastanci *tribine *društveno- koristan rad *humanitarne akcije ...	*aktivno sudjelovati u aktivnostima organiziranim na gradskom, lokalnom, županijskom, regionalnom i državnom nivou
	*POVEĆATI INTERES UČENIKA ZA KULturna ZBIVANJA U GRADU I ŠIRE	*potaknuti interes za kulturna zbivanja u gradu *upoznati sa kulturnim ustanovama u gradu	*posjet kazalištu *posjet muzeju *posjet izložbama	*posjećivati kazališne predstave, izložbe i dr. kulturna zbivanja u gradu i šire
	*UKLJUČITI UČENIKE U REKREATIVNE PROGRAME U GRADU	*poticati /pružiti podršku i kvalitetnu informaciju glede uključivanja u rad klubova, udruga i dr. *ponuda razliĉ. programa	*sportsko-rekreativni tereni u gradu (dvorana Šumarske škole, sportska igrališta...)	*uključiti se u sportsko- rekreativne sadržaje/programe
	*UKLJUČITI UČENIKE U EDUKATIVNE PROGRAME U GRADU	*uključiti učenike u aktivnosti edukativnog karaktera (Knjižnica za mlade, Gradski muzej, različite tribine u gradu...)	*tribine *predstavljanje knjiga *radionice u Muzeju, Galeriji i dr.	*sudjelovati na tribinama *sudjelovati u radu radionica *usvojiti nova znanja i vještine

8.5.2. PLAN I PROGRAM SURADNJE

Suradnički odnosi između svih sudionika u odgojnom procesu osnovna su pretpostavka za uspješnost u radu, pa je međusobna komunikacija, protok informacija i povezanost svih djelatnika Doma s jedne, i učenika s druge strane, svakodnevna i neupitna.

SURADNJA SA ...	AKTIVNOST	NOSITELJ	ROK
roditelji	kontinuirana suradnja (roditeljski sastanak, individ. razgovor, telefonski kontakt, e-mail...	ravnateljica, odgajatelji, pedagog	kontinuirano
škola	informacije, nazočnost na roditelj. sastancima, kontakti telefonom i e-mailom, nazočnost na priredbama, sportski susreti, predavanja, radionice...	razrednici, stručni suradnici, ravnatelji	kontinuirano
Drugi učenički domovi	posjete, turniri, radionice, zajedničko planiranje aktivnosti, seminari, domijade...	ravnateljica, odgajatelji, pedagog, ostali djelatnici	tijekom šk. god.
CZSS	Informacije	ravnateljica, tajnica, pedagog	tijekom šk. god.
Obiteljski centar grada Karlovca	predavanja, radionice, tribine, ind. razgovori	ravnateljica, odgajatelji, roditelji, pedagog	po potrebi
Gradski kazalište Zorin dom	predstave, izložbe, koncerti	voditeljica dramske grupe	1 x mjesečno
Centar za pomaganje u zajednici	posjete, kreativne radionice, razmjena iskustava	odgajatelji, ravnateljica, pedagog	listopad, siječanj, ožujak
Gradski muzej	posjet izložbi, radionice	pedagog	prigodno
Knjižnica za mlade	tribine, predavanja, predstavljanja knjiga ...	pedagog	u skladu s programom Knjižnice za mlade
Gradska knjižnica I.G. Kovačić	Izložbe, promocije knjiga, radionice	pedagog, ravnateljica djelatnici knjižnice	prema planu knjižnice
Galerija V. Karas	posjet izložbi	pedagog, ravnateljica Galerije	prema planu Galerije
KERAMIKA NOVA.do.o.	Posjet, razmjena iskustava, radionice	pedagog, gđa. Lamza, g. Bajt	po dogovoru

Tiskara LANA	donacija promotivnog materijala i recikliranog materijala za kreat. radionice	ravnateljica, pedagog, direktor Tiskare	rujan
LIN trgovina	nabava uredskog materijala te materijala i pribora za rad izbornih programa (likovna grupa, keramičari...)	ravnateljica, pedagog, odgajatelji, računovođa, tajnica	tijekom šk. god. u skladu sa planom nabave
TAPIKER. d.o.o., BOSIO d.o.o., CEMACO (Zagreb)	nabava materijala, pribora i alata za potrebe izbornih programa	ravnateljica, voditelji izbornih programa	listopad i po potrebi
TZ Grada i Županije	donacija promidžbenog materijala	ravnateljica, pedagog	po dogovoru, prigodno
Županijski ured za obrazovanje, kulturu i sport	stručna -konzultativna suradnja	ravnateljica, odgajatelji	kontinuirano
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta	stručno-konzultativna suradnja sudjelovanje na stručnim skupovima	ravnateljica, pedagog, odgajatelji	kontinuirano tijekom šk. god.
Agencija za odg. i obraz.	stručno-konzultativna suradnja sudjelovanje na stručnim skupovima	ravnateljica, pedagog, odgajatelji	kontinuirano tijekom šk. god.
Zdravstvene ustanove	primarna zdravstvena zaštita, zbrinjavanje bolesnih učenika	pedagog, odgajatelji, ravnateljica	po potrebi
Veleučilište Karlovac	Otvoreni dani Veleučilišta	ravnateljica, pedagog, odgajatelji	prema programu Veleučilišta
Narodne Novine	nabava uredskog pribora i materijala te pedag. dokumentacije	ravnateljica, Tim za pedag. dok., odgajatelji, tajnica, računovođa	tijekom šk.god. prema planu nabave i potrebama
Udruga za mlade Carpe Diem	kreativne radionice, kulturne manifestacije u gradu i šire, izložbe, posjete kulturnim ustanovama (Muzej suvrem. Umjetnosti, Akademija primj. Umjetn., Gliptoteka...)	ravnateljica, pedagog, odgajatelji	prema programu rada Udruge tijekom šk. god.
Crkva Presvetog Trojstva i Franjevački samostan	zajedničke aktivnosti (izložbe, Sv. Nikola u gradu, Advent, Antunovo 2019....) duhovna obnova	ravnateljica, pedagog, odgajatelji, pater M.K.	Tijekom šk. god. Prema planu i dogovoru

MEDIJI (TREND radio, Radio Mrežnica, KA – portal, JABUKA – Tv...	radio emisije , tv-prilozi i članci u svrhu promidžbe Doma	ravnateljica, pedagog, odgajatelji	tijekom šk. god.
MUP	suradnja na programu zaštite osobnog integriteta svakog učenika i prevencije ovisnosti	ravnateljica, tajnica, pedagog odgajatelji	po potrebi
TISAK (Karlovački tjednik, Školske novine...	članci u svrhu promidžbe rada Doma	ravnateljica, pedagog, odgajatelji	tijekom šk. god. prigodno
Agencije za organiziranje izleta	organiziranje izleta	ravnateljica, Tim za org. izleta	tijekom šk. god.
AUTOTRANSPORT Karlovac i dr. prijevoznici	prijevoz uč. i djelatnika Doma (izlet, domijade, turniri)	ravnateljica, pedagog, Tim za org. izleta	tijekom šk. god.
Dijaški dom, Celje	Likovna kolonija	ravnateljica, voditelj likovne sekcije	po dogovoru
OPG Salaj, Čazma	izlet	ravnateljica, tim za putovanja	po dogovoru
Muzej suvremene umjetnosti	posjet izložbi	ravnateljica, voditelji izbornih programa	po dogovoru
Akademija primijenjene umjetnosti	posjet izložbi, radionica	ravnateljica, voditelji izbornih programa	po dogovoru
Gliptoteka	posjet izložbi	ravnateljica, voditelji izbornih programa	po dogovoru
Hrvatski učenički dom, Budimpešta	posjet	ravnateljica, voditelji izbornih programa	rujan, po dogovoru

9. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGAJATELJA

Članovi Vijeća odgajatelja Učeničkog doma Karlovac imaju pravo i zakonsku obvezu permanentnog stručnog usavršavanja tijekom šk. god. 2018./2019. Stručno će se usavršavanje odvijati u više vidova: individualno i kolektivno putem praćenja stručne literature vezane uz odgoj i obrazovanje učenika, nazočnost na raznovrsnim stručnim skupovima (seminari, tribine, ŽSV-a, kongresi...) u organizaciji AZOO-e i MZOS-a kako na nivou grada i županije tako i na državnom nivou, suradnjom i razmjenom iskustava sa sustručnjacima, na sjednicama Vijeća odgajatelja, putem

brojnih smotri učeničkog stvaralaštva (Regionalna i Državna domijada, učeničko zadrugarstvo, LIDRANO, LIRA, ZILIK, USKLIK, Revija filmske mladeži, Revija plesnih ansambala...)

O novostečenim saznanjima će se razmatrati i raspravljati na sjednicama Vijeća odgajatelja gdje će se planirati implementacija novih odgojno-obrazovnih sadržaja i metoda u rad s učenicima u Učeničkom domu Karlovac.

Kao i svih prijašnjih godina i ove će se školske godine posebna pažnja posvetiti stručnom osposobljavanju i usavršavanju svih djelatnika u Domu, a posebice odgojno-obrazovnih. Oblici usavršavanja su :

- individualno programi usavršavanja u Domu (programske sadržaje i aktivnosti definira svaki odgajatelj prema osobnim potrebama i afinitetima)
- individualni programi usavršavanja kroz grupne oblike rada u Domu (stručni aktivni, Odgajateljsko vijeće, Domski odbor, povjerenstva, komisije)
- prisustvovanje stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa (seminari, savjetovanja, radionice, edukacije, prikazi, rasprave)

Cilj stručnog usavršavanja je sistematsko usavršavanje u struci u smislu unapređivanja odgojno-obrazovnog rada s učenicima, a temeljem organizirane izmjene informacija, iskustava ili iskustvenih učenja kao i uvidima u novija teoretska postignuća.

