

UČENIČKI DOM KARLOVAC

Samostanska 2
KARLOVAC



IZVIJEŠĆE

O RADU UČENIČKOG DOMA
U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018.

Kolovoz, 2018.

SADRŽAJ:

1.	OPĆI PODACI O DOMU	4
2.	U V O D	5
3.	PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI	5 – 7
4.	KADROVSKI UVJETI	7
5.	PEDAGOŠKI UVJETI	7 - 8
6.	KORISNICI - UČENICI	8 – 11
7.	DJELATNICI	11 - 12
8.	ORGANIZACIJA RADA DJELATNIKA	13 - 14
9.	REALIZACIJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA	15
	9.1. Izvješće o radu ravnateljice	15
	9.1. Izvješće o radu stručne suradnice - pedagoginje	16 – 30
10.	ORGANIZACIJA ŽIVOTA I RADA U DOMU – KUĆNI RED	30 – 32
11	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODG.-OBRAZ. RADA	33
12.	REALIZACIJA TEMELJNIH PROGRAMA	34
	12.1. Kognitivno područje	34 – 36
	12.2. Čuvanje i unapređenje zdravlja	36 – 38
	12.3. Socio-emocionalno područje	38 – 41
	12.4. Kreativnost i stvaralaštvo	41 – 42
13.	REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA IZBORNIH AKTIVNOSTI	43 – 49
14.	REALIZACIJA POSEBNIH I PREVENTIVNIH PROGRAMA	50
	14.1. POSEBNI PROGRAMI	51 – 56
	14.2. PREVENTIVNI PROGRAMI	57 – 59
15.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	59– 60
16.	IZVIJEŠĆA O RADU STRUČNIH TIJELA DOMA	60
	16.1. Izvješće o radu Vijeća odgajatelja	60 - 61
	16.2. Izvješće o radu Domskog odbora	62
	16.3. Izvješće o radu Vijeća učenika	62 - 63

	16.4. Izvješće o radu Vijeća roditelja	63
17.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	63 - 66
18.	SURADNJA	66
	18.1. Suradnja sa roditeljima	66
	18.2. Suradnja sa školom	67 – 68
	18.3. Suradnja sa društvenom sredinom	68
19.	VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE RADA	68
20.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST I PROMIDŽBA	69 - 70
21.	ZAKLJUČAK	70 - 71
22.	PRILOZI	73
	22.1. Izvješće o radu Domskog odbora	74 - 75
	22.2. Izvješće o radu Vijeća odgajatelja	76 - 79
	22.3. Izvješće o radu Vijeća učenika	79 - 80
	22.4. Izvješće o radu Učeničke zadruge „SLAP“	81 - 88
	22.5. Izvješće o radu Vijeća roditelja	89
	22.6. Izvješće o radu Tima za pedagošku dokumentaciju	89 – 91
	22.7. Izvješće o radu Tima za organizaciju putovanja	91 – 92
	22.8. Izvješće o radu Tima za projekte	93

1. OPĆI PODACI O DOMU

Naziv ustanove : UČENIČKI DOM KARLOVAC

Adresa: KARLOVAC, Samostanska 2

Broj i naziv pošte : 47000 Karlovac

Broj telefona i fax-a : 098 / 460 – 115 (ravnateljica)

047 / 611 – 335 (tajništvo)

047 / 711 – 323 (odgajatelji)

047 / 711 – 322 (pedagoginja)

Županija : KARLOVAČKA

Broj žiro-računa ustanove : 2340009-1100159940 PBZ

Osobni broj ustanove: 23360467616

Šifra doma u Ministarstvu prosvjete i športa: 04 –034 – 512

E-mail adresa: udk@ucenickidom-karlovac.hr

Web-adresa: www.ucenickidom-karlovac.hr

Kapacitet doma : 152

Broj odgojnih skupina : 7

Broj djelatnika : 24

Broj odgojnog osoblja : 7

Broj stručnih suradnika: 1 (pedagog)

Broj noćnih pazitelja: 2

Broj administrativno-tehničkog osoblja: 13

Ravnateljica Učeničkog doma Karlovac: Astrid Pavletić, prof.

2. UVOD

Učenički dom Karlovac jedina je ustanova te vrste koja djeluje u Karlovcu, a jedna od tri u Karlovačkoj Županiji (pored Učeničkog doma Ogulin i Učeničkog doma srednjih škola Duga Resa). Dom je, tijekom šk. god. 2017./2018. osigurao smještaj i prehranu te sadržajan i kvalitetan odgojno-obrazovni rad za 155 učenika/ca (kapacitet je 152 mjesta, no, po odlasku maturanata u Dom su upisane još 2 učenice) koji se školuju van mjesta stanovanja u jednoj od 8 karlovačkih srednjih škola, a dolaze iz svih krajeva Hrvatske. Izostanak dobre prometne povezanosti doveo je do povećane potrebe za domskim smještajem učenika iz naše Karlovačke županije (85) što kapacitet našeg Doma nije u mogućnosti u cijelosti riješiti, a glede trenutne ekonomske situacije u društvu Dom je trenutno, za većinu, jedino rješenje za daljnji nastavak školovanja.

Odgojno-obrazovni rad u Domu predstavlja potporu i pomoć učenicima i roditeljima u ostvarivanju što kvalitetnijeg ukupnog razvoja i obrazovanja s naglaskom na odgojnoj komponenti, a domski se programi realiziraju svestranom angažiranošću i zalaganjem, ne samo odgojnog osoblja, već i svih uposlenika Doma. Ciljevi i zadaci domske djelatnosti ostvaruju se uz uvažavanje osobnosti svakog učenika ponaosob, kvalitetnu komunikaciju, stalni nadzor, pomoć i podršku, razvijanje humanih vrijednosti i socijalnih vještina, uklanjanjem stereotipa i predrasuda, vježbanjem demokracije te, prije svega, jačanjem pozitivizma i optimizma.

3. PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI

Učenički dom Karlovac smješten je u zgradi koja je građena 1848. godine te je, zbog svoje starosti, više puta obnavljana i privođena svrsi koju danas ima. Ukupna korisna površina je 2.680,50 m² na tavanu, dva kata, prizemlju i podrumu.

Zgrada Doma, koja je spomenik kulture nulte kategorije, kontinuirano se uređuje i obnavlja u skladu s pedagoškim standardima. Ono što odstupa od danas prihvaćenih normi su spavaonice od 6 do 8 kreveta (dvije spavaonice). Iako su prostorno velike, a svaki učenik, osim kreveta ima svoj radni stol i noćni ormarić te garderobni ormar, ipak ne možemo biti sasvim zadovoljni ovakvim pedagoškim standardom posebice kada je riječ o prostorijama koje bi bile namijenjene isključivo za učenje (uči se u svim raspoloživim prostorima Doma). Zbog kvadrature spavaonica dio garderobnih ormara izmješten je iz spavaonica u hodnik ispred istih što narušava privatnost učenika.

No, rješenje je jedino novi dom ili bitno smanjenje postojećih kapaciteta što, obzirom na već spomenutom povećanom potrebe za domskim smještajem u našem gradu, nije moguće.

Ovaj nedostatak nadopunjavaju ostali više nego funkcionalni prostori. Blagovaonica s 44 mjesta zadovoljava potrebe Doma u tri i pol turnusa, velika kupaona i dvije manje kupaonice s tuš kabinama po katovima zadovoljavaju potrebe učenika obzirom da tople vode ima cijeli dan iz vlastitog centralnog i solarnog grijanja. Sanitarnih čvorova bi trebalo biti i više obzirom na broj učenika, no redovitim i temeljitim održavanjem zdravstveno- higijenski uvjeti su zadovoljavajući.

Kuhinja i blagovaonica su dostatnog kapaciteta za prehranu smještenih 152 učenika. Dom ima praonicu rublja u kojoj se pere domska posteljina i rublje učenika, a po potrebi i njihova sportska odjeća, odjeća za stručnu praksu kao i sva odjeća onih učenika koji, zbog udaljenosti mjesta stanovanja, rjeđe putuju kući za vikend.

Dom raspolaže sa 28 spavaonica u kojima je u šk. god. 2017./2018. bilo smješteno ukupno 152 učenika (74 učenice i 76 učenika) organiziranih u 7 odgojnih skupina razmještenih na 5 fizičkih odjela na 2 kata. Interijer Doma je u potpunoj funkciji, opremljen funkcionalnim namještajem i opremom tako da je namjena zgrade Doma gotovo u potpunosti prilagođena potrebama za kvalitetnim smještajem, prehranom te životom i radom učenika i djelatnika Doma, čime su zadovoljeni osnovni pedagoški i higijensko-zdravstveni uvjeti i potrebe. I tijekom šk. god. ulagalo se u zgradu, obnavljalo i nadopunjavalo namještaj i opremu Doma. Realizirana je većina od planiranih ulaganja:

- instaliranje klima uređaja
- izmjena prozora u prizemlju
- nabava hladnjaka
- nabava računala
- uređenje sanitarnih čvorova
- nabava foto opreme
- nabava opreme za čišćenje (usisavači)
- nabava ormarića za cipele (sanitarije)
- ličenje zidova
- lakiranje parketa
- toplinska izolacija u spavaonicama
- robot za st. tenis
- stroj za pranje rublja
- službeno vozilo za prijevoz ljudi i roba
- mikser (kuhinja) i dr.

Problem su i dalje predstavljale višekrevetne (većinom 6-krevetne) spavaonice koje odudaraju od pedagoškog standarda i narušavaju privatnost svakog učenika/ce ponaosob. No, iako je interes za smještajem i dalje velik, ne postoji mogućnost za ozbiljnije građevinske zahvate budući je zgrada Doma spomenik 0-te kategorije.

Od zajedničkih namjenskih prostorija, kojima Dom raspolaže, treba opetovano spomenuti nedostatnost prostora za nesmetano i kvalitetno odvijanje rada sportskih sekcija (košarka, nogomet, odbojka) gdje nam dio srednjih i osn. škola grada Karlovca (Šumarska i drvodjeljska te OŠ Banija) izlazi u susret sa ustupanjem prostora što je jedan od vidova kvalitetne suradnje sa društvenim okruženjem s posebnim naglaskom na zdravom rastu i razvoju mladih. Dom ima teretanu, čitaonicu i knjižnicu, višenamjensku dvoranu za stolni tenis, predavanja, pedagoške i kreativne radionice, kino-projeksije i sl., informatičku radionicu, streljanu, keramičarsku, maketarsku i likovnu radionicu. Interijer Doma i dvorište su ozvučeni razglasom. Svi ti prostori dobro su opremljeni uređajima za normalno odvijanje navedenih izbornih programa. Prostor Doma redovito je održavan i preuređivan prema mogućnostima i raspoloživim financijskim sredstvima. Odgajatelji su, zajedno s učenicima, naročito skrbili o očuvanju domskog inventara (prostoru i opremi) kao i svi drugi djelatnici, a radilo se i na inventivnost u uređenju i oplemenjivanju prostora.

Domski prostor je osuvremenjeno i nudi našim učenicima brojne mogućnosti za zadovoljavanje i ispunjenje slobodnog vremena u okviru mnogih programa koji su ograničeni samo njihovim željama, interesima i potrebama.

Materijalni uvjeti Doma osigurani su i poboljšani zahvaljujući sredstvima koja dodjeljuje osnivač - Karlovačka županija u vidu subvencije smještaja i prehrane, uplatama učenika koji su smješteni u Domu te iz decentraliziranih sredstava za kapitalna ulaganja i investicijsko održavanje Karlovačke županije. Odlukom Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, ukupni dnevni iznos po učeniku iznosio je 42 kn (od čega je 21 kn uplaćivala Karlovačka županija, a 21 kn roditelji/staratelji). Sredstva za plaće i ostala primanja zaposlenika u Domu osigurana su u visini utvrđenoj Zakonom i Kolektivnim ugovorom, a Plan proračuna i kriteriji za plaće djelatnika uvažavali su specifičnosti potrebe danonoćnog programa u ustanovi.

4. KADROVSKI UVJETI

U protekloj školskoj godini u našem su Domu bila uposlena 24 djelatnika. Na poslovima neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima bilo je uposleno 7 odgajatelja/ica, ravnateljica, stručna suradnica – pedagoginja te dva noćna pazitelja. Od ukupnog broja zaposlenih 1 djelatnica (tajnica) T.P. zaposlena je na određeno puno radno vrijeme do povratka djelatnice D.I. s porodiljnog dopusta dok su svi ostali zaposleni na neodređeno puno radno vrijeme.

Od ostalih djelatnika, koji su obavljali administrativno-pravne, financijsko-računovodstvene i sve poslove iz programa prehrane, održavanja i čuvanja zgrade i postrojenja Dom je upošljavao (na neodređeno puno radno vrijeme) tajnicu, računovođu, ekonomu, 2 noćna pazitelja, domaraložaća, 5 kuharica, 1 pralju i 2 spremačice. Dom i nadalje nema pokriveno radno mjesto portira i medicinske sestre na što ima pravo i obvezu u skladu sa pedagoškim normativima i Zakonom o osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju, a za što je višekratno upućivan zahtjev MZOŠ budući se radi o prioritetu, a to je, prije svega, skrb za zdravlje i sigurnosti učenika. Svi djelatnici uposleni su u skladu sa zakonskim propisima i imaju potrebu stručnu spremu.

5. PEDAGOŠKI UVJETI

U protekloj školskoj godini u Domu je, na početku, bilo smješteno 152 učenika od čega 78 učenika i 74 učenice. Dio učenika se ispisao iz Doma na osobni zahtjev, a razlog raskida Ugovora o smještaju bili su promjena zanimanja i škole te poteškoće u adaptaciji i socijalizaciji u novoj sredini. Na upražnjena mjesta su upisani novi učenici i kapacitet je bio popunjen u cijelosti. Školsku godinu su s uspjehom završili svi učenici što predstavlja stopostotnu prolaznost na zadovoljstvo svih – učenika roditelja i odgajatelja.

Učenici su bili raspoređeni u sedam odgojnih skupina od 21 odnosno 23 učenika po skupini. u 28 spavaonica na 5 fizičkih odjela. Problem je predstavljao i nedostatan učionički prostor (ne postoje klasične učionice već se uči u spavaonicama i zajedničkim prostorijama, a olakotna okolnost je činjenica da su učenici u različitim turnusima) kao i prostor za odvijanje dijela izbornih programa te druženje učenika budući se u večernjim satima veći dio slobodnih aktivnosti odvija u zajedničkim prostorijama u prizemlju Doma. Jedno od rješenja za postojeću situaciju je prenamjena Dvorana 1 koja je već u tijeku i slijedi njeno opremanje adekvatnim i funkcionalnim namještajem i opremom, a drugo je izgradnja polivalentne dvorane – atrijske u dvorištu Doma za koju je izrađena potrebna projektna dokumentacija.

6. KORISNICI – UČENICI

Tablica 1: raspored učenika po odgojnim skupinama

ODG.SK.	BROJ UČENIKA			RAZRED					ODGAJATELJ
	učenici	učenice	ukupno	1.	2.	3.	4.	5.	
1.	-	22	22	7	7	3	4	1	M. B.,magistra pedagogije
2.	14	8	22	7	9	5	1	1	K. D.- V.,prof. TZK - e
3.	-	21	21	7	5	8	1	-	N. S., prof. poljskog jezika i književnosti i informatologije
4.	22	-	22	6	2	3	10	-	R. P.,prof. TZK -e
5.	12	9	21	-	4	4	12	1	A. P.,prof. TZK - e
6.	11	11	22	9	4	8	1	-	R. R., prof. povijesti
7.	18	4	22	5	-	17	-	-	K.K., prof. psihologije
UKUPNO	77	75	152	41	31	48	29	3	

Tablica br. 2 : prikaz zastupljenosti učenika po županijama :

ŽUPANIJA	BROJ UČENIKA/CA
1. Karlovačka	82
2. Primorsko – goranska	23
3. Ličko – senjska	15
4. Sisačko – moslavačka	11
5. Zagrebačka	6
6. Bjelovarsko – bilogorska	4
7. Osječko-baranjska	3
8. Istarska	2
9. Koprivničko-križevačka	2
10. Grad Zagreb	1
11. Požeško-slavonska	1
12. Virovitičko-podravska	1

Tablica br. 3 : prikaz broja učenika po školama koje su pohađali:

ŠKOLA	UKUPNO UČENIKA
1. Šumarska i drvodjeljska škola	32
2. Medicinska škola	30
3. Tehnička škola	21
4. Gimnazija	17
5. MIOŠ	16
6. Trgovačko- ugostiteljska škola	14
7. Ekonomska škola	10
8. Prirodoslovna	9
U K U P N O :	149

Tablica br. 4: prikaz zanimanja za koja su se učenici//ce obrazovali:

R.BR.	ZANIMANJE	BROJ UČENIKA/CA
1.	automehatroničar	2
2.	drvodjeljski tehničar – dizajner	3
3.	ekonomist	1
4.	elektrotehničar	3
5.	fizioterapeut	10
6.	frizer	5
7.	gimnazija jezična	3
8.	gimnazija matematička	2
9.	gimnazija opća	8
10.	glazbenik saksofonist	1
11.	građevinski tehničar	1
12.	hotelijsko-turistički komercijalist	3
13.	hotelijsko-turistički tehničar	7
14.	komercijalist	1
15.	konobar	1
16.	kozmetičar	1
17.	kuhar	5
18.	medicinska sestra/tehničar	20
19.	mesar	2
20.	meteorološki tehničar	2
21.	monter centralnog grijanja i klimatizacije	1
22.	monter suhe gradnje	1
23.	pediker	1
24.	pekar	1
25.	poslovni tajnik	2
26.	prodavač	1

27.	računalni tehničar za mehatroniku	2
28.	računalni tehničar za strojarstvo	2
29.	slastičar	2
30.	soboslikar - ličilac	1
31.	stolar	1
32.	strojobravar	1
33.	šumarski tehničar	28
34.	tapetar	1
35.	tehničar za mehatroniku	4
36.	tehničar nutricionist	1
37.	tokar	1
38.	turist.-hotelij. komercijalist	3
39.	veterinarski tehničar	8
40.	vozač	6

Dio učenika napustio je Dom tijekom šk. godine na osobni zahtjev zbog promjene škole i zanimanja, a manji dio zbog teškoća u adaptaciji i socijalizaciji u novim uvjetima. Na upražnjena mjesta su došli novi učenici/ce.

7. DJELATNICI DOMA

Dom je, pored zadovoljavajućih prostornih i materijalnih uvjeta, osigurao odgovarajući broj stručno osposobljenih djelatnika u skladu s određenim zakonskim propisima (da zadovoljava i brojčano i po stručnoj osposobljenosti u odnosu na broj učenika i pedagoške normative) koji su za učenike skrbbili 24 sata dnevno.

U skladu sa zakonskim propisima i pedagoškim normativima za ostvarivanje cjelokupnog života i rada učenika u Domu su, tijekom 2017./2018. šk. god., bila uposlena 24 djelatnika/ce od toga 2 na određeno radno vrijeme (1 za vrijeme trajanja porodiljnog dopusta i 1 do reizbora ravnateljice), a ostali na neodređeno puno radno vrijeme na sljedećim radnim poslovima i zadacima:

Tablica br. 5: djelatnici zaposleni u Učeničkom domu Karlovac tijekom šk. god. 2017./2018

VRSTA RADNOG MJESTA	BROJ ZAPOSLENIH	ZAPOSLEN/NA NA ...
ravnateljica	1	neodređeno
računovođa	1	neodređeno
tajnica	2	1 djelatnica na neodređeno 1 djelatnica na određeno (pola radnog vremena) kao zamjena za porodiljni dopust)
stručni suradnik - pedagog	1	neodređeno
odgajatelj	7	6 zaposleno na neodređeno 1 zaposlen na određeno (do reizbora ravnateljice)
noćni pazitelj	2	neodređeno
ekonom	1	neodređeno
kuharica	5	neodređeno
pralja	1	neodređeno
spremačica	2	neodređeno
domar - ložač	1	neodređeno
	24	

Svi zaposleni imaju potrebnu kvalifikaciju i stručno su osposobljeni za obavljanje radnih poslova i zadataka.

8. ORGANIZACIJA RADA DJELATNIKA

Organizacija rada u Učeničkom domu Karlovac proizašla je iz obaveza djelatnika utvrđenih Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonom o radu, Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi, temeljem Državnog pedagoškog standarda srednjoškolskog sustava odgojnog obrazovanja, Pravilnika o normi rada nastavnika, Statutom Doma, Pravilnikom o radu, Pravilnikom o unutrašnjem ustrojstvu i Pravilnikom o kućnom redu Doma, a temeljila se na:

- unutrašnjoj raspoloživoj korisnoj površini zgrade Doma i vanjskoj raspoloživoj korisnoj površini okoliša Doma
- vrsti grijanja Doma
- broju učenika korisnika usluga Doma
- potrebama rada s učenicima
- potrebama ostvarivanja predviđenih ciljeva
- potrebi za 24 satnom pokrivenošću nad aktivnostima u Domu sedam dana u tjedno.

U skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama, donesena je Odluka o rasporedu radnog vremena, dnevnoj stanci i preraspodjeli radnog vremena za školsku godinu 2017./2018. od 01.09.2017. godine, a na temelju koje je organizirano radno vrijeme radnika u Domu.

Odgajatelji su radili smjenski od 06:00-22:00, a noćni pazitelji od 22:00 sati do 06:00 sati ujutro. Svi ostali djelatnici radili su po usvojenom planu i programu. Od ove šk. god. je došlo do reorganizacije radnog vremena na zamolbu noćnih pazitelja te su tako odgajatelji umjesto rada subotom prijepodne dežurali nedjeljom od 14 do 22 sata, a noćni pazitelji subotom od 6 do 14 sati. Odgajatelj, koji je imao radnu nedjelju, nije radio petkom. Upravno i administrativno osoblje radilo je u okviru petodnevnog radnog tjedna, osoblje kuhinje u okviru sedmodnevnog, a domar-ložač, spremačice i pralja u okviru petodnevnog radnog tjedna – 40 radnih sati tjedno.

Tjedno zaduženje odgajatelja baziralo se na 28 sati neposrednog rada s učenicima te 12 sati ostalih poslova (priprema, suradnja s roditeljima i školom, rad u stručnim tijelima doma, rad u kulturnoj i javnoj djelatnosti i promidžbi Dom). Tjedno zaduženje stručne suradnice – pedagoginje baziralo se na 30 sati neposrednog rada i 10 sati ostalih poslova.

U vrijeme praznika i blagdana, kada je znatno smanjen broj učenika, o istima su skrbrili noćni pazitelji.

