

Učenički dom Karlovac  
Samostanska 2  
K A R L O V A C



# PLAN I PROGRAM RADA

UČENIČKI DOM KARLOVAC  
ŠK. GOD. 2020./2021.

Karlovac, rujan 2020.

## S A D R Ź A J :

1.	OPĆI PODACI O DOMU	4
2.	U V O D	5
	2.1. MISIJA I VIZIJA UČENIČKOG DOMA KARLOVAC	5 - 6
	2.2. NAMJENA I ZNAČENJE UČENIČKOG DOMA	6
	2.3. CILJEVI I ZADACI ODGOJA I OBRAZOVANJA U UČENIČKOM DOMU	7
	2.4. SVRHA I ZNAČENJE ODGOJA I OBRAZOVANJA U UČENIČKOM DOMU	7 - 8
	2.5. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA	8 - 9
	2.6. SIGURNOSNI UVJETI RADA	9
	2.6.1. PLAN SIGURNOSTI I MJERE ZAŠTITE UČENIKA I DJELATNIKA	9
3.	UČENICI	10 - 15
4.	DJELATNICI	16 - 18
5.	ORGANIZACIJA RADA U DOMU	18 - 19
	5.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE	19 - 24
	5.2. TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE STRUČNE SURADNICE – PEDAGOGINJE	24 - 27
	5.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE - PEDAGOGINJE	28 - 36
	5.4. ORGANIZACIJA RADA ODGAJATELJA	37 - 40
	5.5. SADRŽAJ, OBLICI I METODE RADA ODGAJATELJA	40 - 41
	5.6. PRIMJER TJEDNOG I GODIŠNJEG ZADUŽENJA ODGAJATELJA	41 - 42
6.	RADNO VRIJEME I POSLOVI OSTALIH DJELATNIKA	42 - 44
	6.1. .DJELOKRUG RADA TAJNICE	45
	6.2. DJELOKRUG RADA VODITELJICE RAČUNOVODSTVA	45- 46
	6.3. DJELOKRUG RADA NOĆNOG PAZITELJA/ICE	46
	6.4. DJELOKRUG RADA EKONOMA	46 - 47
	6.5. DJELOKRUG RADA KUCHARICE	47
	6.6. DJELOKRUG RADA DOMARA-LOŽAČA	47 - 48
	6.7. DJELOKRUG RADA PRALJE	48
	6.8. DJELOKRUG RADA SPREMAČICE	48
7.	GODIŠNJI KALENDAR RADA	49 - 58
8.	ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD U DOMU	58 - 61

8.1. ODGOJNO – OBRAZOVNI PROGRAMI	62
8.1.1. TEMELJNI ODG.-OBRAZ. PROGRAMI U DOMU	62 - 74
8.1.2. IZBORNI PROGRAMI	75 - 76
8.1.3. PREVENTIVNI PROGRAMI	76 - 77
8.1.4. POSEBNI PROGRAMI	77 - 80
8.2. VOĐENJE ODGOJNE SKUPINE	80 – 81
8.3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	81 - 83
8.4. PROMIDŽBA	83 – 84
8.5. SURADNJA	84
8.5.1. SURADNJA SA RODITELJIMA	84
8.5.2. SURADNJA SA ŠKOLOM	84 - 85
8.5.3. SURADNJA SA DRUŠTVENOM SREDINOM	85
8.5.4. PLAN SURADNJE	86 – 87
8.5.5. PROGRAM SURADNJE	88 - 90
9. STRUČNO USAVRŠAVANJE	91 – 93
9.1. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA	93 - 94
10. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE	94
11. <b>P R I L O Ž I</b>	96
11.1. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA ODGAJATELJA	97 - 100
11.2. PLAN I PROGRAM RADA DOMSKOG ODBORA	100 – 101
11.3. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	101 – 102
11.4. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA	102
11.5. PLAN I PROGRAM RADA UZ „ SLAP“	103 – 108
11.6. PROGRAM PREVENCIJE NASILJA	109 – 110
11.6.1. AKTIVNOSTI I MJERE PREVENTIVNIH PROGRAMA	110 – 113
11.7. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM	113 – 115
11.8. PROGRAM PREVENCIJE ZLOPORABE DROGA	115 – 118
11.9. PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA	118 - 120
11.10. PLAN ZA USPJEŠAN POVRATAK U DOM/ŠKOLU – <b>RESOCIJALIZACIJA</b>	121 – 124
11.11. MEĐUNARODNI ERASMUS + K1 MOBILNOST PROJEKT	125-126

## 1. OPĆI PODACI O DOMU

---

Naziv ustanove: UČENIČKI DOM KARLOVAC

Adresa: Samostanska 2

Broj i naziv pošte: 47 000 Karlovac

Broj telefona i fax-a:

Ravnateljica: + 385 (0)98 460 115

Tajništvo: + 385 (0)95 3645 215

Računovodstvo: + 385 (0)95 3917 381

Pedagoginja: + 385 (0)95 3755 884

Odgajatelji: + 385 (0)91 932 9894

Županija: KARLOVAČKA

Broj žiro-računa ustanove: 2340009-1100159940 PBZ

Osobni broj ustanove: 23360467616

Šifra doma u Ministarstvu prosvjete i sporta: 04 –034 – 512

E-mail adresa: [udk@ucenickidom-karlovac.hr](mailto:udk@ucenickidom-karlovac.hr)

Web-adresa: [www.ucenickidom-karlovac.hr](http://www.ucenickidom-karlovac.hr)

Kapacitet doma: 152 (78 učenika i 74 učenica)

Broj odgojnih skupina: 7

Broj djelatnika: 25

Broj odgojnog osoblja: 8

Broj stručnih suradnika: 1 (pedagog), 1 pripravnica - pedagog

Broj noćnih pazitelja: 2

Broj administrativno-tehničkog osoblja: 14

Ravnateljica: Astrid Pavletić prof.

## 2. U V O D

---

Zgrada Učeničkog doma Karlovac (u daljnjem tekstu – Dom) stara je 160 godina (građena je između 1848. i 1852.god. i spomenik je nulte kategorije). Krajem 1945.god. u zgradu se useljavaju, zbog ratnih stradanja, nezbrinuta djeca i omladina. Od 1952. god. postaje Đački dom u koji su smještene učenice Učiteljske škole iz Karlovca. Od 1995. god. dobiva današnji naziv: Učenički dom Karlovac.

Dom je dio sustava srednjoškolskog odgoja i obrazovanja Republike Hrvatske. Osnivač Doma je Karlovačka županija.

Dom je samostalna ustanova upisana u evidenciju ustanova koje vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa. Namijenjen je učenicima koji se školuju za raznovrsna zanimanja izvan mjesta svog stalnog prebivališta. Osnovna djelatnost Doma je:

- ostvarivanje programa odgojno-obrazovnog rada s učenicima
- ostvarivanje programa smještaja i prehrane učenika
- ostvarivanje kulturne i umjetničke aktivnosti učenika
- organiziranje tehničke i športske aktivnosti učenika
- organiziranje kreativnog korištenja slobodnog vremena učenika
- skrb o psihofizičkom zdravlju učenika

Domska djelatnost dio je djelatnosti srednjeg školstva i s njome je programski povezana.

Programiranje odgojno-obrazovnog rada i ukupnog rada Doma usklađeno je sa Pravilnikom o normi neposrednog odgojno-obrazovnog rada i drugih poslova u srednjoj školi.

### 2.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA, MISIJA I VIZIJA DOMA

---

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM** rada Doma temeljni je dokument u kojem se nalaze:

- propisana namjena Doma
- navedeni materijalno tehnički uvjeti rada
- navedeni djelatnici i učenici
- navedena organizacija rada
- sva tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika
- godišnji planovi i programi odgojno-obrazovnog rada s učenicima
- programi stručnog usavršavanja, zdravstvenog voditelja, pedagoga, ravnatelja i stručnih vijeća
- oblici suradnje s širom društvenom zajednicom

- uloga organa upravljanja
- načini evaluacije rada

**MISIJA:** Naša misija u životu nije promijeniti svijet – naša je misija promijeniti nas same u pozitivnom smislu.

**VIZIJA:** Mnogi misle da su snovi, veliki planovi, izumi i naboji kreativne energije rezervirani za druge i da oni nisu za obične ljude sa običnim zanimanjima, običnim porodicama i običnim međuljudskim odnosima. Međutim, vizija, kao i hrabrost i disciplina, predstavlja karakternu crtu koja se može razviti u svakome tko to želi i hoće, no, uvjet je da se potrudimo da nam to postane sastavni dio svakodnevnog života. Vizija je sposobnost da se uoče moguća rješenja za svakodnevne probleme u životu i zato se treba okrenuti prema pronalaženju rješenja, a ne prema pronalaženju teškoća i problema. Vizija Učeničkog doma Karlovac je, prije svega, uložiti maksimalne napore u planiranju i stvaranju sigurnosnih, prostornih i materijalnih uvjeta koji će učenicima omogućiti svestran i neometan rast i razvoj, detektirati i pokrenuti sve njihove potencijale, osnažiti ih i pripremiti za budući život.

## 2.2. NAMJENA I ZNAČENJE UČENIČKOG DOMA

---

Dom je namijenjen učenicima – polaznicima srednjih škola u Karlovcu, a koji stanuju izvan grada.

Pedagoškim standardima se utvrđuju osnovni uvjeti i mjerila ostvarivanja odgojno-obrazovnih planova i programa u domovima, a isti treba pridonijeti:

- uspješnijem ostvarivanju ciljeva i zadaća odgojno-obrazovnih planova i programa,
- podizanju kvalitete i učinkovitosti odgoja i obrazovanja i kulture življenja,
- jačanju odgojne uloge učeničkog doma i njegove kulturne i društvene djelatnosti,
- optimalnom ustroju odgojno-obrazovnih procesa i slobodnog vremena,
- djelotvornijem uvođenju suvremene odgojne tehnike i tehnologije u odgojno-obrazovnom radu te stvaranju povoljnih uvjeta za slobodno stvaralaštvo učenika

Ustrojem odgojno-obrazovnih djelatnosti Dom pridonosi razvoju osobnosti svakog pojedinca i njegovih kvaliteta, a pri tom se njegova primarna uloga: stjecanje stručnog srednjeg obrazovanja, proširuje na skrb o tjelesno-zdravstvenom stanju učenika, njihovim sportsko-rekreativnim i kulturno-zabavnim potrebama.

Odgojno-obrazovni proces u Domu uključuje stalno praćenje učenika, razgovore, analiziranja, stalni angažman svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, izmjene, nadopunjavanja, unapređivanje, vrednovanje svih...

### 2.3. CILJEVI I ZADACI ODGOJA I OBRAZOVANJA U DOMU

---

Primarna zadaća Doma je ostvarivanje odgojno-obrazovnih ciljeva kako bi učenici uspješno i pravovremeno završili školovanje i osposobili se za zanimanje koje su odabrali. Da bi se spomenuti ciljevi realizirali nužno je da se djelatnici Doma založe da se učenicima osiguraju što povoljniji životni, radni i pedagoški uvjeti za ostvarenje te zadaće.