Zadaće stručnog usavršavanja bit će :

- razvijanje znanja i umještosti u prepoznavanju osobnih potreba i potreba učenika
- razvijanje osjetljivosti na posebne potrebe učenika te pravovremeno i primjereno reagiranje na njih
- razvijanje različitih oblika komunikacije svih sudionika u odg.-obraz. procesu na plan informiranja aktivnijeg uključivanja i međusobnog usklađivanja djelovanja
- usmjeravanje odgajatelja na stalno samoprocjenjivanje
- razvijanje znanja i umijeća u procjenjivanju postignuća učenika
- razvijanje metodologije timskog rada i integralnog pristupa u rješavanju odg.-obraz. situacija i problema
- organizacija edukacija temeljenih na različitim psihoterapijskim pristupima (realitetna terapija, transakcijska analiza, integralna metoda...)
- razvijanje stručne suradnje (komunikacije) svih učeničkih domova
- organiziranje rasprava i prikaza najnovije stručne literature
- educiranje odgajatelja u području zdravstvene kulture

Teme stručnog usavršavanja bit će sljedeće :

- planiranje i programiranje u učeničkom domu
- načela odgojno-obrazovnog rada u učeničkom u domu
- vrednovanje i samovrednovanje
- metodička posebnost odg.-obraz. rada u učeničkom domu
- aktivna uloga u osobnom unapređivanju zdravlja učenika
- adolescencija i problemi odrastanja
- socijalni razvoj adolescenata
- problem adaptacije i socijalizacije
- odgoj kao oblik komunikacije
- komunikacijska umijeća odgajatelja
- odnos učenik – odgajatelj
- kako kvalitetno učiti
- uporaba kreativnih tehnika u radu s učenicima
- kvaliteta međuljudskih odnosa u domu
- konflikti i kako ih spriječiti - razrješavanje sukoba
- odgojno-pedagoške mjere : njihova opravdanost i utjecaj
- kreativnost i stvaralaštvo učenika
- demokratičnost odg.-obraz. rada u domu
- empatija i tolerancija
- jačanje kvalitete suradnje doma, roditelja i škole
- uloga obitelji u odgoju adolescenata
- utjecaj medija na odgoj mladih
- razvijanje ekološke svijesti i odgovornosti
- slobodne aktivnosti
- slobodno vrijeme učenika
- prava i obveze u domu
- kulturna i javna djelatnost doma
- rad povjerenstva za borbu protiv ovisnosti
- uključivanje svih čimbenika odg.-obraz. procesa u borbu protiv ovisnosti
- nagrada i pedagoška mjera u učeničkom domu

O aktualnoj odgojno-obrazovnoj problematici odgajatelji će biti informirani praćenjem “Školskih novina” i suvremenih izdanja stručne literature. Odgajatelji će redovito sudjelovati na spomenutim stručnim skupovima prema dogovorenom rasporedu.

Prema Katalogu stručnih skupova prosvjetnih djelatnika za šk. god. 2018./2019., u organizaciji AZOO-e odgajatelji će, u I. odg.-obraz. razdoblju nazočiti sljedećim:

9.1. PRIJEDLOG SUDJELOVANJA NA STRUČNIM SKUPOVIMA

Odgajatelji i pedagog Doma usavršavati će se u Domu u skladu s individualnim planom i programom svakog djelatnika te planom kolektivnog usavršavanja u Domu i van njega.

- + 8. mjesec 2019, LJETNA ŠKOLA ODGAJATELJA
- + listopad: JESENSKA ŠKOLA ZA UČITELJE I ODGAJATELJE, Opatija
- + XXX: ZIMSKA ŠKOLA ZA ODGAJATELJE
- + PREVENTIVNI PROGRAMI „Vjetar u leđa“, Primošten
- + TZK – „Pristup nastavi tjel. i zdravstv. kulture u obraz. reformi „Škole za život“, Vukovar
- + Strategijama poučavanja do razvijanja potencijala darovitih i talentiranih učenika, Poreč
- + Ravnatelji učeničkih domova: Vođenje radnog sastanka; vještine komuniciranja; Umag
- + Studeni: 26. godišnja konferencija hrvatskih psihologa Kvaliteta života kroz životni vijek – izazovi i preporuke; Sveti Martin na Muri
- + Studeni: Učiti kako učiti – nove spoznaje (psiholozi)
- + ŽSV-a stručnih suradnika Karlovačke i Sisačko-moslavačke županije
- + ŽSV-a stručnih suradnika i odgajatelja Regije Zapad
- + ŽSV-a stručnih suradnika i odgajatelja RH
- + ŽSV-a voditelja učeničkih zadruga
- + ŽSV-a kineziologa
- + Stručni skupovi za ravnatelje uč. domova i srednjih škola
- + Seminari
- + aktivni
- + praćenje stručne literature
- + praćenje zakona i ostalih pravnih i financijskih propisa
- + konzultativni rad sa sustručnjacima
- + Regionalna i Državna domijada

- + Županijska i Državna smotra uč. zadrugarstva
- + sjednice stručnih tijela Doma
- + rad u TIMOVIMA (za pedag. dok., za vrednovanje i samovrednovanje, za projekte, za izlete, za nabavu opreme)
- + rad u povjerenstvima (bagatelna nabava)
- + stručne ekskurzije i izleti

10. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE RADA U DOMU

Samovrednovanje se javlja kao proces koji je potaknut težnjom za razvojem, rezultira unapređivanjem rada Doma, podizanjem standarda rada i ostvarenih ishoda. Preduvjet je unapređivanja sposobnost i spremnost Doma da se usmjereno bavi identificiranjem vlastitih nedostataka i identificiranjem vlastitih razvojnih potreba, to je proces učenja o sebi i kao takvo izvrsno se uklapa u koncept jačanja konkurentnosti i stremljenju ostvarivanja zacrtane vizije Doma. Vrednovanjem i samovrednovanjem bit će obuhvaćeni rad i napredak učenika, te Doma u cijelosti, a u cilju podizanja kvalitete rada i postizanja boljih rezultata. Kod učenika vrednovat će se stupanj usvojenosti kompetencija koje je učenik ostvario kroz domski program. Učenike će se poticati i na samovrednovanje radi razvoja svijesti o vlastitim znanjima i kompetencijama, a u cilju poticanja učenika na planiranje svog rada i napretka, samostalnosti u radu, stvaranju unutrašnje motiviranosti, te preuzimanja odgovornosti za svoje odluke i napredak.

Samovrednovanje Doma ima razvojnu funkciju. Služit će podizanju kvaliteti rada, te olakšavanju planiranja i programiranja na nivou grupe, Doma i lokalne zajednice. Njime će se težiti uočiti ključne snage Doma, identificirati kvaliteta koja se želi postići, prioritete, prikupiti podatke za izvješće o radu Doma, te utvrditi smjer djelovanja u narednom periodu. Ostvarivat će se pomoću mjernih instrumenata (upitnika), te kroz razgovor, usmjerenih na učenike i odgojno-obrazovne djelatnike.

Vrednovat će se:

- + uvjeti (infrastruktura, financije, upravljanje, karakteristike učenika i djelatnika, komunikacija, podrška vanjskih struktura),
- + proces (ostvarivanje plana i programa, postizanje ugodne klime u domu),
- + rezultati (postignuća učenika, zadovoljstvo svih partnera doma)

OBLICI /NAČIN VREDNOVANJA:

- + analiza na sjednicama stručnih tijela Doma
- + anketni upitnik
- + SWOT analiza
- + KREDA ANALIZA

Godišnji plan i program rada Učeničkog doma Karlovac za šk. god. 2018./2019. usvojen je na sjednici Domskog odbora održanoj **25. rujna 2018.** god.

Klasa: 003-08/18-01/04
Ur. broj: 2133-55-05-18-01

Ravnateljica Učeničkog doma Karlovac
Astrid Pavletić, prof.

Predsjednica Domskog odbora :
Nevenka Brnardić, dipl. pedagog

U Karlovcu, rujan 2018.

PRILOZI

11. PLANOV I PROGRAMI - STRUČNA TIJELA, IZBORNI I PREVENTIVNI

11.1. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA ODGAJATELJA

Vijeće odgajatelja čine: ravnatelj, stručna suradnica - pedagoginja i odgajatelji. Sastaje se jedan puta mjesečno, po potrebi češće.

Zadaće Vijeća odgajatelja su: -

- daje mišljenje na godišnji plan i program rada Doma,
- analizira i ocjenjuje odgojno-obrazovni rad, - glasuje o kandidatima za ravnatelja Doma na temelju utvrđenih rezultata glasovanja donosi pisani zaključak koji se dostavlja Domskom odboru,
- obavlja poslove u svezi s izvođenjem Godišnjeg plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno-pedagoškog rada Doma, - ustrojava odgojno-obrazovne skupine,
- po potrebi osniva stručno-savjetodavna tijela Doma koja nisu predviđena ovim Statutom,
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda odgojno obrazovnog rada s učenicima,
- odlučuje o pedagoškim mjerama sukladno odredbama Statuta,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima,
- daje prijedloge Domskom odboru i ravnatelju za unapređivanje organizacije rada i djelatnosti Doma te uvjetima za odvijanje odgojno obrazovnog rada,
- odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima,

MJESEC	AKTIVNOSTI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none">▪ prijam zamolbi, upis i smještaj učenika▪ formiranje odgojnih skupina, podjela grupa i zaduženja▪ organiziranje izleta▪ analiza odg.-obraz. rada u šk. god. 2017./2018.▪ praćenje adaptacije i socijalizacije učenika▪ razmatranje i usvajanje Izvješća o radu za šk. god. 2017./2018.▪ razmatranje i usvajanje GPP-a rada Doma za šk. god. 2018./2019.▪ planiranje domskih i vandomskih aktivnosti▪ planiranje stručnog usavršavanja▪ planiranje suradnje

- organizacija i početak rada izbornih programa
 - izrada liste potreba za izborne programe
 - organizacija domskih i vandomskih aktivnosti (priredbe, izložbe, susreti, radionice, izleti...)
 - obilježavanje značajnih datuma
 - stručno usavršavanje
- LISTOPAD
- obilježavanje 4.10. – Dana Doma
 - razmatranje i usvajanje plana organizacije sportskih turnira od strane našeg Doma
 - izvješća sa stručnog usavršavanja, prezentacija tema i sadržaja
 - izvješća o radu izbornih programa
 - organizacija suradnje sa društv. sredinom
 - organizacije slobodnog vremena
 - planiranje aktivnosti vezanih uz poboljšanje pedag. standarda
 - problemi suradnje doma, roditelja i škole
 - analiza odg.-obraz. problema i postignuća
 - analiza sigurnosti i zaštita prava učenika
 - stručno usavršavanje
 - obilježavanje značajnih datuma
- STUDENI
- planiranje i obilježavanje značajnih datuma
 - analiza uspjeha učenika
 - analiza odg.-obraz. problema i izricanje pedag. mjera
 - planiranje domskih i vandom. akt. (posjet kazalištu, izložbama i sl.)
 - organizacijski prijedlozi
 - stručno usavršavanje
 - izvješća sa seminara i dr. stručnih skupova
- PROSINAC
- analiza odg.-obraz. problema i izricanje pedag. mjera
 - obilježavanje značajnih datuma (Božić, N. godina, ...)
 - organiziranje Božićne priredbe
 - organiziranje generalnog uređenja interijera uoči zimskih praznika
 - izvješća o radu izbornih programa

- SIJEČANJ
 - sudjelovanje na turnirima
 - stručno usavršavanje
 - ažuriranje pedag. dokumentacije, analiza uspjeha
 - profesionalna orijentacija maturanata
 - organizacija promidžbe
 - analiza rezultata na polugodištu
 - sudjelovanje na stručnim skupovima
 - izviješća sa stručnih skupova
 - analiza odgojno-obraz. problema i postignuća
 - analiza ostvarenosti programa
- VELJAČA
 - stručno usavršavanje
 - sudjelovanje na turnirima
 - organizacija Memorijalnog turnira prof. I. Mikšić (st. tenis i košar.)
 - organizacija priredbe za Valentinovo i maškare u Domu
 - analiza odg.-obraz. problema i izricanje pedag. mjera
 - stručno usavršavanje
 - analiza odgojne situacije
- OŽUJAK
 - sudjelovanje na turnirima
 - prigodno obilježavanje značajnih datuma
 - pripreme za Domijadu
 - analiza odg.-obraz. problema i izricanje pedag. mjera
 - stručno usavršavanje
 - obilježavanje značajnih datuma
- TRAVANJ
 - pripreme za sudjelovanje na Regionalnoj domijadi
 - sudjelovanje na Domijadi
 - obilježavanje značajnih datuma
 - planiranje domskih i vandomskih aktivnosti
 - analiza rada i ponašanja učenika
 - stručno usavršavanje
- SVIBANJ
 - sudjelovanje na Državnoj domijadi (u slučaju plasmana)