Tablica br. 6: tabelarni prikaz rasporeda rada odgajatelja i noćnih pazitelja (primjer)

br.	ODGAJATELJ	PONEDJELJAK 03.09.	UTORAK 04.09.	SRIJEDA 05.09.	ČETVRTAK 06.09.	PETAK 07.09.	SUBOTA	NEDJELJA 09.09.
1	M.Z., prof.	6 – 12 (6)	6 – 12 (6)	10 – 16 (6)	6 – 12 (6)	6 – 10 (4)	NERADNI DAN	NERADNI DAN
5	A.B., prof.	7 – 13 (6)	7 – 13 (6)	izlet	7 – 13 (6)	7 – 13 (4)	NERADNI DAN	NERADNI DAN
7	K.K., prof.	10 – 16 (6)	9 – 15 (6)	16 – 22 (6)	9 – 15 (6)	11 – 15 (4)	NERADNI DAN	NERADNI DAN
2	K.D.-V., prof.	8 – 14 (5)	15 – 21 (6)	izlet	14 – 20 (6)	9 – 13 (4)	NERADNI DAN	NERADNI DAN
3	N.S., prof.	14 – 19 (5)	13 – 18 (5)	izlet	13 – 18 (6)	14 – 19 (5)	NERADNI DAN	NERADNI DAN
4	R.P., prof.	16 – 22 (6)	16 – 22 (6)	16 – 22 (6)	16 – 22 (6)	18 – 22 (5)	NERADNI DAN	NERADNI DAN
6	R.R., prof.	17 – 22 (5)	17 – 22 (5)	izlet	17 – 22 (5)	NERADNI DAN	NERADNI DAN	14 – 22 (8)

Tablica br. 7: raspored tjednog dežurstva noćnih pazitelja

NOĆNI PAZITELJ	SATI TJEDNO	PONEDJELJAK 04.09.	UTORAK 05.09.	SRIJEDA 06.09.	ČETVRTAK 07.09.	PETAK 08.09.	SUBOTA 09.09.	NEDJELJA 10.09
g. Ž. G.	42	22 – 06 (8)	22 – 06 (8)	NERADNI DAN	NERADNI DAN	22 – 06 (8)	22 – 08 (10)	22 – 06 (8)
gđa. B	38	NERADNI DAN	NERADNI DAN	22 – 06 (8)	22 – 06 (8)	NERADNI DAN	14 – 22 (8)	NERADNI DAN

9. OSTVARIVANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ODG.-OBRAZ. RADA

9.1. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE

Ravnateljica je na početku školske godine zajedno sa pedagoginjom i odgajateljima izrazila dobrodošlicu novim učenicima i njihovim roditeljima. U sklopu svog programa rada ravnateljica je početkom školske godine pripremala Dom za prijem učenika, u suradnji s odgajateljima i pedagoginjom izrađivala Izvješća o radu ustanove, Godišnjeg plana i programa rada Doma, a u suradnji s računovođom i ekonomom izrađivala plan nabave. Sudjelovala je u sastavljanju rasporeda odgojnih skupina i zaduženja odgajatelja, primala roditelje učenika i održavala sastanak za iste, kao i sastanke za Vijeće roditelja, sudjelovala u radu Vijeće učenika i organizirala sastanke s studentima. Brinula o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada odgajatelja i stručnog suradnika. Sudjelovala u planiranju i programiranju rada Odgajateljskog vijeća, planiranju nabave pomagala, knjiga i stručne literature. Sudjelovala u organizaciji prehrane za učenike i brizi o nabavci opreme za domsku kuhinju i blagovaonicu. Organizirala rad stručnih tijela i organa upravljanja te organizirala svečano obilježavanje državnih praznika i ostalih važnih nadnevak. Brinula je o odlasku na izlete, natjecanja, koordinirala provođenja različitih programa i projekata predviđenih Godišnjim planom i programom rada Doma, koordinirala kulturnu i javnu djelatnosti kao i zdravstvenu i socijalnu zaštitu učenika.

Ravnateljica je unutarjni voditelj za izborne programe folklor, pjevačka i tamburaška sekcija. Radila je na stvaranju pozitivnog i motivirajućeg radnog ozračja u Domu radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata, na povezivanju djelatnika za ostvarivanje zajedničkog cilja, poticala odgajatelja i stručnog suradnika na stručno usavršavanje, brinula o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema Domu i domskoj imovini te o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika Doma. Pripremala i vodila sjednice Odgajateljskog vijeća, Vijeće roditelja, te pripremala izlaganja za sjednice Domske odbora.

Obavljala je savjetodavni rad iz plana i programa rada. Surađivala sa svim školama koje učenici polaze i s važnim ustanovama i stručnim organizacijama Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, AZOO, Gradskim kazalištem Zorin dom te udrugama. Pratila je ostvarivanja svih poslova i zadaća planiranih Godišnjim planom i programom, kontrolirala pedagošku dokumentaciju, pratila rad odgajatelja i stručnog suradnika, posjećivala sastanke odgojnih grupa i radionica, promjene zakonskih propisa i usklađivanje pravnih akata Doma s važećim Zakonima RH, zapošljavala nove zaposlenike u domeni zakonskih ovlaštenja, pratila financijsko poslovanje. Organizirala provedbu inventure, brinula o tekućem održavanju zgrade i okoliša, brinula o opremanje Doma novim pomagalicama i opremom, kontrolirala održavanje čistoće spavaonica, sanitarnih prostora učioničkog prostora, hodnika, blagovaone i kuhinje te održavanje prostora kotlovnice i uvid u funkcionalnost grijanja. Usavršavanje ravnatelja ostvarila putem seminara, savjetovanja, stručnih aktivna i sl. te individualno na kojima je bila i predavač. Realizirala ostale poslove ravnatelja predviđeni Zakonom, Statutom i drugim pravnim aktima Doma.

9.2. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE – PEDAGOGINJE

Kao stručna suradnica – pedagoginja zaposlena sam u Učeničkom domu Karlovac na neodređeno puno radno vrijeme. Tijekom šk. god. 2017./2018. moj je rad realiziran kroz nekoliko cjelina: pedagoško – razvojnu, organizacijsku i administrativnu s time da se najveći dio zaduženja odnosio na koordinaciju i stručno-pedagoški angažman u svim domskim i vandomskim aktivnostima. Organizacijski dio poslova, koji se odnosio na planiranje, programiranje i organiziranje svih oblika aktivnosti (temeljni programi, izborni programi, posebni programi, preventivni programi, suradnja, kulturna i javna djelatnost Doma, promidžba...), realiziran je u suradnji sa ravnateljicom, odgajateljima, učenicima (izuzetna suradnja sa članovima Vijeća učenika i predsjednicom – učenicom A.t.), ostalim zaposlenicima Doma te vanjskim suradnicima.

U središtu pozornosti bio je neposredni rad s učenicima i to posebice prevencija i rješavanje odgojno-obrazovnih problema koji je uključivao sve čimbenike (učenike, roditelje, odgajatelje, školu i domsko okruženje...) od praćenja realizacije odg.-obraz. rada, skrbi za sveukupni rast i razvoj te sigurnost učenika, suradnje s roditeljima, školom i društvenom sredinom, stručno-metodičke pomoći i podrške odgajateljima u ostvarivanju odg.-obraz. ciljeva i zadaća u domu, unapređivanja odg.-obraz. rada te rada na poboljšanju pedagoškog standarda. Ovdje treba naglasiti da je u sveukupnom radu bilo važno postupati, prije svega, profesionalno, angažirano, sa puno pedagoškog takta, empatije i tolerancije, kvalitetne komunikacije i timskog djelovanja.

Tijekom šk. god. uspješno je proveden niz programa: programi adaptacije i socijalizacije, temeljni programi (čuvanje i unapređivanje zdravlja, socio-emocionalni razvoj, program kvalitetnog i uspješnog učenja, posebni i preventivni programi, programi obogaćivanja i kulture življenja te brojni uspješni izborni programi (kultura, sport i multimedija) u koje je svake godine uključen velik broj učenika (preko 80 %). Kao član tima Vijeća odgajatelja ove sam se šk. god. posebice angažirala na intenziviranju suradnje sa društvenom sredinom (posebice s medijima), kulturnoj i javnoj djelatnosti te promidžbi Doma (priredbe, izložbe, turniri, Regionalna i Državna domijada, Regionalna smotra učeničkih zadruga...)

U okviru dijela koji se odnosi na organizaciju odg.-obraz. rada, zajedno sam, sa članovima Vijeća odgajatelja, planirala, organizirala i realizirala sve oblike domskih i vandomskih aktivnosti predviđenih Godišnjim planom i programom Doma.

U skladu s Rješenjem o tjednom i godišnjem zaduženju stručnog suradnika realizirala sam planiranu satnicu od 1784 radnih sati. U skladu sa suvremenim trendovima u struci, planiranje i programiranje rada Doma vršeno je na kurikulumni način s ciljem unapređivanja odg.-obraz. procesa.

Kroz neposredni odg.-obrazovni rad s učenicima, u suradnji sa sustručnjacima, nastojala sam na ostvarivanju sljedećih općih ciljeva:

- osigurati sustavan način učenja i poučavanja učenika te poticati i unapređivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, moralni, socijalni i duhovni razvoj, a sve u skladu s njihovim mogućnostima, sposobnostima i interesima;
- osigurati stjecanje temeljnih kompetencija (jezično-komunikacijske, matematičke, prirodoslovne, tehničko-informatičke, društveno-humanističke, tjelesno-zdravstveno i umjetničke)
- razvijati svijest o očuvanju materijalne, duhovne i kulturno-povijesne baštine;
- promicati i razvijati svijest o značaju materinjeg jezika;

- odgajati u skladu sa općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima kao i obvezama i odgovornosti za vlastite postupke;
- osposobiti učenike za život u multikulturalnom svijetu, za poštivanje/uvažavanje različitosti i snošljivosti kao i za aktivno uključivanje u svijet rada te aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskim procesima u društvu;
- osposobiti ih za život i rad u promjenjivim društvenim, gospodarskim i kulturnim uvjetima, za ovladavanje suvremenim informacijsko-komunikacijskim tehnologijama, znanstvenim spoznajama i postignućima;
- poticati i razvijati samopouzdanje, samopoštovanje, samostalnost te odgovornost i kreativnost te ih
- osposobiti za cjeloživotno učenje.

Prema GPP-u rada na poslovima i zadacima stručne suradnice pedagoginje, realizirane su sljedeći sadržaji i aktivnosti prikazani u tablici.

Tablica br. 8

PROGRAMSKI SADRŽAJI	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI/SURADNICI	SATI GODIŠNJE
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	- sudjelovala u izradi GPP-a odg.-obraz. rada Doma - izradila GPP rada stručne suradnice -izradila mjesečne planove i programe rada stručne suradnice -izradila stručno-metodičke pripreme -pružila stručnu pomoć pri izradi individualnih planova i programa rada odgajatelja -sudjelovala u izradi posebnih i preventivnih programa -sudjelovala u izradi plana suradnje -sudjelovala u izradi plana kulturne i javne djelatnosti Doma -izradila Izvedbeni plan i program rada keramičarske i recitatorske sekcije -izradila kurikulum Učeničke zadruge „Slap“ -sudjelovala u izradi plana individualnog i kolektivnog stručnog usavršavanja članova Vijeća odgajatelja -sudjelovala u planiranju poboljšanja pedagoškog standarda (Plan kapitalnih ulaganja, Financijski plan...)	-individ. rad -timski rad -rad u paru -izrada dokumentacije -ispunjavanje obrazaca -konzultativni razgovor -savjetovanje -informiranje -analiza -izrada tabelarnih prikaza	-ravnatelj -pedagoginja -odgajatelji	70

	<p>-sudjelovala u izradi plana i programa rada stručnih tijela Doma (Vijeće odgajatelja, Domski odbor, Vijeće roditelja, Vijeće učenika)</p> <p>-izradila izvješća o radu Doma, stručnih tijela (Domski odbor, Vijeće odgajatelja, Vijeće roditelja, Vijeće učenika, Tima za pedag. dokumentaciju); stručne suradnice - pedagoginje, o radu izbornih programa: keramičarske i recitatorske sekcije te radu UZ „Slap</p>			
2. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	<p>-sudjelovala u prijemu zamolbi te upisu i smještaju uč.</p> <p>--pružala pomoć i podršku</p> <p>-skrbila za cjelokupno psihofizičko zdravlje i razvoj uč.</p> <p>-radila na anketiranju uč. glede prikupljanja osnovnih podataka te ispitivanja interesa za uključivanje u rad izbornih programa</p> <p>-sudjelovala na osiguravanju optimalnih uvjeta za život i rad uč.</p> <p>-poticala i motivirala uč. na uključivanje u domske i vandomske aktivnosti</p> <p>-sudjelovala u planiranju i organiziranju priredbi (Valentinovo, Maškaraoke, Maturalna večera, završna priredba za kraj šk. god....)</p> <p>-organizirala i pružala pomoć pri učenju</p> <p>-radila na usvajanju/ovladavanju radnih navika te komunikacijskih i socijalnih vještina</p> <p>-radila na usvajanju pozitivnih vrijednosti i razvijanju i njegovanju pozitivizma</p> <p>-organizirala pedag.-psihološke i kreativne radionice</p> <p>-poticala i pripremala uč. za cjeloživotno učenje</p> <p>-radila na profesionalnom informiranju i usmjeravanju uč.</p> <p>-provodila konzultativni, savjetodavni, dijagnostički i edukativni rad</p> <p>-koordinirala rad Vijeća učenika</p> <p>-koordinirala rad Komisije za higijenu</p>	<p>-individ. rad</p> <p>-rad u paru</p> <p>-rad u manjim skupinama</p> <p>-timski rad</p> <p>-grupni rad</p> <p>-pedag. radionice</p> <p>-savjetodavni razgovor</p> <p>-kreativne radionic.</p> <p>-praćenje</p> <p>-poučavanje</p> <p>-poticanje</p> <p>-podrška</p>	<p>-odgajatelji</p> <p>-pedagoginja</p> <p>-ravnatelj</p> <p>-roditelji</p> <p>-vanjski suradnici</p>	285

	<p>-nazočila sastancima odgojnih skupina -pratila napredovanje uč. -vršila zajedničku analizu rada i postignuća -animirala uč. N.A. i I.V. na obradu anketnih upitnika -održala radionice:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Moji prvi dani u Domu ➤ Moja nova priča – upoznajmo se ! ➤ Da učenje ne bude mučenje ➤ Slika govori 1000 riječi ➤ Muzejska pitalica ➤ Izrada božićnih ukrasa od papira ➤ Izrada ukrasa recikliranjem ➤ Izrada ukrasnih predmeta lijevanjem gline u gipsane kalupe ➤ Pergama <p>-organizirala predavanja i radionice:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ razgledavanje stalnog postava Muzeja ➤ rad na 3D printeru i 3D skeneru ➤ Aboridžini – svijet snova ➤ Rad na lončarskom kolu i ručno oblikovanje gline ➤ TOMAGO ➤ Istine i laži o ljubavi ➤ O svemu ponešto . predavanje dr. Z.P. ➤ Umjetnička grafika, keramoskulptura i raku <p>-uredila edukat. – informat. panoe:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Svjetski dan pismenosti ➤ Karlovac u riječi i slici ➤ Solidarnost ➤ Svjetski dan života ➤ Gdje spavaju djeca ➤ 19. županijska smotra uč. zadruga 			
--	---	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Naši otisnuti pokreti ➤ pripremila i uvježbala recitale i recitacije: ➤ Vukovaru s ljubavlju ➤ Božićna razmišljanja ➤ pripremila uč. P.M. za nastup na 43. Reg. i 43. Drž. domijadi <p>-inicirala i realizirala PROJEKT „Povijesna škrinjica“ (Vijeće uč.)</p>			
3. SURADNJA SA ODGAJATELJIMA, NOĆNIM PAZITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA DOMA	<p>-surađivala u izradi GPP-a UDK te individ. pl. i programa rada</p> <p>-surađivala na izradi plana suradnje te kulturne i javne djelatnosti UDK</p> <p>-sudjelovala u izradi plana stručnog usavršavanja (ind. i kolektivnog)</p> <p>-surađivala u radu Povjer. za prijam zamolbi i upis novih uč.</p> <p>-sudjelovala u radu inventurnih komisija</p> <p>-sudjelovala u planiranju, koordiniranju i realizaciji domskih i vandomskih aktivnosti</p> <p>-surađivala u radu Vijeća odgajatelja</p> <p>-pratila provođenje planiranih odg.-obraz. zadataka i aktivnosti (tjedno, mjesečni, godišnji)</p> <p>-surađivala u nabavi potrebne ped. dokument. i opreme</p> <p>-vršila uvid u pedagošku dokumentaciju</p> <p>-pratila i analizirala ostvarivanje odg.-obraz. ciljeva/ISHODA</p> <p>-sudjelovala u pripremi i provedbi pojedinih tematskih sastanaka odg. skupina</p> <p>-sudjelovala uprevenciji, detektiranju i rješavanju odg.-obraz. problema</p> <p>-surađivala/koordinirala rad s roditeljima</p> <p>-pružala stručnu pomoć u planiranju i programiranju te realizaciji odg.-obraz. procesa -pružala pomoć u izgradnji i održavanju suradničkih i poticajnih odnosa s kolegama, učenicima, vanjskim suradnicima i ostalim djelatnicima u Domu</p>	<p>-rad u manjim skupinama</p> <p>-rad u paru</p> <p>-timski rad</p> <p>-sjednice</p> <p>-stručni skupovi</p> <p>-</p> <p>-savjetovanje</p> <p>-konzultacija</p> <p>-podrška</p> <p>-diskusija</p> <p>-analiza</p> <p>-stručno-pedag. uvid</p> <p>-proučavanje stručne literature</p>	<p>-odgajatelji</p> <p>-pedagoginja</p> <p>-odgajatelji</p>	104

	<ul style="list-style-type: none"> -pružila pomoć u ind. radu s uč. i roditeljima -informirala i upoznala sa pedagog.-psihološkom literat. -nastojala pravovremeno i kvalitetno informirati -sudjelovala u dežurstvu (zamjene za izočne odg.) 			
4. SURADNJA SA RAVNATELJICOM	<ul style="list-style-type: none"> --surađivala na izradi GPP-a rada te Izviješću o radu Doma -surađivala na izradi plana rada stručnih tijela Doma (VO, DO, VR i VU) -surađivala u planir. i progr. rada Tima za pedagog. dok. i Tima za vrednov. i samovrednov. -sudjelovala u planiranju stručnih povjerenstava i inventurnih komisija (Povjerenstvo za bagatelnu nabavu el. energije i lož ulja, Povjerenstvo za bagatelnu nabavu živežnih namirnica i potrošnog materijala, Povjerenstvo za prijam zamolbi, Povjerenstvo za upis, Komisija za rashodovanje...) -surađivala u zajedničkom planiranju domskih i vandomskih aktivnosti -surađivala na postizanju učinkovite organizacije života i rada u Domu -surađivala na planiranju stručnog usavršavanja odg. osoblja -surađivala na prevenciji i rješavanju odg.-obraz. problema -surađivala na unapređenju pedagoške prakse i poboljšanju pedagoškog standarda učenika -surađivala na stvaranju optimalnih uvjeta života i rada učenika i djelatnika -surađivala na stvaranju i njegovanju zdravih međuljudskih odnosa, ravnopravnosti, suradnje, uvažavanja, timskog rada i pozitivizma -surađivala na pravovremenoj i kvalitetnoj razmjeni informacija te kvalitetnoj komunikaciji -informirala o provedenom stručno-pedagog. uvidu 	<ul style="list-style-type: none"> -individ. rad -sjednice -konzultacije -informiranje -savjetovanje -analiza -planiranje i progr. -izrada izvješća -stručno-pedagog. uvid -kritičko promišljanje 	<ul style="list-style-type: none"> -ravnateljica -pedagoginja -odgajatelji -članovi DO -članovi VU -članovi VR -vanjski suradnici 	39

	-surađivala u praćenju realizacije odg.-obraz. rada i stručnog usavršavanja			
5. SURADNJA S RODITELJIMA	<ul style="list-style-type: none"> -informirala o uvjetima upisa u UDK -sudjelovala na organiziranju zajedničkog ručka za nove uč. i njihove roditelje -sudjelovala u prijamu i smještaju uč. -sudjelovala na roditeljskim sastancima -kontinuirano komunicirala osobno ili putem telefona -potala na redovitu suradnju -po potrebi pružala pomoć i podršku u kriznim situacijama (bolest uč., separacijska kriza, adolescentska kriza, rizična ponašanja, neuspjeh u školi, stresni i traumatski događaji, bolest roditelja, teška ekonomska situacija....) -planirala i organizirala rad Vijeća roditelja (održane 4 sjednice) -surađivala sa predstavnicom roditelja u DO gđom. Dijanom Žugaj -potala na sudjelovanje u unapređivanju života i rada u Domu -posredovala između roditelja s jedne strane te učenika i odgajatelja s druge strane u problemskim situacijama -informirala o napredovanju uč. u Domu i školi -izradila „Listić za roditelje“ -obradila i analizirala podatke dobivene u anketiranju 	<ul style="list-style-type: none"> -individualni -roditeljski sastanak -informat.-savjetodavni razg. -konzultacije -informiranje putem telef. i mrežnih stranica Doma -edukat. materijali („Listić za roditelje“, „Brošura UDK“) - anketni upitnik - info-panoi 	<ul style="list-style-type: none"> -ravnateljica -odgajatelji -profesori -struč. suradnici 	35
6. SURADNJA SA DRUŠTVENOM SREDINOM	<ul style="list-style-type: none"> -sudjelovala u iniciranju, jačanju i realiziranju suradnje u vidu zajedničkih aktivnosti i projekata s brojnim ustanovama, drugim uč. domovima i srodnim ustanovama, udrugama i klubovima u gradu i van njega -sudjelovala u organiziranju sudjelovanja uč. na raznim kulturnim i sportskim manifestacijama u gradu i van njega (izložbe, kazališne predstave, promocije, sportski susreti, obilježavanje obljetnica i dr.) -sudjelovala u suradnji sa : 	<ul style="list-style-type: none"> individualni timski rad grupni -planiranje -dogovaranje -kulturne i sportske priredbe 	<ul style="list-style-type: none"> -ravnateljica -odgajatelji -pedagoginja -učenici -vanjski suradnici 	76

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ učeničkim domovima Regije Zapad i RH ➤ srednjim školama Karlovačke županije ➤ Uredom za prosvjetu u Županiji ➤ MZOŠ i AZZO ➤ MUP ➤ Gradskim kazalištem „Zorin – dom“ ➤ Gradskom knjižnicom I.G. Kovačić ➤ Gradskom galerijom V. Karas ➤ Knjižnicom za mlade ➤ Udrugom „CARPE DIEM“ i „NOVA AKROPOLA“ ➤ Gradskim Muzejom ➤ Centrom za pomaganje u zajednici V. Nazor ➤ TZ Grada i Županije ➤ Tiskarom „Lana“ ➤ „KERAMIKA NOVA“ – Karlovac ➤ Županijskom udrugom učeničkih zadruga ➤ Općom bolnicom Karlovac, Domovima zdravlja i HMP ➤ Medijima: TREND –radio, TV 4 rijeke, Karlovački tjednik, Radio Mrežnica (intervju : „PREVENCIJA VRŠNJAČKOG NASILJA“) 	<ul style="list-style-type: none"> -radionice -izložbe -kazališne predstave -predavanja -komunikacija el. putem -oglašavanje putem medija i tiskovine -doniranje -razmjena iskustava 		
7. IZBORNI PROGRAMI I UČENIČKA ZADRUGA „Slap“	<ul style="list-style-type: none"> -planirala i organizirala rad keramičarske i recitatorske sekcije -planirala i koordinirala rad UZ „Slap“ -radila na usvajanju novih znanja i vještina -radila na detektiranju, poticanju, razvijanju i njegovanju kreativnosti i stvaralaštva uč. -pridonijela razvoju radnih navika i pravilnog odnosa prema radu -osvijestila važnost očuvanja okoliša i kulturne baštine , recikliranja i održivog razvoja -pripremala i osposobljav. uč. za uključiv. u svijet rada -organizirala sudjelovanje uč. na smotrama uč. stvaralaštva (Regionalna i Državna domijada, Županijska smotra uč. zadruga) 	<ul style="list-style-type: none"> -individualni -rad u manjim skupinama -rad u paru -grupni rad -planiranje -organiziranje -dogovaranje -prezentiranje -analiza 	<ul style="list-style-type: none"> -ravnateljica -voditelji programa -učenici -vanjski suradnici 	110