Opći cilj odgoja određuje odgojne zadaće koje vrijede za sve učeničke domove, a one su sljedeće:

- čuvanje i unapređivanje zdravlja (fizički razvoj, higijena, kultura življenja, zdravstveno prosvjećivanje učenika...)
- socijalizacija i emocionalni razvoj (empatija)
- kognitivni razvoj (vezano za učenje)
- unapređivanje života u Domu (ozračje i druženje, posebni interesi, društveno okruženje, razvijanje i njegovanje nacionalnog i vjerskog identiteta, odgoj za zaštitu prirode i očuvanje okoliša)
- suradnja (komunikacija – u Domu, sa suradnicima i institucijama van Doma, sa okruženjem što uključuje informiranost i povezanost)
- program kulture življenja
- program adaptacije i socijalizacije
- program prevencije
- kreativni razvoj i posebne potrebe učenika

Odgojno-obrazovni rad u Domu mora omogućiti pravilno psihofizičko sazrijevanje mladih ljudi, a što obuhvaća psihofizičko zdravlje, razvijanje intelektualnih sposobnosti i usvajanje novih znanja, kulture ponašanja i ophođenja, estetske vrijednosti, moralnih normi, humanosti, tolerancije, pozitivnih odnosa prema prirodi i okolini te životu u cjelini, odgovornosti ...

### 2.4. SVRHA I KARAKTERISTIKE ODGOJA I OBRAZOVANJA U UČENIČKOM DOMU

---

Svrha odgojno-obrazovnog sustava Republike Hrvatske (samim tim i u učeničkim domovima) proizlazi iz njezine demokratske orijentacije, gospodarskih prioriteta i kulturnih vrijednosti, a sve to će se postići ostvarivanjem glavnih (strateških) ciljeva:

- odgojem razvijati humane, slobodne osobnosti,
- obrazovati mlade za znanstveno-tehnološki razvoj koji će ubrzati gospodarski napredak,
- odgajati za demokratske društvene procese,

- odgajati i obrazovati za njegovanje i čuvanje kulturne i povijesne baštine, te razvoj nacionalne samosvijesti,
- odgajati za razumijevanje različitih kultura i svjetonazora, te uključenje u europske i svjetske integracijske procese,
- odgajati za njegovanje duhovnih vrijednosti poštujući načelo vjerskih različitosti,
- odgajati i obrazovati za zaštitu prirodnog okoliša i održivi razvoj
- razvijati radne navike i spremnost prihvatanja radnih obveza i odgovornosti,
- osposobiti za cjeloživotno učenje.

## 2.5. MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI RADA

---

Učenički dom smješten je u zgradi koja je građena 1848. godine, te je zbog svoje starosti više puta obnavljana i privođena svrsi koju danas ima. Ukupna korisna površina je 2.680,50 m<sup>2</sup> na tavanu, dva kata, prizemlju i podrumu.

Kuhinja i blagovaonica su dostatnog kapaciteta za prehranu smještenih 152 učenika. Blagovaonica ima 44 mjesta tako da su obroci u 4 smjene, što zbog turnusa u školi ne predstavlja problem.

U podrumu Doma smješteno je vlastito centralno grijanje s postrojenjem za toplu vodu. Topla sanitarna voda dostupna je učenicima neprekidno. Uz centralno grijanje, toplu vodu dobivamo iz vlastitog **solarnog sustava** za grijanje sanitarne vode.

Dom ima praonicu rublja u kojoj se pere domska posteljina i učeničko rublje.

Dom raspolaže sa **28 spavaonica** u koje će u šk. god. 2020./2021. biti smješteno **ukupno 152 učenika (78 učenika i 74 učenika)** organiziranih u **7 odgojnih skupina**. Interijer Doma je u potpunoj funkciji, opremljen funkcionalnim namještajem i opremom tako da je namjena zgrade Doma prilagođena gotovo u potpunosti potrebama za kvalitetan smještaj, prehranu te život i rad učenika i djelatnika Doma, čime su zadovoljeni osnovni pedagoški i higijensko-zdravstveni uvjeti i potrebe. I tijekom nove školske godine ćemo obnavljati i nadopunjavati namještaj i opremu Doma.

Od zajedničkih namjenskih prostorija kojima Dom raspolaže treba spomenuti nedostatnost prostora za nesmetano i kvalitetno odvijanje rada sportskih sekcija (košarka, nogomet, odbojka) stoga u Šumarskoj i drvodjeljskoj školi iznajmljujemo sportsku dvoranu. Dom ima čitaonicu i knjižnicu, višenamjensku dvoranu za stolni tenis, predavanja, pedagoške i kreativne radionice, kino-projekcije i sl., informatičku radionicu, , streljanu, keramičarsku, maketarsku i likovnu radionicu. Svi ti prostori dobro su opremljeni uređajima za normalno odvijanje navedenih izbornih programa. Dvorana 1 je opremljena sa društvenim igrama, pikadom i novim stolom za stolni nogomet u svrhu obogaćivanja slobodnog vremena učenika i druženja. Prostor Doma redovito će se održavati i uređivati prema mogućnostima i raspoloživim financijskim sredstvima. Odgajatelji će zajedno s učenicima naročito skrbiti o očuvanju domske imovine (prostoru i opremi) kao i svi drugi djelatnici, a poticat će se i inventivnost u uređenju prostora.



Ukupni dnevni iznos po učeniku iznosi 42 kn (od toga 21 kn uplaćuje MZO, a 21 kn roditelj) s time da će ukupna cijena smještaja, koju će plaćati roditelji, iznositi 630 kn mjesečno.

Sredstva za plaće i ostala primanja zaposlenika u učeničkom domu bit će osigurana u visini utvrđenoj Zakonom i Kolektivnim ugovorom, a Plan proračuna i kriteriji za plaće djelatnika trebaju uvažavati specifičnosti potrebe danonoćnog programa u spomenutoj ustanovi.

U skladu sa financijskim mogućnostima Dom će i dalje kontinuirano osiguravati sredstva za poboljšanje materijalnih uvjeta (nabava opreme i inventara) i pedagoškog standarda za kvalitetan život i rad učenika i djelatnika .

## 2.6. SIGURNOSNI UVJETI RADA

---

Polazeći od Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika i provođenja mjera sigurnosti i preventivnih programa Učeničkog doma Karlovac usvojen je Plan sigurnosti i provođenja mjera zaštite u Domu.

Program će se provoditi kroz edukaciju radnika i korisnika Doma, integrirano kroz plan i program rada odgajatelja i stručnih suradnika, kroz temeljni program, izborni i posebne programe rada učenika. Poštujući propise o zaštiti na radu, zaštiti od požara Ravnateljica će utvrditi prava i obveze pojedinih sektora i pojedinih radnika Doma u poduzimanju mjera zaštite sigurnosti učenika i djelatnika Doma.

### 2.6.1 .PLAN SIGURNOSTI I PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE UČENIKA I DJELATNIKA

**CILJ I ZADAĆE** plana sigurnosti i provođenje mjera zaštite:

- zaštita života i zdravlja učenika, zaposlenika, stranaka i posjetitelja Doma dok se nalaze u prostoru Doma
- zaštita objekta i imovine Doma
- zaštita osobne imovine učenika te imovine zaposlenika
- kontrola unošenja i iznošenja inventara i dostave nabave (namirnice, oprema, energenti...)
- evidentiranje posjetitelja Doma
- sprečavanje svih oblika ugrožavanja života i zdravlja učenika, djelatnika i posjetitelja
- ostvarivanje suradnje s policijom i drugim vanjskim suradnicima (zdravstv. ustanovama, centrima za socijalnu skrb itd.)

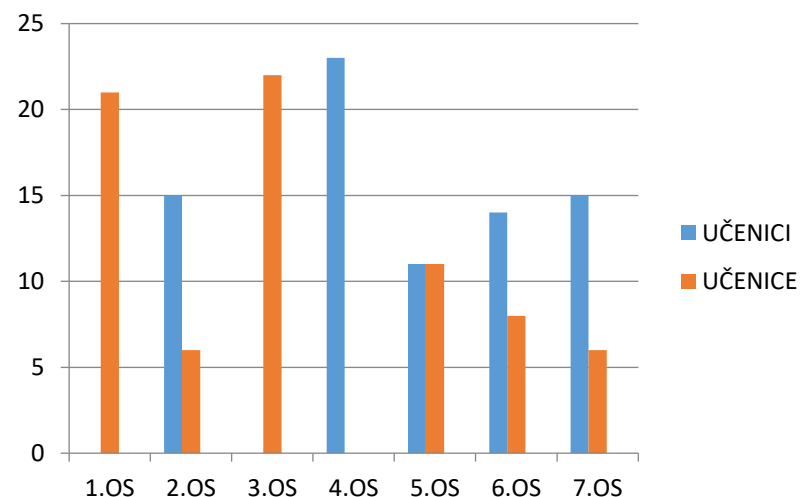
### 3. UČENICI

Odgojnu skupinu čine učenici i njihov odgajatelj kao pedagoški voditelj. Na sjednici Odgajateljskog vijeća, održanoj 3. rujna 2020. godine, formirano je 7 odgojnih skupina. S obzirom na smještajni kapacitet Doma od 152 mjesta, učenici/ce smješteni su na 5 fizičkih odjela u 28 spavaonica. Odgojne skupine su, sve do pojave **pandemije koronavirusa (COVID-19)**, bile heterogene s obzirom na dob, spol i zanimanja za koja se obrazuju. **U novonastalim uvjetima uzrokovanim pandemijom, a u skladu sa mjerama zaštite propisanim od strane HZZJZ-o i MZO-a te prostornim i materijalnim uvjetima Doma, došlo je do promjena tako da su iste formirane na način kako je propisano – učenici su organizirani prema spolu, školama i razredima koje pohađaju u 4 mješovite, 2 ženske i 1 mušku odgojnu skupinu.**

Učenici će pohađati nastavu u 2 turnusa s time da će dio učenika mijenjati turnuse, a dio će nastavu pohađati stalno u jutarnjoj, a dio stalno u popodnevnoj smjeni. **Odgojno-obraz. rad s učenicima odvijat će se uz primjenu Uputa za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID 19 sve dok epidemiološki uvjeti to budu zahtijevali.**

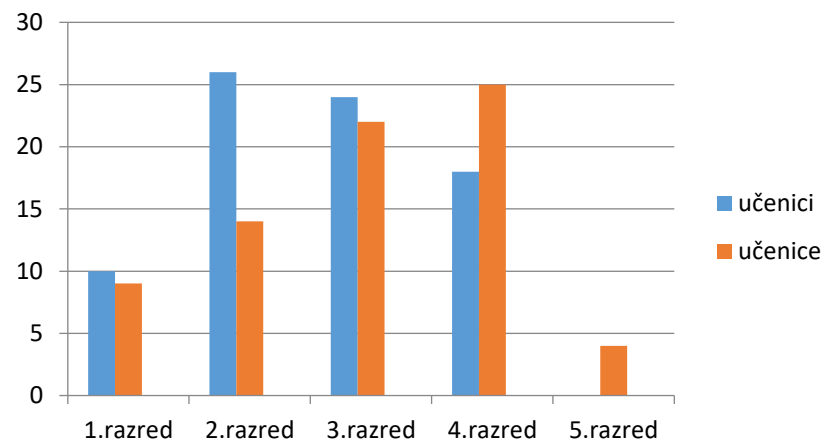
Tablica br. 1: raspored učenika po odgojnim skupinama i spolu:

ODG. SKUP.	BROJ UČENIKA			ODGAJATELJ
	učenici	učenice	ukupno	
1. odg. skup.	-	21	21	M.K., prof.
2. odg. skup.	15	6	21	K. D.V., prof.
3. odg. skup.	-	22	22	N. S., prof.
4. odg. skup.	23	-	23	R. P., prof.
5. odg. skup.	11	11	22	A. B., prof.
6. odg. skup.	14	8	22	R. R., prof.
7. odg. skup.	15	6	21	K. K., prof.
<b>UKUPNO:</b>	<b>78</b>	<b>74</b>	<b>152</b>	

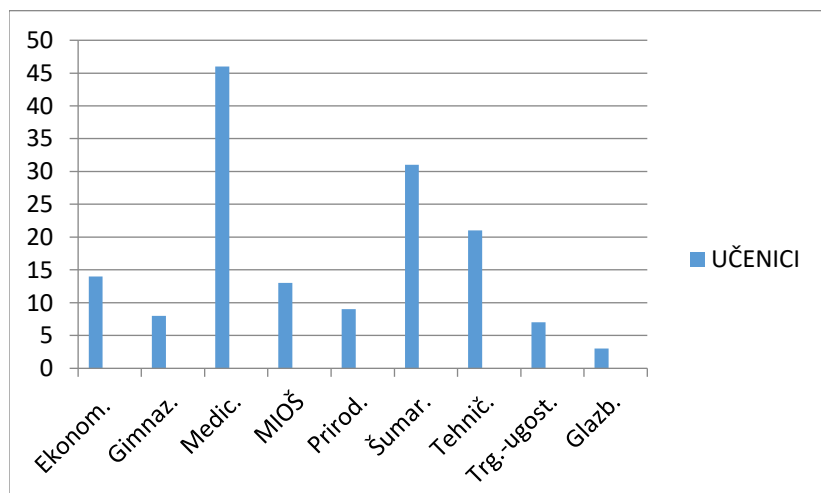


Tablica br. 2: zastupljenost učenika/ca po razredima i spolu:

RAZRED	UČENICI	UČENICE	UKUPNO
1.	10	9	19
2.	26	14	40
3.	24	22	46
4.	18	25	24
5.	0	4	5
<b>UKUPNO</b>	<b>78</b>	<b>74</b>	<b>152</b>



Tablica br.3: zastupljenost učenika po školama:



ŠKOLA	UKUPNO UČENIKA
Ekonomiska	14
Gimnazija	8
Medicinska	46
Mješovita ind.-obrtnička	13
Prirodoslovna	9
Šumarska i drvodjeljska	31
Tehnička	21
Trgov.-ugost.	7
Glazbena	3
<b>UKUPNO</b>	<b>152</b>

Tablica br. 4: zastupljenost učenika/ca po školama, razredima i spolu:

RED. BR.	ŠKOLA	RAZRED	UČENICI	UČENICE	UKUPNO
1.	Šumarska i drvodjeljska škola	1.	1	0	1
		2.	7	1	8
		3.	16	1	17
		4.	6	0	6
		<b>UKUPNO</b>			
2.	Medicinska škola	1.	1	6	7
		2.	5	7	12
		3.	3	7	10
		4.	2	12	14
		5.	0	4	4
		<b>UKUPNO:</b>			
3.	Prirodoslovna škola	1.	0	0	0
		2.	1	3	4
		3.	1	2	3
		4.	1	1	2
		<b>UKUPNO:</b>			
4.	Gimnazija	1.	0	1	1
		2.	0	1	1
		3.	0	3	3
		4.	0	3	3
		<b>UKUPNO:</b>			
5.	Mješovita ind.-obrtnička škola	1.	2	0	2
		2.	2	0	2

		3.	1	4	5
		4.	2	2	4
		<b>UKUPNO:</b>			<b>13</b>
6.	Trgovačko-ugostiteljska škola	1.	0	0	0
		2.	2	0	2
		3.	0	1	1
		4.	1	2	3
		<b>UKUPNO:</b>			<b>6</b>
7.	Ekonomsko – turistička škola	1.	0	1	1
		2.	0	3	3
		3.	0	4	4
		4.	2	4	6
		<b>UKUPNO:</b>			<b>14</b>
8.	Tehnička škola	1.	4	0	4
		2.	10	0	10
		3.	3	0	3
		4.	4	0	4
		<b>UKUPNO:</b>			<b>21</b>
				<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>152</b>

Tablica br. 5: Zastupljenost učenika/ca po školama, zanimanjima i razredima:

ŠKOLA	ZANIMANJE	R A Z R E D					UKUPNO
		1.	2.	3.	4.	5.	
ŠUMARSKA I DRVODJELJSKA	1. šumarski tehničar	0	7	13	5		25
	2. meteorološki tehničar	1	1	1	0		3
	3. dt dizajner	0	0	1	1		2
	4. stolar	0	0	1	0		1

GIMNAZIJA	5. opća gimnazija	1	0	0	1		2
	6. jezična gimnazija	0	0	3	2		5
	7. matematička gimnazija	0	0	1	0		1
	8. glazbena gimnazija	3	0	0	0		3
3TEHNIČKA	9. elektrotehničar	0	2	0	1		3
	10. automehaničar	0	2	0	1		3
	11. tehničar za mehatroniku	3	1	0	0		4
	12. cnc operater	0	1	2	0		2
	13. vozač	0	0	2	0		2
	14. elektroinstalater	0	2	0	0		2
	15. automehatroničar	0	1	0	3		4
	16. elektromehaničar	0	1	0	0		1
	17. autolimar	0	1	0	0		1
TRGOVAČKO UGOSTITELJSKA	18. konobar	0	0	1	0		1
	19. kuhar	0	1	0	0		1
	20. turističko-hotelijerski komercijalist	0	1	0	3		4
MEDICINSKA	21. medicinski tehničar	5	9	8	6	4	32
	22. fizioterapeut	0	0	1	8		9
	23. farmaceut	2	3	0	0		5
PRIRODOSLOVNA	24. veterinarski tehničar	0	3	2	2		7
	25. tehničar nutricionist	0	1	0	0		1
	26. agroturistički tehničar	0	0	1	0		1
OMJEŠOVITA INDUSTRIJSKO-	27. arhitektonski tehničar	2	0	0	2		4

OBRTNIČKA	28. građevinski tehničar	0	0	1	2	3
	29. frizer	0	1	4	0	5
	30. monter suhe gradnje	0	1	0	0	1
EKONOMSKA	31. HTT	1	2	2	4	9
	32. ekonomist	0	1	2	2	5
<b>UKUPNO</b>		<b>18</b>	<b>42</b>	<b>46</b>	<b>43</b>	<b>152</b>

Tablica br. 6: broj učenika/ca prema županijama iz kojih dolaze:

ŽUPANIJA	M	Ž	UKUPNO	%
Bjelovarsko-bilogorska	4	1	5	3,29%
Brodsko-posavska	0	2	2	1,32%
Istarska	0	0	0	0,00%
Karlovačka	32	42	74	48,68%
Zagrebačka	4	3	7	4,61%
Krapinsko-zagorska	1	0	1	0,66%
Ličko-senjska	6	11	17	11,18%
Varaždinska	1	0	1	0,66%
Požeško-slavonska	2	0	2	1,32%
Primorsko-goranska	12	8	20	13,16%
Sisačko-moslavačka	14	7	21	13,82%
Osječko-baranjska	1	0	1	0,66%
Hercegobosanska (BIH)	1	0	1	0,66%
<b>UKUPNO:</b>	<b>78</b>	<b>74</b>	<b>152</b>	<b>100,00%</b>



#### 4. DJELATNICI

---

Za uspješan i kvalitetan rad Dom je dužan, pored zadovoljavajućih prostornih i materijalnih uvjeta, osigurati odgovarajući broj stručno osposobljenih djelatnika u skladu s određenim zakonskim propisima (da zadovoljava i brojčano i po stručnoj osposobljenosti u odnosu na broj učenika i pedagoške normative) koji će skrbiti za učenike 24 sata dnevno.

Učenički dom Karlovac trenutno upošljava 24 djelatnika sa odgovarajućom stručnom spremom.

Svi odgojno-obrazovni radnici ispunjavaju uvjete propisane člankom 105., stavke 12. i 13. Zakona, posjeduju VSS i potrebne pedagoške kompetencije

Domu su potrebni kadrovi koji su otvoreni za inovacije, koji prepoznaju potrebe učenika, nedominantni, spremni za timski rad, pozitivno orijentirani, komunikativni, koji će raditi na stvaranju zdrave i pozitivne klime.

U skladu sa zakonskim propisima i pedagoškim normativima za ostvarivanje cjelokupnog života i rada učenika Dom upošljava djelatnike na sljedećim radnim poslovima i zadacima:

**Tablica br. 7:** broj djelatnika po radnim mjestima:

R.BR.	RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA
1.	ravnateljica	1
2.	tajnica	1
3.	voditeljica računovodstva	1
4.	ekonom	1
5.	stručna suradnica - pedagoginja	1
6.	odgajatelj/ica	8
7.	noćni pazitelj/ica	2
8.	domar	1
9.	kuharica	5
10.	pralja	1
11.	spremačica	3
UKUPNO		25



Odgojno osoblje čini 8 odgajatelja (2 odgajatelja i 6 odgajateljica od kojih prof. M. Zubčić koristi porodiljni dopust za vrijeme kojeg je mijenja prof. M. Kolarić uz napomenu da su obje zaposlene na određeno radno vrijeme do reizbora za mjesto ravnatelja), ravnateljica i stručna suradnica pedagoginja - tim koji će osiguravati kvalitetno planiranje i programiranje, povezivanje, usmjeravanje i usklađivanje odgojno-obrazovnog procesa. Broj odgajatelja, kao nositelji odgojno-obrazovnog procesa koji obavljaju temeljne poslove u odgoju i stjecanju srednjoškolske naobrazbe učenika, utvrđen je na temelju potreba odnosno Pravilnikom o normi neposrednog odgojno-obrazovnog rada. U skladu s time Vijeće odgajatelja Učeničkog doma Karlovac čine prosvjetni djelatnici s visokom stručnom spremom i potrebitim pedagoško-psihološkim iskustvom kako to propisuje Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon). Odgajatelji djeluju kao organizatori, animatori, savjetnici, mentori i koordinatori. **U odgojno-obraz. radu će sudjelovati i stručna suradnica.**

Na temelju Godišnjeg plana i programa rada Doma odgajatelji će izraditi svoj plan i program rada primjeren sastavu učenika u skupini (godišnji i mjesečni) te voditi tjedne stručno-metodičke pripreme.