- pripreme za ispraćaj maturanata
 - kulturna i javna djelatnost Doma
 - organizacija maturalne večere
 - analiza rezultata maturanata
 - analiza rada i ponašanja učenika
 - obilježavanje značajnih datuma
 - stručno usavršavanje
- LIPANJ
- organizacija završne priredbe za kraj šk. god. 2017./2018.
 - analiza i evaluacija odgojno-obraz. rada
 - planiranje mjera za unapređenje odg.-obraz. rada
 - prijedlozi za poboljšanje pedag. standarda
 - aktivnosti vezane uz završetak nast. god. (završna priredba)
 - izrada izvješća o radu odgajatelja, odg. skupina, izbornih programa i dr.
 - rad Komisija za prijam zamolbi i pripreme za upis novih uč. za šk. god. 2018./2019.
 - obilježavanje značajnih datuma
- SRPANJ
- analiza rezultata upisa na prvom roku i rezultata nakon produžne nastave
 - organizacija upisa novih učenika
 - sređivanje pedag. dokumentacije
- KOLOVOZ
- organizacija godišnjeg odmora u skladu sa rješenjima
 - analiza rezultata nakon jesenskog popravnog roka
 - rezultati upisa u drugom roku (ako bude potrebe)
 - pripreme za novu školsku godinu
 - stručno usavršavanje: Ljetna škola za odg.
 - upis za stare učenike



11.2. PLAN I PROGRAM RADA DOMSKOG ODBORA

Domski odbor Učeničkog doma Karlovac radit će u 7-članom sastavu od kojih su 2 predstavnika odgajatelja, 1 predstavnik ostalih djelatnika Doma, 1 predstavnik/ca roditelja i 3 predstavnika osnivača – Karlovačke županije

1. N. B., dipl. pedagog, predsjednica DO, predstavnica Vijeća odgajatelja
2. A. B., prof., predstavnica Vijeća odgajatelja
3. I.Č., , kuharica, predstavnica zaposlenika
4. I.B., predstavnik roditelja
5. J.Š., prof., predstavnica osnivača
6. M.P., prof., predstavnik osnivača
7. M.K., predstavnik osnivača

Sjednice Domskeg odbora održavat će se najmanje jedanput mjesečno, a ovlasti istog su sljedeće:

- donosi Statut Doma uz prethodnu suglasnost osnivača – Karlovačke županije, a na prijedlog ravnatelja
- donosi opće akte Doma na prijedlog ravnatelja
- donosi Godišnji plan i program Doma na prijedlog ravnatelja
- prati realizaciju Godišnjeg plana i programa Doma i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi Financijski plan, godišnji i polugodišnji obračun na prijedlog ravnatelja
- usvaja izvješća o poslovanju Doma
- donosi Plan bagatelne nabave
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštiti prava iz radnog odnosa
- usvaja Plan nabave roba, usluga i radova doma
- donosi Plan nabave, kao i izmjene i dopune Plana bagatelne nabave
- odlučuje uz suglasnost Osnivača o davanju suglasnosti na zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećenju nekretnine bez obzira na vrijednost
- daje Osnivaču i ravnatelju mišljenje i prijedloge o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u Domu
- predlaže Osnivaču mjere poslovne politike Doma
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada
- razmatra predstavke i prijedloge građana u vezi s radom Doma

- na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojeg postoji osnovana sumnja da mu je psiho-fizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost
- osniva povjerenstva i radne skupine za pripremu akata
- imenuje i razrješava ravnatelja Doma uz prethodnu suglasnost nadležnog Ministarstva o čemu je bez odlaganja dužan obavijestiti Osnivača
- daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Domu
- osniva udruge učenika Tijekom godine Imenuje komisije za provođenje postupka upisa učenika u prve razrede Doma
- uz suglasnost Osnivača odlučuje o promjeni djelatnosti Doma
- predlaže Osnivaču statusne promjene
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Domskog odbora
- po potrebi obavlja i druge poslove određene Statutom i općim aktima Doma



11.3. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

U Domu se osniva Vijeće učenika koje čine predsjednici svih 7 odgojnih skupina Doma. Učenici svake odgojne skupine biraju svog predstavnika u Vijeće učenika javnim glasanjem. Postupkom izbora rukovode odgajatelji odgojnih skupina. Radom Vijeća učenika Doma rukovodi predsjednik/ca. Za predsjednika/cu Vijeća učenika bit će zabran učenik/ca sa najvećim brojem glasova prisutnih članova. Glasanje je javno. Vijeće učenika razmatrat će pitanja značajna za rad učenika u Domu. Predstavnik Vijeća učenika moći će sudjelovati u dijelu radu stručnog tijela

Doma – Vijeću odgajatelja kada se radi o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja. Vijeće učenika održavat će sjednice jedanput mjesečno, a po potrebi i češće, a sazivat će ih predsjednik/ca VU u suradnji sa stručnom suradnicom koje. U radu vijeća učenika sudjeluje stručni suradnik-pedagog, a mogu sudjelovati i ravnatelj ili druge osoba (učenici, odgajatelji..) ali bez prava odlučivanja.

O radu Vijeća učenika vodit će se zapisnik/očevidnik, a vodit će ga jedan/na od članova Vijeća .

Vijeće učenika će:

- pripremati i davati prijedloge tijelima Doma o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju,
- izvješćivati Vijeće odgajatelja i pravobraniteljicu za djecu o problemima učenika,
- predlagati nove izborne programe, projekte i dr. aktivnosti;
- predlagati osnivanje ueničkih klubova i udruga,
- predlagati mjere poboljšanja uvjeta rada u Domu,
- predlagati kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih,
- surađivati u razmatranju i usvajanju Pravilnika o Kućnom redu Doma,
- biti upoznati sa sadržajem Pravilnik o načinu postupanja odgojno--obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika ...
- pomagati učenicima u izvršenju domskih i vandomskih obveza (suradničko učenje i dr.)
- pripremati i davati prijedloge tijelima Doma o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- davati sugestije glede provedbe izleta
- predlagati mjere poboljšanja uvjeta rada u Domu
- surađivati kod donošenja Kućnog reda
- predlagati ravnatelju, Vijeću odgajatelja i Domskom odboru mjere za promicanje prava i interesa učenika
- predstavnik Vijeća učenika sudjelovat će u radu domskih tijela kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja



11..4. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja čine po jedan predstavnik roditelja svake odgojne skupine – njih 7. Izbor za člana Vijeća vrši se na roditeljskom sastanku svake odgojne skupine. Članovi Vijeća između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja. Članovi Vijeća roditelja između sebe biraju i svog predstavnika za člana Domskog odbora.

Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja koje će djelovati u šk. god. 2018./2019. održana je 02. rujna 2018.g. Ove školske godine Vijeće je promijenilo svoje članove budući su neki od učenika, čiji su roditelji bili članovi VR, završili školovanje te je samim roditeljima prestao mandat.

Slijedom navedenoga se pristupilo izboru novih članova Vijeća, utvrđivanju starih te biranju predsjednika i zamjenika. Gospodin I.B. delegiran je u redove Domskog odbora kao predstavnik roditelja. Vijeće roditelja sastajat će se po potrebi, vodeći računa o dislociranosti svojih članova, ili najmanje 2-3 puta godišnje.

Vijeće roditelja raspravljat će o pitanjima značajnim za život i rad Doma. Njegove zadaće su sljedeće:

- daje mišljenje o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada,
- daje mišljenje o Izvješću o radu Doma za proteklu šk. god.
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Doma,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže svog predstavnika u Domski odbor,
- glasuje o kandidatu za ravnatelja Doma te na temelju utvrđenih rezultata glasovanja donosi pisani zaključak koji se dostavlja Domskom odboru,
- predlaže mjere unapređivanja odgojno-obrazovnog rada,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s organizacijom izleta, ekskurzija, športskih i kulturnih sadržaja Doma,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Domu,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih zadruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći.



11.5. PLAN I PROGRAM RADA TIMA ZA PEDAGOŠKU DOKUMENTACIJU

NOSITELJI	N. B., dipl. pedagog, K. D.V., prof., M. Z., prof.
CILJEVI	<ul style="list-style-type: none">➤ kvalitetna priprema, planiranje, programiranje, organizacija, realizacija i evaluacija odg. obraz. rada➤ kurikularno planiranje i programiranje odg.-obraz. rada➤ kvalitetno i sustavno vođenje pedag. dokumentacije (redovito, sustavno i kvalitetno ažuriranje podataka)➤ inovativno i kreativno planiranje i programiranje➤ kreiranje pedag. instrumentarij (upitnici, ankete, obrasci...)➤ korelacija između GPP rada Doma i izvedbenih/operativnih planova i programa rada odgajatelja i stručnog suradnika - pedagoga➤ stručna informativno-savjetodavna pomoć i podršku u radu➤ unapređenje komunikacije i interakcije➤ unapređenje odg.-obraz rada, učenja i poučavanja➤ primjena suvremenijih i efikasnijih metode i oblika odg.-obraz. rada➤ razvijena sposobnost za samoprocjenu i samovrednovanje rada
ISHODI	<ul style="list-style-type: none">➤ kurikularno planiranje i programiranje odg.-obraz. rada➤ kvalitetno planiranje, programiranje, priprema, organizacija, realizacija i evaluacija odg.-obraz. rada➤ redovito i kvalitetno ažuriranje službene pedag. dokumentacije u skladu sa Pravilnikom o pedagoškoj dok. i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama➤ redoviti uvid u pedag. dokumentaciju➤ „team building“ i timski rad
ZADACI / AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">➤ izrada plana nabave pedag. dokumentacije za šk.god. 2018./2019. (u suradnji sa ravnateljicom)➤ izrada Plana i programa rada Tima za pedag. dokumentaciju➤ prikupljanje i obrada podataka potrebnih za izradu Izvješća i GPP-a rada Doma

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ suradnja na izradi Izvješća o radu Doma za šk. god. 2017./2018. Te GPP-a rada Doma za šk. god. 2018./2019. ➤ suradnja na kreiranju novog pedagoškog instrumentarija (upitnici, ankete, skale procjene...) ➤ suradnja sa ostalim članovima Vijeća odgajatelja ➤ uvid u pedag. dokumentaciju (prema planu i dogovoru): Matična knjiga, Registar, E-matica, Kartoni praćenja uč., SMP-e...) ➤ vođenje Očevidnika o izvršenom uvidu u pedg. dok. ➤ izrada Izvješća o radu Tima za pedag. dok.
METODE/OBLICI RADA EVALUACIJA	<ul style="list-style-type: none"> planiranje, analiza, pisanje, diskusija, uvid / individualni, timski ➤ na nivou Tima za pedag. dokumentaciju i Tima za vrednovanje i samovr. ➤ na sjednicama Vijeća odgajatelja ➤ na stručnim skupovima (ŽSV-a)
VREMENIK	tijekom šk. god. 2018./2019.