	<p>-organizirala prezentaciju i promociju uč. stvaralaštva :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 02.-13.10. - izložba radova članova UZ „Slap“ u Galeriji ZILIK povodom obilježav. Dana Doma ➤ 24.10. - izložba radova UZ „Slap“ u Radićevoj ul. ➤ 07.11. - kreativna radionica „Rad na lončarskom kolu“ ➤ 16.11. – kreat. radionica „Izrada božićnih ukrasa od papira“ ➤ 17.11. i 14.02. – radionica „Rad na lonč. kolu i ručno oblikovanje gline“ ➤ 09.12. – radionica „Izrada božićnih čestitki i ukrasa od češera“ ➤ 14.12. – izložba radova UZ „Slap“ u Knjižnici za mlade ➤ 19.12. – Božićna izložba u Radićevoj ul. ➤ 16.01. – sudjelovanje na susretu uč. zadruga Karlovačke i Sis.-moslav. žup. u Domu OS „Zrinski“ ➤ 24.01. – sudjelov. na izložbi u Radićevoj ul. ➤ 13.02., 20.02., 19. 04., 26.04. i 03.05.– radionica grafičkog dizajna i keramoskulpture u Udruzi Carpe Diem ➤ 15.03. – izrada ukrasa od recikliranog materijala ➤ 27.03. – Uskrsna izložba UZ „Slap“ u Ul. Kralja Tomislava ➤ 13.04. – sudjelovanje na 43. Reg. domijadi ➤ 04. – 06.05. – 43.Državna domijada ➤ 16.05. – sudjelov. na 19. Žup. Smotri uč. zadruga ➤ 13.06. – prodajna izložba u okviru manifestacije „ANTUNOVO 2018.“ (Trg bana J.J.) 	<p>-evaluacija -radionice -smotre stvaralaštva -oglašavanje medijima</p> <p>uč. u</p>		
8. POSEBNI PROGRAMI	<p>-sudjelovala u planiranju, organizaciji i realizaciji posebnih programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ADAPTACIJE I SOCIJALIZACIJE: pedag. radionica „Moji prvi dani u Domu“ i „Upoznajmo se“, kreativne radionice, druženje, sudjelovanje u domskim i vandomskim aktivnostima, sastanci odg. skupina, rad u Vijeću učenika , Komisiji za higijenu i Komisiji za izradu jelovnika...) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individualni ▪ grupni, ▪ rad u manjim skupinama 		35

	<p>➤ KULTURE ŽIVLJENJA: izlet u Budimpeštu, posjet Gradskom muzeju, KVIZ „Muzejska pitalica“, posjet Centru za pomaganje u zajednici V. Nazor, edukat. panoi „Svjetski dan pismenosti“, „Karlovac u riječi i slici“, „Solidarnost“, „Gdje djeca spavaju“, predavanje „Aboridžini – svijet snova“, „Svjetski dan života“ recital „Vukovaru s ljubavlju“, „Naši otisnuti pokreti“, „19. Smotra uč. zadruga“, postavljanje Adventnog vijenca na Trgu bana J.J., plesna predstava „ALICE“u kazalištu Zorin – dom, obilježavanje 70. Rođendana Doma (snimanje promotivnog filma i milenijske fotografije), volontiranje, domske priredbe (Božić, Maškaraoke, maturalna večera i završna priredba, projekt „POVIJESNA ŠKRINJICA“</p> <p>➤ SAMOPOŠTOVANJA I SAMOPOUZDANJA: pedagoške radionice, sudjelovanje na sastancima odg. skupina, rad u izbornim programima, individualni savjetodavni razgovori, neformalno razgovori, poticanje na uključivanje u domske i vandomske aktivnosti, sudjelovanje u projektu „POVIJESNA ŠKRINJICA“, sudjelovanje u radu Vijeća uč., pružanje pomoći i podrške, poticanje na volontiranje</p> <p>➤ ZDRAV ŽIVOT – SPORTOM DO ZDRAVLJA: edukativni panoi, izložba povodom Dana kruha i Dana zahvalnosti za plodove zemlje, sportske i rekreativne aktivnosti na nivou Doma i šire, uvid u stručnu literaturu, sudjelovanje uč. u kreiranju domskog jelovnika, predavanje dr. Z. Petrovića (08.03.); PPP „Mentalno zdravlje i predispitna tjeskoba“</p> <p>➤ UČENJE UČENJA - u sklopu kojeg su detektirani učenici sa problemima vezanim uz učenje, organizirana svakodnevna pomoć u obliku instruktivnog rada, organiziranja suradničkog učenja, osiguravani su optimalni uvjeti za učenje, radilo se na</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sportske aktivnosti, predavanja ▪ radionice ▪ izrada panoa i plakata ▪ uvid u stručnu literaturu, anketiranje, vježbanje, suradničko učenje, podrška, ▪ pohvala, ▪ kritičko mišljenje, analiza, ▪ sinteza, ▪ diskusija, savjetodav. Razgovor 		
--	--	---	--	--

	jačanju koncentracije i motivacije, organizirana je radionica s ciljem ovladavanja efikasnim metodama/strategijama učenja, redovito je praćeno napredovanje ; održana pedag. radionica „DA UČENJE NE BUDE MUČENJE“			
9. PREVENTIVNI PROGRAMI	<p>-sudjelovala u planiranju, organiziranju i realizaciji programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ prevencije vršnjačkog nasilja ➤ prevencija nasilja putem Interneta (edukat. pano „Dan sigurnijeg Interneta“ ➤ prevencije ovisnosti o alkoholu, opijatima i pušenju ➤ prevencija ovisnosti o klađenju i kockanju ➤ prevencija maloljetničke delikvencije ➤ prevencija nasilja u adolescentskim vezama ➤ prevencija maloljetničke trudnoće (predavanje dr. Petrovića) ➤ nazočnost na stručnom skupu „Prevenција kockanja i klađenja „ (OŠ Ozalj) 	<p>individualni. grupni</p> <p>savjetodavni razgovor, pomoć i podrška, edukativni panoi, radionice, sudjelovanje u domskim i vandomskim aktivnostima, suradnja sa sustruđnicima...</p>		35
10. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST - PROMIDŽBA	<p>-sudjelovala u planiranju, organizaciji i realizaciji događanja vezanih uz kulturnu i javnu djelatnost te promidžbu na nivou Doma i van njega kroz sljedeće aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izložba UZ „SLAP“ u ZILIK-i -izložba radova UZ „Slap“ u Radićevoj ulici -Božićna izložba UZ „Slap“ u Ul. Kralja Tomislava -izložba UZ „Slap“ u Knjižnici za mlade -43. Regionala Domijada - 43. Državna domijada -izložba UZ „Slap“ u Radićevoj ul. -sudjelovanje u snimanju promo videa i milenijske fotografije uz 1(70) god. Doma na Trgu bana J.J. -predstavljanje promot. filma „Naših 1/70) godina“ na ŽSV-u Klč. i Sis.-moslav. žup. u Petrinji (6.03.) 	<p>individualni grupni rad u manjim skupinama timski rad</p> <p>priredbe izložbe prezentacije mrežne stranice</p> <p>Doma oglašavanje pisanje planiranje</p>		51

	<p>-intervju pedagoginje za Radio Mrežnicu na temu prevencije vršnjačkog nasilja</p> <p>-Uskrsna izložba UZ „Slap“ u Radićevoj ulici</p> <p>-izložba UZ „Slap“ u okviru manifestacije „ANTUNOVO 2018.“</p> <p>-19. Županijska smotra uč. zadruga u Ozlju (22,05.)</p> <p>-suradnja s medijima</p>	organiziranje evaluacija		
11. STRUČNO USAVRŠAVANJE	<p>-sudjelovala u planiranju i realizaciji individualnog i kolektivnog stručnog usavršavanja članova VO putem predavanja, stručnih aktiva, seminara, škola za odgajatelje, stručne suradnike i ravnatelje uč. domova, proučavanja stručne pedagog.-psihol. literature, razmjena iskustava sa sustručnjacima...</p> <p>AKTIVNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ sudjelovala na sjednicama stručnih tijela Doma ➤ 02.- 04.10. – Jesenska škola za učitelje i odgajatelje (Opatija) ➤ 05.10.- Radionica „Rad na 3D printeru i 3D skeneru“ (Tehnička škola Karlovac) ➤ 12.10. – stručni skup „Finski obrazovni sustav“ ➤ 13.10. – predavanje „Aboridžini – svijet snova“ (Udruga Nova Akropola) ➤ 21.11. – ŽSV Klč. i Sis.-moslav. županije ➤ 23.11. – ŽSV voditelja uč. zadruga Klč. županije i grada Zagreba ➤ 24.01. – ŽSV odgajat. i struč. suradnika Regije Zapad (Rijeka) ➤ 27. – 29.08. - Ljetna škola za odg. (Zagreb) ➤ kreativne radionice u udruzi Carpe Diem ➤ pratila aktualnu odg.-obraz. problematiku putem medija i tiskovine („Školske novine“, ..) ➤ pretraživala internetske stranice vezane uz struku ➤ proučavala stručnu literaturu, zakone, akte i pravilnike vezane uz struku i djelatnost 	<p>-individualno</p> <p>-kolektivno</p> <p>-seminari</p> <p>-ŽSV-a</p> <p>-Zimska i Ljetna škola</p> <p>-razmjena iskustava iz prakse</p> <p>-praćenje stručne literature</p> <p>-pedagog.-psih. i kreativne radionice</p> <p>-smotre uč. stvaralaštva (RD DD)</p>	<p>-ravnatelj/ica</p> <p>-odgajatelji</p> <p>-sustručnjaci</p> <p>-AZOO</p> <p>-MZOŠ</p> <p>-članovi ŽSV-a</p> <p>-predavači</p>	110

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ razmjenjivala iskustva sa sustručnjacima (primjeri dobre prakse) ➤ poticala odg. na redovito struč. usavršavanje ➤ R. Shaw „EPIDEMIJA POPUSTLJIVOG ODGOJA“ 			
12. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENTIRANJE RADA (ADMINISTRAT. POSLOVI)	<ul style="list-style-type: none"> -sudjelovala u planiranju nabave pedagog. dok. -izradila osobni GPP rada za šk. god. 2017./2018. -izradila mjesečne planove i programe rada -vodila Dnevnik rada stručne suradnice -izradila SMP-e -vodila Dnevnik rada slobodnih akt. (keramičari) -vodila Personalizirani dnevnik – Karton praćenja uč. -vršila uvid u pedagog. dokumentaciju odgajatelja -vršila uvid u Matičnu knjigu i E-maticu -redovito vršila evidenciju odg.-obraz. rada -proučila Pravilnik o čuvanju pedagog. dokumentacije te Pravilnik o registraturnoj i arhivskoj građi 	<ul style="list-style-type: none"> -individualno -timski rad -planiranje i progr. -vođenje PD -uvid u PD -evidentiranje -razgovor -analiza -izrada materijala (brošura, plakat, letak, ankete, upitnici...) 	<ul style="list-style-type: none"> -ravnateljica -odgajatelji -tajnica -pedagoginja 	111
13. RAD U STRUČNIM TIJELIMA	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovala u radu: ➤ Vijeća odgajatelja ➤ Domskog odbora ➤ Tima za pedagog. dokumentaciju ➤ Tima za vrednovanje i samovrednovanje ➤ ŽSV - a stručnih suradnika (Klc. i Sis.-mosl. županije, Regije Zapad, Grada Zagreba...) ➤ ŽSV-a voditelja uč. zadruga ➤ Vijeća učenika (održano 7 sjednica i 3 radna dogovora) ➤ Povjerenstva za bagatelnu nabavu el. energ. i lož ulja ➤ Povjerenstva za bagat. nabavu živežnih namirnica i potrošnog materijala ➤ Povjerenstva za prijam zamolbi ➤ Povjerenstva za upis 	<ul style="list-style-type: none"> -timski rad -sjednice -planiranje -razgovor -diskusija -pisanje očevidnika -pisanje izvješća -analiza -informiranje -dogovaranje 	<ul style="list-style-type: none"> -ravnateljica -pedagoginja -odgajatelji -učenici -vanjski suradnici 	50

	➤ Inventurna Komisija za rashod			
14. OSTALI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> -obavljala dežurstvo -vršila uvid u pedagog. dokumentaciju -mijenjala odsutne odgajatelje -pratila zdravstveno-higijenske uvjete -obavljala administrativne poslove -surađivala sa drugim djelatnicima -radila na poslovima pripreme i završetka šk. god. -kontinuirano ažurirala pedagog. dokumentaciju -analizirala i vrednovala odg.- obraz. rad -analizirala šk. uspjeh, domska i vandomska postignuća i ponašanje učenika -radila na pripremi te izradi izvješća i planova i programa rada -sudjelovala u radu Povjerenstava za prijam zamolbi i upis -vršila administrat. poslove -surađivala sa roditeljima, školom i društv. sredinom -stručno se usavršavala 	<ul style="list-style-type: none"> -dežurstvo -suradnja -praćenje -vrednovanje -planiranje -analiza -rješavanje problema -koordinacija -pisanje -proučavanje literature vezane uz struku 	<ul style="list-style-type: none"> -ravnateljica -odgajatelji -ostali djelatnici Doma -sustručnjaci -vanjski suradnici 	532
15. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE I EVIDENCIJA RADA	<ul style="list-style-type: none"> -sudjelovala u planiranju rada Tima za vrednovanje i samovrednov. odg.-obraz rada -radila na osmišljavanju instrumentarija za vrednovanje i samovr. -izradila anketni upitnik „MOJE NAVIKE I STILOVI UČENJA“ za uč. -pratila i evidentirala mjesečnu i godišnju realizaciju planova i programa -sudjelovala u analizi odg.-obraz. rada i postignuća (sastanci odg. skupina, sjednice VO, DO, VR i VU) 	<ul style="list-style-type: none"> -planiranje -analiza -uvid -evaluacija -evidentiranje -dogovaranje -suradnja -pomoć i podrška -pisanje 	<ul style="list-style-type: none"> -ravnateljica -pedagoginja -odgajatelji -članovi Tima za vrednovanje 	25
UKUPNO SATI				1776

UKUPNO RADNIH SATI GODIŠNJE : 2080

10. ORGANIZACIJA ŽIVOTA I RADA U DOMU

Kućnim redom, koji obuhvaća obveze i učenika i djelatnika Doma, definirana je organizacija života i rada u Domu. Aktivnosti vezane uz učenike vremenski su bile organizirane kako slijedi:

- 07.00 - 07.45 buđenje, jutarnja higijena, uređenje soba, doručak
- 08.00 – 10.30 učenje (obavezno za sve učenike)
- 10.30 – 15.30 slobodno vrijeme
- 12.00 – 14.30 ručak
- 15.30 – 18.00 učenje (obavezno za sve učenike)
- 18.00 – 19.30 večera
- 18.00 – 21.30 slobodno vrijeme, vrijeme za izborne programe i izlazak u grad
- 21.30 – 22.00 uređenje prostorija, osobna higijena
- 22.00 – 07.00 počinak

Odredbe Kućnog reda, pogotovo kad se radi o obvezama učenika, podložne su promjenama i bile su tijekom godine tema na sjednicama Vijeća učenika. U skladu sa Kućnim redom Doma izlazak je do 21.30 sati, dok je, u dogovoru odgajatelja i roditelja izlazak za učenike 1. razreda do 20.30 sati, a za učenike 2. razreda do 21.00 sat s time da je isključivo odgajatelj skupine imao pravo i mogućnost produžiti vrijeme večernjeg izlaska, a na temelju zamolbe i obrazloženja učenika i odobrenja roditelja, posebice kad je riječ o mlađim učenicima.. Svi ti dodatni izlasci redovito su evidentirani u Knjizi zapažanja.

Budući da Dom još uvijek nema službenu osobu zaduženu za rad na porti koja je važna zbog sigurnosti zgrade i praćenju ulazaka stranih osoba kao i kretanja samih učenika., na istoj je, Odlukom ravnateljice o preraspodjeli radnih obveza, dežuralo tehničko osoblje, a sve u svrhu opće sigurnosti i zaštite. Treba napomenuti da zgrada ima instaliran alarmni sustav i sustav video-nadzora.

Radno vrijeme, od početka nastavne godine, znači 24 - satnu pokrivenost i prisutnost u Domu. Od 06.00 do 22.00 sata su, u smjenama, radili odgajatelji dok su vrijeme od 22.00 do 06.00 sati pokrivali noći pazitelji, naizmjenično, svaki drugi dan. Vikendima i praznicima/ blagdanima, kad je bitno smanjen broj učenika u Domu, radno vrijeme su također pokrivali noćni pazitelji. Odgajatelji su dežurali nedjeljom od 14 do 22 sata s time da im je petak uoči radne nedjelje bio slobodan.

Radno vrijeme **stručnog suradnika** organizirano je tako da tijekom 40-satnog radnog tjedna pokriva oba turnusa:

- ponedjeljak - petak : od 08.00 do 14.00 sati

- utorak– srijeda :. od 14.00 do 20.00 sati
- četvrtak;. od 16.00 do 22.00 sata

O svim izvanrednim ili kriznim situacijama, do kojih povremeno može doći (bolest ili ozljeda učenika, izuzetan problem u ponašanju), dežurni odgajatelj ili noćni pazitelji odmah su izvještavali odgajatelja skupine i ravnateljicu bez obzira na vrijeme kad je do problema došlo. Nije bila rijetkost da se i u noćnim satima učenike domskim automobilom prevozilo liječniku na pregled ukoliko su roditelji bili spriječeni , odnosno, da je odgajatelj skupine došao u Dom pomoći u rješavanju nastalog problema.

Vijeće odgajatelja imalo je i dodatni raspored dežurstva koji je podrazumijevao da svaki član bude 1 tjedan na stalnoj dispoziciji, odnosno dostupan 24 sata kako bi, u slučaju nužde, preuzeo skrb o učeniku (ukoliko se iza 22.00 desi neka izvanredna situacija vezana uz zdravlje i sigurnost učenika budući u noćnim satima o 152 učenika skrbi samo 1 noćni pazitelj/ica).

Svi ostali djelatnici radili su prema usvojenom Planu i programu rada, ali su, isto tako, u skladu sa svojim stručnim kvalifikacijama i znanjima, tijekom godine bili angažirani i na dodatnim programima organizacije smještaja i prehrane. Ovdje je potrebno istaknuti da nije bilo nikakvih problema ili dvojbi kod djelatnika Doma u realizaciji navedenih programa već je vladao sklad i spremnost da se sve provede u najboljem redu, uz punu samostalnost, kooperativnost i kreativnost uposlenih. Bez ovakve suradnje ne bi bilo moguće odraditi sve gore navedeno. Štoviše, mnogo je djelatnika Doma utrošilo svoje slobodno vrijeme na razne izborne programe te je preko godine odrađeno mnogo više radnih sati od propisanog.

Tablica br. 9: prikaz radnog vremena administrativnog i tehničkog osoblja Doma

RED.BR.	POSLOVI KOJE OBAVLJAJU	RADNO VRIJEME
1.	ravnateljica	07 – 15
2.	tajnica	07 – 15
3.	voditeljica račun.	07 – 15
4.	ekonom	07 – 15

5.	domar - ložač	06 – 14
6.	kuharica	06 - 14
7.	kuharica	06-14, 12-20
8.	kuharica	06-14, 12-20
9.	kuharica	06-14, 12-20
10.	kuharica	06-14, 12-20
11.	pralja	07 – 15
12.	spremačica	06 – 14
13.	spremačica	14 - 22
14.	nočni pazitelj	radnim danom
15.	noćna paziteljica	22 - 06
		subotom
		6 –14, 22-06
		nedjeljom
		06-14, 22-06

11. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

Jedna od temeljnih zadaća odgojno-obrazovnog rada u Domu bilo je pravovremeno, kvalitetno i temeljito planiranje i programiranje svih domskih i vandomskih aktivnosti koje u sebi obuhvaćaju sadržaje, aktivnosti, nositelje aktivnosti, ciljeve, zadaće, ishode, oblike, metode, vremenike, troškovnike, namjenu i evaluaciju.

Godišnji plan i program rada odgajatelja obuhvaćao je izradu:

- Godišnjeg plan i programa rada odgojne skupine
- mjesečne planove i programe rada odgajatelja
- izvedbene planove i programe slobodnih aktivnosti (izborni programi)
- posebne i preventivne programe
- stručno metodičke pripreme
- pripreme za sastanke odgojne skupine
- pripreme za radionice i individualne razgovore
- planove i programe rada timova (za pedag. dok., za vrednovanje i samovrednovanje, za projekte, za organizaciju putovanja)

12. REALIZACIJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

Tijekom šk. god. 2017./2018. Vijeće odgajatelja skrbilo je o realizaciji sljedećih zadataka:

- kvalitetnijoj adaptaciji i socijalizaciji koji su preduvjet sigurnijem i kvalitetnijem životu i radu učenika
- stvaranju srdačne i poticajne domske atmosfere i okruženja
- unapređivanju kvalitete i kulture življenja kroz raznovrsne domske i vandomske aktivnosti
- sigurnosti i psihofizičkom zdravlju učenika uz razvijanje zdravih životnih navika
- redovitom pohađanju nastave i stručne prakse
- razvijanju socijalnih vještina
- njegovanju kvalitetne komunikacije i zdravih međuljudskih odnosa
- učenju toleranciji i empatiji
- unapređenju pedagoškog standarda
- pravovremenom i kvalitetnom izvršavanju planiranih ciljeva, zadataka i ishoda odg.-obraz. procesa
- sadržajnoj i kvalitetnoj suradnji sa domskim okruženjem na nivou grada i šire

- kvalitetnoj promidžbi ustanove
- očuvanju domske imovine
- permanentnom stručnom usavršavanju i dr.

U neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima odgojitelji su, u prosjeku, ostvarili 1400 sati u 180 radnih dana i 36 radnih tjedana. Ostvarena realizacija evidentirana je u Dnevnici rada te Pregledima rada slobodnih aktivnosti (izbornih programa). Odgajatelji su redovito i kontinuirano vodili i stručno – metodičke pripreme (dnevne, tjedne i mjesečne) te Karton praćenja učenika Pored spomenute pedagoške dokumentacije, odgajatelji su redovito i pravovremeno ažurirali i Matičnu knjigu, Registar te E-maticu.

12.1.. REALIZACIJA TEMELJNIH PROGRAMA

12.1.1. KOGNITIVNO PODRUČJE

Najvažniji razlog boravka učenika u našem Domu je svakako svladavanje nastavnog gradiva i uspješno završavanje školovanja. Svih 152 učenika/ca smještenih u Domu s uspjehom je završilo školsku godinu nakon što dio njih bio upućen na produžnu nastavu.

Kao i svake šk. god. i ove se radilo na tome da se učenicima omoguće što optimalniji uvjeti za učenje budući Dom ne raspolaže klasičnim učioničkim prostorom već učenici uče u spavaonicama i zajedničkim prostorijama. Odgajatelji su kontinuirano pratili napredovanje učenika, davali pomoć i podršku, a organizirano je i suradničko učenje te instruktivan rad u Domu i van njega u suradnji i dogovoru sa školom i roditeljima.

I ove je godine u GPP Doma uvršten poseban program „Da učenje ne bude mučenje“ kojeg je vodila pedagoginja Nevenka Brnardić u okviru kojeg se preispitalo predznanje novih učenika, odnosno utvrdile potrebe i mogućnosti učenika u području učenja, detektirali problemi u savladavanju nastavnog gradiva, upoznale tehnike i strategije efikasnog i smislenog učenja (strategija ČPČPP, tehnika „FLASH kartica“), izradili edukativni plakati na temu istog, održale pedagoške radionice na temu „Učiti kako učiti“, organiziralo suradničko učenje, pružena pomoć od strane odgajatelja, a u dogovoru s roditeljima učenici sa ozbiljnijim problemima upućeni su da potraže pomoć van Doma u obliku instrukcija.

Odgajatelji su redovito pratili i evidentirali nazočnost na učenju te poduzimali mjere u slučaju izbjegavanja istog kao i ometanja drugih učenika. Učenicima je ukazano na važnost dobre organizacije te planiranja vremena i radnih obveza za postizanje uspjeha.