Administrativno-pravne, financijsko-računovodstvene te poslove iz programa prehrane, održavanja i čuvanja zgrade i postrojenja obavljat će slijedeći djelatnici: tajnica, voditeljica računovodstva, ekonom-skladištar, noćni pazitelji (2), domar-ložač, kuharice (5), pralja i spremačica (3). U novonastaloj situaciji pandemije koronavirusa i povećanog opsega poslova pojačanog čišćenja i dezinfekcije Dom je zaposlio još 1 spremačicu po hitnom postupku na određeno radno vrijeme. U domu je, do 24.09.2020., stažirala stručna suradnica pripravnica Ž. Bosanac (Ugovor o radu na određeno vrijeme u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama, Zakonom o radu i mjeri „Stjecanje prvog radnog iskustva/pripravnika“ čiji je nositelj Hrvatski zavod za zapošljavanje). Dom, nažalost, nema uposlenog zdravstvenog djelatnika i portira na što, prema domskim normativima odnosno pedagoškom standardu, ima potrebu i pravo u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, a posebice za nužnim zapošljavanje istih u **izvanrednim uvjetima pandemije COVID-a 19**. O potrebama za istim je višekratno, kontinuirano upućivan zahtjev prema MZO - a od kojeg još uvijek nije stigla suglasnost o zapošljavanju spomenutih kadrova stoga dežurstvo na porti, internom Odlukom ravnateljice, obavlja tehničko osoblje u svrhu osiguravanja zaštite i sigurnosti osoba i imovine.

**Tablica br. 8:** prikaz stručne osposobljenosti po radnim mjestima

R.BR.	IME I PREZIME	ZAVRŠENA ŠKOLA	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME
1.	A.P	Muz. akad.	VSS	ravnateljica	određ. – do reizbora
2.	D.I.	Dr. veuč. Zg	VŠS	tajnica	neodređeno
3.	A.B.	Ekonomska	SSS	voditelj. računov.	neodređeno

4.	N.B.	FF	VSS	struč. suradnik	neodređeno
5.	A.B.	FFK	VSS	odgajatelj	neodređeno
6.	N.S.	FF	VSS	odgajatelj	neodređeno
7.	R.R.	FFK	VSS	odgajatelj	neodređeno
8.	K.D.-V.	FFK	VSS	odgajatelj	neodređeno
9.	R.P.	FF	VSS	odgajatelj	neodređeno
10.	K.K.	FF	VSS	odgajatelj	neodređeno
11.	M.Z.	FF	VSS	odgajatelj	određeno
12.	M.K.	FF	VSS	odgajatelj	određeno
13.	S.B.	Ekonom.	SSS	ekonom	neodređeno
14.	B.S.	CUO el.kadr.	SSS	domar	neodređeno
15.	M.Š.	OŠ	NKV	pralja	neodređeno
16.	Z.R.	OŠ	NKV	spremačica	neodređeno
17.	I.Č.	CUO	SSS	kuharica	neodređeno
18.	I.M.	CUO	SSS	kuharica	neodređeno
19.	B.T.	TUŠ	SSS	kuharica	neodređeno
20.	Ž.Ž.	Trg.ug.	SSS	kuharica	neodređeno
21.	M.B.	Trg.ug.	SSS	kuharica	neodređeno
22.	N.Š.	OŠ	SSS	kuharica	određeno
23.	B.J.	Ekonom.	SSS	noćni pazit.	neodređeno
24.	Ž.G.	Sr. voj. šk.	SSS	noćni pazit.	neodređeno
25.	N.B.-R.	TUŠ	SSS	spremačica	neodređeno
26.	Ž.B.	FF	VSS	pripravnica	određeno

## 5. ORGANIZACIJA RADA U DOMU

---

Organizacija života i rada u Domu omogućava funkcioniranje uobičajenih podsustava glede postavljenih odgojnih ciljeva. Cjelokupno ustrojstvo rada temelji se na načelima demokratičnosti, podređeno je potrebama učenika, a proizlazi iz obveza utvrđenih Zakonom o odgoju i

obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonom o radu, Statutom, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada te Pravilnikom o Kućnom redu Doma, a temelje se na:

- unutarnjoj raspoloživoj korisnoj površini zgrade i Doma te vanjskoj raspoloživoj korisnoj površini
- smještajnom kapacitetu Doma
- prostornim i materijalnim uvjetima Doma
- potrebama odg.- obraz. rada Doma
- potrebama ostvarivanja planiranih ciljeva i ishoda neposrednog odg.- obraz. rada
- potrebi za 24-satnom pokrivenošću nad domskim aktivnostima sedam dana u tjednu

Raspored rada svih djelatnika odvijat će se u okviru 40 – satnog radnog vremena u tijeku tjedna.

Tjedno radno vrijeme odgajatelja se, u okviru 40-satnog radnog tjedna, odvija kroz **neposredni rad s učenicima** u trajanju od 28 sati te 12 sati predviđenih za ostale poslove (SMP-e, stručno usavršavanje, suradnju, rad u stručnim tijelima, administrat. poslovi i dr.). Odgojno-obrazovni rad se realizira na temelju Pravilnika o normativima rada u srednjim školama i učeničkim domovima kojima su utvrđeni sadržaji, broj tjednih sati i ukupan broj radnih sati u tijeku školske godine.

Rad Doma temelji se na stručnom, pedagoškom, djelotvornom, racionalnom, odgovornom i pravovremenom obavljanju odgojno-obrazovnih i drugih poslova i zadaća svih djelatnika.

**NAPOMENA: Ukoliko, zbog epidemiološke situacije, dođe do reorganizacije nastave u školama te ista bude u virtualnom obliku, odgojno-obrazovni rad u Domu bit će organiziran u skladu sa Odlukom nadležnog Ministarstva.**

## 5.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

---

### Plan i program rada ravnateljice Učeničkog doma Karlovac za šk. god. 2020/2021.

Sadržaj rada

	Vrijeme rada rujan, listopad	Sati rada
<b>1. Poslovi planiranja i programiranja</b>		<b>175</b>
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada Doma		
1.2. Izrada plana i programa ravnateljice		
1.3. Planiranje i programiranje rada Vijeća odgajatelja i Vijeća roditelja		
1.4. Plan i program rada tamburaške i folklorne grupe ( unutarne vođenje uz vanjskog suradnika)		
1.5. Izrada zaduženja odgajatelja, stručnog suradnika i ostalih zaposlenika Doma		
1.6. Izrada dokumenata i dopisa vezanih uz redovnu i eventualnu sporednu djelatnost Doma		
1.7. Izrada smjernica i pomoć odgajateljima pri tematskim planiranjima		
1.8. Planiranje nabave opreme i namještaja, prehrambenih artikala, knjiga, opreme za prevenciju zaraze COVID-19		
1.9. Planiranje nabave opreme za potrebe izbornih aktivnosti i posebnih programa		
1.10. Planiranje obnove, adaptacije i dogradnje Doma		
1.11. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja, osposobljavanja i pripravnika		
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša Doma		
1.13. Ostali poslovi		
<b>2. Poslovi organizacije, koordinacije rada i vođenja</b>	<b>tijekom šk. god.</b>	<b>265</b>
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Doma ( broj odgojnih skupina, smjenski rad, radno vrijeme smjena, organizacija rada izbornih aktivnosti i posebnih programa, izrada kompletne organizacije škole)		
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada i radog tjedna		
2.3. Organizacija i koordinacija samovrednovanja Doma		

- 2.4. Organizacija prijevoza i prehrane učenika
- 2.5. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika
- 2.6. Organizacija i priprema izleta, posjeta, natjecanja, priredbi, turnira i Domijada- ukoliko dozvoljava epidemiološka situacija
- 2.7. Organizacija i koordinacija upisnih radnji
- 2.8. Organizacija i priprema dočeka učenika u novoj šk. god,.
- 2.9. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika
- 2.10. Koordinacija javne djelatnosti, promidžbe
- 2.11. Organizacija popravaka, uređenja i adaptacije Doma
- 2.12. Stvaranje pozitivnog i motivirajućeg radnog ozračja
- 2.13. Poticanje na međusobnu suradnju i razvijanje partnerskih odnosa među djelatnicima Doma
- 2.14. Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema Domu i domskoj imovini
- 2.15. Ostali poslovi

**3. Praćenje realizacije planiranog rada Doma i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa** **tijekom šk.god. 200**

- 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje plana i programa Doma
- 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnog razdoblja
- 3.3. Praćenje i kontrola pedagoške dokumentacije
- 3.4. Praćenje rada Vijeća roditelja, Vijeća učenika i sastanaka odgojnih skupina
- 3.5. Praćenje rada folklorne i tamburaške sekcije
- 3.6. Praćenje i koordinacija rada administrativne i tehničke službe
- 3.7. Analiza suradnje sa svim čimbenicima u odgojno-obrazovnom procesu
- 3.8. Izrada godišnjeg Izvješća o radu Doma
- 3.9. Ostali poslovi

**4. Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole** **tijekom šk.god. 80**

- 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica Odborničkog vijeća i stručnih tijela
- 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom Doma
- 4.3. Ostali poslovi

<b>5. Rad s učenicima, odgajateljima, stručnim suradnikom i roditeljima</b>	<b>tijekom šk. god,</b>	<b>250</b>
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s odgajateljima i pedagoginjom		
5.2. Praćenje rada učeničkih sekcija i pomoć u radu		
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika i djelatnika Doma		
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika doma		
5.5. Konstantni obilasci Doma i kontrola izvršavanja radnih obveza učenika i radnika Doma		
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima ( individualno i skupno)		
5.7. Uvođenje pripravnika i odgajatelja na stručnom osposobljavanju u odgojno-obrazovni rad		
5.8. Poslovi oko napredovanja odgajatelja i stručnih suradnika		
5.9. Ostali poslovi		
<b>6. Administrativno-upravni i računovodstveni poslovi</b>	<b>tijekom šk.god.</b>	<b>150</b>
6.1. Rad i suradnja s tajnicom i računovotkinjom Doma		
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a		
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata Doma		
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe Doma		
6.5. Prijem u radni odnos / uz suglasnost Domskog odbora/		
6.6. Poslovni zastupanja Doma		
6.7. Izrada financijskog plana Doma		
6.8. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja		
6.9. Organizacija i provedba inventure		
6.10. Poslovi vezani uz e-maticu		
6.11. Potpisivanje i provjera pedagoških mjera, diploma, Ugovora itd..		
6.12. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala		
6.13. Ostali poslovi		