11.6. PLAN I PROGRAM RADA TIMA ZA ORGANIZACIJU PUTOVANJA

NOSITELJI: R. R, prof. (predsjednica), N. S., prof. i K. D. V., prof.

CILJEVI:

- kvalitetno planiranje i provođenje aktivnosti u Domu s ciljem obogaćivanja života učenika
- unaprjeđenje svijesti o kulturnoj raznolikosti Hrvatske i susjednih zemalja
- njegovanje zavičajne i kulturne tradicije Hrvatske
- upoznavanje učenika s dijelom povijesti
- poticanje učenike na aktivno sudjelovanje u Domskom životu, na kvalitetno, sadržajno i ispunjeno provođenje slobodnog vremena
- osvješćivanje važnosti očuvanja kulturne tradicije kraja,

ISHODI:

- promocija Učeničkog doma Karlovac
- stjecanje novih životnih iskustava, razvijanje socijalnih vještina

- stjecanje vrlina i pozitivnih navika i znanja
- podizanje svijesti učenika i jačanje samopouzdanja
- usvajanje kulturnog ponašanja
- upoznavanje učenika s dijelom hrvatske kulture i tradicije
- upoznavanje s novim kulturnim i estetskim vrijednostima
- usvajanje novih sadržaja, znanja, spoznaja i svijesti o drugim običajima i kulturama
- uvažavanje različitosti
- stjecanje sposobnosti orijentiranja i snalaženja u novim sredinama
- razvijanje interesa za stjecanjem novih znanja i upoznavanjem novih sredina, načina života, novim krajevima
- razvijanje svijesti o zdravim, sportskim potrebama i navikama
- razvijanje pozitivnih socijalnih odnosa, vještina, suživota i tolerancije

ZADACI I AKTIVNOSTI:

- planiranje, organizacija i provedba izleta:
 - Izlet „Putevima Zagorja“ (Muzej Krapinskog pračovjeka, dvorac Trakošćan i Tuheljske toplice)
 - Advent
 - Nastup glazbene sekcije Budimpešti, Mađarska
 - Lira, Rijeka
 - Karneval u Rijeci
 - Božićna bajka na imanju Salaj, Čazma
 - Uskršnja bajka na imanju Salaj, Čazma
 - Festival bajki, Ogulin
 - Likovna kolonija, Celje, . Slovenija
 - Festival kratkih filmova, Docs, Zagreb
 - Odlazak u kino, Zagreb
 - posjet ku lturno-umjetničkim institucijama u Zagrebu u organizaciji Udruge za mlade Carpe Diem (Muzej suvremene umjetnosti, Akademija primjenjene umjetnosti, Glijptoteka)
 - likovna kolonija u Zaprešiću (organizacija Udruge Carpe Diem)
 - Županijska smotra učeničkog zadrugarstva

- Posjet učeničkom domu Marija Jambrišak Zagreb (otvoreni dami, tamburaši....)
- Zimski i proljetni sportski turniri: košarka, odbojka, šah, streljaštvo, nogomet, stolni tenis
- Regionalna Domijada
- Državna Domijada
- suradnja s prijevoznicima
- suradnja s kulturnim institucijama, turističkim agencijama
- suradnja s drugim domovima
- međudržavna suradnja
- izrada Plana i programa rada Tima
- izrada Izvješća o radu Tima

11.7. PLAN I PROGRAM RADA TIMA ZA VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE

NOSITELJI: M. Z., prof., N. B., dipl. pedagog, R. P., prof.

CILJEVI:

- kvalitetno planiranje i provođenje aktivnosti u Domu s ciljem ispitivanja mišljenja učenika, roditelja i zaposlenika Doma
- kreiranje potrebnih instrumenata za prikupljanje mišljenja (ankete, upitnici, intervjui, obrasci...)
- poticanje međusobne interakcije unutar Domu, shvaćanje međusobnog suodnosa i povezanosti
- razvijanje sposobnosti vlastite samoprocjene

ISHODI:

- kvalitetna priprema potrebnog materijala za ispitivanje mišljenja
- pronalaženje onih aspekata domskog života koje treba promišljati
- omogućiti učenicima aktivno sudjelovanje davanjem mišljenja i uvažavanjem stavova
- razvijanje obostrane komunikacije i međusobnog uvažavanja

ZADACI/AKTIVNOSTI:

- izrada Plana i programa rada Tima za samovrednovanje
- uvid u potrebne aspekte domskog života koje treba razvijati i o čemu treba promišljati

- suradnja sa svim dionicima domskog života
- suradnja na kreiranju zajedničkih aktivnosti usmjerenih na vrednovanje raznih aspekata domskog života
- izrada izvješća o radu Tima za evaluaciju

Realizacija zacrtanih ciljeva i zadaća redovito će se pratiti i evaluirati na nivou Doma (sjednice Odborateljskog vijeća, Domskog odbora), Vijeća roditelja i Vijeća učenika) te od strane prosvjetnih inspekcija na nivou osnivača Karlovačke županije i ostalih službi za nadzor. kvantitativne i kvalitativne analize postignuća pokazat će uspješnost ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada ustanove.

11.8. PLAN I PROGRAM RADA TIMA ZA PROJEKTE

NOSITELJI: K. K., prof., N. S., prof., A. B., prof.

CILJEVI:

- unapređenje pedagoškog standarda Učeničkog doma Karlovac kroz projekte i natječaje na lokalnoj i državnoj razini te na razini EU

ISHODI:

- osiguravanje financijskih sredstava kroz javljanje na projekte za radove na zgradi Doma (unapređenje postojećih struktura i izgradnja novih)
- unapređenje odgojno-obrazovnog rada kroz projekte vezane za isti (npr. Erasmus+)
- edukacija članova u smislu osmišljavanja vlastitih projekata te ispunjavanja projektne dokumentacije
- razvijanje kontakata sa stručnim osobama koje se bave projektnom dokumentacijom

ZADACI/AKTIVNOSTI:

- izrada Plana i programa rada Tima za projekte
- praćenje natječaja za projekte na lokalnoj i državnoj razini te na razini EU
- javljanje na natječaje te ispunjavanje dokumentacije za natječaje
- kontakti s odgovornim osobama za projekte u sjedištu Osnivača (Karlovačka županija) te drugim stručnim osobama koje se bave projektnom dokumentacijom
- edukacija članova Tima
- sastanci Tima za projekte s ravnateljicom
- izrada izvješća o radu Tima za projekte

11.9.. PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE „SLAP“

Dom može osnovati učeničku zadrugu kao oblik izvannastavne aktivnosti. Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi daje se mogućnost školama da mogu osnovati učeničku zadrugu kao oblik izvannastavne aktivnosti sukladno Statutu Doma i posebnim propisima. Proizvode koji su rezultat rada učenika Dom može stavljati u promet, a sredstva dobivena prometom proizvoda i usluga učeničke zadruge posebno se evidentiraju, a mogu se koristiti samo za rad učeničke zadruge i unapređenje odgojno-obrazovnog rada Doma. U skladu s tim u Domu će i dalje djelovati UZ „Slap“ osnovana još 2001. god.

CIJ uključiti učenike u kvalitetno provođenje slobodnog vremena kroz raznovrsno osmišljene programe, motivirati ih za kreativnost, istraživanje i razvijanje ekološke svijesti, te utjecati na usvajanje radnih navika i odgovornosti. Upoznati nove tehnike kreativnog izražavanja.

NAMJENA: razvijati potrebu za korisno provedenim slobodnim vremenom, uključiti što više učenika i poticati na kreativno izražavanje, istraživanje novih tehnika rada i materijala, na zajedničko druženje, pomaganje i uvažavanje,

NAČIN REALIZACIJE: kroz radionice, grupnim radom, ali i individualnim pristupom osigurati realizaciju plana, sudjelovati na izložbama, smotrama

✚ **Voditelj/ica** Učeničke zadruge „ S L A P „: N. B., dipl. pedagog

✚ **Broj učenika** u aktivnosti: bit će definiran po provedbi ankete među zainteresiranim učenicima

✚ **Predviđen broj sati tjedno:** 2 sata tjedno po pojedinoj aktivnosti / 420 sati tijekom šk. god.

✚ **Mjesto izvođenja aktivnosti:** dom, lokalna sredina, razne manifestacije u Domu i van njega, Regionalna i Državna domijada, Regionalna i Državna (u slučaju plasmana) smotra učeničkog zadrugarstava, prirodno okruženje

CILJEVI Učeničke zadruge „ SLAP „ za šk. god. 2018./19.

- omogućiti maksimum razvoja i odgoja i učenikovih potencijala poticanjem motivacije, jačanjem samopouzdanja, stvaranjem pozitivne slike o sebi, razvijanjem svijesti o svojim interesima i mogućnostima
- razviti komunikacijske vještine te vještine dobrih izbora i rješavanja problema
- razviti i njegovati radne navike, radne vrijednosti i kreativnost
- steći nova znanja i razviti svijest o potrebi i načinima očuvanja prirode i njegovanja kulturne baštine
- upoznati nove tehnike kreativnog/stvaralačkog izražavanja
- razviti poduzetničko i stvaralačko mišljenje
- razviti vizualno i kritičko mišljenje te pozitivan stav spram estetskih vrijednosti

- primjerenim metodičkim postupcima, pod vodstvom odgajatelja/ice - mentora, omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada
- stvoriti uvjete za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu
- poticati i jačati sinergiju svih uključenih u rad učeničke zadruge
- povezati sekcija učeničke zadruge sa udrugama i ustanovama lokalne zajednice s ciljem uključivanja učenika u način rada i stjecanje iskustava u odabranom zanimanju

NAMJENA Učeničke zadruge:

- razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom;
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;
- razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje baštine i pučkoga stvaralaštva
- profesionalno informirati i usmjeravati učenika te stvarati preduvjeta/pretpostavke za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini
- razvijati svijest o mogućnostima, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća

NOSITELJI Učeničke zadruge i njihova odgovornost:

- voditelji izbornih programa
- učenici
- ravnatelj
- svi zaposlenici
- vanjski suradnici

NAČIN REALIZACIJA RADA Učeničke zadruge:

- rad, tijekom cijele šk. godine, u okviru 6 izbornih programa / sekcija slobodnih aktivnosti radno-tehničkog karaktera (i praktičan individualni i grupni rad, Individualni, te rad u paru)
- organiziranje edukativnih izvannastavnih radionica.
- sudjelovanje na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama

VREMENIK : tijekom šk. god. u skladu s programom svake pojedine sekcije

TROŠKOVNIK: financiranje (isključivo) iz sredstava UD Karlovac (materijali i sredstva za rad programskih skupina, ulaznice za izložbe, troškovi putovanja I smještaja na smotrama I natjecanjima)