Uspjeh, prikazan u tablici koja slijedi, postignut je i velikim angažmanom odgajatelja koji su održali mnogo sati instruktivnog rada posebice iz područja matematike, stranog jezika, povijesti i drugih predmeta, a svakako je bitan pokazatelj opravdanosti postojanja ustanove ovog tipa. Dio

učenika, dijelom novih, imao je problema s nedostatnim predznanjem iz osnovne škole, slabom koncentracijom i motivacijom, slabijim radnim navikama te nesavladanim tehnikama efikasnijeg učenja. Problem je predstavljalo i kampanjsko učenje.

Tabela br. 10: prikaz uspjeha učenika i redovitosti pohađanja nastave na kraju šk. god. 2017./2018.:

ODG. SKUPINA	BR. UČENIKA	POZ	%	PAD	%	NEOC	%	PROSJEK	ODLIČAN	VRLO-DOBAR	DOBAR	DOVOLJAN	UKUPNO
1	22	22/	100%	0	0	0	0	3.71	2	12	8	0	22
2	22	22	100%	0	0	0	0	3.91	5	10	7	0	22
3	23	23	100%	0	0	0	0	3.69	3	10	10	0	23
4	22	22	100%	0	0	0	0	3.86	3	13	6	0	22
5	21	21	100%	0	0	0	0	4.24	8	10	3	0	21
6	23	23	100%	0	0	0	0	3.91	4	13	6	0	23
7	22	22	100%	0	0	0	0	3.59	0	13	9	0	22
UKUPNO	155	155	100%	0	0	0	0	3.85	25	81	49	0	155

Tablica br. 11: prikaz redovitosti pohađanja nastave u šk. god. 2017./2018.

ODG.SKUP.	OPRAVDANO	PO UČENIKU	NEOPRAVDANO	PO UČENIKU	UKUPNO	PO UČENIKU
1.	1512	68.72	19	0.86	1531	69.59
2.	1368	62.18	35	1.6	1403	63.77
3.	1461	63.52	13	0.57	1474	64.09
4.	1504	68.36	47	2.13	1551	70.50
5.	1344	64	22	1.04	1366	65
6.	2199	95.8	6	0.26	2204	96
7.	1676	76.18	36	1.63	1712	77.82
UKUPNO :	11064	71.38	178	1.15	11231	75.52

Tablica br. 13: prikaz izrečenih pedagoških mjera poticanja i sprečavanja:

ODGOJNA SKUPINA	MJERE POTICANJA				MJERE SPREČAVANJA			
	POHVALA ODGAJAT.	POHVALA VIJEĆA ODG.	NAGRAĐENI	UKUPNO	OPOMENA ODGAJATELJ A	UKOR	OPOMENA PRED ISKLJUČENJE	UKUPNO
1.	6	4	-	10	1	-	-	1
2.	10	11	-	21	1	3	1-	5
3.	1	15	3	19	-	-	-	-
4.	3	9	-	12	3	-	3	6
5.	5	13	5	23	1	-	2	3
6.	4	19	-	23	-	-	-	-
7.	10	4	-	14	3	3	3	9
UKUPNO:	39	75	8	122	9	6	9	24

Zbog kršenja Kućnog reda Doma i neprimjerenog ili rizičnog ponašanja, Vijeće odgajatelja je tijekom šk. god., nakon iscrpne analize i razgovora s učenicima i njihovim roditeljima, izreklo više upozorenja i mjera kako bi spriječilo isto te pridonijelo pozitivnoj promjeni u ponašanju učenika. No, učenicima je izrečeno daleko više mjera poticanja zbog njihovog angažmana u domskim i vandomskim aktivnostima, primjerenom ponašanju, postignućima i doprinosu promidžbi Doma u gradu i šire.

Zajedničkim djelovanjem odgajatelja, roditelja i škole došlo je do poboljšanja ponašanja kod većine učenika. Predstoji i daljnje unapređivanje suradnje sa školama i posebice roditeljima u cilju prevencije ovakvih vrsta ponašanja.

12.1.2. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA

Skrb za zdravlje učenika u periodu adolescencije bila je i jedna od prioritetnih zadaća u radu odgajatelja počevši od osobne higijene, higijene prostora u kojima učenici borave, razvijanje i njegovanje zdravstveno-higijenskih navika, mentalnog zdravlje, dentalne higijene, prevencije raznih oblika ovisnosti, tjelesne aktivnosti kao preduvjeta zdravlja, jačanja otpornosti na stres, zdrave spolnosti i odgovornog spolnog ponašanja, reproduktivnog zdravlja, redovitih liječničkih kontrola i dr. U području pravilne prehrane vodilo se računa da hrana i obroci budu što raznovrsniji i kvalitetniji u skladu sa propisanim normativima kako bi se zadovoljile potrebe za normalan rast i razvoj u adolescentskoj dobi. Njega i evidencija učenika sa zdravstvenim tegobama vršena je po potrebi i svakodnevno.

Zdravstvena zaštita učenika provodila se u suradnji sa Općom bolnicom Švarča , HMP-i, Domom zdravlja , Stomatološkom ordinacijom na Baniji, dr. Z. M. u Domu za starije i nemoćne osobe „Sv. Antun“, a organizirana su i dva stručna predavanja dr. Z.P.. O zdravstvenim tegobama učenika promptno se i redovito izvješćivalo roditelje učenika te školu koju su isti pohađali.

Kao što je i planirano, učenicima smo tijekom šk. god. osigurali pravilnu prehranu, pravilan raspored dnevnih i tjednih aktivnosti, pravilnu izmjenu rada i odmora te neometan noćni odmor. Učenici su sudjelovali u izradi tjednih jelovnika, te se sa njima razgovaralo o prehrani što je pravilna prehrana ko preduvjet zdravog života, zašto je doručak tako važan obrok, najvažniji sastojci hrane, posljedice nepravilne prehrane, poremećaji prehrane te nutritivnoj vrijednosti namirnica. Redovito se pratilo stanje psihofizičkog zdravlja učenika, razgovaralo o utjecaju tjelesnih aktivnosti na njihovo zdravlje te ih se motiviralo za aktivno korištenje slobodnog vremena. Redovito se pazilo na održavanje osobne higijene, higijene soba i zajedničkih prostorija na odjelu i u domu.

Među temama o kojima se raspravljalo na sastancima odgojnih skupina bile su i: zdrava spolnost i odgovornost, reproduktivno zdravlje i planiranje obitelji, razvijanje zdravih životnih navika, štetni utjecaj sredstava ovisnosti (pušenje, alkohol, opijati, moderne tehnologije, kockanje i klađenje), očuvanje mentalnog zdravlja i prevladavanje stresa, razvijanje ekološke svijesti i odgovornosti za očuvanje okoliša...

U provođenja ovog programa primjenjivani su različiti oblici i metode: individualni i grupni rad, rad u manjim skupinama, savjetodavni razgovor, diskusija, predavanje, pedagoške radionice, proučavanje stručne literature, izrada edukativnih panoa i plakata, navikavanje, poučavanje, zbrinjavanje i dr.

AKTIVNOSTI

- tragom karlovač. šančeva
- pješačenje na stari grad
- sportsko druženje povodom europskog tjedna sporta
- izložba „Dani zahvalnosti za plodove zemlje“
- pano „Svijetski dan hrane“
- radionica „Važnost kretanja za zdravlje“
- predavanje dr. Zorana Petrovića (2 X)
- radionica „Higijenom do zdravlja“
- anketa za učenike „Kako se hranimo“
- rad Komisije za higijenu
- plakat povodom obilježavanja Dana djece s Downovim sindromom 21.3
- obilježavanje Dana djece s Downovim sindromom - nošenjem šarenih čarapa
- prijateljski nogometni, stolnoteniski i košarkaški susret sa UD Gospić

- božićni turnir u košarci (Rijeka)
- turnir u košarci (ožujak)
- turnir u nogometu (Rijeka i Pazin)
- turnir u streljaštvu (D. Resa)
- prijateljski susret sa UD D. Resa u streljaštvu
- prijateljski susret u šahu sa UD Moravice
- domski turniru šutiranju trica
- domski turnir u streetballu
- domski turnir u beli
- domski turnir u st. tenisu
- domski turnir u šahu
- Božićni turnir u šahu
- domski turnir u odbojci
- domski mturnir u mini-nogometu
- sportsko druženje maturanata i odgajatelja
- 43. RD (sporta)

12.1.3. SOCIO - EMOCIONALNI RAZVOJ

U okviru ovog programa nastojalo se na samom početku šk. god. stvoriti pozitivno i poticajno ozračje u kojem će se učenici osjećati dobrodošlo, sigurno i prihvaćeno. Radilo se posebice na njegovanju zdravih međuljudskih odnosa, razvijanju i njegovanju pozitivizma, optimizma, tolerancije, empatije i odgovornosti, na vježbanju socijalnih vještina i sl. Odgojno osoblje, a i svi ostali djelatnici upoznavali su učenike s načinom organizacije života i rada u Domu, s novom sredinom, a u sve su se uključivali i stariji učenici.

Velika je pažnja posvećena adaptaciji i socijalizaciji novih učenika kako bi što brže i lakše prebrodili separaciju od obitelji i sredine u kojoj su odrastali. Učenike se poticalo i motiviralo na uključivanje u brojne domske i vandomske aktivnosti, na druženje i suradnju. Ovdje treba istaknuti i kontinuirano preispitivanje zadovoljstva učenika domskim životom, školom i novim društvenim okruženjem kako bi se poduzelo sve da se isti što bolje osjećaju. Učenici su na različite načine mogli izraziti svoje mišljenje i osjećaje- kroz razgovore, sastanke odgojnih skupina, preko svojih predstavnika u Vijeću učenika, kroz pisanje članaka za domski list „Fontanu“ i dr. Program socio-emoc. razvoja učenika realiziran je kroz brojne savjetodavne razgovore, medijaciju, druženja, priredbe, sportske i kulturne susrete, pedagoško-psihološke i kreativne radionice, posjete drugim

domovima i srodnim ustanovama i dr. Važna i sustavna je bila suradnja sa roditeljima, školom i društvenom sredinom kako bi prilagodba učenika protekla što bezbolnije i sa što manje posljedica.

Ciljevi rada u ovom segmentu odgojno obrazovnog rada odnosili su se na učenje razumijevanja sebe i drugih, stjecanju samopoštovanja, preuzimanju odgovornosti, suradnja i prilagođavanje sebe drugima i grupi (razvijanje povjerenja, suočavanje s vlastitim ponašanjem) i upoznavanjem s vještinama komunikacije te mirnog rješavanja konflikata.

U tu su svrhu kroz individualne i grupne razgovore, radionice i panoe obrađene slijedeće teme:

- adaptacija i socijalizacija
- samopoštovanje i samopouzdanje
- tko sam ja i pojam o sebi
- prihvati sebe
- potreba za održavanjem pojma o sebi
- asertivnost i empatija
- bonton
- kako koristiti svoje vrijeme
- tolerancija
- vrijednosti izbora životnog stila
- prijatelji i prijateljstvo
- što je ljubav, a što zaljubljenost
- seksualnost i reproduktivna prava adolescenata
- donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama
- komunikacija
- predrasude i stereotipi
- stres i emoc. kriza
- odnos stariji uč. – mlađi uč.
- kako poticati pozitivna ponašanja i odašiljati pozitivne poruke
- životne vrijednosti- osobni izbor
- donošenje odluka u različitim životnim situacijama
- adolescent, to sam ja
- osamostaljivanje i traženje svoje pozicije među vršnjacima

- prijateljstvu
- što je privatnost a što zajedništvo
- planiranju budućnosti
- nenasilno rješavanje sukoba...nenasilna komunikacija
- prihvaćanju rizika

- poštivanje dostojanstva drugih ljudi bez obzira na dob, spol, rasu i vjeru (predrasude i stereotipi),
- razumijevanju potreba drugih ljudi
- aktivno slušanje
- komunikacijske vještine – kako komunicirati u vezi
- ljubav i zaljubljenost- razlike
- kako me oblikuje slobodno vrijeme
- Dan žena- položaj žena u modernom društvu
- zakonski okviri korištenja psiho-aktivnih tvari
- nasilje među mladima
- utjecaj medija na formiranje stavova i navika
- kako ojačati samopouzdanje i kontrolirati strah
- adaptaciju novih učenika;
- praćenje uočavanje i rješavanje emocionalnih kriza;
- upućivanje i praćenje izvršavanja dužnosti učenica,
- Kućni red,
- poticanje i razvijanje osjećaja odgovornosti;
- stvaranje pozitivnog odnosa prema svim učenicima i djelatnicima doma,
- izgradnju međusobnog povjerenja,
- razvijanje dvosmjerne komunikacije unutar skupine,
- međusobno uvažavanje i poštivanje,
- razvijanje osjećanja sigurnosti;
- razvijanje i njegovanje suradničkog i prijateljskog odnosa unutar skupine i Doma;

- shvaćanje i razumijevanje sebe,
- jačanje samopouzdanja; razvijanje empatije.
- razvijen je pozitivan dvosmjernan odnos na razini odgajatelj – učenik i odgajatelj – odgojna skupina.

AKTIVNOSTI

-radionica adaptacije „Upoznaj me“
 -radionica „Kad se male ruke slože“
 -radionica „Moji prvi dani u domu“
 -radionica samopouzdanja „Tajanstveno blago“
 -radionica „Andreja i Anđelko“
 -radionica „Istine i laži o ljubavi“
 -radionica „Kultura navijanja“
 -radionica „Odgovornost“
 -pano „Solidarnost“
 -pano „Gdje spavaju djeca“
 -anketni upitnik o položaju žena u modernom društvu
 Radionica adaptacije „Tragom karlovačkih šančeva“
 Radionica „Pismo Djeda Mrazu“
 Radionica „Naši uspjesi i postignuća“

12.1.4. KREATIVOST I STVARALAŠTVO

Na početku svake šk. god. među učenicima se provodi anketiranje glede interesa za uključivanje u rad izbornih programa u skladu s njihovim željama, interesima, sklonostima i sposobnostima. Nakon provedenog anketiranja se vrši obrada podataka te formiraju sekcije.

Cilj kreativnog odgoja je upravo ispitati postojeće interesa te potaknuti na kreativno izražavanje i stvaranje, ponuditi adekvatne sadržaje u domu i van njega te organizirati i pripremiti razne kreativne radionice i aktivnosti kojih je ove šk. god. bilo mnogo. Materijal i pribor neophodnih za rada u radionicama nabavljan je isključivo sredstvima Doma dok se rad odvijao, ne samo u prostorijama Doma, već i van njega (Gradski muzej, Galerija V. Karas, Centar za pomaganje u zajednici V. Nazor i dr.)

Učenici redovito iskazuju veliko zanimanje za rad u izbornim programima pa je tako velik broj učenika bio uključen u brojne i raznovrsne programe s područja sporta, kulture i multimedije.

AKTIVNOSTI

- izložba „Dani zahvalnosti za plodove zemlje
- radionica „U susret jeseni“
- prigodno blagdansko uređenje Doma uoči Božićnih blagdana
- izrada Božićnih ukrasa
- sudjelovanje na 45. ZILIK – i (radionica „TOMAGO“ i dr.)
- radionica „Srca od papira“
- „Valentinov kutak“- kreat. radionica u Udruzi Carpe D.
- kreat. radionica u Udruzi CD (reciklir. materijal)
- radionica „Šareni papirnati cvjetovi“
- izrada veselih diploma i priznanja za maturante
- izrada Božićnih ukrasa
- izrada Kalendara za 2017./2018.
- izrada promidžbenog materijala za nove učenike
- izrada priznanja i diploma
- LI – RA u UD Sušak, Rijeka
- kreat. radionice u Domu OS HV – susret uč. zadruga Klč. i Sis.-mosl. županije
- radionica „Rad na lončarskom kolu“
- radionice grafičkog dizajna, keramoskulpture i plesa u Udruzi za mlade Carpe
- kreiranje plakata, diploma, priznanja, brošura
- kreiranje plaketa i veselih diploma za maturante
- izrada Kalendara za 2018. god.
- kreativna radionica „PERGAMA“
- uređenje blagovaonice povodom mjeseca karnevala i Valentinova
- kreativna radionica izrade ukrasa povodom dolaska proljeć

13. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA SLOBODNIH AKTIVNOSTI (IZBORNI PROGRAMI)

Na području kulture u Domu su djelovale glazbena, pjevačka, folklorna, dramska i recitatorska sekcija pod stručnim vodstvom odgajatelja i vanjskih suradnika.

Na području radno-tehničkih aktivnosti (multimedije), a u okviru **Učeničke zadruge „Slap“** (oformljena 23. travnja 2001. god.), djelovale su keramičarska, likovna, foto, novinarska i informatička sekcija.

Na području sporta, a u okviru **domskog sportskog kluba „Žabac“**, djelovale su košarkaška, odbojkaška, nogometna, streljačka, stolno-teniska i šahovska sekcija.

Rad i postignuća članova izbornih programa prezentiran je i promoviran putem brojnih kulturnih i sportskih manifestacija na nivou grada i šire i to na: izložbama, priredbama, prijateljskim susretima, turnirima, likovnim kolonijama, smotrama učeničkog stvaralaštva (domijade, smotre uč. zadrugarstva, revije filmskog stvaralaštva, plesne revije) , oglašavanja u medijima (TREND radio, TV 4 rijeke , Radio Mrežnica, KA-portal), na mrežnim stranicama Doma i dr.

Ovakvom širinom ponuđenih organiziranih aktivnosti omogućili smo raznolikost sadržaja koji su se temeljili na interesima učenika utvrđenim putem anketa. Zadovoljstvo je reći da je u navedenim aktivnostima učestvovalo, stalno ili povremeno, preko 85 % učenika.

Tablica br. 14: prikaz izbornih programa, voditelja i vremenika odvijanja

PROGRAM	VODITELJ	BR. UČ.		VREMENIK
S P O R T				
košarka	A.B., prof.	13		2x tjedno (pon. i srijeda od 21.15-22.00)
odbojka	A.B., prof.	9		2x tjedno (pon. i srijeda od 20.30-21.15)
stolni tenis	R.R., prof.	5		1 x tjedno (četvrtak od 19.30-21.30)
šah	M.Z., prof.	7		1 x tjedno (utorak od 20.00-21.30)
nogomet	R.P., prof.	23		2 x tjedno (utorak i četvrtak od 20 do 21)
streljaštvo	I.B., vanjski suradnik	15		2 x tjedno

			(utorak i četvrtak od 19 do 21 i od 11 do 13)
K U L T U R A			
dramska	K.D.-V., prof.	10	2 x tjedno (utorkom i četvrtkom od 20.15 – 21.00)
plesna	K.D.-V., prof.	10	2 x tjedno (utorkom i četvrtkom od 19.30 do 20.15)
recitatori	N.B., pedagoginja	7	1 x tjedno (srijedom od 19.30 do 20.30)
folklor	L.M., vanjski suradnik	12	1 x tjedno (četvrtak od 21-22.30)
tamburaši	N.M., vanjski suradnik	8	1 x tjedno (srijeda od
M U L T I M E D I J A			
likovna	R.R., prof.	13	1x tjedno - (utorkom od 10.30 – 11.30 i 19.30 – 20.30, a po potrebi i češće)
informatičari	K.K., prof.	12	1 x tjedno (utorak, a po potrebi i češće)
novinari	N.S., prof.	3	1 x tjedno (utorkom od 10.30 -12.00 i 19.30 – 21.00)
foto	N.S., prof.	11	1 x tjedno (četvrtkom od 10.30 – 12.00 i 19.00 – 20.30)
keramičari	N.B., pedagoginja	5	1 x tjedno (četvrtak od 19.30-21.30, a po potrebi i češće)

Svesrdno zalaganje i trud učenika i njihovih stručnih voditelja - odgajatelja i vanjskih suradnika rezultirali su brojnim uspjesima na smotrama učeničkog stvaralaštva : **43. Regionalna domijada** u Karlovcu u organizaciji UD Moravice i UD Bakar (kultura – 16.3.; SPORT - 20.4.), **43. Državna domijada** u Rovinju (5. do 6.5.) te **19. Županijska smotra učeničkih zadruga** (22.5. u Ozlju).

Nakon sustavnog i marljivog rada u velikom broju izbornih programa (cca 20-tak svake godine) naši su učenici sudjelovali na smotrama učeničkog stvaralaštva u cilju prezentacije i promocije svog rada te stjecanja novih znanja, vještina, iskustava i prijateljstava i to na spomenutoj 43. Regionalnoj domijadi nakon koje su, oni najuspješniji, nastupili na 43. Državnoj domijadi.

Tablica br. 15: prikaz postignuća na 43. Regionalnoj i 43. Državnoj domijadi

R.BR.	IZBORNI PROGRAM	MANIFESTACIJA	POSTIGNUĆE	VODITELJ / ICA
1.	tamburaši	Regionalna domijada	1.mj. stručnog žirija	A.P., ravnateljica N.M., vanjski suradnika
2.	folklor	Regionalna domijada	1.mj. stručnog žirija	L.M., vanjski suradnik
		Državna domijada	1. mj. stručnog žirija	
	ples	Regionalna domijada	sudjelovanje	KK.D.-V., prof.
3.	recitatori	Regionalna domijada	1.mj. stručnog žirija	N.B., pedagoginja
		Državna domijada	1. mj. stručnog žirija	
4.	dramska	Regionalna domijada	2.mj. stručnog žirija	K.D.-V., prof.
5.	keramičari	Regionalna domijada	1.mj. stručnog žirija (keramika) 2. mj. stručnog žirija(keramika) 3. mj. stručnog žirija (skulptura)	N.B., pedagoginja
		Državna domijada	3.mj. stručnog žirija (keramika)	
		19. Žup. smotra uč. zadruga	sudjelovanje	
6.	likovna grupa	Regionalna domijada 19. Žup. smotra uč.	sudjelovanje sudjelovanje	R.R., prof.
7.	informatičari (filmsko stvaralaštvo)	Regionalna domijada	2.mj. stručnog žirija	K.K., prof.
8.	šah	Regionalna domijada	2.mj. muški i	M.Z., prof.

			6. mj. žene	
9.	streljaštvo	Regionalna domijada	3. mj. - muški 3. mj. - žene	I.B., vanjski suradnik
10.	stolni tenis	Regionalna domijada	3. mj.	R.R., prof.
11.	košarka	Regionalna domijada	4. mj.	A.B., prof.
12.	nogomet	Regionalna domijada	sudjelovanje	R.P., prof.

Važno je naglasiti da su učenici, uključeni u izborne programe, svoja znanja i vještine stjecali radeći u domskim izbornim programima i pod vodstvom odgojitelja i vanjskih suradnika.

Manji dio naših učenika članovi su gradskih sportskih klubova, Glazbene škole Karlovac, KUD-a i udruga.

Za učenike koji su bili aktivno uključeni u rad izbornih programa bio je organiziran izlet u Budimpeštu koji je bio realiziran početkom rujna šk. god. 2017./2018.

Dom raspolaže prostorom namijenjenim za knjižnicu/čitaonicu koja radi u okviru svog knjižnog potencijala. Isti sadrži velik broj naslova školske lektire, stručne literature i beletristike i časopisa. Domska knjižnica ima 1312 naslova koje svake godine obogaćuje novim izdanjima.

Sekcija informatičara, koja se bavi i izdavačkom djelatnošću, raspolaže laserskim štampačima u boji A3 i A4 formata, umreženim računalima, grafičkim nožem, uvezivačem, plastifikatorom i drugom potrebnom opremom za izdavanje, kako domskog lista „Fontana“, tako i svih ostalih promidžbenih materijala (leci, plakati, bilteni, brošure, priznanja, kalendari, zahvalnice, diplome i slično).