<b>7. Poslovi ekonomata, kuhanja, čišćenja, pranja i održavanja Doma</b>	<b>tijekom šk.god.,</b>	<b>150</b>
7.1. Suradnja s ekonomisticom, kuharicama, spremačicama, domarom i praljom		
7.2. Nabavka potrebnih sredstava za rad, robe, prehrane i lož ulja		
7.3. Organizacija tjednih obroka te pranje veša učenika i posteljine		
7.4. Briga o tekućem održavanju zgrade i okoliša		
7.5. Kontrola kvalitete prehrane i nivoa higijene u Domu		
7.6. Skladištenje robe i namirnica i pravilan otklon sredstava		
7.7. Uvid u održavanje prostora kotlovnice i funkcionalnost grijanja		
7.8. Ostali poslovi		
<b>8. Stručno usavršavanje</b>	<b>tijekom šk. god.</b>	<b>95</b>
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi		
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji MZOŠ-a, AZZO-a, URŠŠ, ZAKUD-a		
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova		
8.4. Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature		
8.5. Ostala stručna usavršavanja		
<b>9. Suradnja s ustanovama, udrugama i institucijama</b>	<b>tijekom šk. god.</b>	<b>200</b>
9.1. Suradnja sa MZOŠ		
9.2. Suradnja s AZOO		
9.3. Suradnja s osnivačem		
9.4. Suradnja s gradskom upravom		
9.5. Suradnja s CZSS		
9.6. Suradnja sa policijskom upravom		
9.7. Suradnja sa župnim uredom		
9.8. Suradnja sa turističkim agencijama		
9.9. Suradnja sa liječničkim i zubarskim ambulancama, HMP		
9.10. Suradnja s ostalim učeničkim domovima i školama		

- 9.11. Suradnja sa kulturnim i športskim ustanovama i udrugama
- 9.12. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU
- 9.13. Suradnja sa javnobilježničkim i pravnim uredom
- 9.14. Ostali poslovi

#### 10. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika

tijekom šk. god. 60

- 10.1. Praćenje zdravstvene zaštite učenika u Domu
- 10.2. Suradnja i prijevoz učenika u Dom zdravlja ili u Opću bolnicu prema potrebi
- 10.3. Suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika
- 10.4. Upoznavanje socijalnih prilika učenika, te pružanje pomoći prema mogućnostima Doma
- 10.5. Posebna briga o djeci s posebnim potrebama
- 10.6. Ostali poslovi

#### 11. Ostali poslovi ravnateljice

tijekom šk.god. 105

- 11.1 - rad na projektima RCK
  - rad na prevenciji zaraze COVID-19
- 11.2 Vođene evidencija i dokumentacija
- 11.3 Ostali nepredvidivi poslovi

**Ukupno broj planiranih sati rada godišnje:**

**1730**

Ravnateljica UDK  
Astrid Pavletić, prof.



## 5.2. TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE STRUČNE SURADNICE - PEDAGOGINJE

RADNO VRIJEME	DANI	SATI DNEVNO		SATI TJEDNO
		NEPOSREDNI RAD	OSTALO	
06.30 – 12.30 15.00 – 21.00	ponedjeljak, srijeda, petak opcija za ponedjeljak	6 sati dnevno	2 sata dnevno	8 sati
12.00 – 18.00	Utorak, četvrtak	6 sati dnevno	2 sata dnevno	16 sati
<b>UKUPNO SATI</b>				<b>40 sati</b>

Tablica br. 9: primjer tjednog zaduženja stručne suradnice temeljenog na 30 sati neposrednog rada i 10 sati ostalih poslova

A. POSLOVI TIJEKOM NASTAVNE GODINE	TJEDNO	GODIŠNJE
1. planiranje i programiranje rada	2	70
2. praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada Doma	2	70
3. neposredan rad s učenicima	8	280
4. rad u stručnim tijelima Doma i timovima (Tim za pedag. dokumentaciju i Tim za vrednovanje)	1	35
5. skrb o vođenju pedagoške dokumentacije odgajatelja	2	70
6. planiranje individualnog i kolektivnog stručnog usavršavanja	1	35
7. rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima, akcijska istraživanja i projekti	3	105
8. unapređivanje odgojno-obrazovnog rada i suradnja s odgajateljima i ravnateljicom	4	140
9. vođenje izbornih programa: keramičari,	3	105

recitatori, UZ „Slap“		
10. obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom, statutom i općim aktima Doma	3	105
11. evidentiranje rada i samovrednovanje	1	35
<b>UKUPNO</b>	<b>30</b>	<b>1050</b>
 1.STRUČNO – METODIČKA PRIPREMA	 2	 70
<b>UKUPNO</b>	<b>2</b>	<b>70</b>
 1.OSTALI POSLOVI		
1. suradnja s roditeljima, školama, Centrom za socijalnu skrb, liječnicima i drugim ustanovama	2	70
2. sudjelovanje u radu stručnih tijela Doma	2	70
3. stručno usavršavanje	2	70
4. kulturna i javna djelatnost te promidžba rada Doma	1	35
5. ažuriranje e-matice	1	35
<b>UKUPNO</b>	<b>8</b>	<b>280</b>
<b>UKUPNO A</b>	<b>40</b>	<b>1400</b>

## **B. POSLOVI U TJEDNU KADA NEMA NASTAVE**

1. sporedna djelatnost i ostali poslovi po nalogu ravnateljice	51
2. administrativni poslovi	58
3. stručno usavršavanje, konzultacije	45

4. suradnja s roditeljima, skrbnicima		36
5. rad u stručnim tijelima Doma i timovima		69
6. rad na prijemu i obradi zamolbi za smještaj		18
7. rad na upisu učenika		34
8. stručno-razvojni i organizacijski poslovi		65

UKUPNO	40	376
UKUPNO A + B	80	1776

#### C. ODMORI I DOPUST

1. blagdani		64
2. godišnji odmor		240

UKUPNO C		304
----------	--	-----

UKUPNO A + B + C		2080
------------------	--	------

### 5.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE - PEDAGOGINJE

#### ZADAĆE RADA STRUČNE SURADNICE :

- planiranje i programiranje odg. – obraz. rada
- izrada izvješća o realizaciji odg- - obraz. rada
- sudjelovanje u vrednovanju i samovrednovanju odg.-obraz. rada
- izrada pedagog. instrumentarija (ankete, upitnici, obrasci, tabelarni prikazi...)
- stručno usavršavanje i jačanje kompetencija
- sudjelovanje u aktivnostima glede pripreme i završetka šk. god.
- praćenje procesa adaptacije i socijalizacije novih učenik
- informativno-savjetodavni rad s učenicima i roditeljima
- planiranje, organiziranje, realizacija i evaluacija suradnje na svim nivoima
- vođenje pedagoško-psiholoških i kreativnih radionica
- vođenje posebnih programa: adaptacija i socijalizacija, učenje učenja, prevencija
- organiziranje tematskih predavanja, promocija, izložbi i sl.
- sudjelovanje u kulurnoj i javnoj djelatnosti Doma
- sudjelovanje u obilježavanju značajnih datuma i događanja
- rad u stručnim tijelima Doma (Domski odbor, Odgajateljsko vijeće, Vijeće učnika, Vijeće roditelja, Povjerenstva za prijem i upis novih učenika, Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata, Povjerenstvo za javnu nabavu, Povjerenstvo za praćenje pripravnika, Tim za kvalitetu, Tim za pedagog. dokumentaciju, inventurna komisija...)
- prezentacija i promidžba rada Doma

PODRUČJE RADA	SVRHA / CILJ	ZADAĆE / AKTIVNOSTI	ISHODI	OBLICI I METODE RADA	VREMENIK / PLANIRANO SATI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA	-kvalitetno planiranje i programiranje odg.-obraz. rada u domu -unapređenje odg.-obraz. rada	-izrada GPP Doma -izrada GPP stručne suradnice izrada planova rada stručnih tijela Doma -izrada Plana i progr. rada za izborne programe: <b>KERAMIČARI</b> ,	-identificirane odgojno-obraz. potrebe -planiran rad s učenicima, roditeljima i profesorima -isplanirati i kreirati sadržaje i metode rada	-individualni rad -timski rad	kolovoz i rujan

		<b>RECITATORI, UZ „Slap“</b> -planirati stručno usavršavanje (ind. i kolektivno) -planirati uvođenje inovacija u odg.-obraz. rad -planiranje poboljšanja pedag. standarda unapređenju pedag. standarda -izrada SMP - a	-predložiti teme na sjednici Vijeća odgajatelja i stručnim vijećima -predložiti teme za stručno usavršavanje -osposobiti za prepoznavanje i definiranje konkretnih problema -osposobiti rješavanja problema -uključiti u domske akt. -uspješna adaptacija i socijalizac. - usvojiti strategije uspješnog učenja -osigurati optimalne uvjete za život i rad -upoznati dinamiku pojedine odg. skupine -održati pedag. I kreat. radionice -realizirati rad izbornih programa		
<b>2. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</b>	-osigurati optimalne uvjete za odg.-obraz rad u domu -uspostaviti kvalitetnu komunikaciju i suradnju -uspješno planiranje i ostvarivanje bitnih odg.-obraz. zadaća i ciljeva u formiranju zdrave,	Sudjelovanje u: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dočeku i smještaju uč</li> <li>• skrbi za cjelokupno psihofizičko zdravlje i razvoj uč.</li> <li>• anketiranju uč. glede prikupljanja osnovnih</li> </ul>	-kvalitetna komunikacija i suradnja -kvalitetno zajedničko planiranje rada -timski rad -vrednovanje i samovred. rada -unapređenje pedag. standarda -kvalitetni međuljudski odnosi	-individualni rad -rad u skupini -timski rad	tijekom šk. god.

	<p>slobodne, humane, odgovorne i svestrane generacije mladih -uspješan završetak školovanja</p>	<p>podataka</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sustavnom praćenju prilagodbe novih uč.</li> <li>• utvrđivanju uč. interesa i motivacije za rad u izbor. progr.</li> <li>• osiguravanju optimalnih uvjeta za život i rad</li> <li>• animiranju na uključivanje u domske i vandomske aktivnosti</li> <li>• detektiranju darovitih uč., uč. s poteškoćama u učenju, uč. s problemima u ponašanju</li> <li>• organiziranju i pružanju pomoć pri učenju</li> <li>• sustavnom praćenju napredovanja uč.</li> <li>• razvoju socijalnih vještina i usvajanju pozit. vrijednosti</li> <li>• organiziranju pedag.-psihološke i kreativne radionice</li> <li>• voditi informat.-savjetodavne razg. i konzultacije</li> <li>• nazočiti sastancima odgojnih skupina</li> <li>• organiziranju pedag.-psihološke i kreativne radionice</li> </ul>	<p>-surađivati na izradi GPP Doma -surađivati na pripremi sjednica DO -surađivati na izradi Plana i programa stručnog usavršavanja -surađivati u kritičkom promišljanju unapređenja rada Doma</p>	<p>-rad u izbornom programu -analiza / proučavanje dokumentacije -prikupljanje podataka -rješavanje problema -pedag. radionice -tribine i parlaonice -učenje i poučavanje / instruktivni rad -analiza odg.-obraz. problema i postignuća -smotre uč. stvaralaštva (turniri, domijade, učeničko zadrugarstvo, kreativne radionice...)</p>	
--	---	--	---	---	--