NAČIN VREDNOVANJA (EVALUACIJA)RADA :

- ispitivanje interesa učenika za rad u UZ na poč. šk. god.
- ispunjavanje evaluacijskih listića na kraju rada u kreat. radionicama
- zajedničko vrednovanje anketiranjem
- nastupi na izložbama, smotrama učeničkog stvaralaštva (domijade, smotre uč. zadrugarstva, revije, turniri...)
- kontinuirano praćenje razvoja radnih navika, usvajanja novih znanja, razvijanja vještina I sposobnosti
- praćenje osobnog razvoja i napredovanja svakog pojedinca
- analiza postignuća

PLAN I PROGRAM AKTIVNOSTI:

VRIJEME REALIACIJE	SADRŽAJ / AKTIVNOSTI	METODE I OBLICI RADA	MJESTO IZVOĐENJA	SURADNICI	POTREBNA SREDSTVA (NAMJENA)
IX	<ul style="list-style-type: none"> - provođenje ankete među učenicima glede utvrđivanja stupnja/broja učenika/ca zainteresiranih za rad u izbornim programima unutar UZ „ Slap „ - motiviranje učenika za uključivanje u izborne programe UZ --sastanak voditelja pojedinih izbornih programa sa zainteresiranim učenicima -donošenje pojedinačnih programa rada po sekcijama -donošenje izvedbenog Plana i progr. rada UZ -pripreme za izložbu u Galeriji ZILIK -sudjelovanje u projektu Udruge za mlade Carpe Diem „OTISNUTI POKRETI“ 	<ul style="list-style-type: none"> -anketni upitnici - intervju - razgovor 	<ul style="list-style-type: none"> prostor u Domu i van njega 	<ul style="list-style-type: none"> -voditelji sekcija -ravnatelj -ostali zaposlenici -vanjski suradnici -muzejski pedag. 	<ul style="list-style-type: none"> -planer (planiranje aktivnosti) -papir za printanje dokumentacije vezane uz rad UZ -anketni upitnici (animiranje novih članova, evaluacija rada...) -INFO-pano (informiranje, promidžba rada)

	-posjet Gradskom muzeju				
X	-usvajanje godišnjeg plana i programa rada učeničke zadruge -pripreme za obilježavanje 4.10. – Dana Doma -izložba postignuća/uradaka UZ u Galeriji ZILIK -kreat. radionice linoreza, umjetničke grafike, keramoskulpture, raku tehnike, akrilika -kreat. radionica „Cvjetovi od krep papira“ -posjet Muzeju suvrem. umjetnosti	- razgovor - demonstracija -skupni rad - individualni rad	-dom -Galerija ZILIK -Gradski muzej -Udruga Carpe Diem Zagreb	-voditelji sekcija -ravnateljica -učenici -vanjski suradnici -voditeljica UZ iz Prirodosl. šk. Karlovac	-pisani materijal -fotografije -panoi -stolovi -pribor i alat -platno za dekoraciju
XI	-kreativne radionice u svrhu edukacije članova UZ -izrada prigodnih umjetničkih predmeta za Božić -Božićna izložba UZ „Slap“ u Radićevoj ulici -božićne kreativne radionice (izrada ukrasa) -dekoriranje interijera Doma (u susret Božiću) -posjet Akademiji primj. umjetn.	- razgovor - radionica -demonstracija -izložba -skupni rad -individualni rad	Dom bliža okolina BIOS Zagreb	-voditelji sekcija -ravnatelj -učenici -vanjski suradnici	razni materijali : glina, DAS-masa, FIMO masa keramički gips, akrilne boje, gliteri, plastični kalupovi, salvete, ljepila...
XII	-sudjelovanje na ZILIK – u Centru za pomaganje u zajednici V. Nazor -sudjelovanje na izložbi JASLICA u organizaciji Franjevačkog samostana -kreativne radionice -posjet Gliptoteci	-razgovor -demonstracija -skupni rad -individ. rad -izložba	-Dom -Knjižnica za mlade Udruga Carpe Diem Zagreb	-voditelji sekcija -učenici -vanjski suradnici (-razni materijali i pribor koje je osigurao domaćin -dekorativni materijali za uređenje izložbenog prostora
I	-analiza postignuća učeničke zadruge u I. polugodištu -kreativne radionice	- razgovor -analiza -radionice -demonstracija -skupni rad	Dom Udruga Carpe Diem	-voditelji sekcija -ravnatelj -učenici	-papir za printanje

II	<p>-pripreme za sudjelovanje na Regionalnoj domijadi</p> <p>-izrada ukrasno – uporabnih predmeta koji će biti prezentirani na Regionalnoj domijadi te Županijskoj smotri učeničkih zadruga</p> <p>-SAMOSTALNA IZLOŽBA</p> <p>LI -RA</p>	<p>- razgovor</p> <p>-demonstracija</p> <p>-skupni rad</p> <p>-individualni rad</p>	<p>-Dom</p> <p>-bliža okolina</p> <p>-Gradska knjižnica I.G. Kovačić</p> <p>UD Sušak</p>	<p>-voditelji sekcija</p> <p>-ravnatelj</p> <p>-učenici</p> <p>-vanjski suradnici</p>	<p>glina, modelirke, glazure, sprejevi, boje, kistovi, lončarsko kolo</p> <p>keramička peć</p> <p>platna za dekoraciju</p>
III	<p>-izrada ukrasno – uporabnih predmeta za prezentaciju na Regionalnoj domijadi te Županijskoj smotri učeničkih zadruga</p> <p>-kreativne radionice</p>	<p>- razgovor</p> <p>-demonstracija</p> <p>-skupni rad</p> <p>-individ. rad</p>	<p>Dom</p> <p>Udruga Carpe Diem</p>	<p>-voditelji sekcija</p> <p>- učenici</p>	<p>-glina, engobe, glazure, sprej (razne boje), kistovi, modelirke...</p>
IV	<p>-ekološke aktivnosti u domu: sakupljanje plastičnih boca i starog papira</p> <p>-obilježavanje značajnih datuma: Dan planeta Zemlje, Dan zaštite voda, Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Dani kruha, Svjetski dan zdravlja, Dan jabuka...</p> <p>-sudjelovanje na 44. Regionalnoj domijadi</p> <p>-sudjelovanje na Regionalnoj smotri učeničkih zadruga</p>	<p>-metoda razgovora</p> <p>-demonstracija</p> <p>-skupni rad</p> <p>-individualni rad</p>	<p>Dom</p> <p>bliža okolina</p>	<p>-voditelji sekcija</p> <p>-ravnatelj</p> <p>- učenici</p>	<p>- panoi</p> <p>-papir za printanje</p> <p>-materijali za uređenje izložbenog prostora</p>
V	<p>-postavljanje izložbe u prostoru Doma po povratku sa Regionalne domijade</p> <p>-kreativna radionica "Izrada predmeta lijevanjem gline u kalupe"</p> <p>-izrada prigodnih poklona za maturante</p> <p>-izrada šaljivih diploma, diploma I priznanja, brošura za maturante, pozivnica I dr.</p> <p>-printanje domskog lista " FONTANA "</p> <p>-izrada brošura, diploma, priznanja...</p> <p>- SAMOSTALNA IZLOŽBA</p>	<p>-metoda razgovora</p> <p>-izlaganje</p> <p>-demonstracija</p> <p>-skupni rad</p> <p>-individualni rad</p>	<p>-Dom</p> <p>-Gradska knjižnica I. G. Kovačić</p> <p>-prostori u gradu</p>	<p>-voditelji sekcija</p> <p>-ravnatelj</p> <p>- učenici</p> <p>-vanjski suradnici</p>	<p>-nabava materijala / keramički gips, otapalo, drvene letvice...)</p> <p>-potrebe za stolno izdavaštvo (toner, papir za printanje, folije za plastificiranje ...)</p>

	-sudjelovanje na 44. Državnoj domijadi				
VI	-analiza rezultata UZ „Slap“ za šk.god. 2017./2018. -prijedlozi za unapređenje rada UZ u narednoj šk.god. -posjet izložbama -„ANTUNOVO 2108.“ – prodajna izložba	-metoda razgovora - izložba -anketiranje -pisanje Izviješća	Dom Knjižnica za mlade Trg bana J.J.	-voditelji sekcija -ravnatelj -učenici	-papir za izradu plakata/obavijesti -ukrasne vrećice i kutije za pakiranje radova

VODITELJI SEKCIJA Učeničke zadruge “ Slap” su odgajateljice i stručna suradnica – pedagoginja:

1. LIKOVNA SEKCIJA : R. R., prof.
2. MAKETARI: K. D.-V., prof
3. KERAMIČARI: N. B., pedagoginja
4. FOTOGRAFI: N. S., prof.
5. NOVINARI: N. S., prof.
6. INFORMATIČARI (stolno izdavaštvo i filmsko stvaralaštvo): K. K., prof.

EDUKACIJA učenika i voditelja vršit će se putem :

- seminara
- kreativnih radionica
- predavanja
- tribina

- posjete izložbama
- sudjelovanja na smotrama učeničkog stvaralaštva u gradu I van njega
- sudjelovanje na likovnim kolonijama
- sudjelovanje na USKLIK-u
- sudjelovanje na ZILIK – u
- sudjelovanje na kulturnim manifestacijama u gradu i šire
- posjeta raznim kulturnim manifestacijama
- pretraživanja WEB stranica u potrazi za novim idejama
- praćenja stručne literature
- razmjena iskustava sa sustručnjacima
- ŽSV-a voditelja uč. zadruga (županijska i državna)

Tablica ___: prikaz suradnje sa institucijama i pojedincima

INSTITUCIJA / USTANOVA / OSOBA	VRSTA / NAČIN SURADNJE	VRIJEME
“Tapiker” d.o.o.,specijaliz. trg., Zagreb	nabava materijala, pribora i alata za rad te stručno savjetovanje	rujan/listopad
„BOSIO“ – specijalizir. trg., Zagreb	nabava materijala i pribora za rad zadruge	rujan/listopad
“ L I N “ trgovina, Karlovac	nabava materijala i pribora za rad	tijekom šk. god.
Galerija Vjekoslav Karas	posjet izložbama	prigodno (1 x mj.)
Gradska knjižnica	posjet izložbama	prigodno
Gradski muzej	posjet izložbama	prigodno
Centar za pružanje usluga u zajednici	iznajmljivanje prostora za izložbu radova	1.tjedan u listopadu
Knjižnica za mlade	prezentacije, promocije, predavanja, tribune, parlaonice	1 x mj.
Udruga za mlade Carpe Diem	sudjelovanje na kreativnim radionicama	Tijekom šk. god.
KERAMIKA NOVA D.O.O. (gđa. Katarina Lamza)	posjet pogonu keramike, korištenje usluge pečenja (za veće predmete), stručni savjeti (raku tehnika)	po dogovoru
g. Ninoslav Bajt	radionice “ Rad na lončarskom kolu “ te “ Izrada gipsanog kalupa “	po dogovoru
Marinko Pleskina, prof.	Radionica “ ORIGAMI “	listopad
Gđa. Vesna Beg	Obilježavanje blagdana Sv. Nikole Božićna izložba radova UZ „Slap“	prosinac studen/prosinac