IZBORNI PROGRAMI na području **SPORTA** realizirani su kroz sljedeće sekcije:

- ✚ **NOGOMETNA** je sekcija trenirala u dvorani Osnovne Škole Banija., a dio treninga održano je na umjetnoj travi, betonskom vanjskom igralištu Šumarske i drvodjeljske škole i teretani Doma budući Dom nema prostor. No, usprkos te činjenice, odaziv i zalaganje učenika, ozračje u ekipi, radna disciplina i ponašanje učenika na natjecanjima i putovanjima bili su posebno zadovoljavajući. Sekcija je sudjelovala na domskim turnirima, turnirima uč. domova Regije zapad, 43. Reg. domijadi, a odigrala je i nekoliko prijateljskih utakmica.
- ✚ **KOŠARKAŠKA** je sekcija održavala treninge u dvorani Šumarske i drvodjeljske škole (2 termina tjedno) s kojom imamo tradicionalno dobru suradnju, a dio treninga snage i kondicije odvijao se u teretani Doma. Učenici su aktivno sudjelovali na svim domskim turnirima u sklopu posebnog programa „Sport za sve“ kao natjecatelji, suci i organizatori istih te na turnirima uč. domova Regije Zapad. Kako u ekipi nema

nijedan učenik koji je prije trenirao košarku u sportskom klubu, njihovi su rezultati i napredak u igri zadovoljavajući, a posebno je primjereno zalaganje i ponašanje igrača na terenu i van njega.

- ✚ ODBOJKAŠKA sekcija održavala je treninge u dvorani Šumarske i drvodjeljske škole. Učenice su sudjelovale na turnirima Regije zapad, prijateljskim utakmicama i domskom turniru u sklopu programa „ Sport za sve“ - dio formirajući ekipu, a dio sudjelujući u organizaciji i suđenju. Održana je i tradicionalna prijateljska utakmica između odgajatelja i maturanata u sklopu aktivnosti vezanih uz ispraćaj učenika na kraju njihova školovanja i boravka u Domu.
- ✚ STOLNO-TENISKA sekcija trenirala je u polivalentnoj dvorani Doma te u domskoj teretani gdje su se odvijali treninzi snage i kondicione spremnosti. Kako članovi i ove sekcije nisu nikad prije trenirali u nekom sportskom klubu, rezultati su bili zadovoljavajući, a posebno prisutnost fair – playa kao i u svim drugim domskim sportskim ekipama što je vrlo važno za odgojnu komponentu odg.-obraz. rada s učenicima.
- ✚ ŠAHOVSKA sekcija održavala je treninge u blagovaonici i uredu ravnateljice u večernjim satima, a pored tih redovitih termina, dio učenika igrao je šah i u svoje slobodno vrijeme. Većina je učenika bila redovita i motivirana za igru i napredak, dok je drugi dio trebalo dodatno poticati i motivirati. Učenici su sudjelovali na domskom turniru, turnirima uč. domova Regije zapad te 43. Reg. domijadi, a odigrali su i prijateljski susret sa ekipom UD Gospić.
- ✚ FITNESS – dvoranu za fitness, opremljenu spravama za vježbanje, pored članova sportskih sekcija, rekreativno je koristio i dio učenika u svoje slobodno vrijeme, ali uvijek pod stručnim nadzorom odgajatelja – profesora TZK-e kako ne bi došlo do ozljeđivanja i posljedica po njihovo zdravlje i sigurnost uslijed nepravilnog vježbanja i uporabe sprava.
- ✚ STRELJAŠTVO - na tavanskom prostoru je u funkciji automatska 6-stazna streljana za zračnu pušku koju su, za redovite treninge i prijateljske susrete s ekipama iz drugih domova, koristili članovi streljačke sekcije pod stručnim vodstvom vanjskog suradnika

Članovi sekcija su, za potrebe treninga i natjecanja, opremljeni svom potrebnom opremom nabavljenom sredstvima Doma. Sve sportske sekcije sudjelovale su na turnirima u organizaciji učeničkih domova Regije Zapad te 43. Regionalnoj domijadi. Dom je i ove godine, tradicionalno, bio organizator Memorijalnog turnira u stolnom tenisu i košarci.

IZBORNI PROGRAMI na području **KULTURE** realizirani su kroz sljedeće sekcije:

- ✚ **TAMBURAŠKA SEKCIJA** – učenici su vježbali na instrumentima (bisernica, prim, bas, gitara, bas prim, sintesajzer i bugarija) koji su u vlasništvu Doma pod stručnim vodstvom vanjskog suradnika N. M. i ravnateljice Astrid Pavletić, uvježbavajući repertoar s kojim su nastupili na brojnim priredbama u Domu i van njega (Hrvatski tjedan kulture u Budimpešti, 43. Reg. domijada, Božićna priredba, maturalna večera...), a bili su i stalna pratnja pjevačkoj sekciji (solo i zorno pjevanje) kao i folklornoj sekciji; članovi sekcije nastupili su i kao pratnja PHPD „ZORA“ iz Karlovca
- ✚ **PJEVAČKA SEKCIJA** – je, pod stručnim vodstvom vanjske suradnice M. K., uvježbavala solo i zorno pjevanje, zajednički nastupala sa tamburašima na domskim priredbama, Domijadama, U Zorin domu, Šumarskoj i drvodjeljskoj školi Karlovac itd.
- ✚ **DRAMSKA:** kroz različite vježbe (vježbe koncentracije, govorena riječ), igre (mentalne igre, pantomima) i improvizacije učenici su razvijali svoje govorne i komunikacijske vještine te stjecali sigurnost i samopouzdanje, oslobađali svoju kreativnost, razvijali samokritičnost i odgovornost. redovito dolazeći na probe te aktivno i vrlo kreativno gradeći likove. Članovi su posjetili i nekoliko kazališnih predstava u Gradskom kazalištu Zorin dom. Sekcija je nastupila na 43. Reg. domijadi sa igrokazom „Plavo je“ .
- ✚ **PLESNA:** učenici su kroz različite vježbe (snage, gipkosti, izdržljivosti, koordinacije i ravnoteže) razvijali opću kondiciju tijela. Improvizacijama na muziku različitog ritma, melodije i dinamike upoznali su kako koristiti svoje tijelo kroz pokret. Ovladavanjem, svjesnim korištenjem i primjenom obrađenih sadržaja obzirom na faktore: prostor, vrijeme, jačina i tok postigli su bolju izražajnosti u pokretu i plesu. Slušajući različite vrste muzike poticani su da neprestano istražuju nove mogućnosti kretanja i nove oblike pokreta. Plesačice su nastupile na 43. Reg. domijadi i Reviji plesnih ansambala Klč. županije, u programu svečanog otvaranja Državnog natjecanja uč. šumarske struke RH u Šumarskoj i drvodjeljskoj školi Karlovac te sudjelovale u projektu „Grad na drugi pogled“.
- ✚ **RECITATORSKA** – članovi recitatorske sekcije su odabirali i uvježbavali recitacije, kreirali i uvježbavali programe (konferanse i recitale) za prigodne priredbe u Domu i van njega („Vukovaru s ljubavlju“, „Božićna razmišljanja“, Maturalna večera), a članica Petra Medved uspješno je nastupila na 43. Regionalnoj i 43. Državnoj domijadi.
- ✚ **FOLKLOR-** članovi/ice sekcije su, pod stručnim vodstvom vanjskog suradnika L.M., u prostoru domske knjižnice, uvježbavali koreografiju „Oće lola, oću ja“ s kojom su nastupili na 43. Reg. domijadi u Karlovcu, Zorin domu i 43. Državnoj domijadi u Rovinju.

IZBORNI PROGRAMI na području MULTIMEDIJE realizirani su kroz sljedeće sekcije:

- ✚ **KERAMIČARI** - su izrađivali ukrasne i uporabne predmete koristeći razne materijale (glina, lijevana glina, DAS-masa, gips) od početnih do finalnih radova (oblikovanje sirove gline, sušenje, pečenje, glaziranje, bojanje, ponovno pečenje) te organizirali izložbe istih; dio keramičkih predmeta predmeti poklonjeni su ustanovama i suradnicima s kojima Dom održava prijateljske i suradničke odnose, dok se ostalima trajno oplemenio interijer Doma. Radovi sekcije prezentirani su na brojnim izložbama u Domu, u gradu te na smotrama učeničkog stvaralaštva (43. Regionalna i Državna domijada, 19. Žup. smotra uč. zadruga, manifestacija „Antunovo 2018.“

- ✚ LIKOVNA SEKCIJA - aktivnosti kojima se sekcija bavila bile su: ređenje prigodnih panoa, obilježavanje važnih datuma, uređenje blagovaonice, uređenje odjela i hola, izrada božićnih ukrasa, izrada božićnih čestitki, izrada prigodnih ukrasa od papira, izrada instalacija, izrada pisanica, sudjelovanje u radionicama, organiziranje izložbi
- ✚ FOTOGRAFI - cilj sekcije bio je promovirati rad Učeničkog doma Karlovac, izgradnja pozitivnog imidža Doma, informiranje javnosti o događanjima u Domu, kreativno provođenje slobodnog vremena, poticanje kreativnosti i stvaralaštva učenika te razvijanje osjećaja za lijepo. Pri kraju nastavne godine izdan je DVD sa fotografijama kojima su zabilježene i ovjekovječene sve domske i vandomske aktivnosti u protekle četiri godine
- ✚ NOVINARI - rad s učenicima bazirao se na individualnom radu (razgovor, diskusija, prezentacija) i radu u maloj grupi (sastanci, dogovori) na kojima su nastajali članci. Cilj sekcije bio je promovirati rad te izgraditi pozitivni imidž Doma, informirati javnost o događanjima u Domu, kreativno provoditi slobodno vrijeme, poticati kreativnosti i stvaralaštva učenika te razvijanje osjećaja za lijepo. Sekcija je izdala domski list „Fontanu“
- ✚ INFORMATIČARI – aktivnosti sekcije bile su sljedeće: ažuriranje web stranice Doma, izrade plakata, prijepis tekstova, izrada info - panoa za informatičku radionicu, održavanje računala, projekcije filmova u sklopu programa „Filmske večeri“ radionice filmskog stvaralaštva, izrada kalendara za godinu 2018., obrada fotografija, plastificiranje i rezanje raznih materijala (diplome, priznanja...); snimanje materijala za izradu filmova, te obrada istih u konačan uradak, otvaranje i održavanje Youtube kanala Doma, sudjelovanje na 43. Regionalnoj , prijava na Filmsku reviju mladih, izrada materijala za maturante, izrada materijala za završnu priredbu, izrada materijala za novoupisane učenike, pomoć maturantima sa izradom završnog rada, te svim ostalim korisnicima sa izradom seminara, referata i prezentacija
- ✚ DOMSKA KNJIŽNICA - učenike se pokušalo motivirati na čitanje kako bi poboljšali vlastiti vokabular te time spretnije i uspješnije baratali vlastitim jezikom. Rad se temeljio na stvaranju nesmetanog učenja u okviru domske knjižnice, pomoći pri uporabi stručne literature, praćenju i evidenciji posudbe knjiga i ostale knjižne građe, poticanju učenika na čitanje, pomoći pri izboru lektire, pomaganju u pripremi i obradi zadane teme, seminarskih radnji, sustavnom poučavanju za samostalno i permanentno cjeloživotno učenje i drugo.

Sve domske aktivnosti kontinuirano se evidentiraju u domskoj „**Događajnici 2017./2018.**“ te objavljuju na mrežnim stranicama Doma u rubrici „Vijesti“. Učenici, članovi foto sekcije, fotoaparatom su trajno zabilježili sve manifestacije koje se organiziraju tijekom godine u Domu i van njega. Fotografije – dokumenti o domskim i vandomskim aktivnostima, izlažu se u info - izlogu, na panoima u interijeru Doma te objavljuju u domskom listu „Fontana“. Iste se pohranjuju na CD – diskove koji se na kraju svake školske godine poklanjaju maturantima kao stalni podsjetnik na trenutke provedene u Domu i van njega.

14. REALIZACIJA POSEBNIH I PREVENTIVNIH PROGRAMA

Ciljevi koji su cijelosti ostvareni kroz posebne i preventivne programe su sljedeći:

- učenici su se uspješno adaptirali na novu sredinu i nove uvjete života i rada
- unaprijeđen je cjelokupni zdrav intelektualni tjelesni, moralni i duhovni razvoj učenika u skladu s njihovim interesima i sposobnostima
- poboljšana je kvaliteta života
- poticane su navike zdravog života u zajednici
- poboljšana je razina nivoa znanja o štetnosti svih oblika ovisnosti i rizičnih ponašanja
- povećana je razina samopouzdanja i samopoštovanja
- poboljšana je kvaliteta komuniciranja
- kod učenika se nastojalo razviti osjećaj odgovornosti za vlastite postupke
- učenici su se naučili toleranciji, suradnji, odgovornosti i samostalnosti
- učenici su razvijali i usvajali socijalne vještine i moralne vrijednosti
- učenici su osposobljavani za planiranje i organiziranje svojih aktivnosti
- učenici su osvijestili važnost očuvanja kulturne baštine, okoliša koji ih okružuje i značaj održivog razvoja za cijelo društvo
- učenici se pripremalo za uspješno uključivanje u demokratsko društvo i svijet rada
- učenici su aktivno sudjelovali u brojnim domskim i vandomskim aktivnostima i manifestacijama

Aktivnosti ovih programa odvijale su se kroz pedagoške i kreativne radionice, kulturne manifestacije, sportske susrete, izlete, priredbe u Domu i van njega, smotre učeničkog stvaralaštva, putem edukativnih panoa i plakata, predavanja, promocija i dr., a uspješno su ih planirali, organizirali i realizirali članovi Vijeća odgajatelja ina čelu s ravnateljicom te učenici u suradnji sa društvenom sredinom.

14.1. REALIZACIJA POSEBNIH PROGRAMA

Tablica br. 16: prikaz domskih posebnih program i njihovih voditelja

R.BR.	POSEBNI PROGRAM	NOSITELJ / ICA
1.	ADAPTACIJA I SOCIJALIZACIJA	N. B., dipl.pedag. M. Z., prof.
2.	SAMOPOUZDANJE I SAMOPOŠTOVANJE SPOLNOST	K. D.-V., prof. R. R., prof.
3.	SPORT ZA SVE – PREVENCIJA- ZDRAV ŽIVOT	A.B ., prof K. K., prof. R. P., prof. R. R., prof.
4.	DA UČENJE NE BUDE MUČENJE	N. B., dipl. pedagog.
5.	UČENIČKA ZADRUGA „Slap“	N. B., dipl.pedag.
6.	KULTURA ŽIVLJENJA	A. B., prof. K. K., prof. K. D.-V., prof. M. Z., prof. N. S., prof. N. B., pedagoginja R. P., prof.

U okviru spomenutih programa sljedeće aktivnosti su realizirane kroz pedagoško-psihološke i kreativne radionice, parlaonice, predavanja uz PPP-e, rad u izbornim programima, uključivanje u rad raznih udruga u gradu, kulturne i sportske manifestacije , domske priredbe, obilježavanje značajnih datuma, izradu edukativnih panoa i plakata, suradnju sa društvenom sredinom i sustručnjacima, praćenjem stručne literature vezane uz struku i odgojno-obrazovni rad, snimanje promotivnog filma uz obilježavanje 70 god. Doma, izlet i dr.

ADAPTACIJA I SOCIJALIZACIJA

radionica za novoupisane učenike „Šetnja karlovačkim parkovima i šancem“
radionica adaptacije „Upoznaj me“

radionica „To sam ja, to smo mi – moja nova priča“.
sastanak novih učenika – pisanje eseja „Moji prvi dani u Domu“
posjet Gradskom muzeju Karlovac
nagradni kviz „Muzejska pitalica“
izlet u Budimpeštu
radionica „Tko sam ja?“
radionica „Izazovi koji su postavljeni pred nas i odluke koje donosimo“.
kreativne radionice
sastanci odgojnih skupina
sjednica Vijeća učenika

ZDRAV ŽIVOT - SPORTOM DO ZDRAVLJA - SPORT ZA SVE

-tragom karlovač. šančeva
-pješačenje na stari grad Dubovac
-sportsko druženje povodom europskog tjedna sporta
-radionica „Važnost kretanja za zdravlje“
-obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje i Dana kruha
-predavanje dr. Z.P. (2 X)
-radionica „Higijenom do zdravlja“
-anketa za učenike „Kako se hranimo“
-rad Komisije za higijenu
-prijateljski nogometni, stolnoteniski i košarkaški susret sa UD Gospić
-božićni turnir u košarci (Rijeka)
-turnir u košarci (ožujak)
-turnir u nogometu (Rijeka i Pazin)
-turnir u streljaštvu (D. Resa)
-prijateljski susret sa UD D. Resa u streljaštvu
-prijateljski susret u šahu sa UD Moravice
-domski turniru šutiranju trica

-
- domski turnir u streetballu
 - domski turnir u beli
 - domski turnir u st. tenisu
 - domski turnir u šahu
 - Božićni turnir u šahu
 - domski turnir u odbojci
 - domski mturnir u mini-nogometu
 - sportsko druženje maturanata i odgajatelj
 - 43. RD (sport)

DA UČENJE NE BUDE MUČENJE

-
- radionica „Da učenje ne bude mučenje“
 - plakat „Da učenje ne bude mučenje“
 - pano „Svjetski dan pismenosti“
 - PPP „Predispitna tjeskoba i mentalno zdravlje“ (pedagoginja)
 - radionica „Rad na 3D printeru i 3D skeneru“; Tehnička škola
 - anketni upitnik za uč. o učenju i radnim navikama
 - instruktivni rad s učenicima

KULTURA ŽIVLJENJA

-
- izlet u Budimpeštu
 - DAN DOMA
 - izložba starih fotografija Doma
 - pano „Karlovac u riječi i slici“
 - izložba „Prve god. Domovinskog rata“
 - priredba „Vukovaru s ljubavlju“
 - Vukovar - grad heroja (pano)-paljenje lampiona
 - blagdansko uređenje hola i n blagovaonice za Božić
 - MAŠKARAOKE
 - plakat za Dan žena

-
- plakat „Dan štednje“
 - plakat „Tjedan mira i znanosti“
 - pano „Kad se male ruke slože“
 - pano „Svjetski dan učitelja“
 - pano „Svjetski dan života“
 - izložba „Nik Titanik“
 - kazališna predstava „Važno je zvati se Ernest“
 - plakat „Dan hrvatskog kazališta“
 - plakat „Dan planete Zemlje“
 - pano „Dvorci Karlovačke županije“
 - pano „Dan UNICEF-a“
 - plakat „Proljetna priča“
 - pano „Dan ujedinj. naroda“
 - pano „FACEBOOK“
 - posjet Gradskom muzeju
 - kviz „Muzejska pitalica“
 - posjet izložbi „EXISTENCE“
 - projekt „Povijesna škrinjica“
 - plakat „Slavoljub Penkala“
 - plakat Tjedan mozga
 - plakat „Svjetski dan lutkarstva“
 - plakat „Svjetski dan voda“
 - plakat „Međ. dan tolerancije“
 - kino predstava „Star Wars“
 - izložba „Rastočki san“
 - pano „Sigurniji Internet“
 - pano „Mjesec knjige“
 - kazališna predstava „Kaos iza kulisa“
 - predavanje „ABORIDŽINI“, Udruga Nova Akropola
 - projekt „U susret proljeću“

-
- projekt „Naših prvih 1(70) godina“
 - Dani zahvalnosti za plodove zemlje
 - pano „Svjetski dan hrane“
 - pano „Dan hrvatske kravate“
 - obilježavanje Dana ružičastih majica
 - obiljež. Europ. dana sporta
 - Božićna priredba
 - postavljanje Adventa na Trgu bana J.J.
 - plesna predstava „ALICE“ u Zorin domu
 - izložba u Franjevačkom samostanu
 - pano „Naši otisnuti pokreti“
 - pano „19. Županijska smotra uč zadruga“
 - Maturalna večera
 - Završna priredba

ZDRAV ŽIVOT - SPORTOM DO ZDRAVLJA - SPORT ZA SVE

- tragom karlovač. šančeva
- pješačenje na stari grad
- sportsko druženje povodom europskog tjedna sporta
- radionica „Važnost kretanja za zdravlje“
- predavanje dr. Z.P. (2 X)
- radionica „Higijenom do zdravlja“
- anketa za učenike „Kako se hranimo“
- rad Komisije za higijenu
- prijateljski nogometni, stolnoteniski i košarkaški susret sa UD Gospić
- božićni turnir u košarci (Rijeka)
- turnir u košarci (ožujak)
- turnir u nogometu (Rijeka i Pazin)
- turnir u streljaštvu (D. Resa)
- prijateljski susret sa UD D. Resa u streljaštvu

-
- prijateljski susret u šahu sa UD Moravice
 - domski turniru šutiranju trica
 - domski turnir u streetballu
 - domski turnir u beli
 - domski turnir u st. tenisu
 - domski turnir u šahu
 - Božićni turnir u šahu
 - domski turnir u odbojci
 - domski turnir u mini-nogometu
 - sportsko druženje maturanata i odgajatelja
 - 43. RD (sport)

SAMOPOUZDANJE I SAMOPOŠTOVANJE

- radionica „Moji prvi dani u domu“
- radionica samopouzdanja „Tajanstveno blago“
- radionica „Andreja i Anđelko“
- sudjelovanje u domskim i vandomskim aktivnostima (priredbe, smotre uč. stvaralaštva , revija plesa, ..)
- sjednice Vijeća učenika
- sastanci odgojnih skupina
- individualni savjetodavni razgovori s učenicima i njihovim roditeljima/starateljima
- prezentacija PROJEKTA „Povijesna škrinjica“
- nastup na smotrama učeničkog stvaralaštva (domijade, turniri, smotre uč. zadruga...)
- radionice i prezentacije učenika za učenike

14.2. REALIZACIJA PREVENTIVNIH PROGRAMA

Na provođenju programa prevencije koji je obuhvaćao prevenciju nasilja, ovisnosti, SPB-i i maloljetničke trudnoće bili su angažirani svi subjekti i sva područja / oblici/ metode odgojno – obrazovnog u Domu: odgajatelji, ravnateljica, pedagoginja, učenici, roditelji, profesori, stručni suradnici u školama ,razrednici, ostali djelatnici u Domu te dr. subjekti iz domskog okruženja.

Na samom početku šk. god. i učenici i roditelji upoznati su odredbama / pravilima Kućnog reda Doma, a tijekom godine i sa Protokolom o postupanju u slučaju nasilja nad djecom i mladima te novim Pravilnikom o postupanju odg.-obraz. radnika srednjoškolskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja prava nadležnim tijelima. Obavljeno je više informativno-savjetodavnih razgovora, održan niz radionica, prezentacija, sastanaka odg. skupina, sjednica stručnih tijela Doma, kulturnih i sportskih priredbi, smotri učeničkog stvaralaštva i dr. domskih i vandomskih aktivnosti, izrađeno više edukativnih panoa i plakata kojima se radilo na prevenciji.

Preventivni program osmišljen je na način da tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa u Domu, učenici budu osposobljeni za kvalitetno samozaštitno reagiranje te je, u tu svrhu, bio usmjeren na osnaživanje zaštitnih čimbenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu), ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

Tablica br. 17.: domski preventivni programi

R.BR.	PREVENTIVNI PROGRAM	NOSITELJ / ICA
1.	PREVENCIJA OVISNOSTI: <ul style="list-style-type: none"> ▪ pušenje ▪ alkohol ▪ opojne droge ▪ moderne tehnologije ▪ kockanje i klađenje 	K. K., prof. N. B., pedagoginja
2.	PREVENCIJA NASILJA: <ul style="list-style-type: none"> ▪ vršnjačko nasilje ▪ nasilje nad ženama ▪ cyberbullying 	N. S., prof. R. R., prof. N. B., pedagoginja
3.	SPOLNOST <ul style="list-style-type: none"> ▪ zdravlje žene ▪ prevencija maloljetničke trudnoće 	R. N, prof. K. D.-V., prof.
4.	TEMELJNI PROGRAMI IZBORNI PROGRAMI POSEBNI PROGRAM	svi članovi Vijeća odgajatelja

PREVENCIJA se provodila na dva nivoa:

1. **PRIMARNA PREVENCIJA** – obuhvaćala je aktivnosti koje su usmjerene na sve učenike kroz rad u okviru brojnih domskih i vandomskih aktivnosti (izborni programi, posebni programi / programi obogaćivanja, sastanci odgojnih skupina, radionice, kulturne i sportske manifestacije, smotre učeničkog stvaralaštva, predavanja sa PPP, radionice, volontiranje, suradnja sa udrugama, suradnja sa školama, drugim učeničkim domovima i srodnim ustanovama, neformalna druženja ...)