3. SURADNJA SA ODGAJATELJIMA, NOĆNIM PATITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA DOMA	-kvalitetna komunikacija na razini odgajatelj-odgajatelj i odgajatelj-učenik -rad u timu -pravovremeno i kvalitetno informiranje -pomoć i podrška u planiranju i programiranju te uvođenju inovacija u odg.-obraz. rad -unapređivanje odg.-obraz. rada i poboljšanja pedagoškog standard	suradnja u/na: <ul style="list-style-type: none"> <li>• planiranju i programiranju odg.-obraz. rada</li> <li>• osiguravanju optimalnih uvjeta za život i rad</li> <li>• organizir. i provođenju domskih i vand. akt.</li> <li>• kulturnoj i javnoj djelatnosti Doma</li> <li>• prikupljanju i razmjeni informacija/podataka o uč.</li> <li>• izradi plana stručnog usavršavanja</li> <li>• radu Komisija za provođenje upisnih radnji</li> <li>• radu inventurnih komisija</li> <li>• radu stručnih tijela Doma</li> <li>• nabavi pedag. dokumentacije i opreme</li> <li>• analizi odg.-obraz. rada i izradi izvješća</li> </ul>	-izraditi edukacijske materijale, npr. „LISTIĆ ZA RODITELJE“ -voditi individ. i skupne razgovore -educirati u pedag. radionicama -voditi pedag. dokumentaciju o suradnji -analizirati učinkovitost suradnje	-individualni rad -rad u skupini -timski rad  razgovor -dogovor -oluja ideja	tijekom šk. god.
			-uspostaviti kvalitetnu i kontinuiranu suradnju sa djelatnicima škole -surađivati na zajedničkim projektima -organizirati zajedničke akcije -izmijeniti praktična iskustva u odg.-obraz. radu s učenicima -zajednički raditi na prevenciji svih oblika ovisnosti i neprimjerenog ponašanja	-rješavanje problema -pedagoška radionica -analiza pedag. dokumentacije -radne aktivnosti -anketiranje	
4. SURADNJA S RAVNATELJICOM	-kvalitetno komunicirati i surađivati u cilju zajedničkog djelovanja i unapređivanja odg.-obraz.	-surađivati u izradi planova i izvješća -inicirati suradnji -sudjelovati u pripremi i realizaciji	-izrađen plan suradnje -kvalitetna suradnja -zajedničke akcije i projekti -sudjelovanje na manifestacijama	-individualni -rad u timu	tijekom šk. god.

	rada i života u domu (međulj. odnosi, postignuća, pedag. standard...)	zajedničkih aktivnosti i projekata -surađivati na postizanju učinkovite organizacije života i rada u domu -prikupiti podatke o potrebama, interesima i željama uč. -surađivati na rješavanju problema uč.	-sudjelovanje na struč. skupovima -cjeloživotno učenje -bolja informiranost -integrirati radionice/projekte u Plan i program -stvorenje povoljno okruženje za prevenciju -kvalitetna suradnja	-razgovor -radni dogovor -analiza dokumentacije -Sjednice VO -rad u stručnim tijelima Doma (DO, VO, VR, VU, Povjerenstva, inventurne komisije...)	
5. SURADNJA SA RODITELJIMA	- postići dobru suradnju -ostvariti kvalitetnu komunikaciju - ostvariti optimalni napredak uč. - pružiti stručnu pomoć i podršku	-informirati o uvjetima upisa u UDK -sudjelovati u org. roditelj sastanaka -sudjelovala u prijemu i smještaju uč. -kontinuirati osobno ili putem telefona -poticati na redovitu suradnju -informirati o napredovanju uč. u Domu i školi -izraditi „Listić za roditelje“	-kvalitetno i sustavno vođenje pedag. dok. -redoviti uvid u pedag. dok. -planiranje promidžbe -stvaranje pozitivnog „imidža“ Doma -promicanje života i rada u Domu -doprinos javnom i kulturnom životu	-informat.- savjetod. Razgovor (individ.; roditeljski sastanak) -rad u skupini	tijekom šk. god.
			-planiranje stručnog usavršav. -cjeloživotno učenje -primjena suvrem. Metoda u odg.-obraz. radu -integriranje steč. znanja u rad u Domu -profesionalan razvoj	-savjetodavni razgovor -roditelj. sast. -rješavanje problema -pedagoške radionice -edukativni materijal i	
6. SURADNJA SA ŠKOLOM	-kontinuirana i kvalitetna suradnja -pravodobna i kvalitetna razmjena informacija -uspješnije ostvarivanje odg.-obraz. zadaća i ciljeva	-poticati komunikaciju i suradnju -postići optimalni napredak učenika -planirati zajedničke projekte i akcijska istraživanja (priredbe, turniri, ankete...) -predstaviti i promovirati rad	-kreiran instrumentarij (anketni upitnici) -detektirane snage slabosti u radu -unapređivanje odg.-obraz. rada -jačanje kritičnosti i sposobnosti za procjenjivanje	-individualni -grupni	tijekom šk. god.



		Doma	-pripremiti i realizirati sjednice DO, VU, VR -stručno-organizacijski poslovi -administrat. poslovi -zamjena za izočne odgajatelje	-roditeljski sastanci -priredbe -projekti -pisani kontakti -kontakt telefonom -e-mail kontakti	
<b>7. SURADNJA SA DRUŠTVENOM SREDINOM</b>	-redovita, sadržajna i kvalitetna suradnju glede unapređenja odg.-obraz. rada  -inicirati, poticati, jačati i realizirati kvalitetnu komunikaciju i uspješnu suradnju sa svim društv. čimbenicima glede unapređenja odg.-obraz. rada	-inicirati suradnju -surađivati na različitim zajedničkim projektima i istraživanjima -sudjelovati u sportskim i kulturnim manifestacijama na županijskom, regionalnom i državnom nivou -surađivati sa kult. i dr. ustanovama u gradu i šire <ul style="list-style-type: none"> <li>• uč. domovima na nivou RH</li> <li>• srodnim ustanovama u gradu i šire</li> <li>• medijima</li> <li>• CZSS</li> <li>• Općom bolnicom, Domovima zdravlja, HMP, stomatol. ordinac. i dr.</li> <li>• Uredom za prosvjetu u Županiji, MZO i AZZO</li> <li>• udrugama (Carpe Diem, Jak kao Jakov...)</li> <li>• MUP – om</li> </ul>	-kvalitetna priprema za početak i završetak šk. god. -izrađeni planovi i izvješća -prikupljeni, statistički obrađeni, analizirani i prezentirani podaci -suorganizacija i koordinacija glede kvalitetnijeg funkcioniranja Doma u cjelini	-individualni -grupni -timski	tijekom šk. god.
					-predavanja -tribine -izložbe -kazališne predstave -kultur. i sport. Manif. -smotre uč. stvaralaštva -humanitarne akcije -radionice -istraživanje -oglašavanje u medijima

8. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJA RADA	-planiranje nabave pedag. dok. -adekvatna evidencija i čuvanje pedag. dokumentacije -kontinuirano i pravovremeno evidentiranje odg.-obraz. rada -stručno – pedag. uvid u dok.	-skrbiti o pravovremenom i sustavnom evidentiranju uč. (Matična knjiga, Registar, E-matica) -vršiti uvid u Knjigu dežurstva -redovito i kvalitetno evidentirati odg.-obraz. rad -kreirati ankete, anketne upitnike, skale i dr. materijale za učenike, roditelje i odgajatelje -stručno- pedag. uvid u dokument. Odgajat. -prikupljanje i sređivanje podataka	-kvalitetno i sustavno vođenje pedag. dok. -redoviti uvid u pedag. dok. -planiranje promidžbe -stvaranje pozitivnog „imidža“ Doma -promicanje života i rada u Domu -doprinos javnom i kulturnom životu	-individualni -timski -grupni	tijekom šk. god.: - dnevno - kvartalno - u dogovoru s ravnateljicom i tajnicom
				-evidentiranje -statist. obrada podat. -ažuriranje pedag. dok. -rač. obrada podataka -prezentacija	
9. STRUČNO USAVRŠAVANJE	-kvalitetna priprema, organizac. i realizacija plana i programa stručnog usavršavanja -osobni napredak glede podizanja kvalitete odg.-obraz. rad	-izrada plana str. Usavršavanja (kolektivno, individ.) -izrada prijedloga literature za struč. usavršavanje -praćenje i prorada stručne literature -sudjelovanje na ŽSV-ima -sudjelovanje na Ljetnoj i Zimskoj školi -pedag. li kreat. radionice -sudjelovanje u projektima i akcijskim istraživanjima -sudjelovanje na smotrama uč. stvaralaštva (Domijade, smotre uč. zadruga...)	-planiranje stručnog usavršav. -cjeloživotno učenje -primjena suvrem. metoda u odg.-obraz. radu -integriranje steč. znanja u rad u Domu -profesionalan razvoj	-individualno -kolektivno	tijekom šk. god.: -prema Katalogu struč. skupova -prema planu i progr. rada stručnih tijela (ŽSV i dr.)
				-predavanja -radionice -ŽSV - a -praćenje stručne literature -pretraživanje internet. -suradnja sa sustručnj. (primjeri dobre prakse)	

10. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOV.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-unaprijediti odg.-obraz. rad</li> <li>-optimalno realizirati zadaće</li> <li>-detektirati prednosti i nedostatke u odg.-radu. s uč.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-osmisлити instrumente za vrednov. I samovredn.</li> <li>-provesti evaluaciju</li> <li>-anketirati učenike</li> <li>-analizirati uspjeh učenika</li> <li>-analizirati uključenost uč. u rad domskih i vandomskih aktivnosti</li> <li>-pratiti i evidentirati dnevnu, mjesečnu i godišnju realizaciju odg.-obraz. rada</li> <li>-sudjelovati u radu Tima za vrednovanje</li> <li>-izrada izvješća</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-kreiran instrumentarij (anketni upitnici)</li> <li>-detektirane snage slabosti u radu</li> <li>-unapređivanje odg.-obraz. rada</li> <li>-jačanje kritičnosti i sposobnosti za procjenjivanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-individualni</li> <li>-kolektivni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>tijekom šk. god.:</li> <li>-kvartalno</li> <li>-na kraju polug.</li> <li>-na kraju nastavne i šk. god.</li> </ul>
				<ul style="list-style-type: none"> <li>-kritičko mišljenje</li> <li>-analiza</li> <li>-sinteza</li> <li>-prezentacija</li> </ul>	
11. OSTALI POSLOVI PO NALOGU RAVNATELJICE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dežurstvo</li> <li>-uvid u pedag. dokumentaciju</li> <li>-pratiti zdravstveno-higijenske uvjete</li> <li>-obavljati administrativne poslove</li> <li>-suradivati sa drugim djelatnicima</li> <li>-raditi na poslovima pripreme početka i završetka šk. god.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-pripremiti se za svakodnevni rad (dnevna, tjedna, mjesečna i godišnja priprema odg.-obraz. rada)</li> <li>-obavljati administrativne poslove</li> <li>-raditi u stručnim i dr. tijelima Doma</li> <li>-provoditi akcijska istraživanja ,</li> <li>-sudjelovati u projektima, pratiti i unaprijediti rad (stručno razvojni i organizac. poslovi)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-pripremiti i realizirati sjednice DO, VU, VR</li> <li>-stručno-organizacijski poslovi</li> <li>-administrat. poslovi</li> <li>-zamjena za izočne odgajatelje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-individualni</li> <li>-rad u paru</li> <li>-timski rad</li> </ul>	tijekom šk. god.
				<ul style="list-style-type: none"> <li>-razgovor</li> <li>-dogovor</li> <li>-planiranje i programiranje</li> <li>-uvid u dokumentaciju</li> </ul>	