	Postavljanje Adventnog vijenca na Trgu bana J. Jelačića Uskrsna izložba UZ „Slap“ „ANTUNIOVO 2019.“	studen travanj
Gđa. Marija Igaly	radionica “ TOMAGO “ (izrada slika od suhih latica cvijeća)	prosinac
Centar za odgoj djece I mladeži (Đurđa Guštin, voditeljica UZ)	organiziranje radionica, suradnja, posjet ustanovi	ožujak
Udruga “ RAJSKA PTICA ”	razmjena iskustava, zajedničke radionice	listopad
Dom umirovljenika Sv. Antun	organiziranje izložbe	ožujak
TREND – radio i Karlovački tjednik	promidžba djelatnosti uz “ Slap” i UD Karlovac	po dogovoru
KA - portal	promidžba djelatnosti uz “ Slap” i UD Karlovac	prigodno
Tiskara “ LANA “	doniranje materijala	listopad
Gđa. Vanja Krmpotić	vođenje kreativne radionice	ožujak
Udruga za mlade Carpe Diem	kreat. radionice (umjetnički dizajn, bakropis, keramoskulptura, raku)	2 X mjesečno
Stolarija “ GRADIV “	doniranje drvnog materijala za izborne programe (maketari)	po potrebi
Učeničke zadruge Karlovačke županije	razmjena iskustava , organiziranje posjeta I radionica	prema dogovoru
TISAK	promidžba rada UZ	prigodno
Gradsko kazalište “ Zorin dom”	posjet izložbama i dr. kulturnim manifestacijama	prema kalendaru zbiv.
TZ Grada i Županije	doniranje promotivnog materijala	tijekom šk. god.
Podružnica HUUZ-a RH	predavanja, radionice	prema planu podruž.
Učeničke zadruge Klč. županije i šire	Izložbe, radionice, razmjena iskustava... (smotra uč. zadruga, obilježavanje Dana Doma, Antunovo 2019.,	tijekom šk. god.
Srednje i osn. škole Klč. županije	izložbe, radionice, projekti	tijekom šk. god.



11.10.PROGRAM PREVENCIJE NASILJA

Rani programi prevencije i sprečavanja nasilja sastavni su dio su stvaranja preduvjeta za zdrav rast i razvoj (psihofizički, socijalni, intelektualni ...) mladih ljudi osposobljenih za prepoznavanje/detektiranje nasilnog ponašanja , spremnih na nenasilno rješavanje konfliktnih situacija, tolerantnih , asertivnih , empatičnih koji su spremni graditi i njegovati zdrave i kvalitetne međuljudske s jedne strane, a s druge strane ustrajati u iskorjenjivanju svih negativnih pojava modernog društva koje u mladima potiču agresivnost i nasilničko ponašanje.

Aktualnost problema porasta nasilja među mladima te cilj njegove prevencije i razrješavanja prevencije nasilja odnosi se i na učeničke domove kao odgojno-obrazovne institucije u kojima za vrijeme trajanja školovanja boravi velik broj koji, zajedno s odgajateljima i drugim djelatnicima Doma žive, uče i rade, a uz obitelj i školu temeljni su čimbenik njihovog razvoja.

CILJ: organizirano i svrsishodno provođenje slobodnog vremena glede preveniranja nasilničkog ponašanja

Osnovni je cilj domskih preventivnih programa, pa tako i programa Učeničkog doma Karlovac, da organiziranim aktivnostima zajedno, učenici, roditelji i odgajatelji, djeluju na preveniranje svih oblika nasilničkog ponašanja među mladima u Domu i van njega.

ZADACI

- upozoriti učenike na opasnosti i štetne posljedice nasilničkog ponašanja
- upoznati ih s vrstama oblicima, uzrocima i posljedicama
- pomoć u osvješćivanju i razvijanju empatičnosti, tolerantnosti, demokratičnosti, uvažavanja tuđeg mišljenja i osobnosti
- upoznati učenike s institucijama kojima se mogu obratiti za savjete ili pomoć u slučajevima da su sami žrtva nasilja ili su svjedoci nasilničkog ponašanja drugih učenika

- poticati učenike na aktivno sudjelovanje u realizaciji preventivnih programa (uključivanje u rad izbornih programa, sudjelovanje u radu Vijeća učenika na prevenciji i suzbijanju nasilničkog ponašanja)
- saznati uzroke i motive pojavnosti nasilničkog ponašanja kod učenika

AKTIVNOSTI:

- prikupljanje informacija o pojavnosti nasilja (snimanje postojećeg stanja) putem anketnog upitnika
- detektiranje rizičnih učenika
- upoznavanje uč. sa pojmom nasilja
- analiziranje Kućnog reda Doma
- izrada Kodeksa ponašanja u sobi, odgojnoj skupini i Domu
- poticanje i uključivanje učenika u domske i vandomske programe (izborni, posebni, preventivni)
- praćenje i nadzor kretanja i ponašanja učenika
- upoznavanje sadržaja Pravilnika o postupanju u slučaju nasilja među mladima
- upoznavanje roditelja sa Kućnim redom i Pravilnikom o postupanju u slučaju nasilja
- edukativne radionice na temu prevencije nasilja
- sociometrijsko istraživanje u odgojnim skupinama
- analiza dobivenih podataka, donošenje zaključaka i mjera za prevenciju nasilja

PRIJEDLOG (TEMA) RADIONICA:

- Upoznajmo se! To sam ja!
- Moja nova priča
- Jesmo li i zašto nasilni?
- Svijet emocija i kako ih prepoznati
- Govor zmiје i žirafe
- Nasilje – naša iskustva i što smo učinili
- Nasilje u vezi
- Jesmo li tolerantni?
- Komunikacija „JA – porukama“
- Kako izaći iz sukoba?
- Crno janje
- Konfliktne domske situacije i kako ih riješiti ?



- Nasilje i mediji
- Nasilje u sportu
- Medijacija

NOSITELJI:

- članovi Vijeća odgajatelja Doma (odgajatelji, ravnateljica, stručna suradnica i noćni pazitelji)
- stručni suradnici (pedagozi, psiholozi, socijalni pedagozi)
- roditelji / skrbnici
- učenici
- službe zdravstvene i socijalne zaštite
- Centri za socijalnu skrb
- Centar za izvanbolničko liječenje ovisnosti
- škola
- društva i udruženja koje se bave problemima mladih
- športski klubovi
- Ministarstvo unutarnjih poslova
- Mediji

11.10.1. AKTIVNOSTI I MJERE PREVENTIVNIH PROGRAMA

A/ **EDUKATIVNI RAD** s učenicima koje provode odgajatelji u svom neposrednom odgojno-obrazovnom radu u odgojnoj skupini u cilju očuvanja i unapređivanja fizičkog i mentalnog zdravlja.

- OBLICI RADA: sastanci odgojnih skupina, rad u izbornim programima, rad u interesnim grupama, pedagoške radionice, male grupe, kružoci, parlaonice, tribine, individualni razgovori , izrada info – panoa, projekcija filmova , kreativne radionice i sl.
- SREDSTVA I POMAGALA: film, video, Internet, stručna literatura, tisak
- NOSITELJI AKTIVNOSTI: ravnateljica, stručna suradnica, odgajatelji

B/ **ORGANIZIRANO KORIŠTENJE SLOBODNOG VREMENA** (rad u temeljnim, izbornim i posebnim programima) preventivno se provode u cilju:

- razvijanja i formiranja fizički i psihički zdravih i zadovoljnijih mladih ljudi sposobnih za učenje, usavršavanje i rad
 - svrsishodnog i organiziranog provođenja slobodnog vremena
 - prevencije svih oblika asocijalnog i nasilničkog ponašanja
- OBLICI RADA: rad u izbornim programima, rekreacija, druženje, izleti, radionice iz područja kulture i umjetnosti, pedagoško-psihološke radionice, društvene igre...
 - NOSITELJI AKTIVNOSTI - odgajatelji, stručna suradnica, vanjski suradnici, treneri u klubovima

C/ **SURADNJA ODGAJATELJA I RODITELJA** realiziraju se u cilju stjecanja povjerenja i razvijanja takvih komunikacijskih odnosa gdje će oni osjetiti da će svaka informacija o njegovu djetetu biti iskorišten za njegovo dobro, a ne protiv njih.

- OBLICI RADA: individualni razgovori (osobno, telefonom), roditeljski sastanci, stručna predavanja i tribine u Domu
- NOSITELJI AKTIVNOSTI: ravnateljica, stručna suradnica, odgajatelji
- SADRŽAJI RADA I TEME:
 - oblici ponašanja roditelja su modeli ponašanja djece
 - važnost obitelji u prevenciji nasilničkih oblika ponašanja
 - važnost i poticanje očeva da se što više angažiraju u odgoju djece
 - kako dijete vidi sebe, kako roditelji vide sebe
 - ukazivati na važnost komunikacije unutar obitelji
 - edukacija roditelja uz pomoć edukativnih i promotivnih pitanja na temu nasilja

D/ **STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGAJATELJA:**

- čitanje stručne literature i časopisa
- savjetovanje, stručni seminari, ogledna predavanja i tribine
- suradnja - stručne pedagoške konzultacije
- sjednice Vijeća odgajatelja

DISKRETNi ZAŠTITINI PROGRAMI

CILJ: sustavno praćenje svih učenika, otkrivanje onih koji se zbog nepovoljnih socijalnih uvjeta, psiho-emotivnog stanja, zdravstvenih okolnosti ili negativnih stavova i vrijednosti nalaze u rizičnoj grupi.

1. INDIVIDUALNI RAD S UČENICIMA

- razgovor i upoznavanje učenika (obiteljskih prilika, karakternih osobina, društva i sl.)
- prepoznavanje afiniteta i interesa učenika
- pružanje pomoći u rješavanju kriznih i konfliktnih situacija
- stjecanje međusobnog povjerenja
- pomoć u adaptaciji i socijalizaciji
- razvijanje odgovornosti u rješavanju životnih problema i frustracija
- poticanje na prihvatljivo samopotvrđivanje i traženje pozitivnih uzora
- rano otkrivanje mladenačke depresije i neuroticizma
- odgojna skupina - zaustavlja proces izdvajanja problematične djece
- testiranje učenika - ako postoji opravdana sumnja da koriste opojna sredstva uz odobrenje roditelja ako se radi o maloljetniku odnosno uz pristanak učenika ako se radi o punoljetnoj osobi.