2. **SEKUNDARNA PREVENCIJA** – obuhvaćala je aktivnosti usmjerena na učenike koji su imali problema u ponašanju ili problema sa ovisnostima spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja na koje je obraćana posebna pažnja i vršen stalni nadzor, pružana pomoć i podrška te poduzimane mjere s ciljem pozitivne promjene ponašanja, a u koje su bili uključeni odgajatelji, ravnateljica, pedagoginja, roditelji, profesori, zdravstveni radnici, djelatnici centara za socijalnu skrb i dr. stručnjaci po potrebi.

U okviru spomenutih programa realizirane su sljedeće aktivnosti :

REALIZIRANE AKTIVNOSTI

- pano povodom Nacionalnog dana borbe protiv nasilja nad ženama
- kviz „Što znamo o Domovinskom ratu?“
- intervju pedagoginje za Radio Mrežnicu na temu prevencije vršnjačkog nasilja
- predavanje „Vršnjačko nasilje“ povodom Tjedna psihologije
- „Pink week – prevencija vršnjačkog nasilja
- radionica „Šareni plakati“
- “Dan ružičastih majica“ – milenijska fotografija u dvorištu
- anketa „Položaj žena u modernom društvu“
- radionica „Igre na nesreću – ovisnost o kockanju i klađenju“
- pano „Međunarodni dan tolerancije“
- radionica „Trgovanje ljudima“
- pano „Siguriji Internet“
- pano „Facebook“
- predavanje/radionica „Kultura navijanja“
- radionica „Recite DA nepušenju“
- radionica „Odgovorno spolno ponašanje“

Sve domske i vandomske aktivnosti organizirane tijekom šk. god. 2017./2018. imale su za cilj prevenCIJI svih oblika rizičnih ponašanja učenika(preko stotinjak) i sve su zabilježene u domskoj „DOGAĐAJNICI 2017./2018.“ koja se nalazi u prilogu ovog Izvješća dok je dio njih objavljen na mrežnim stranicama Doma.

15. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST I PROMIDŽBA

Sva domska postignuća prezentirana su na domskim manifestacijama unutar ustanove kao i na raznim gradskim, školskim i inim priredbama. Dom je redoviti učesnik Domijada, turnira, revija, likovnih kolonija te smotri učeničkih zadruga na kojima postiže značajne uspjehe sve do prvih mjesta u državi. Sve je objedinjeno u našem domskom listu «Fontana» kao i na našoj web stranici stranici: www.ucenickidom-karlovac.hr.

Promidžba domske djelatnosti vrši se i u suradnji sa medijima i tiskom kao što su: lokalni i dnevni listovi, KA- portal, Radio Mrežnica,, Trend-radio i TV 4 rijeke , koji nas svojom nazočnošću i redovitim praćenjem zbivanja u Domu motiviraju i potiču na još predaniji rad.

REALIZIRANE AKTIVNOSTI:

- izložba “Crno-bijela povijest Doma“
- izložba UZ „SLAP“ u ZILIK-i
- izložba radova UZ „Slap“ u Radićevoj ulici
- Božićna izložba UZ „Slap“ u Ul. Kralja Tomislava
- izložba UZ „Slap“ u Knjižnici za mlade
- izložba UZ „Slap“ u Radićevoj ul.
- snimanje promo videa i milenijske fotografije uz 1(70) god. Doma
- predstavljanje promot. filma „Naših 70 godina“
- prezentacija filma „Naših 70 godina“ na ŽSV-u u Petrinji i na Zimskoj školi za odgajat.
- intervju pedagoginje za Radio Mrežnicu na temu prevencije vršnjačkog nasilja
- Uskrsna izložba UZ „Slap“ u Radićevoj ulici
- izložba UZ „Slap“ u okviru manifestacije „ANTUNOVO 2018.“
- 19. Županijska smotra uč. zadruga
- projekt „Grad na drugi pogled“
- nastup tamburaške i plesne sekcije na proslavi /=-god. Šumarske šk.
- 24. Revija plesnih ansambala Klč. županije
- ažuriranje WEB stranice Doma

-kreiranje Facebook stranice Doma
-ažuriranje Youtube kanala

DOMSKE PRIREDBE

Vukovaru s ljubavlju /priredba i kviz
Priredba povodom Dana Doma
MAŠKARAOKE
Valentinovo
Božićna priredba
Svečana maturalna večera
završna priredba za kraj šk. god.

16. ZVIJEŠĆA O RADU STRUČNIH TIJELA DOMA

16.1. IZVIJEŠĆE O RADU VIJEĆA ODGAJATELJA

O cjelovitom psihofizičkom rastu i razvoju, zdravlju i sigurnosti učenika/ca skrbilo je **VIJEĆE ODGAJATELJA**: ravnateljica, 7 odgajatelja i stručna suradnica kao i dvoje noćnih pazitelja. Tijekom školske godine Vijeće odgajatelja održalo je **17** sjednica na kojima je obrađena **90** točka Dnevnog reda s time da je jedna od redovitih i obvezatnih točaka bila analiza uspjeha, postignuća i problema u odgojno – obrazovnom radu.

Na sjednicama Vijeća se planiralo, dogovaralo, raspravljalo i analiziralo o:

- upisu novih učenika
- formiranju odgojnih skupina
- planiranju i programiranju odgojno – obrazovnog rada
- o adaptaciji i socijalizaciji učenika
- o mjerama za poboljšanje školskog uspjeha učenika
- o izricanju pedagoških mjera
- o izmjenama i dopunama Zakona, pravilnika i domskih akata
- o zdravlju i sigurnosti učenika
- o unapređivanju i poboljšanju uvjeta života i rada u Domu
- o obilježavanju značajnih datuma

- vršena je evaluacija odg.-obraz. rada
- planirani su svi oblici suradnje
- donesen je plan stručnog usavršavanja članova VO i dr.
- formirano je stručno Povjerenstvo za praćenje učenika s problemima u adaptaciji, ponašanju i učenju
- formirani su timovi (Tim za pedag. dokumentaciju, Tim za vrednovanje i samovrednovanje, Tim za projekte i Tim za organizaciju putovanja))

Tablica br. 18 : prikaz realizacije neposrednog rada odgajatelja

ODGAJAT.	ODG. SKUP.	ČUV. ZDR.	KOG NIT.	SOC.-EMOC.	KREAT.	IZB.	POSEB.	PREV.	VOĐ. OS	KULT. I JAV. DJ.	SMP	SUR.	STR. TIJ.	STR. USAVR.	OSTALO	UK.
1. A.B.	5.	103	445	111	148	105	49	16	104	51	315	35	35	35	528	2080
2. K. D.-V.	2.	110	458	119	76	105	35	35	80	35	333	35	35	35	586	2080
3. K.K.	7.	120	441	122	71	98	26	23	75	82	333	35	35	35	584	2080
4. R.P.	4.	112	390	110	75	108	38	38	74	72	333	35	35	35	625	2080
5. R.R.	6.	112	414	110	71	116	35	35	74	37	333	35	35	35	638	2080
6. N.S.	3.	112	333	112	72	103	35	35	70	35	315	35	35	35	753	2080
7. M.Z.	1.	123	450	122	78	108	37	39	73	44	333	35	35	35	568	2080
UKUPNO :		782	2931	786	591	743	255	221	550	356	2651	245	245	245	4282	14560

16.2. IZVIJEŠĆE O RADU DOMSKOG ODBORA

Domom upravlja **DOMSKI ODBOR** koji je, po isteku mandata starom članstvu, konstituiran na sjednici dne. 10.05.2016., ali u krnjem sastavu od 4 člana koji su mogli donositi odluke jer je postojala potrebna većina, budući je Osnivač – Karlovačka županija odredila svoja 3 predstavnika za članstvo u DO Doma na Skupštini u srpnju 2017. god. Do konstituirajuće sjednice Domski je odbor djelovao u sastavu: 3 predstavnika iz redova

djelatnika Doma (A.B., prof., N.B., prof. i gđa. I.Č.); predstavnik roditelja (gđa. D.Ž, učiteljica) i 3 predstavnika Osnivača – Karlovačke županije (J.Š., prof., M.P., prof. te g. M.K.).

Sjednice Domskog odbora je, u suradnji sa predsjednicom istog prof. N.B., tajnicom T.P. i voditeljicom računovodstva A.B., sazivala i istima redovito nazočila ravnateljica A.P., ali bez prava odlučivanja. Održano je ukupno 11 sjednica sa 44 točke Dnevnog reda. Raspravljalo se o planiranju i programiranju, razmatrani su i usvajani GPP odg.-obraz. rada za šk. god. 2017./2018 te Izvješće o radu Doma za tekućim problemima u odgojno-obrazovnom radu, kadrovskim i financijskim pitanjima, pedagoškom standardu, postignućima i dr., a ravnateljica i predsjednica DO redovito su podnosile izvješća o radu, problemima, financijskom stanju ustanove te osobito o aktivnostima za poboljšanje standarda smještaja i prehrane u Domu.

Članovi Domskog odbora redovito su prisustvovali sjednicama i doprinosili rješavanju tekućih problema.

16.3. IZVIJEŠĆE O RADU VIJEĆA UČENIKA

VIJEĆE UČENIKA Doma, koje sačinjavaju povjerenici 7 odgojnih skupina, konstituirano je na sjednici od 27.09.2016.g. Sjednice Vijeća učenika planirala je i sazivala predsjednica A.T. (5. odg. skupina) u dogovoru i suradnji sa stručnom suradnicom-pedagoginjom koja je koordinirala i redovito nazočila sjednicama istog. Vijeće učenika raspravljalo je redovnu tekuću problematiku Doma te donosilo zaključke i prijedloge za sjednice Vijeće odgajatelja. Tijekom godine održano je 8 sjednica i 3 radna dogovora sa 54 točke dnevnog reda , a očevidnike sjednica uspješno je vodila učenica Z.M. (6. odg.skup.) u suradnji sa predsjednicom VU i pedagoginjom. Članovi Vijeća redovito su nazočili sjednicama, no, radilo se na tome da ih se još više motivira i angažira da što samostalnije planiraju i realiziraju domske i vandomske aktivnosti.

U okviru Vijeća učenika djelovali su Komisija za higijenu, koja je jedanput mjesečno vršila pregled i ocjenjivanje urednosti spavaonica te Povjerenstvo za izradu jelovnika, koje se sastajalo jednom tjedno. Na kraju školske godine Komisija je predložila za pohvalu i primjerenu nagradu za učenice čija je spavaonica tijekom šk. god. bila najurednija. U radu Povjerenstva za izradu jelovnika, pored učenika su sudjelovali ekonom, glavna kuharica i dežurni odgajatelj. Rad Povjerenstva je bio javan te su mu mogli nazočiti i svi ostali zainteresirani učenici.

Ove je šk. god. Vijeće, na poticaj pedagoginje i uz suglasnost Vijeća odgajatelja, po drugi puta pokrenulo i uspješno realiziralo **PROJEKT** „POVIJESNA ŠKRINJICA“ u kojem je sudjelovalo 7 peteročlanih timova koji su odabrali temu vezanu uz poznate osobe, ustanove povijesne događaje, manifestacije i dr. grada Karlovca i Županije. Presentaciju rada timova ocjenjivao je 5-člani žiri sastavljen od učenika, odgajatelja i ostalih djelatnika Doma. Priznanja i nagrade uručene su, kako najuspješnijem timu, tako i svim sudionicima. Vijeće učenika je predložilo da se u predstojećoj šk. god. 2017./2018. pokrene i **projekt „Domske minute“** (1- satna emisija različite tematike koja će se emitirati putem domskog razglasa) koji , nažalost , nije realiziran zbog tehničkih razloga.

16.4. IZVIJEŠĆE O RADU VIJEĆA RODITELJA

Temeljem odredbi Statuta Učeničkog doma Karlovac 04.09.2017. je konstituirano **VIJEĆE RODITELJA** (predstavnicima 7 odgojnih skupina) koje je na sjednicama razmatralo domsku problematiku (planiranje i programiranje rada, odg.-obraz. probleme, o zdravlju i sigurnosti učenika, problemima u adaptaciji i učenju, izbornim programima, pedagoškom standardu, ulaganjima, postignućima i dr.). Održane su ukupno 2 sjednice sa 11 točaka dnevnog reda. Predsjednica Vijeća roditelja gđa. D. Ž. članica je Domske odbora. dok su ostali članovi: gđa. I.B, gđa. S.F, gđa. I.B., g. D.B. i g. N.M.. Vijeće roditelja će u buduću trebati više angažirati na pitanjima bitnim za redovnu djelatnost Doma. No, tu postoji objektivno velik problem da bi se ovo Vijeće moglo češće sastajati a to je velika udaljenost mjesta stanovanja pojedinih roditelja od našeg Doma kao i radne obveze istih.

17. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Prema Katalogu stručnih skupova AZOO – e i MZOS-a Vijeće odgajatelja je, na prijedlog ravnatelja i stručne suradnice, donijelo plan prisustvovanja na stručnim skupovima pa su svi odgajatelji višekratno prisustvovali seminarima iz područja struke i domske pedagogije, županijskim stručnim vijećima te Zimskoj i Ljetnoj školi odgajatelja. Pored stručnih skupova djelatnici su se i individualno stručno usavršavali sudjelovanjem na ŽSV-a, putem proučavanja stručne literature, razmjenjivanjem iskustava sa sustručnjacima, pretražujući internetske stranice te sudjelovanjem na smotrama učeničkog stvaralaštva.

PODRUČJE	TEMA STRUČNOG SKUPA	DATUM ODRŽAVANJA	MJESTO ODRŽAVANJA	SUDIONIČKI
LJETNA ŠKOLA ZA ODGAJATELJE	Odgoj i obrazovanje za održivi razvoj	28. – 29.08.2018.	Zagreb – UD Maksimir	Svi članovi Vijeća odgajatelja
ZIMSKA ŠKOLA ZA ODGAJATELJE	Novi alati učenja i pamćenja i soc.-emoc. razvoj učenika	07. – 09.03.2018.	Omiš	A.P., prof. M.Z., prof. R.P., prof.
JESENSKA ŠKOLA ZA UČITELJE I ODGAJATELJE	Odgoj za obrazovanje i obrazovanje za odgoj	02. – 04.10.2017.	Opatija	N.B., pedagoginja

ŽSV	ŽSV odg. i struč. suradnika Regije zapad	14.12.2017.	Rijeka	N.B., pedagoginja A.B., prof. K.D.-V., prof.
ŽSV	ŽSV stručnih suradnika Karlovačke i Sisačko-moslavačke županije	21.11.2017. 16.03.2018.	Karlovac Petrinja	N.B., pedagoginja
ŽSV	ŽSV struč. suradnika Klč. i Sis.-mosl. županije		Karlovac	N.B., pedagoginja
ŽSV	Suradnja učeničkog doma i škole	02.07.2018.	Zagreb	N.B., pedagoginja
ŽSV	Predispitna tjeskoba i mentalno zdravlje mladih	12.10.2017.	UD Marija Jambrišak, Zagreb	N.B., pedag.
UČENIČKO ZADRUGARSTVO	• ŽSV voditelja uč. zadruga Klč. županije i grada Zagreba	23.11.2017.	Karlovac (UD Karlovac)	N.B., pedag.
	• sastanak Podružnice HUUZ-a KKlč. Žup. (OŠ Banija)	07.03.2018.	Karlovac (OŠ Banija)	N.B., pedag.
	• 19. Županijska smotra • Božićno druženje učeničkih zadruga Karlovačke i Sisačko – moslavačke županije u vidu kreativnih radionica izrade Božićnih ukrasa	22.05.2018. 09.12.2017.	Ozalj (OŠ S. Raškaj) Dom OS HV Zrinski, Karlovac	N.B., pedag. K.K., prof. M.Z., prof.
ŠKOLSKI OBRAZ. SUSTAV	Finski obrazovni sustav	12.10.2017.	Karlovac (MIOŠ)	N.B., pedagoginja K. D.-V., prof.
PREVENCIJA	ŽSV struč. suradnika Klč. županije	03.07.2018.	Karlovac (OŠ Braće Seljan)	N.B., pedag.

	<ul style="list-style-type: none"> „Prevenција ovisnosti o kockanju, klađenju i modernim tehnologijama“ 	07.06.2018.	Ozalj (OŠ S. Raškaj)	N.B., pedag. K.K., prof.
TJEDAN PSIHOLOGIJE	Istine i laži o ljubavi – predavanje i radionica prof. I. Barić iz MIOŠ-a	14.02.2018.	UD Karlovac	N.B., pedag. K.K., prof.
43. REG. DOMIJADA	Smotra uč. stvaralaštva – kultura Suradnja sa sustručnjacima	13.04.2018	Karlovac	Svi članovi VO
	Smotra uč. stvaralaštva – sport Suradnja sa sustručnjacima	20.04.2018.	Bakar	A.P., prof. R.R., prof. A.B., prof. R.P., prof. K. D.-V., prof.
43. Državna domijada	Smotra učeničkog stvaralaštva /kultura i sport Suradnja sa sustručnjacima	04. -06.05.	Rovinj	A.P., prof. R.R., prof. K.K., prof. M.Z. R.P., prof. K. D.-V., prof.
OPĆA KULTURA	„Aboridžini – svijet snova“	13.10.2017.	Udruga „NOVA AKROPOLA“ Karlovac	N.B., pedag.
KREATIVNOST	Radionice grafike, keramoskulpture i plesa Filmske radionice	višekratno	Udruga za mlade Carpe Diem, Karlovac	N.B., pedag. K. D.-V., prof. K.K., prof. M.Z., prof. A.B., prof.
KREATIVNOST	LI – RA	05.12.2017.	Rijeka (UD Sušak)	R.R., prof.
CJELOŽIVOTNO UČ.	Rad na 3D printeru i 3D skeneru	05.10.2017.	Tehnička škola Karlovac	N.B., pedag. K.K., prof.
STRUČNE EKSKURZIJE	Izlet u Budimpeštu	09.10.2017.	Budimpešta	Svi članovi VO

	Advent u Zagrebu	23.01.2018.	Zagreb	R.R., prof. N.S., prof.
ŽSV	Stručni skup kineziologa Klč. županije . seminar skijanja	10. i 11.02.2018.	Karlovac	A.B., prof.
PROJEKTI	<ul style="list-style-type: none"> • „Iniciranje i provedba EU projekata“ • „Poziv za iskaz interesa za sufinanciranje projekata – ESI fondovi“ • Erasmus+ - Mogućnosti financiranja volonterskih programa 	28.09.2017. 03.10.2017. 10. – 12.04.2018.	Zagreb Karlovac Duga Resa	K.K., prof. K.K., prof. K.K., prof. K.K., prof.
IZLET	Izlet u Budimpeštu	09. i 10.09.2017.	Budimpešta	Članovi Vijeća odgajatelja

18. SURADNJA

Suradnja je pretpostavka koja doprinosi kvaliteti odg.-obraz. rada i zadovoljstvu životom u Domu koji je otvorena ustanova sa zadaćom da što uspješnije i učinkovitije ostvari sve vidove suradnje sa: učenicima, djelatnicima , roditeljima te brojnim kulturnim, sportskim i dr. ustanovama iz domskog okruženja.

18.1. SURADNJA SA RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima ostvarena je pri samom podnošenju zamolbi za smještaj i upisu u Dom, a nastavila se tijekom cijele šk. godine. Suradnju s roditeljima održavali su odgajatelji, ravnatelj, pedagog te po potrebi tajnica i računovođa kao i noćni pazitelj. Prema važećem ugovoru roditelji su imali obavezu minimalno dva puta mjesečno kontaktirati s Domom. Suradnja se ostvarila uglavnom sa svim roditeljima. Suradnja je postala učestalija uvođenjem obaveze da roditelj, u izuzetnim situacijama, mora kontaktirati dom u slučaju odlaska djeteta kući za vikend (ili tijekom tjedna u slučaju stručne prakse i sl.) ili povratka os kuće, te nastojanjem da roditelje što više uključimo u život

doma. Odgajatelji su surađivali s roditeljima na području zdravlja, uspjeha, izostanaka, uspostavljanja boljeg odnosa na relaciji roditelj – dijete, izlazaka, emocionalnih kriza, adaptacije itd.

Suradnja nije zadovoljavajuća budući su roditelji u nemogućnosti češće dolaziti na konzultacije uglavnom zbog udaljenosti mjesta stanovanja nekih roditelja jer im posjet Domu oduzima dosta vremena tako da su informacije većim dijelom mogli dobiti telefonski, putem mail-a i SMS poruka. Većina je roditelja u nemogućnosti učestalije dolaziti u Dom zbog radnih obveza, prometne povezanosti, ali i zbog financijske situacije budući je dobar dio njih nezaposlen što otežava potrebitu suradnju koja se, iz navedenih razloga, ostvarivala telefonskim putem ili elektronskom poštom.

Tijekom šk. god. 2017./2018. održane su 2 sjednice Vijeća roditelja te 16 roditeljskih sastanaka (1 sastanak sa svim roditeljima novih učenika, 1 sastanak za roditelje maturanata te po 7 sastanaka za stare i nove učenike) na kojima je bilo riječi o odg.-obraz. postignućima i problemima, pravima i obvezama učenika i roditelja, domskom pedagoškom standardu, planiranim ulaganjima, a provedene su ankete glede zadovoljstva organizacijom i kvalitetom rada u Domu. Većina je roditelja iskazala zadovoljstvo istim uz izjavu da bi i drugim roditeljima preporučila smještaj u učeničkom domu.

18.2. SURADNJA SA ŠKOLOM

Suradnja Učeničkog doma sa gotovo svih 8 srednjih škola u gradu Karlovcu izuzetno je dobra uz uzajamno uvažavanje te kvalitetne i pravodobne informacije. U daljnjoj suradnji potrebno je ići na viši nivo organiziranjem zajedničkih akcija, susreta, programa u okviru materijalnih, prostornih mogućnosti ustanova i interesa učenika. Prijašnja tradicija da u posjet Domu dođu učenici i stručni suradnici/profesori kako bi se upoznali sa funkcioniranjem Doma ,uvjetima života i rada učenika i djelatnika i svim specifičnostima po kojima se razlikuje od drugih odg.-obraz. ustanova, je, nažalost, ove god. izostala.

Nažalost, još uvijek inicijativa za suradnju, u većini slučajeva, dolazi od strane Doma te bi stoga bilo nužno, u dogovoru s ravnateljima škola, osigurati posjete razrednika, predmetnih nastavnika i stručnih suradnika njihovim učenicima smještenim u Domu, kao i njihova nazočnost na raznim domskim manifestacijama kao što su: priredbe, turniri, prijateljske utakmice, domjenci, dani otvorenih vrata, izložbe, tribine i sl.

Odgajatelji su redovito surađivali s razrednicima telefonski, odlazili su u školu (ove godine nešto manje sada nakon što su uvedeni e-dnevnicima), pratili su uspjeh učenika odgojne skupine putem e-dnevnika i razgovora s razrednicima, razgovarali s predmetnim profesorima te surađivali povremeno i sa stručnim suradnicima škole. Suradnju je poticala i realizirala i pedagoginja koja je na ŽSV Karlovačke i Sisačko-moslavačke, Regije Zapad i Grada Zagreba prezentirala i promovirala rad Doma

Ove je godine kvalitetnija suradnja ostvarena sa Šumarskom i drvodjeljskom školom, ne samo u suradnji po pitanju obrazovnih postignuća i problema učenika, već i u vidu sudjelovanja naših učenika u obilježavanju 70. godišnjice škole, u svečanom programu otvaranja Državne smotre

učenika šumarskih škola RH te uporabi prostora sportske dvorane škole za odvijanje domskih izbornih programa košarke, odbojke. Sa OŠ Banija je također ostvarena suradnja na način da su članovi nogometne sekcije koristili dvoranu škole za treninge.