12. POSLOVI U VRIJEME KADA NEMA NASTAVE	-kvalitetno pripremiti početak i kraj šk. god.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-kontinuirano i kvalitetno ažurirati pedag. dokumentaciju</li> <li>-raditi na poslovima pripreme i završetka školske godine</li> <li>- analizirati i vrednovati rad i postignuća učenika, odgajatelja, pedagoga, te pratiti stupanj realizacije programa</li> <li>- koordinirati rad Povjerenstva za prijam zamolbi te Povjerenstva za upis</li> <li>- sudjelovati u formiranju odg. skupina</li> <li>-raditi u stručnim i dr. tijelima Doma</li> <li>-obavljati administrativne poslove i sređivati pedag. dokumentaciju</li> <li>-izraditi izvješća o radu</li> <li>-izraditi planove i programe odg.-obraz. rada</li> <li>-stručno se usavršavati (individualno i kolektivno) : Ljetna i Zimska škola, ŽSV stručnih suradnika Klč. županije i uč. domova Regije Zapad, ŽSV voditelja uč. zadruga</li> <li>-suradivati sa školom, roditeljima i ostalim</li> <li>-ostali poslovi po nalogu ravnatelja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-kvalitetna priprema za početak i završetak šk. god.</li> <li>-izrađeni planovi i izvješća</li> <li>-prikupljeni, statistički obrađeni, analizirani i prezentirani podaci</li> <li>-suorganizacija i koordinacija glede kvalitetnijeg funkcioniranja Doma u cjelini</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-individualni</li> <li>-timski</li> </ul>	tijekom šk. god.
			<ul style="list-style-type: none"> <li>-dogovor</li> <li>-uvid u pedg. dokumentaciju</li> <li>-analize</li> <li>-izrada izvješća</li> <li>-izrada planova i programa</li> <li>-radionice</li> <li>-predavanja</li> </ul>		

#### 5.4. ORGANIZACIJA RADA ODGAJATELJA

Norma neposrednog rada odgajatelja bit će u šk. god. 2020./2021. 28 sati neposrednog rada i 12 sati ostalih poslova. Tjedna satnica rada odgajatelja:

ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak	6 sati
petak	4 sata
svaka 7. nedjelja radna (odgajatelj koji radi nedjeljom tijekom tjedna ima smanjeni broj sati)	8 sati

Tablica br.10: prikaz tjednog rasporeda neposrednog rada odgajatelja

#### RASPORED RADA ODGAJATELJA

	7.9. – 13.9.	14.9.- 20.9.	21.9. – 27.9.	28.9 – 4.10	5.10. – 11.10	12.10. – 18.10.	19.10. – 25.10.
06.30 – 12.30	M. Kolarić, A. Badovinac	K. Katic, N. Sonicki K. Dragojevic Vukm.	R. Puskaric, R. Rade	M. Kolarić, A. Badovinac	K. Katic, N. Sonicki K. Dragojevic Vukm.	R. Puskaric, R. Rade	M. Kolarić, A. Badovinac
11.30 – 17.30	R. Puskaric, R. Rade	M. Kolarić, A. Badovinac	K. Katic, N. Sonicki K. Dragojevic Vukm.	R. Puskaric, R. Rade	M. Kolarić, A. Badovinac	K. Katic, N. Sonicki K. Dragojevic Vukm.	R. Puskaric, R. Rade
16.30 – 22.30	K. Katic, N. Sonicki K. Dragojevic Vukm.	R. Puskaric, R. Rade	M. Kolarić, A. Badovinac	K. Katic, N. Sonicki K. Dragojevic Vukm.	R. Puskaric, R. Rade	M. Kolarić, A. Badovinac	K. Katic, N. Sonicki K. Dragojevic Vukm.
<b>PETAK</b>							
06.30 – 11.30	M. Kolarić, A. Badovinac	K. Katic, N. Sonicki K. Dragojevic	R. Puskaric, R. Rade	M. Kolarić, A. Badovinac	K. Katic, N. Sonicki K. Dragojevic	R. Puskaric, R. Rade	M. Kolarić, A. Badovinac

		Vukm.			Vukm.		
10.30 – 14.30	R. Puskaric, R. Rade	A. Badovinac	K. Katic K. Dragojevic Vukm.	R. Rade	M. Kolarić,	N. Sonicki K. Dragojevic Vukm.	R. Puskaric,
14.30 – 18.30	K. Katic	R. Rade	M. Kolaric	K.Katic, N.Sonicki	P. Pušarić	A. Badovinac	N. Sonicki, KDV
18.30 – 22.30	S. Sonicki	R. Puskaric	A. Badovinac	K. Dragojevic. Vukm.	R. Rade	M. Kolaric	K. Katic
<b>NEDJELJA</b>	K. Dragojevic Vukm.	M. Kolaric	N. Sonicki	R. Puskaric	A. Badovinac	K. Katic	R. Rade

	26.10. – 1.11.	2.11. – 8.11.	9.11. – 15.11	16.11. – 22.11	23.11. – 29.11	30.11 – 6.12.	7.12. – 13.12
06.30 – 12.30	K. Katic, N. Sonicki K. Dragojevic Vukm.	R. Puskaric, R. Rade	M. Kolarić, A. Badovinac	K. Katic, N. Sonicki K. Dragojevic Vukm.	R. Puskaric, R. Rade	M. Kolarić, A. Badovinac	K. Katic, N. Sonicki K. Dragojevic Vukm.
11.30 – 17.30	M. Kolarić, A. Badovinac	K. Katic, N. Sonicki K. Dragojevic Vukm.	R. Puskaric, R. Rade	M. Kolarić, A. Badovinac	K. Katic, N. Sonicki K. Dragojevic Vukm.	R. Puskaric, R. Rade	M. Kolarić, A. Badovinac
16.30 – 22.30	R. Puskaric, R. Rade	M. Kolarić, A. Badovinac	K. Katic, N. Sonicki K. Dragojevic Vukm.	R. Rade R. Puškarić	A. Badovinac M. Kolarić	K. Katic, N. Sonicki K. Dragojevic Vukm.	R. Puskaric, R. Rade
<b>PETAK</b>							
06.30 – 11.30	K. Katic, N. Sonicki	R. Puskaric, R. Rade	M. Kolarić, A. Badovinac	K. Katic, N. Sonicki K. Dragojevic Vukm.	R. Puskaric, R. Rade	M. Kolarić, A. Badovinac	K. Katic, N. Sonicki K. Dragojevic Vukm.

10.30 – 14.30	M. Kolarić, A. Badovinac	K. Katic, N. Sonicki K. Dragojevic Vukm.	R. Puskaric, R. Rade	A. Badovinac	N. Sonicki K. Dragojevic Vukm.	R. Puskaric, R. Rade	M. Kolarić
14.30 – 18.30	R. Rade	N. Sonicki	K.Katic,	M. Kolarić	K. Katic	K. Dragojević Vukm.	A. Badovinac
18.30 – 22.30	R. Puskaric	A. Badovinac	K. Dragojevic Vukm	R. Rade	M. Kolaric	N. Sonicki	R. Puskaric
<b>NEDJELJA</b>	K. Dragojevic Vukm.	M. Kolaric	N. Sonicki	R. Puskaric	A. Badovinac	K. Katic	R. Rade

	14.12. – 20.12.	21. – 23. 12.	24. 12. – 8.1.
06.30 – 12.30	R. Puskaric, R. Rade	M. Kolarić, A. Badovinac	7 -15 sati
11.30 – 17.30	K. Katic, N. Sonicki K. Dragoj. Vukm.	R. Puskaric, R. Rade	
16.30 – 22.30	M. Kolarić, A. Badovinac	K. Katic, N. Sonicki K. Dragojevic Vukm.	
<b>PETAK</b>			
06.30 – 11.30	R. Puskaric, R. Rade		
10.30 – 14.30	K. Katic, Sonicki		
14.30 – 18.30	A. Badovinac		
18.30 – 22.30	M. Kolarić		
<b>NEDJELJA</b>	K. Dragojević		

Tablica br. 11: primjer rasporeda rada noćnih pazitelja:

NOĆNI PAZ.	SATI	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUBOTA	NEDJELJA
Ž.G.	39,5	22.30 – 06.30 (8)	NERADNI DAN	NERADNI DAN	22.30 – 06.30 (8)	22.30 – 6 (7,5)	22 – 6 (8)	6 - 14 (8)
B.J.	40,5	NERADNI DAN	22.30 – 06.30 (8)	22.30 – 06.30 (8)	NERADNI DAN	NERADNI DAN	6 – 22 (16)	22 – 6-30 (8,5)

Rad odgojnog osoblja organiziran je u smjenama s time da se odgajatelji svaki tjedan rotiraju i unutar smjene.