2. IDENTIFIKACIJA UČENIKA SKLONHI RIZIČNOM PONAŠANJU:

3. ZADACI ZAŠTITIH PREVENTIVNIH PROGRAMA

- učenike upoznati s temom ljudskih prava, te razviti svijest o temeljnim vrijednostima civilnog društva.
- odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim ekološkim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima i pravima djece, osposobiti ih za življenje u multikulturalnom svijetu, za poštivanje različitosti i toleranciju te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva
- osposobiti učenike da donose razumne odluke, učinkovito komuniciraju, razumiju tuđa gledišta, poštuju različitosti i daju aktivan doprinos svijetu u kojem žive
- usvojiti vještine nenasilne komunikacije
- izbjegavati poticanje natjecateljskog ponašanja među djecom
- izbjegavati stereotipe vezane uz spolove i rodne uloge poput „ Samo djevojčice plaču. Dječaci trebaju biti snažni i čvrsti! „
- organizirati radionice socijalnih vještina, samopouzdanja, kvalitetne komunikacije te nenasilnog rješavanja problemskih i konfliktnih situacija
- donijeti kodeks i pravila ponašanja u skupini i Domu u cjelini
- pohvaljivati pozitivno, empatično, asertivno, prijateljski usmjereno

- svakog dana učiti učenike neagresivnom ponašanju
- promicati vrijednosti spolne, vjerske i nacionalne tolerancije
- osobnim primjerom pokazivati poštovanje i uvažavanje drugih i pružanje potpore
- osmisliti grupe i aktivnosti kojima će se manje popularni i povučeni učenici izvući iz socijalne izolacije i aktivirati
- ostvariti kvalitetnu komunikaciju između odgajatelja, učenika i roditelja
- u slučaju nasilnog ponašanja utvrditi što se dogodilo
- pružiti potporu i suradnju „ žrtvi „ i roditeljima
- osvijestiti kod učenika problem i senzibilizirati ih za pomoć i potporu „ žrtvi „ nasilja
- pokušati promijeniti ponašanje nasilnika, dati mu potporu ako uvidi problem i prihvati odgovornosti te intervenirati trenutno i nužno u slučaju nasilja
- razviti prikladno ponašanje u skupini
- ohrabriti prijavljivanje zastrašivanja
- učenicima osigurati atmosferu u kojoj će bez straha moći prijaviti zastrašivanje i maltretiranje
- ne prihvatiti nepoželjno ponašanje kao dio šale i odrastanja
- učenicima ne savjetovati da se ne obaziru ili da se sami suoče s nasilnikom kao niti da vrate istom mjerom
- učenicima pružati osobni primjer prikladnog ponašanja
- problemu nasilja treba razgovarati i sa nasilnikom i sa „ žrtvom „
- osvijestiti kod učenika koje je ponašanje prihvatljivo i prikladno
- obavijestiti i uključiti roditelje obje strane u plan sprječavanja daljnjeg nasilničkog ponašanja i zastrašivanja
- nasilnike uključiti u edukaciju i modifikaciju neprihvatljivog ponašanja
- učenike „ žrtve „ uključiti u grupe podrške kako bi ojačali svoje samopouzdanje, socijalne vještine kroz koje će steći nove prijatelje i sigurnost

11.11. PROGRAM PREVENCIJE KORUPCIJE

Na temelju Nacionalnog programa suzbijanja korupcije kojeg je donio Hrvatski Sabor, i Učenički dom Karlovac je izradio svoj antikorupcijski program.

Korupcija se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice. Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i programe te djelovati na suzbijanju korupcije.

Uvjeti za ostvarivanje ciljeva borbe protiv korupcije su kontinuirano djelovanje u borbi protiv korupcije, zakonito postupanje u svim područjima rada i djelovanja, preventivni rad i djelovanje, odg.-obraz. aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika.

CILJEVI PROGRAMA:

- kontinuirano djelovanje u borbi protiv korupcije
- zakonito postupanje u svim područjima rada i djelovanja,
- preventivni rad i djelovanje
- odgojno -obrazovne aktivnosti na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika
- antikoruptivni rad i poslovanje Doma,
- odbijanje sudjelovanja u korupciji,
- suradnja sa tijelima javne vlasti.

AKTIVNOSTI I MJERE (poduzimaju se na nekoliko područja):

A/ u upravljanju Domom kao:

- odgovornost i zakonito postupanje pri donošenju odluka u financijskom i materijalnom poslovanju
- pri raspolaganju domskim sredstvima
- sklapanju pravnih poslova u ime i na račun Doma
- otuđivanje i opterećivanje pokretnina i nekretnina u vlasništvu Doma
- odlučivanje o davanju u zakup ili najam domski prostor
- odlučivanje o realizaciji izleta, ekskurzija i dr.

B/ u zasnivanju radnih odnosa:

- striktno se držati zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i ZOR-a.

C/ u radu i poslovanju:

- postupanje prema zakonskim, pod zakonskim propisima i sukladno
- uvriježenim etičkim normama,
- pridržavati se propisanih postupaka,
- postupanje pridržavajući se načela savjesnosti i poštenje, uz
- uvažavanje pravila struke,
- raspolaganje sredstvima škole pažnjom dobrog gospodara.

Obavljanje računovodstvenih postupaka:

- prema pozitivnim propisima, pod zakonskim propisima i uredbama,
- vođenje propisanih evidencija,
- redovito izvješćivanje nadležnih javnih tijela i službi,
- postupanje pažnjom dobrog gospodara sukladno zakonima i pravilima morala.

Obavljanje tajničkih poslova:

- postupanje prema pozitivnim propisima i podzakonskim aktima i uredbama,
- pridržavanje propisanih i uobičajenih postupaka,
- postupanje i ponašanje po pravilima struke, savjesnosti i moralnim pravilima.

Obavljanje neposrednog odgojno- obrazovnog rada:

- razvijanja moralnih i društvenih vrijednosti među učenicima,
- ukazivanje na korupciju kao društveno štetnu i nemoralnu pojavu,
- edukacija o mogućim načinima sprječavanja i prepoznavanja korupcije,
- ovom segmentu dati prioritet zbog budućih naraštaja

Antikorupcijsku edukaciju učenika kroz:

- razvijanje osobnosti učenika:
- upoznavanje učenika sa neprihvatljivim vrstama ponašanja, donošenja odluka,
- preuzimanje odgovornosti i obveza,
- usvajanje načela pravednosti,
- usvajanje etičkih načela,
- ukazivanje na pogubnost kršenja propisa, te snošenja posljedica za kršenje istih,
- upoznavanje sa vrednotama civilnog društva, demokracije,
- upoznavanje sa negativnim porukama masovnih medija i sl.

Nadzor nad radom i poslovanjem Doma vrše nadležne javne službe i tijela te svojom kontrolom i uputama igraju važnu ulogu u sprječavanju korupcije i stvaranja svijesti o pogubnosti utjecaja korupcije. Iste će sudjelovati, u zajedništvu sa Domom, na sprječavanju i otklanjanju korupcije te po potrebi provoditi inspekcijski nadzor i reviziju finansijsko-materijalnog poslovanja

11.12. PROGRAM PREVENCIJE ZLOPORABE DROGA

CILJ

Ojačati u učenika, roditelja i nastavnika djelatan stav protiv zlouporabe droga i ovisničkog ponašanja te ih poučiti učinkovitim postupcima samopomoći i pomoći u prevladavanju unutarnjih i vanjskih sukoba te životnih kriza.

ZADAĆE :

1. informirati učenike, roditelje i nastavnike o:

- vrstama droga i načinu njihovog djelovanja,
- znakovima za prepoznavanje pojava oblika droga,
- ponašanju osoba u različitim stupnjevima trovanja drogom,
- zakonskim i drugim društvenim okvirima zlouporabe droga te društvenom sustavu sprečavanja, suzbijanja i liječenja od zlouporabe droga.

2. poučiti učenike, roditelje i odgajatelje kako prepoznati, pristupiti i pomagati osobama koje su izložene riziku uzimanja droge ili već zlorabe drogu.

3. savjetodavno djelovati na razvoj i jačanje učeničkih, roditeljskih i odgajateljskih psihosocijalnih vještina i sposobnosti za prevladavanje unutarnjih i vanjskih sukoba te životnih kriza:

- samostalno i odgovorno donošenje odluka,
- kritičko mišljenje i kreativno rješavanje problema,
- jasnu komunikaciju,
- nenasilno rješavanje sukoba,
- otpornost na socijalni pritisak,
- asertivnost i stvaranje pozitivne slike o sebi,
- antistresno ponašanje i kontrolu emocija,
- naviku čvrstog odbijanja ponuđene droge,
- naviku povjeravanja problema bliskim osobama i stručnjacima (liječnicima, psiholozima, socijalnim radnicima, pedagogima, psihijatrima),
- naviku kvalitetnog druženja s vršnjacima,
- naviku uspostavljanja i održavanja ravnoteže u organizmu kvalitetnom prehranom, tjelovježbom, zabavom i odmorom.

4. Posredovati između pojedinih učenika, roditelja i odgajatelja te Doma kao ustanove s jedne strane i specijaliziranih ustanova, stručnjaka i stručnih timova u procesu prevencije i liječenja ovisničkog ponašanja s druge strane (Centar za socijalnu skrb, pravosudna tijela, Policijska

uprava, obiteljski liječnici, ambulante za izvanbolničko liječenje ovisnosti, psihijatrijski odjeli i klinike, Zavod za javno zdravstvo, nevladine udruge i ostali).

PREVENTIVNI PROGRAM KAO DIO GPP- a

Školski program prevencije zlouporabe droga ugrađen je u Godišnji plan i program rada Doma:

- kao dio sadržaja pojedinih odg.-obraz. područja,
- u program izbornih aktivnosti,
- u sastanke odgojnih skupina,
- u rad stručnih tijela Doma (Vijeće odgajatelja, Domski odbor, Vijeće učenika i Vijeće roditelja)
- u propisane i dodatne oblike suradnje s roditeljima,
- u aktivnosti psihološkog savjetovališta za učenike, roditelje i odgajatelje,
- kroz stalnu suradnju s Centrom za socijalnu skrb, Domom zdravlja, Centrom za izvanbolničko liječenje ovisnosti, Općom bolnicom, HMP, Policijskom upravom i drugim ustanovama.

ZADACI:

Ostvarivanje preventivnog programa mora dovesti do pune svijesti i odgovornosti svih subjekata: (učenika, roditelja i odgajatelja) u procesu otklanjanja zlouporabe droga i do jasne slike o veličini i težini tog problema u domu, školi i lokalnoj zajednici.

Djelovanje svih subjekata u programu mora počivati na sljedećim načelima:

- poštivanje dostojanstva svake ljudske osobe i uvažavanje vrhunskih ljudskih vrijednosti,
- promicanje kulture mira, suradnje i nenasilnog rješavanja sukoba,
- poticanje zdravog rasta i razvoja, punog samoostvarenja pozitivnih osobnih vrijednosti i vrlina te stvaranja pozitivne slike o sebi,
- pomoć svakom učeniku u ostvarivanju odgovarajućeg statusa i uloge u odgojnoj skupini i domu u cjelini,
- sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima,
- individualizacija i diferencijacija odgojnih i obrazovnih zadataka i postupaka u skladu s potrebama i mogućnostima pojedinog, ostvarivanje prava, slobode i pune suodgovornosti roditelja u školskom odgoju i obrazovanju njihove djece,
- timski rad članova vijeća odgajatelja, stručnih suradnika u školi i stručnjaka izvan škole u realizaciji preventivnih zadataka.