18.3. SURADNJA SA DRUŠTVENOM SREDINOM

Suradnja s društvenom sredinom bila je na zadovoljavajućem nivou, no potrebno ju je još više intenzivirati na konkretnim zadacima i programima koji će se odvijati na uzajamnu korist. Dom je do sada pružao usluge smještaja uglavnom sudionicima kulturnih i športskih manifestacija u gradu (Međunarodni festival folklor, sudionici Film festivala, Povijesna garda, 4 River film festival..) i to prema odluci Osnivača - Karlovačke županije i Domske odbora Učeničkog doma Karlovac.

Konkretniju suradnju ostvarili smo s brojnim kulturnim, sportskim i dr. ustanovama u gradu i šire kao što su: AZOO, MZOS, Ured za prosvjetu Klk. županije, Udruga Carpe Diem, Centar za pomaganje u zajednici V. Nazor, Udruga učeničkog zadrugarstva u Karlovcu, Hrvatska udruga uč. zadruga, Knjižnica za mlade, Gradska knjižnica I.G. Kovačić, Galerija „V. Karas“, Gradsko kazalište Zorin dom, Crkva Presvetog Trojstva i Franjevački samostan, Gradski muzej, Turistička zajednica Grada i Županije, srednje škole grada Karlovca, OŠ Grabrik, OŠ Banija Centar za odgoj djece i mladeži na Baniji, Opća bolnica Švarča i HMP, Stomatološka ordinacija Dr. Ilić i dr., FA „Matija Gubec, TREND - radio, Karlovački tjednik, Radio - Mrežnica, TV 4 rijeke, Centri za socijalnu skrb, MUP, KERAMIKA NOVA d.o.o., Tiskara LANA, učenički domovi na nivou Županije, Regije Zapad (Primorsko-goranska, Ličko-senjska i Istarska županije) i RH.

Oblici suradnje su bili raznovrsni: radionice, izložbe, kazališne predstave, promocije, sudjelovanje u radio emisijama, radionice, revije, kulturne i sportske manifestacije, koncerti, donacije, smotre, razmjena iskustava, projekti i dr. Gotovo sve aktivnosti objavljene su na mrežnim stranicama Doma.

19. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

Samovrednovanje je aktualan pristup u hrvatskom obrazovanju i to prvenstveno zato što daje mogućnost onima koji su direktno uključeni u sustav odgoja i obrazovanja da vrednuju svoj rad prikupljanjem podataka te njihovim analiziranjem kao i davanjem smjernica ka nekim novim i originalnijim pozitivnim pomacima. Ovaj pristup uvodi se kao snažna inicijativa za podizanje kvalitete obrazovanja kroz odgovornost svih uključenih kroz kontinuirano unapređivanje odgojnog i obrazovnog rada.

Temeljni cilj samovrednovanja je pridonijeti stalnom poboljšaju životnih i radnih uvjeta Doma.

Samovrednovanje se javlja kao proces koji je potaknut težnjom za razvojem, rezultira unapređivanjem rada doma, podizanjem standarda rada i ostvarenih ishoda. Preduvjet je unapređivanja sposobnost i spremnost doma da se usmjereno bavi identificiranjem vlastitih nedostataka i identificiranjem vlastitih razvojnih potreba, to je proces učenja o sebi i kao takvo izvrsno se uklapa u koncept jačanja konkurentnosti i stremljenju ostvarivanja zacrtane misije i vizije Doma.

Tim za vrednovanje i samovrednovanje proveo je nekoliko aktivnosti koje su navedene u Izvješću o radu Tima.

20. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST I PROMIDŽBA

Sva domska postignuća prezentirana su na domskim manifestacijama unutar ustanove kao i na raznim gradskim, školskim i inim priredbama u Gradu, Županiji i šire. Dom je redoviti sudionik smotri učeničkog stvaralaštva (domijade, turniri, smotre učeničkih zadruga, likovne kolonije, revije plesnih ansambala...) na kojima postiže značajne uspjehe sve do prvih mjesta u državi. Sve to je objedinjeno u našem domskom listu «Fontana» kao i na našoj web stranici: www.ucenickidom-karlovac.hr.

Promidžba domske djelatnosti vrši se i u suradnji sa medijima i tiskom kao što su: lokalni i dnevni listovi, KA - portal, Radio Mrežnica,, Trend-radio, KA-portal, TV 4 rijeke i dr., koji nas svojom nazočnošću i redovitim praćenjem zbivanja u Domu motiviraju i potiču na još predaniji rad.

AKIVNOSTI

- izložba“Crno-bijela povijest Doma“
- izložba UZ „SLAP“ u ZILIK-i
- izložba radova UZ „Slap“ u Radićevoj ulici
- Božićna izložba UZ „Slap“ u Ul. Kralja Tomislava
- izložba UZ „Slap“ u Knjižnici za mlade
- izložba UZ „Slap“ u Radićevoj ul.
- snimanje promo videa i milenijske fotografije uz 1(70) god. Doma
- predstavljanje promot. filma „Naših 1/70) godina“
- intervju pedagoginje za Radio Mrežnicu na temu prevencije vršnjačkog nasilja
- Uskrsna izložba UZ „Slap“ u Radićevoj ulici
- izložba UZ „Slap“ u okviru manifestacije „ANTUNOVO 2018.“
- 19. Županijska smotra uč. zadruga
- projekt „Grad na drugi pogled“
- nastup tamburaške i plesne sekcije na proslavi /=-god. Šumarske šk.
- 24. Revija plesnih ansambala Klč. županije
- ažuriranje WEB stranice Doma
- kreiranje Facebook stranice Doma

21 ZAKLJUČAK

Tijekom školske 2017./2018. godine Učenički dom Karlovac pružao je usluge smještaja, prehrane i skrbi za 152 učenika 8 srednjih škola u gradu Karlovcu u kojima su se obrazovali za 40-tak različitih zanimanja. Realizirani su svi Godišnjim planom i i programom predviđeni sadržaji kroz temeljne, posebne, preventivne i izborni program te projekte i izlete. Pored pružanja usluge smještaja i prehrane, kao preduvjeta za uspješno završavanje upisanih srednjih škola, provodilo se organizirano učenje uz instruktivan rad u Domu i van njega. Provedenim vrednovanjem i samovrednovanjem (sjednice stručnih tijela Doma, izvješća, analize, razgovori, intervjui, promocija u medijima i dr.) nastojalo se pratiti razmišljanja i navike učenika, mišljenje roditelja i društvene sredine te analizirati rad Doma kako bi se, u skladu s time, poradilo na unapređenju rada ustanove, poboljšanju standarda te promidžbi Doma u cjelini.

Tijekom šk. god. naglasak je bio na osiguranju zdravstvenih i sigurnosnih uvjeta za život i rad svih sudionika odg.-obraz. procesa s naglaskom na cjelovitom razvoju učenika, prevencije ovisnosti i svih oblika nasilja te promicanje građanskog odgoja i ljudskih prava. Pomoć pri učenju bila je jedna od važnijih, ali ne i jedina zadaća koju je Dom ostvarivao u svakodnevnom radu. Različitosti pojedinaca i grupe, poštivanje raznovrsnosti, multikulturalnosti, razvijanje tolerancije i odgovornosti te razvoj zdrave ličnosti sadržaji su na kojima odgajatelji bazirali svoj rad da bi ostvarili cilj: zdrave i sretne mlade ljude sa razvijenim socijalnim vještinama, empatijom, tolerancijom, samopoštovanjem i samopouzdanjem, kreativne, odgovorne i spremno na sve životne izazove .

Slobodno vrijeme učenici su koristili zabavno i korisno u odgojnim skupinama i brojnim organiziranim domskim i vandomskim aktivnostima (sportske aktivnostima, kazališne predstave, posjet muzeju, koncerti, promocije, obilježavanje važnijih datuma putem edukativnih panoa , plakata i priredbi, pedagog.-psihološke i kreativne radionice, predavanja i prezentacije).

Suradnja Doma s vanjskim institucijama bila je raznovrsna i kvalitetna što je doprinijelo afirmaciji Doma u lokalnoj sredini i šire. . Ostvarena je uspješna suradnja sa PGŽ-om, te drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, sa nadležnim Ministarstvom, Uredima državne uprave u Karlovačkoj županiji-u, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, Zavodom za zapošljavanje i drugim institucijama.

Računovodstveno – financijsko - knjigovodstveni poslovi kao i poslovi ureda tajništva Doma, koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Doma , realizirani su pravovremeno i kvalitetno. Izrađen je Financijski plan za 2017. godine i projekcija plana za 2017./2018. godinu, izrađen je sveobuhvatni. Plan nabave roba radova i usluga za 2016. godinu, pravovremeno je proveden postupak bagatelna nabave roba te su sa

dobavljačima sklopljeni jednogodišnji ugovori za svaki predmet nabave, redovito se održavaju sjednice Domskog odbora za koje su se pripremali operativni izvještaji i analize rada Doma.

Ostvarena je uspješna suradnja sa osnivačem – Karlovačkom županijom, te drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, sa nadležnim Ministarstvom, Uredima državne uprave u Karlovačkoj županiji, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, Zavodom za zapošljavanje Karlovac i dr. Svi interni pravni akti usklađeni su sa pozitivnim propisima, te su se poštivali rokovi postavljeni glede pravnog funkcioniranja Doma.

Zakonito se provodi registracija svih radnika Doma u COP sustavu kao i institucijama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja. Zakonito se provodi kadrovska politika u Domu, a za što su provedeni i zakoniti javni natječaji za radna mjesta domara-ložača, spremačicu i tajnicu (zamjena za porodiljni dopust). Također, nastavlja se rad na dobivanju suglasnosti i za druga radna mjesta na koje Dom ima pravo po zakonu (medicinska sestra i portir).

Sukladno pozitivnim propisima provode se razne edukacije radnika iz područja zaštite od požara i zaštite na radu, redovno se obavljaju higijenski minimumi za osoblje kuhinje, radi se u skladu sa HACCP-om, redovito se provodi kontrola ispravnosti strojeva i aparata, prati se i nadzire potrošnju energenata, brine se o sigurnosti svih korisnika usluga Doma, redovito se održava sam objekt Doma, a vodi se i briga o estetskom uređenju Doma. Ostvarena su planirana investicijska ulaganja.

Na kraju školske godine, nakon provedene analize rada i uspjeha, može se zaključiti da se: treba poraditi na smanjenju broja sati izostanaka učenika sa nastave (naročito neopravdanih izostanaka), da se treba poduzeti sve da se razviju zdrave životne navike i tako smanji relativno velik broj učenika sa zdravstvenim tegobama, da se i dalje poduzimaju mjere za poboljšanje školskog uspjeha (ove su šk. god. razred pala 4 učenika), da se još više intenzivira suradnja sa roditeljima, školom i društvenom sredinom, da se preveniraju sva rizična ponašanja i nasilje među mladima, da se radi na poboljšanju materijalnih uvjeta i opremljenosti, pokrenu neki novi izborni programi, da se poveća zastupljenost, zastupljenost suvremenih oblika i metoda rada i svim dosad navedenim unaprijedi kvalitetu života i rada u Domu. Zalaganjem svih djelatnika Doma ostvarilo se sve planirano u Godišnjem planu i programu Doma.

Izviješće o radu Učeničkog doma Karlovac razmatrano je i usvojeno na sjednici Domskog odbora održanoj **25. rujna 2018.** godine.

Klasa:003-08/18-01/05

Ur.br.:2133-55-05-18-01

Ravnateljica Učeničkog doma Karlovac:

Astrid Pavletić, prof.

Predsjednica DO UDK:

Nevenka Brnardić, dipl. pedagog

U Karlovcu, 31.08.2018.



P R I L O Z I

NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A.P., prof., ravnateljica UD Karlovac ▪ N.B., dipl. pedagog (predsjednica DO UD Karlovac)
ČLANOVI DO	<ol style="list-style-type: none"> 1. PREDSTAVNICI UČENIČKOG DOMA: <ul style="list-style-type: none"> ▪ N.B., dipl. pedagog (predsjednica DO) ▪ A.B., prof. (predstavnic VO) ▪ I.Č., kuharica (predstavnic ostalih djelatnika) 2. PREDSTAVNICI ŽUPANIJE: <ul style="list-style-type: none"> ▪ J.Š. , prof. ▪ M.P., prof. ▪ g. M.K. 3. PREDSTAVNICA RODITELJA: <ul style="list-style-type: none"> ▪ gđa. D.Ž. 4. VOĐENJE ZAPISNIKA : <ul style="list-style-type: none"> ▪ gđica. T.P., tajnica UD Karlovac
CILJ RADA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kvalitetno i učinkovito upravljanje Domom ▪ unapređenje života i rada u Domu (pedagoški standard, međulj. odnosi, uspjeh učenika...) ▪ poslovanje u skladu sa zakonskim propisima i aktima Doma
AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ održano je ukupno sjednica DO ▪ obrađene su točke DR
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ izrađen je Godišnji plan i program rada Domskog odbora ▪ razmatran je i usvojen Godišnji plan i program rada Doma za šk.god. 2017./2018. ▪ razmatrano je i usvojeno Izvješće o radu Doma za šk. god. 2016./2017. ▪ razmatrani su i usvojeni Financijski plan za 2018.g., projekcije planova za 2018. I 2019.g. te rebalans Financijskog plana ▪ Usvojene su izmjene i dopune Statuta Doma ▪ dane su suglasnosti na Odluke ravnateljice o zapošljavanju novih djelatnika na određeno radno vrijeme – zamjena za porodiljni dopust ▪ razmatrana su i usvajana Izvješća o ulaganjima

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ razmatrane su i donošene Odluke o imenovanju predstavnika naručitelja u postupku bagatelne nabave ▪ donesena je Odluka o prenamjeni sredstava i prostora ▪ donesena je, na prijedlog ravnateljice, Odluka o provođenju inventure za 2017./2018. god. ▪ donesene su Odluke o izmjenama i dopunama domskih akata ▪ razmotren je i usvojen Završni račun za 2017.g. ▪ imenovano je stručno Povjerenstvo javne nabave u postupcima bagatelne nabave za 2018. .g. ▪ analizirana su postignuća i problemi u odgojno-obrazovnom radu (šk. uspjeh, redovitost pohađanja nastave) te rezultati na smotrama učeničkog stvaralaštva ▪ donesena je Odluka o upisnoj kvoti Doma za šk.god. 2017./2018. ▪ članovi su informirani o rezultatima upisa u šk. god. 2017./2018. ▪ članovi su redovito i temeljito informirani o aktivnostima učenika i djelatnika Doma (izložbe, turniri, priredbe, Regionalna i Državna domijada, Žup. smotra uč. zadruga, posjete kazalištu, suradnja sa društvenom sredinom, oglašavanje u medijima i tisku) kao i o cjelokupnom poslovanju ▪ razmatran je Zahtjev za smještaj vanjskih korisnika za vrijeme ljetnih školskih praznika i donesena Odluka o istom ▪ imenovani su novi članovi DO i verificiran njihov mandat (10.svibnja 2017.) ▪ donesen je Pravilnik o uporabi službenog domskog vozila
METODE I OBLICI RADA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ grupni rad, diskusija, savjetovanje, izvješćivanje, analiza, uvid u dokumentaciju, redovne i izvanredne sjednice, radni dogovor
MJESTO RADA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ured ravnatelja, Dvorana 2, domska knjižnica
VREMENIK	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prema GPP rada, po dogovoru i pozivu ravnateljice/predsjednice DO
EVALUACIJA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ analiza na sjednicama DO, Izviješće o radu DO

Predsjednica Domskog odbora
Učeničkog doma Karlovac:

N. B., dipl. pedagog

22.2. IZVJEŠĆE O RADU VIJEĆA ODGAJATELJA

Vijeće odgajatelja čine svi odgajatelji, ravnatelj te stručni suradnici pedagog i medicinska sestra. Sjednici su većinom bili nazočni i noćni pazitelji, bez prava glasa, iako su se njihovo mišljenje i spoznaje o ponašanju učenika itekako uvažavale. Sjednice Vijeća odgajatelja održavale su se obično jednom mjesečno, a po potrebi i češće. O radu Vijeća odgajatelja vodio se zapisnik. Ukupno je održano 14 sastanaka Vijeća odgajatelja.

Tematski sjednice su se ticale analize uspjeha u protekloj godini, usvajanje izvješća za proteklu školsku godinu, podjele zaduženja, formiranja odgojnih skupina, organizacije prijema učenika, organizacije smještaja učenika, organizacije slobodnog vremena, adaptacije i socijalizacije novih učenika, usvajanja Godišnjeg plana i programa rada, razmatranja želja učenika izraženih na Vijeću učenika, odgojne problematike učenika, rasporedu rada odgajatelja, pedagoga i noćnih pazitelja kao i o organizacijskoj problematici, domskim aktivnostima, o odgojno obrazovnim rezultatima i postignućima te mjerama za njihovo poboljšanje. Periodično se analiziralo ostvarivanje plana i programa. Članovi Vijeća odgajatelja kontinuirano su se stručno usavršavali na individualnom i kolektivnom planu, a njegovali su kvalitetnu komunikaciju, timski rad, suradnju, podršku i međusobno uvažavanje.

VRIJEME	AKTIVNOSTI	NOSITELJI
Rujan	<ul style="list-style-type: none">• formirane odgojne skupine i izvršen razmještaj po sobama• pripremljeni sadržaji DR roditeljskih sastanaka za novoupisane učenice i roditeljske sastanke starih učenika• obavljen je razgovor s učenicima i njihovim roditeljima glede pedag. mjera sprečavanja (ukor i opi)• organiziran je izlet za pohvaljene učenike• stariji učenici su uključeni u pomoć pri adaptaciji i socijalizaciji novih učenika• organiziran je obilazak grada uz stručno vodstvo odgajatelja i stručnog suradnika• provedena je anketa vezana uz izborne programe• napravljen je raspored rada odgajatelja• izrađeni su godišnji planovi i programi ravnateljice, odgajatelja i pedagoginje• izrađen je plan rada Vijeća odg.• roditelji su informirani o mogućnosti korištenja zdravstvene zaštite• proveden je program adaptacije i socijalizacije	ravnateljica, stručni suradnik – pedagog, odgajatelji i

Listopad	<ul style="list-style-type: none"> • analizirana su postignuća, uočene teškoće, potrebni pedagoški postupci s naglaskom na adaptaciji i postignućima učenika prvih razreda -svečano je, brojnim aktivnostima, obilježen Dan Doma -organizirana je izložba radova UZ „Slap“ u Galeriji Zilik • započeta provedba posebnih i preventivnih programa • podijeljena zaduženja glede obilježavanja značajnih datuma -informiralo se o provedenim aktivnostima -održane pedagog. i kreat. radionice -održani su sastanci timova • individualno se i kolektivno stručno usavršavalo 	ravnateljica, stručni suradnik – pedagog, odgajatelji i kuharice
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> • planirane su predstojeće aktivnosti • pratilo se i analiziralo postignuća i probleme te izricalo pedagog. mjere • planirana je i realizirana suradnja sa kulturnim ustanovama u gradu i šire - individualno se i kolektivno stručno usavršavalo 	ravnateljica, stručni suradnik – pedagog i odgajatelji
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • Utvrđivanje potrebnih aktivnosti i organizacija intenzivnije i sustane pomoći u učenju • Dogovorena su zaduženja glede predstojećih aktivnosti • planirano je obilježavanje značajnih blagdana • dogovoren je raspored rada odg. i poslovi tijekom zimskog odmora uč. • analiziran je uspjeh učenika na kraju I. odg.-obraz. razdoblja • kontrolirane su uplate učenika -informirani o planu nabave za 2018.g. -formirane su inventurne komisije -organiziran posjet Adventu u Zagrebu -analiziran je rad timova (za pedagog. dok., projekte, vrednovanje i putovanja) 	ravnateljica, stručni suradnik – pedagog, odgajatelji, noćni pazitelji
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija izbornih programa u II. polugodištu • izvješća o postignućima po odgojnim skupinama • individualna pomoć za učenike s negativnim ocjenama i poteškoćama u ponašanju • dogovori i pripreme za predstojeće aktivnosti 	ravnateljica, stručni suradnik – pedagog, odgajatelji i noćni odgajatelji

Veljača	<ul style="list-style-type: none"> • organiziranje „Memorijalnog turnira prof. I.M.“ • praćenje uspješnosti u ispravljanju negativnih ocjena -organizirano sudjelovanje na LI-RI u Rijeci -organizacija glazb.-scenske priredbe „U susret proljeću“ • organizacija priprema za sudjelovanje na 44. Reg. domijadi 	ravnateljica, stručni suradnik – pedagog i odgajatelji
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • planiranje i organizacija obilježavanja značajnih datuma (Valentinovo i dr.) • izvješća o uspješnosti i poduzetim koracima za poboljšanja uspjeha učenica • sudjelovanje na riječkom karnevalu • organizacija obilježavanja značajnih datuma u ožujku 	ravnateljica, stručni suradnik – pedagog i odgajatelji
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> • pripreme za nadolazeće blagdane i odlazak učenica kućama • vrednovanje planiranih poslova i zadataka u odgojno obrazovnom radu odgojnih skupina • pripreme za ispraćaj maturanata • planiranje i organizacija sudjelovanja na smotrama uč. stvaralaštva (domijada, uč. zadruge) • uplate učenika -pripreme za organizaciju ispraćaja maturanata • pripreme za organizaciju rada nakon proljetnih praznika -organizacija sudjelovanja na 43. Reg. domijadi 	ravnateljica, stručni suradnik – pedagog, odgajatelji i noćni pazitelji
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija večere i poklona za maturantice • prijedlozi za pohvale i nagrade za postignuća učenika • vrednovanje i samovrednovanje odg.-obraz. rada • identifikacija učenica s teškoćama u učenju i organizacija pomoći u učenju • organizacija sudjelovanja na Državnoj smotri uč. zadruga • organizacija sudjelovanja na 43. Drž. domijadi -organiziranje sudjelovanja na 19. Reg. smotri uč. zadruga -razmatran je i usvojen protokol u kriznim situacijama -organiz. svečana maturalna večera 	odgajatelji ravnateljica, stručni suradnik – pedagog i kuharice
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Intenziviranje podrške i pomoći ostalim učenicima u svladavanju školskih teškoća, poticanje na bolji uspjeh • Pripremanja kraja nastavne godine (pomoć, podrška svim učenicima) • Pripreme za ispraćaj uč. 	odgajatelji, ravnatelj, stručni suradnik – pedagog, noćni pazitelji

- Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju nastavne godine u školi i domu
- izrečene pedag. mjere poticanja i sprečavanja
- planiran izlet za pohvaljene učenike
- organizirana Završna priredba za kraj šk. god.
- prikupljanje materijala i pisanje izvješća za kraj školske godine i izrada
- formiranje komisije za upis i upis učenika za iduću školsku godinu

22.3. IZVIJEŠĆE O RADU VIJEĆA UČENIKA

NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A.T., predsjednica VU ▪ N. B., stručna suradnica-pedagoginja
ČLANOVI VU	Predsjednici 6 odgojnih skupina : 1. odg. skupina : M.L. 2. odg. skupina: M.C. 3. odg. skupina: 4. odg. skupina: I.Z. 5. odg. skupina: A.T. 6. odg. skupina: Z.M. 7. odg. skupina: I.N.
CILJ RADA	učenika aktivno uključiti u sve domske aktivnosti i demokratske procese kako u domu tako i šire a u svrhu poboljšanja i unapređenja domske djelatnosti
AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ izbor predstavnika odg. skupina u Vijeće učenika i konstituiranje istog na sjednici ▪ konstituiranje Vijeća učenika ▪ donošenje Plana i programa rada VU ▪ sudjelovanje u provedbi Kućnog reda UD Karlovac ▪ raspravljanje o bitnim pitanjima i predlaganje rješenja vezanih uz povredu KR odnosno neispunjavanje radnih obveza učenika (izricanje pedagoških mjera sprečavanja)

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ upoznavanje sa sadržajem Pravilnika o ▪ predlaganje svih načina / oblika suradnje na nivou doma i šire ▪ prijedlozi za poboljšanje životnih i radnih uvjeta u UDK (pedagoški standard) ▪ sudjelovanje u formiranju izbornih programa i drugih oblika kulturno-umjetničkog, tehničkog, ekološkog, sportskog i dr. sadržaja ▪ davanje mišljenja o pohvaljivanju i nagrađivanju učenika ▪ davanje prijedloga za unapređenje odg.-obraz. rada u domu ▪ sudjelovanje u pripremi, organizaciji i realizaciji domskih i vandomskih aktivnosti ▪ analiza odgojno-obrazovnih problema i postignuća ▪ pokretanje PROJEKTA „Povijesna škrinjica“ ▪ formiranje Komisije za higijenu (predsjednici 7 odg. skupina) ▪ planiranje PROJEKTA „Domske minute“ ▪ sudjelovanje u promidžbi doma
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ aktivno sudjelovanje članova u radu Vijeća učenika te donošenje niza konkretnih prijedloga i rješenja vezanih uz poboljšanje života i rada u Domu
METODE I OBLICI RADA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ razgovor, diskusija, informiranje, anketiranje, analiza, priredbe, individualni dogovori, radni dogovori, organiziranje, grupni rad, rad u komisijama (higijena i izrada jelovnika)...
MJESTO RADA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prostorije UD Karlovac (blagovaonica)
VREMENIK	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prema planu i programu rada, sastanci po potrebi
EVALUACIJA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ analiza na sjednicama VU, VO i DO

22.4. I ZVJEŠĆE O RADU UČENIČKE ZADRUGE „SLAP,, - (OD ŽUPANIJSKE SMOTRE 2017. DO ŽUPANIJSKE SMOTRE 2018.)

Naziv učeničke zadruge: **Učenička zadruga „ S L A P „**

Naziv odgojno-obrazovne ustanove: **Učenički dom Karlovac**

Adresa odgojno-obrazovne ustanove (poštanski broj,mjesto,ulica i broj): **47000, Karlovac, Samostanska 2** telefon: **047 / 611-335** faks: **047 / 601-410** e-mail : udk@ucenickidom-karlovac.hr

Godina osnutka : **23.04.2001.**

Ustroj učeničke zadruge:

Tablica 1.

PODRUČJE RADA	NAZIV SEKCIJE	BROJ ZADRUGARA	IME I PREZIME VODITELJ/ICE ZADRUGE
ukrasni i uporabni predmeti	KERAMIČARI	5	N. B.,dipl.pedag.
narodna baština	LONČARSTVO (rad na lončarskom kolu)	2	N. B.,dipl.pedag.
ukrasni i uporabni predmeti	IZRADA UKRASNIH KUTIJA	3	N. B.,dipl.pedag.
ukrasni i uporabni predmeti	LIKOVNA GRUPA	16	R. R., prof. povijesti
ukrasni i uporabni predmeti	PREDMETI OD RECIKLIRANOG MATERIJALA	2	N. B., dipl.pedag. R. R., prof. povijesti
ukrasni predmeti	FOTOGRAFI	20	N. S., prof. poljskog jezika i knjiž. i informatologije

Domski list „Fontana“	NOVINARI	5	N. S., prof. poljskog jezika i knjiž. i informatologije
stolno izdavaštvo (domski list „Fontana“, brošure, priznanja, kalendari...) - usluge	INFORMATIČARI	11	K- K., dipl. psiholog

TPodručje rada: poljoprivreda, ukrasni i uporabni predmeti, narodna baština, usluge...

Tablica 2.

školska godina	ukupno u ustanovi	broj učenika/ca			broj sekcija	broj voditelja i suradnika	broj vanjskih članova
		članovi zadruge		članovi zadruge u %			
		stalni	povremeni				
2016./2017.	152	34	11	29.60 %	5	7	-
2017./2018.	152	34	21	36.18%	5	10	-
RAZLIKA:	-	-	+10	+ 6.58 %	-	+3	-

Izvešće o novčanim primicima i novčanim izdacima učeničke zadruge za period od županijske smotre 2017. do županijske smotre 2018.

tablica 3.

O P I S / namjena	Primici u kunama	Izdaci u kunama
Prethodni novčani primici		

Novčanim primicima stečeni isključivo u navedenom periodu	4.607,03	
<ul style="list-style-type: none"> Novčani izdaci za nabavu materijala, alata i pribora za rad sekcija (glina, glazure, engobe, sprejevi, akrilne boje, tempere, patrone za vruće ljepljenje, papir za printanje, kistovi, DRVOFIX, selotejp, slikarska platna, okviri za slike i fotografije, lutka za potrebe prezentiranja modnog dizajna...) članarina HUUZ - a 		4.507,03 100,00 kn
U K U P N O :	4.607,03	4.607,03

NAPOMENA: sredstva za rad sekcija slobodnih aktivnosti u Učeničkom domu Karlovac su strogo namjenska i osigurana od strane Ministarstava srednjoškolskog obrazovanja

Aktivnosti iz kurikuluma učeničke zadruge za period od županijske smotre 2017. do županijske smotre 2018.

Tablica 4.

sudjelovanje na javnim manifestacijama (izložbama, sajmovima, itd...) suradnja s lokalnom zajednicom, s prosvjetnim vlastima, znanstvenim i stručnim ustanovama, udrugama, međunarodna suradnja itd..	MJESTO	DATUM
posjet izložbi u Gradskom muzeju – stalni postav	Karlovac	07.09.2017
posjet izložbi „EXISTENCE“ Leonrda Lesića u Galeriji V. Karas	Karlovac	20.09.2017.
izložba radova UZ „Slap“ u Galeriji ZILIK	Karlovac	02. do 13.10.2017.
izložba „Prve godine Domovinskog rata“ u Gradskom muzeju	Karlovac	04.10.2017.

Izložba radova UZ „Slap“ u Radićevoj ulici (izlog bivše trgovine „Peko“)	Karlovac	24.10.2017.
radionica „Rad na lončarskom kolu“ za učenike iz UD Gospić (voditelj: uč. Lovro Tomić, član keramičarske sekcije)	UD Karlovac	25.10.2017.
sudjelovanje na likovnoj koloniji LI-RA u Učeničkom domu Sušak	Rijeka	08.11.2017.
izložba „Nik Titanik i Štefica Jambriščak stali u Karlovcu“ u Galeriji ZILIK	Karlovac	09.11.2017.
radionica „Rad na lončarskom kolu“ za učenice Prirodoslovne škole (voditelji L. Tomić, A. Rizvić i M. Cindrić – članovi keramič. sekcije UD Karlovac)	UD Karlovac	16.1.2017.
sudjelovanje u postavljanju Adventnog vijenca na Trgu Bana J. Jelačić u suradnji sa Crkvom Presvetog Trojstva	Karlovac	23.11.2017.
izložba radova UZ „Slap“ u Knjižnici za mlade	Karlovac	07.12.2017. do 16.01.2018.
prigodna Božićna izložba UZ „Slap“ u Radićevoj ulici u suradnji sa Franjevačkim samostanom	Karlovac	07.12.2017.
izložba radova UZ „Slap“ u izlogu bivše trgovine „Peko“ u Radićevoj ulici	Karlovac	16.01. do 20.01.2018.
posjet izložbi radova Vanje Krmpotić „Čulnost prirode“ u Knjižnici za mlade	Karlovac	22.01.2018.
sudjelovanje na 45. ZILIK-u u Centru za pomaganje u zajednici V. Nazor	Karlovac	24.01.2018.
posjet izložbi „Rastočki san „ u Knjižnici za mlade	Karlovac	25.01.2018.
posjet izložbi zidnih svjetiljki Miroslava Hudeca	Karlovac	05.02.2018.

prigodna uskrсна izložba radova UZ „Slap“ u ulici Kralja Tomislava i Radićevoj ulici	Karlovac	27.03.2018.
sudjelovanje na 43. Regionalnoj domijadi (uč. domovi karlovačke, Primorsko-goranske, Istarske i Ličko-senjske županije)	Karlovac	13.04.2018.
Osposobljavanje i usavršavanje zadrugara i voditelja (tema):	<i>MJESTO</i>	<i>DATUM</i>
18. Županijska smotra učeničkih zadruga	Ozalj	12.5.2017.
Kreativna radionica „U susret jeseni“	UD Karlovac	28.9.2017.
ŽSV voditelja uč. zadruga u OŠ Banija	Karlovac	03.11.2017.
Radionica „Rad na 3D printeru i 3D skeneru“ u Tehničkoj školi Karlovac	Karlovac	05.10.2017.
Radionica digitalne fotografije u Udruzi za mlade Carpe Diem	Karlovac	08.11.2017.
Radionica digitalne fotografije u Udruzi za mlade Carpe Diem – 2. dio	Karlovac	15.11.2017.
Međužupanijsko stručno vijeće voditelja UZ Grada Zagreba I Karlovačke županije 1. Priprema za Županijsku smotru 2. Razvijanje životnih vještina kod učenika mlađe školske dobi 3. Božićni ukrasi od filca 4. Foto transfer na drvo	Karlovac	22.11.2017.
Radionica digitalne fotografije u Udruzi za mlade Carpe Diem – 3. dio	Karlovac	22.11.2017.
Radionica digitalne fotografije u Udruzi za mlade Carpe Diem – 4. dio	Karlovac	24.11.2017.

Kreativna radionica izrade Božićnih ukrasa	UD Karlovac	05.12.2017.
Kreativna radionica – izrada Božićnih čestitki	UD Karlovac	06.12.2017.
Izrada kalendara za 2018. god.	UD Karlovac	12.12.2017.
Posjet Adventu u Zagrebu	Zagreb	18.12.2017.
Kreativna radionica „Srca od papira“	UD Karlovac	23.01.2018.
Kreativna radionica – kaširanje u Udruzi za mlade Carpe Diem	Karlovac	31.01.2018.
kreativna radionica – izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od recikliranih materijala u Udruzi za mlade Carpe Diem	Karlovac	14.02.2018.
Filmska radionica u Udruzi za mlade Carpe Diem (voditelj g. Victor Scmitt iz Francuske) – 1. dio	Karlovac	26.02.2018.
Filmska radionica u Udruzi za mlade Carpe Diem (voditelj g. Victor Scmitt iz Francuske) – 2. dio 21.03.2018.	Karlovac	12.03..2018.
Sastanak Podružnice HUUZ-a u OŠ Banija	Karlovac	14.03.2018.
Kreativna radionica – izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od recikliranog materijala	Karlovac	15.03.2018.
Kreativna radionica „Viseći cvjetovi“	UD Karlovac	21.03.2018.
Kreativna radionica linoreza i keramoskulpture u Udruzi za mlade Carpe diem (voditelji Irena Škrinjar i Šimun Tolić umjetnici iz Zaprešića) – 1. dio (projekt „OTISNUTI POKRETI“)	Karlovac	19.04.2018.

43. Regionalna domijada – sudjelovanje keramičara, likovnjaka, fotografa, informatičara (filmska grupa) i kreativne grupe	Karlovac	13.04.2018-
Kreativna radionica linoreza i keramoskulpture u Udruzi za mlade Carpe diem (voditelji Irena Škrinjar i Šimun Tolić umjetnici iz Zaprešića) – 2. dio (projekt „OTISNUTI POKRETI“)	Karlovac	03.05.2018.
43. Državna domijada – sudjelovanje keramičarke Anje Đaković	Rovinj	4. do 6.5.2018.
Humanitarna djelatnost:		
Zaštita okoliša:		
<ul style="list-style-type: none"> • uporaba prirodnih materijala u izradi ukrasnih i uporabnih predmeta • sakupljanje plastičnih čepova, papira i kartona 	Učenički dom Karlovac	tijekom šk.god.

Priznanja i nagrade učeničkoj zadruzi, voditeljima i mladim zadrugarima tablica 6.

Vrsta priznanja ili nagrade	Rang	Datum
Sudjelovanje na likovnoj koloniji LI-RA	priznanje	studeni 2017.
sudjelovanje na ZILIK-u 2017.	priznanje	siječanj 2018.
sudjelovanje u uređenju gradskih izloga povodom Božićnih	zahvalnica	siječanj 2018.
Sudjelovanje u uređenju gradskih izloga povodom Uskrasnih blagdana	zahvalnica	travanj 2018.

43. REGIONALNA DOMIJADA - KARLOVAC		
nagrada u kategoriji – KERAMIKE (“Kućica za ptice“ A. Đaković)	1.mjesto (stručni žiri)	13.04.2018.
nagrada u kategoriji – KERAMIKE (“Forma“ M. Cindrić)	2. mjesto (stručni žiri)	“-“
nagrada u kategoriji – SKULPTURE („MIJA-O!“ H. Borića)	3. mjesto (stručni žiri)	“-“
nagrada u kategoriji - KERAMIKA („Kućica za ptice“ A. Đaković)	1. mjesto (učenički žiri)	“-“
nagrada u kategoriji – SKULPTURE („MINE CELESTIAL WONDER“ A. Đaković)	2. mjesto (učenički žiri)	“-“
nagrada u kategoriji – RUKOTVORINE („Minijature“ H. Borića)	1. mjesto (stručni žiri)	“-“
nagrada u kategoriji – MODNI DIZAJN („LINDA“ – haljina od plastičnih čepova, CD-a i plastičnih vreća)	1. mjesto (učenički žiri)	“-“
43. DRŽAVNA DOMIJADA - ROVINJ	3. mjesto stručnog žirija i 1. mjesto učeničkog žirija	4. do 6.5.2018.

Izvešće izradili:

Zadruge / ri:

1. Marija Cindrić, _____

2. Lovro Tomić, _____

Voditeljica UZ “Slap”:

Nevenka Brnardić, dipl. pedagog

22.5.. IZVJEŠĆE TIMA ZA VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE

Tijekom protekle školske godine tim za evaluaciju proveo je nekoliko anketa kako bi se ispitalo mišljenje učenika o provedenim aktivnostima ili kako bi se poboljšao kvalitet života i rada u Domu.

Učenici su pozitivno reagirali na mogućnost aktivnog sudjelovanja u kreiranju domskog života te su u anketnim upitnicima davali svoja mišljenja i prijedloge.

Početak školske godine roditeljima novoprimljenih učenika dan je zdravstveni upitnik kako bi dobili sve relevantne podatke o zdravstvenom stanju učenika te bili u mogućnosti pravovremeno reagirati u određenim situacijama. Zdravstveni upitnik dan je roditeljima učenika koji od ranijih godina borave u Domu u slučaju da je došlo do nekih promjena, bolesti, ozljeda i sl.

Nakon izleta za pohvaljene učenike u Budimpešti provedena je anketa s ciljem utvrđivanja njihovog zadovoljstva i dojmova s izleta. Analiza ankete nalazi se u prilogu.

Tijekom godine provedena je anketa o prehrani učenika kojom se nastojalo potaknuti učenike na davanje mišljenja o raznolikosti prehrane u Domu te mogućnosti posluživanja hrane koju učenici vole, a ujedno je zdrava i hranjive vrijednosti, a pokušalo se utvrditi koju hranu učenici ne vole jesti kako bi joj se pronašla adekvatna zamjena. Cilj je sprečavanje bezrazložnog bacanja hrane, kao i utjecanje na učenike da jedu u Domu a manje u obližnjim pekarama i fast foodovima. Analiza ankete je u prilogu.

Na kraju nastavne godine provedena je anketa za roditelje maturanta kako bi i oni bili u mogućnosti dati svoj stav i mišljenje o Domu prvenstveno kako bi dalo bolji uvid u to kako razmišljaju i taj segment međusobno povezane karike učenik-dom-roditelj.

Također, provedena je i anketa među učenicima o navikama učenja, ali s obzirom da su je učenici ispunjavali krajem nastavne godine, analiza i obrada prikupljenih podataka odradit će se tijekom prvog polugodišta 2018./2019.

IZVJEŠĆE O RADU TIMA ZA PEDAGOŠKU DOKUMENTACIJU

Na sjednici Vijeća odgajatelja u kolovozu 2017. god., a na inicijativu ravnateljice Astrid Pavletić, prof., osnovani su sljedeći timovi:

- ❖ Tim za pedagošku dokumentaciju
- ❖ Tim za vrednovanje i samovrednovanje
- ❖ Tim za projekte
- ❖ Tim za organizaciju izleta

Dana 07. rujna 2017.. god. održan je 1. sastanak Tima za pedagošku dokumentaciju (u daljnjem tekstu – TIM) u sastavu: Nevenka Brnardić, stručni suradnik-pedagog (predsjednica tima), Krunoslava Dragojević-Vukmirović, prof. (članica tima) i Martina Zubčić, prof.(članica tima). Na sastanku su okvirno definirani ciljevi, zadaci i metode rada, podijeljena su zaduženja te određeni rokovi za realizaciju planiranih aktivnosti. Glavna **svrha/cilj** rada Tima bila je ostvariti kvalitetnu pripremu, planiranje i programiranje, organizaciju i realizaciju odgojno-obrazovnog rada. U tablici koja slijedi prikazani su ostvareni ciljevi, ishodi, aktivnosti i način evaluacije rada Tima

CILJEVI	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Izvršena je kvalitetna priprema, planiranje, programiranje, organizacija, realizacija i evaluacija rada Tima ❖ vršen je redovit / sustavni uvid u pedagog. dokumentaciju odgajatelja i stručnog suradnika (,Matična knjiga, Registar, E-matica, Stručno-metodičke pripreme, Karton praćenja učenika, Pregled rada slobodnih aktivnosti) ❖ kreiran je pedagog. instrumentarij (Obrazac za stručno-pedagoški uvid, Anketni upitnik za roditelje, Anketni upitnik za učenike, Anketni upitnik za odgajatelje, Anketni upitnik za uč. 1. razreda,...) ❖ pružena je stručna informativno-savjetodavna pomoć i podršku u planiranju i programiranju odg.-obraz. rada ❖ ostvarene su kvalitetna komunikacija i interakcija ❖ potaknuto je inovativno i kreativno planiranje i programiranje ❖ razvijena sposobnost za samoprocjenu i samovrednovanje rada
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> ❖ kurikularno planiranje i programiranje odg.-obraz. rada ❖ kvalitetno planiranje, programiranje, priprema, organizacija, realizacija i evaluacija odg.-obraz. rada ❖ redovito i kvalitetno ažuriranje službene pedagog. dokumentacije u skladu sa Pravilnikom o pedagoškoj dok. i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama ❖ „team building“ i timski rad
ZADACI / AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Izrađen je plan nabave pedagog. dokumentacije za šk.god. 2018./2019. ❖ Izrađen je Plan i program rada Tima za pedagog. dokumentaciju ❖ radilo se na prikupljanju, obradi i analizi podataka potrebnih za izradu Izvješća o radu i GPP-a odg.-obraz. rada Domat GPP-a rada Doma za šk. god. 2018./2019. ❖ suradnja na kreiranju novog pedagoškog instrumentarija (upitnici, ankete, skale procjene...) ❖ suradnja sa ostalim članovima Vijeća odgajatelja individualno stručno usavršavanje članova Tima vezano uz pedagog. dok.

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ izvršen je višekratni uvid u pedagog. dokumentaciju (prema planu i dogovoru s ravnateljicom i članovima VO): <ul style="list-style-type: none"> - Matična knjiga, Registar, E-matica, Kartoni praćenja uč., SMP-e...) izrada Izvješća o radu - izrada Izvješća o radu Tima i GPP rada Tima - analiza rada i planiranje aktivnosti - uvid u Matičnu knjigu, Registar i E-maticu - kreiranje obrazaca za praćenje rada djelatnika i praćenje napredovanja učenika - izrada instrumentarija za praćenje odg.-obraz. rada - uvid u Pregled rada sl. akt. – pedagoginja - uvid u pedagog. dok. – SMP - uvid u Karton praćenja - uvid: u Očevidnik zapisnika sa sastanaka odgojnih kupina pedagoginja - uvid: Karton praćenja učenika - članovima Vijeća odgajatelja proslijeđena PPP o pedagog. dokumentaciji sa ŽSV odgajatelja Regije Zapad ❖ vođen je Očevidnik o izvršenom uvidu u pedg. dok. (pedagoginja) – u el. obliku ❖ izrađeno je Izvješće o radu Tima za pedagog. dok.
METODE/ OBLICI RADA	planiranje, analiza, pisanje, diskusija, uvid, informiranje individualni, timski
EVALUACIJA	<ul style="list-style-type: none"> ❖ na nivou Tima za pedagog. dokumentaciju ❖ na sjednicama Vijeća odgajatelja ❖ na stručnim skupovima (ŽSV-a)

IZVIJEĆE TIMA ZA PUTOVANJA

Komisija u sastavu: Radmila Rade, prof. (predsjednica), Krunoslava Dragojević Vukmirović, prof. i Natalija Sonički, prof. tijekom školske godine sastala se pet puta s ravnateljicom radi organizacije putovanja i izleta učenika te se kontinuirano kroz godinu sastajala radi organizacije i provedbe izleta.

U prosincu 2017. organiziran je izlet u Zagreb na Advent.

U suradnji s ravnateljicom organiziran je odlazak na regionalnu i državnu Domijadu te izlet na Brijune u svibnju 2018.

Tijekom godine organiziran je izlet za učenike pohvaljene pohvalom Odgajateljskog vijeća u Zagorje: (edukativni izlet u Muzej krapinskog pračovjeka i dvorac Trakošćan te ručak i kupanje u Tuheljskim toplicama) za rujan 2018.

Tijekom organizacije izleta komisija je surađivala s predstavnicima Autotransporta Karlovac u organizaciji prijevoza, muzejima i restoranima te kontaktirala brojne turističke agencije

Voditelji izleta bili su članovi komisije Radmila Rade, prof. i Krunoslava Dragojević Vukmirović, prof.

IZVJEŠĆE TIMA ZA PROJEKTE

Članovi Tima: Kristijan Katić, prof., Natalija Sonički, prof., Anđelka Badovinac, prof.

Tijekom protekle školske godine Tim za projekte je pratio natječaje za projekte na sljedećim web stranicama:

<https://www.ra-kazup.hr/>

<http://www.fzoeu.hr/>

<https://mzo.hr/>

<http://www.esf.hr/>

<https://www.kazup.hr/>

<http://www.mgipu.hr/>

<http://www.mobilnost.hr/>

<http://www.strukturnifondovi.hr/>

<https://www.mingo.hr/>

<http://www.karlovac.hr/>

<http://www.eu-projekti.info>

<http://europski-fondovi.eu>

Budući je za atrij dvorišta napravljen idejni projekt, Tim za projekte je pokušao tražiti sredstva kroz Natječaj za sufinanciranje projektne dokumentacije, za koji je zahtjev odbijen od strane odgovornih osoba u Karlovačkoj županiji.

Za glazbeno scensku priredbu „U susret proljeću 2“ se tražilo sufinanciranje kroz natječaj „Javni poziv za potrebe u kulturi“ grada Karlovca, za što je zahtjev odbijen od strane Komisije za kulturu grada Karlovca.

Tijekom godine održano je 5 sastanaka Tima, gdje se raspravljalo o mogućnostima i potrebama u Domu koje bi se mogle riješiti aktualnim projektima i natječajima, mogućnostima dodatne edukacije, te ostalim poslovima vezanim za projekte.

Članovi Tima su se stručno usavršavali kroz sljedeće edukacije:

- „Erasmus +“
- „Iniciranje i provedba EU projekata“
- „Poziv za iskaz interesa za sufinanciranje projekata – ESI fondovi“
- „Mogućnosti financiranja volonterskih programa“