PLAN AKTIVNOSTI ZA UČENIKE

1. uključivanje u rad izbornih programa na nivou Doma
 2. uključivanje u rad institucija van Doma (udruge, sportski klubovi, KUD-a, volontiranje (druga "Jak kao Jakov", Udruga za mlade Carpe Diem, Konjički klub, Crveni križ...)
 3. informativna predavanja na nivou Doma i šire (predavanje dr. Z. Petrovića i dr. sustručnjaka)
 4. javna predavanja i tribine
 5. edukativne radionice na nivou Doma
 6. prikazivanje edukat. filmova
 7. informativna predavanja na sastancima odg. skupina:
 - Je li me lako nagovoriti?
 - Kako donijeti važnu odluku svojom glavom?
 - Odvagnimo razloge za i protiv: pušenja, alkohola, droge.
 - Razgovaram li s roditeljima ili drugim odraslima o svojim poteškoćama, razmišljanjima i dvojbama?
 - Kome, kako, kada i zašto povjeriti svoje tajne?
 - Umijem li procijeniti kada mi je potrebna pomoć odraslih i prijatelja?
 - Tko mi i kako može pomoći u emocionalnoj i razvojnoj krizi?
 - Kada i kako potražiti pomoć u emocionalnoj i razvojnoj krizi?
 - Kako na zdravlje djeluju alkohol, duhan i ostale droge?
 - Zakon nas štiti od zlouporabe droga
 - Kako alkohol i ostale droge utječu na ponašanje pojedinaca i njihovih obitelji?
 - Koji društveni činitelji pogoduju uzimanju alkohola i droga?
 - Koji su rizici eksperimentiranja s alkoholom i drogama?
 - Uživanje alkohola i droga: život bez budućnosti
 - Kako prepoznamo ovisnike i ovisničko ponašanje?
 - Kako pomoći drugima u prevladavanju ovisnosti?
 - Alkohol i droge su stalna opća opasnost!
5. Postavljanje informativnih panoa i plakata u školskom prostoru (otprilike jedan mjesečno) s narednim temama:

- Što je ovisnost?
- Koji su uzroci i povodi za nastanak ovisnosti?
- Koji su stupnjevi razvoja ovisnosti?
- Koji su oblici odvikavanja i liječenja ovisnosti?
- Ustanove, službe, tijela i udruge u prevenciji i liječenju ovisnosti
- Uživanje alkohola: rizici, posljedice, prepoznavanje, liječenje
- Uzimanje tableta (s alkoholom): rizici, posljedice, prepoznavanje, liječenje
- Uživanje ecstasyja: rizici, posljedice, prepoznavanje, liječenje
- Uživanje marihuane: rizici, posljedice, prepoznavanje, liječenje
- Uživanje kokaina: rizici, posljedice, prepoznavanje, liječenje
- Uživanje heroína: rizici, posljedice, prepoznavanje, liječenje

PLAN AKTIVNOSTI ZA RODITELJE

1. razmjena važnih informacija o učeničkom ponašanju
2. redovito informiranje o radu i uspjehu
3. organiziranje savjetodavnih razgovora s ravnateljicom, stručnom suradnicom i odgajateljima uz primjenu zakonskih pravila o zaštiti i tajnosti podataka o učenicima i roditeljima u svim preventivnim postupcima i aktivnostima
4. informativni razgovori/ predavanja na roditeljskim sastancima u cilju jačanja roditeljske kompetencije za odgojni pristup učeniku u prevenciji i odvikavanju od uživanja opojnih sredstava

Planirane teme:

- Kako prepoznati adolescenta koji uživa opojna sredstva?
 - Kako pomoći adolescentu koji uživa opojna sredstva?
 - Umijeće aktivnog slušanja u razgovoru s adolescentom
 - Vještina upućivanja ja-poruka u razgovoru s adolescentom
 - „ŽREP“ oblik razgovora s adolescentom.
5. proučavanje stručne literature

PLAN AKTIVNOSTI ZA ODGAJATELJE

1. sustavno praćenje, prepoznavanje, identifikacija i evidencija učenika s rizičnim životnim prilikama i faktorima u ponašanju u svrhu mogućeg uključivanja u savjetodavni rad i program diskretne pomoći
2. sjednice Vijeća odgajatelja – razgovori na temu:
 - diskretna pomoć učeniku: bit, svrha i postupci.
 - glavna pitanja i problemi prepoznavanja, identifikacije i tretmana učenika koji uživaju opojna sredstva
 - uživanje alkohola: spoznaje i predrasude.
 - zakonska pravila o zaštiti i tajnosti podataka
 - umijeće razgovaranja s učenikom.
3. rad u timovima (Tim za vrednovanje i samovrednovanje, Tim za organizaciju putovanja)
4. suradnja sa roditeljima i školom
5. suradnja sa centrom za izvanbolničko liječenje
6. sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji MZOS-a/Agencije za unapređ. odg. i obraz., ŽSV-a i stručnim aktivima
7. javna predavanje i tribina:
8. praćenje stručne literature

NOSITELJI:

Glavni nositelji preventivnog programa : članovi Vijeća odgajatelja (ravnateljica, odgajatelji, stručna suradnica)

Suradnici: noćni pazitelji, roditelji, razrednici i stručni suradnici u školi, zdravstveni djelatnici, djelatnici Centra za soc. skrb, MUP...



11.13. PLAN GRAĐANSKOG ODGOJA

CILJ:

- učenike poučiti građanskim vještinama.
- sustavno poticati razvoj građanskog znanja, vještina, vrijednosti i stavova
- razviti otvorenost prema kulturnoj različitosti Europe i svijeta
- razviti svijest o važnosti očuvanja svoje lokalne, nacionalne i domovinske kulture
- poštivanje tuđih prava
- uvažavanje različitosti

NAMJENA

- svim učenicima kako bi razumjeli važnost cjeloživotnog učenja za osobno i profesionalno ispunjenje u visoko konkurentnom svijetu
- priprema učenika za aktivno sudjelovanje u Europskim i međunarodnim političkim, društvenim, gospodarskim i kulturnim procesima kako bi se uspješno nosili s novim životnim izazovima i rizicima

ZADACI:

- upoznati učenike s ljudskim pravima propisanim ustavom i zakonima RH, te ih poticati na ostvarenje svojih prava
- isticati i poticati ravnopravnost učenika u odnosu na dob, spol, etničku pripadnost, te suzbijati diskriminaciju i ponižavajućeg, neljudskog ponašanja
- poštivanje tuđih prava
- upoznati učenike s pojmom demokracije i primjenom demokracije na nivou odgojne skupine, Doma, lokalne zajednice, države
- uključiti učenike u demokratsko upravljanje u Domu i rješavanje problema vezanih za njih
- razvijati društvene komunikacijske vještine
- poticati uč. na timski rad i suradnju
- poučiti učenike i poticati ih na upravljanje emocijama
- osposobiti ih za nenasilno rješavanje konflikata
- potaknuti učenike na volontiranje i razvoj solidarnosti i humanosti (prosocijalno ponašanje i altruizam)
- poticati učenike na očuvanje svoje baštine, očuvanje nacionalnog identiteta i suvereniteta, razvoj Interkulturalne osjetljivosti i dijaloga, uklanjanje stereotipa i predrasuda
- učenike potaknuti na korištenje pravo na učenje kako bi bili konkurentni na tržištu rada
- potaknuti ih na planiranje osobnog profesionalnog razvoja

- učenike upoznati s pravima potrošača
- upoznavati učenike s ustavnim pravima na zdravo odrastanje, zdravu prehranu i zdrav okoliš
- upoznati učenike s ulogom građana RH u održivom razvoju
- upoznati učenike s racionalnim i odgovornim trošenjem prirodnih resursa

AKTIVNOSTI:

- na sastancima odgojnih skupina upoznati učenike s ljudskim pravima propisanim zakonom, ustavom, te njihovim pravima unutar Doma propisanim Statutom Doma
- poštivati i uvažavati mišljenje svih učenika poticati učenike na zajedničko druženje i rad
- uključiti učenike u aktivnosti vezane uz prezentaciju običaja, jela, ljepota različitih krajeva iz kojih dolaze
- obilježiti značajne datume vezane građ. odgoj
- upoznati učenike s Kućnim redom
- ustrajati na poštivanju Kućnog reda
- razgovarati s učenicima o njihovim emocijama, potrebama, problemima
- individualno razgovarati s učenicima vezano uz kršenje prava drugih učenika
- upoznati učenike s pojmom demokracije, i primjenom u domu na sastancima odgojnih skupina analizom vijesti
- upoznavati učenike s načinom organizacije lokalne i drž. vlasti
- poticati učenike na iznošenje svog i uvažavanje tuđeg mišljenja
- donijeti pravila komunikacije u grupi
- poučiti učenike pravilima uspješne komunikacije
- poučiti učenike medijaciji i asertivnoj komunikaciji
- poticati učenike na rad u grupama na projektima, uređenju soba i doma
- održati radionice: (Asertivna komunikacija, Kvalitetna komunikacija...)
- potaknuti učenike na volontiranje
- prezentirati običaje, jezik, hranu krajeva iz kojih učenici dolaze na
- uključivanje učenika u projekt očuvanja kulturne baštine „Povijesna škrinjica“,
- raditi na profesionalnoj orijentaciji učenika s učenicima
- poticati učenike na redovno pohađanje nastave i prakse te redovito učenje
- poticati učenike na nastavak obrazovanja i dr.

ISHODI:

- učenici će znati koja su ljudska prava propisana u RH

- učenici će steći vještine odgovornog građana
- učenici će stvoriti stav o potrebi uvažavanja različitosti, ljudskog dostojanstva, interkulturalnog razumijevanja
- učenici će razviti vještinu suradnje,
- učenici će steći znanje o rodnoj, nacionalnoj, rasnoj ravnopravnosti, prepoznati predrasude
- učenici će razviti vještinu kvalitetne komunikacije, rješavanja problema, nenasilnog rješavanja sukoba, odgovornosti za vlastite postupke
- učenici će razviti suosjećanje, spremnost na uvažavanje drugih
- učenici će upoznati svoja prava,
- učenici će razviti vještinu kritičkog mišljenja, rješavanja problema, pregovaranja, strpljivosti, vođenja
- učenici će razviti samopoštovanje
- učenici će razviti vještinu medijacijskog pregovaranja
- učenici će razviti osjećaj za kulturno-povijesnu nacionalnu baštinu
- učenici će steći znanje o odgovornom i zakonitom gospodarstvu
- učenici će dobiti informacije o načinu poslovanja Doma
- učenici će steći stav o potrebi zaštite okoliša, te steći znanje o načinima zaštite okoliša

OBLICI RADA: individualni, rad u paru, rad u manjim skupinama, grupni rad

METODE RADA: razgovor, diskusija, parlanica, tribina, radionica, pisanje, projekti, izrada edukat. panoa i plakata, volontiranje, rješavanje problema

VREMENIK: tijekom školske godine

NAČIN EVALUACIJE:

- sastanci odg. skupina
- sjednice stručnih tijela Doma
- provedene aktivnosti prezentirane putem plakata
- foto dokumentacija
- broj učenika sudionika različitih akcija i aktivnosti