## 5.5. SADRŽAJ, OBLICI I METODE RADA ODGAJATELJA

Sukladno programskim zadaćama i sadržajima odgojno-obrazovnog rada i općim planom bit će obuhvaćeni sljedeći:

SADRŽAJ RADA	OBLICI ODG.-OBRAZ. RADA	METODE ODG.-OBRAZ. RADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ skrb za psihofizičko zdravlje i sigurnost učenika</li> <li>▪ kognitivni razvoj učenika</li> <li>▪ kreativnost i stvaralaštvo učenika</li> <li>▪ izborni programi</li> <li>▪ posebni programi</li> <li>▪ preventivni programi</li> <li>▪ slobodno vrijeme učenika</li> <li>▪ odgoj i obraz. za očuvanje okoliša i održivi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ odgojno-obrazovni rad u odgojnoj skupini,</li> <li>▪ međuskupinski rad (rad sa svim učenicima)</li> <li>▪ individualni odgojno-obrazovni rad,</li> <li>▪ rad u manjim skupinama</li> <li>▪ timski rad</li> <li>▪ rad u radionicama</li> <li>▪ rad u iskustvenim skupinama</li> <li>▪ rad u učeničkim komisijama, vijećima,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ informativno-savjetodavnog razgovora</li> <li>▪ intervju</li> <li>▪ analiza</li> <li>▪ izrada statistike</li> <li>▪ iskustveno učenje</li> <li>▪ igranje uloga</li> <li>▪ demonstracija</li> <li>▪ prezentacija</li> <li>▪ poučavanje</li> </ul>



razvoj	društvima...	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ navikavanje</li> <li>▪ poticanje</li> <li>▪ pomoć i podrška</li> <li>▪ rješavanje problema</li> <li>▪ pisanje i crtanje</li> <li>▪ uvid u dokumentaciju</li> <li>▪ diskusija</li> <li>▪ proučavanje literature vezane uz struku</li> <li>▪ parlaonica ...</li> </ul>
--------	--------------	---

## 5.6. PRIMJER TJEDNOG I GODIŠNJEG ZADUŽENJE ODGAJATELJA

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE			
RED. BR.	VRSTA POSLA	TJEDNO	GODIŠNJE
1.	<b>NEPOSREDNO ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>		
1.1.	kognitivni razvoj	12	420
1.2.	socio-emocionalni razvoj	3	105
1.3.	čuvanje i unapređenje zdravlja učenika	3	105
1.4.	kreativnost i stvaralaštvo	2	70
1.5.	izborni programi	3	105
1.6.	preventivni programi	1	35
1.7.	posebni programi	1	35
1.8.	vođenje odgojne skupine	2	70
1.9.	javna i kulturna djelatnost i promidžba	1	35
<b>UKUPNO 1:</b>		<b>28</b>	<b>980</b>
2.	<b>PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA STRUČNO-METODIČKA PRIPREMA</b>	9	315

<b>UKUPNO 2:</b>		<b>9</b>	<b>315</b>
3.	<b>OSTALI POSLOVI</b>		
3.1.	suradnja s roditeljima, školom, suradnja sa Centrom za socijalnu skrb	1	35
3.2.	rad u stručnim tijelima Doma i izvan Doma	1	35
3.3.	stručno usavršavanje	1	35
<b>UKUPNO 3:</b>		<b>3</b>	<b>105</b>
<b>UKUPNO (1+2+3)</b>		<b>40</b>	<b>1400</b>
<b>B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE</b>			
1.1.	sporedna djelatnost, ostali poslovi po nalogu ravnateljice		100
1.2.	poslovi vezani za vođenje odgojne skupine		76
1.3.	stručno usavršavanje i konzultacije		72
1.4.	suradnja s roditeljima i školama		28
1.5.	rad u stručnim tijelima, timovima i radni dogovori		38
1.6.	rad na prijemu i obradi zamolbi za smještaj		28
1.7.	rad na upisu učenika		28
1.8.	stručno-razvojni i organizacijski poslovi		38
<b>UKUPNO B:</b>		<b>40</b>	<b>408</b>
<b>UKUPNO A+B</b>		<b>40</b>	<b>1808</b>
<b>C. ODMORI I DOPUSTI</b>			
	Državni praznici i blagdani		64
	godišnji odmor		208
<b>UKUPNO C:</b>			<b>272</b>
<b>SVEUKUPNO A+B+C</b>			<b>2080</b>

## 6. RADNO VRIJEME I POSLOVI OSTALIH DJELATNIKA

---

Noćni pazitelji ostvaruju tjednu normu rada od 40 sati radeći svih 7 dana u tjednu tijekom nastavne godine, s time da naizmjenično rade noćne smjene i vikendom. Noćni pazitelji imaju dva vezana dana slobodno u tjednu.

Ostali djelatnici ostvaruju 40 sati rada u 5 – dnevnom radnom tjednu, osim radnika koji rade i subotom i nedjeljom (noćni djelatnici, kuharice) uz korištenje slobodnih dana vikendima i tijekom tjedna.

Svi djelatnici Doma dužni su obavljati svoje obveze pravovremeno, kvalitetno, savjesno i u skladu s godišnjim Planom i programom rada Doma, a na način utvrđen općim aktima Doma.

### **Poslovi ostalih djelatnika dijele se na:**

1. poslove upravljanja Domom,
2. poslove odgojno-obrazovnog rada i zdravstvenog zbrinjavanja učenika,
3. stručno pedagoške poslove,
4. tajničke poslove,
5. financijsko – računovodstvene poslove,
6. administrativno – tehničke poslove,
7. poslove organiziranja prehrane učenika,
8. poslove loženja i održavanja Doma,
9. poslove pranja posteljine i rublja,
10. poslove održavanja čistoće u Domu,
11. poslove nabave prehrambenih proizvoda i ostalih potrepština za učinkovit rad svih službi u Domu,
12. poslove vođenja skrbi o učenicima, zgradama i postrojenjima u Domu u noćnim satima.

Tablica br. 12: Radno vrijeme djelatnika (uprava i tehničko osoblje):

RED.BR.	POSLOVI KOJE OBAVLJAJU	RADNO VRIJEME
1.	ravnateljica	07 – 15
2.	tajnica	07 – 15
3.	voditeljica račun.	07 – 15
4.	ekonom	07 – 15
5.	domar - ložač	06:30– 14:30
6.	kuharica	06 - 14
7.	kuharica	06-14, 12-20
8.	kuharica	06-14, 12-20
9.	kuharica	06-14, 12-20
10.	kuharica	06-14, 12-20
11.	pralja	07 – 15
12.	spremačica	06 – 14
13.	spremačica	14 - 22
14.	noćni pazitelj	radnim danom
15.	noćna paziteljica	22:30 – 06:30
		subotom
		6 –22, 22-06
		nedjeljom
		06-14, 22-06:30

## 6.1. DJELOKRUG RADA TAJNICE

---

U skladu sa Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi odnosno učeničkom domu (Čl.2), tajnica obavlja sljedeće poslove:

- izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja, odluke
- provodi i tumači pravne propise učeničkog doma
- poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar
- obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
- koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem
- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju za Domski odbor
- surađuje i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Uredu za prosvjetu Karlovačke županije
- nabavlja pedagošku dokumentaciju i potrošni materijal
- izrađuje plan godišnjih odmora
- obavlja i ostale administrativne poslove kao i poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa Doma
- ako učenički dom prema kriterijima, nema zaposlenoga administrativnog radnika, tajnik obavlja i sljedeće poslove: arhivira podatke o učenicima i zaposlenicima, izdaje potvrde, duplikate svjedodžbi i ovjerava dokumente o školovanju, obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama (e-Matica, CARNET), poslove zaprimanja, razvrstavanja, urudžbiranja, otprema i arhivira poštu te obavlja ostale administrativne poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Doma

## 6.2. DJELOKRUG RADA VODITELJICE RAČUNOVODSTVA

---

U skladu sa Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi, odnosno učeničkom domu (Čl.3), voditeljica računovodstva obavlja sljedeće poslove u punom radnom vremenu:

- organizira i vodi računovodstvo Doma
- izrađuje financijske planove po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršenje
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima

- sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje
- priprema operativne izvještaje i analize za Domski odbor i ravnateljicu Doma, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te Karlovačku županiju
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti
- kontrolira obračune i isplate putnih naloga
- surađuje s nadležnim ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Karlovačkom županijom, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima, usklađuje stanja s poslovnim partnerima
- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove, koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Doma
- ako srednjoškolska ustanova prema utvrđenim kriterijima ne zapošljava računovodstvenog radnika, voditelj računovodstva radi i obračun plaća, naknada plaća te drugih prava prema kolektivnim ugovorima i propisima vezanim uz zdravstveno i mirovinsko osiguranje, obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima, obračunava isplate članovima povjerenstava te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa Doma

### 6.3. DJELOKRUG RADA NOĆNOG PAZITELJA/ICE

---

- održavanje discipline okolo Doma i u Domu u večernjim i noćnim satima
- sprečavanje ilegalnih ulazaka u Dom
- evidentiranje učenika koji nisu na spavanju u Domu
- upisivanje kvarova i šteta nastalih na inventaru Doma
- pozivanje HMP - i, policije i vatrogasaca u hitnim slučajevima
- izvještavanje ravnateljice, pedagoginje i odgajatelja o izvanrednim situacijama (bolest učenika, kvar ...)
- evidentiranje učenika koji krše Kućni red
- prisustvovanje sjednicama Vijeća odgajatelja
- dežurstvo na porti

### 6.4. DJELOKRUG RADA EKONOMA

---

- nabava živežnih namirnica i potrošnog materijala telefonom i osobno,
- pisanje skladišnih primki živežnih namirnica, potrošnog materijala, odjeće, obuće i ostalog,
- izrada mjesečnog utroška hrane,

- uskladištavanje robe, briga o sigurnosti od kvarenja i eventualnog otuđivanja,
- vođenje skladišta opreme i sitnog inventara koje nije u upotrebi te briga o stanju tog materijala,
- vođenje skladišnih kartica hrane i potrošnog materijala (kompjuterska obrada podataka) te izdavanje hrane na zahtjev voditelja kuhinje
- organiziranje inventure živežnih namirnica zadnjeg dana u mjesecu
- nabava OSA i sitnog inventara,
- nazočnost kod vršenja godišnje inventure,
- obavljanje i svih drugih poslova po nalogu ravnateljice i tajnice Doma
- dežurstvo na porti

#### 6.5. DJELOKRUG RADA KUHARA/ICE

---

- brine se o pripremi obroka, urednosti, kvaliteti i čistoći hrane,
- planira nabavku živežnim namirnicama zajedno sa ostalim kuharima Doma, a uz suglasnost ekonomu i ravnateljice Doma,
- preuzima živežne namirnice, materijal za čišćenje iz za sve to predviđenih prostorija Doma,
- brine o pravilnom pripremanju hrane prema standardima,
- vodi brigu o pravovremenoj pripremi svih obroka,
- vrši podjelu obroka
- brine se o čistoći kuhinjskog prostora i prostora blagovaone prema standardima, te o pranju suđa prema standardima,
- kontrolira kuhinjske aparate i zaključavanje kuhinje na kraju večere,
- brine o sigurnosti kuhinje,
- vrši pripreme za inventuru opreme kuhinje,
- redovito obavještava ravnateljicu o potrebama kuhinje
- dežurstvo na porti

#### 6.6. DJELOKRUG RADA DOMARA – LOŽAČA

---

- briga o cjelokupnoj imovini doma
- briga o održavanju instalacija sukladno s Pravilnikom o zaštiti od požara
- otklanjanje manjih stolarskih, bravarskih, staklarskih i drugih kvarova - u dogovoru s ravnateljicom organizira uklanjanje većih kvarova
- rukovanje uređajem za grijanje i obavljanje kontrole ispravnosti istog

- nadzor nad ispravnošću uređaja, opreme i sredstava prema Pravilniku o zaštiti od požara
- redovno održavanje drvenih i metalnih površina u Domu
- voženje na popravak kućanskih aparata,
- bojanje zidova - predlaganje rashodovanja dotrajalog materijala - otklanjanje otpadnog materijala
- dežurstvo na porti

## 6.7. DJELOKRUG RADA PRAIJE

---

- održavanje, krpanje, pranje i peglanje posteljnog rublja, stolnjaka
- pranje, peglanje i krpanje odjeće i radnih odjela učenika
- šivanje posteljine, stolnjaka
- briga o redovnom mijenjanju posteljine učenika, gostiju te blagovaoničkog rublja
- nadgledanje održavanja higijene Doma
- organiziranje čišćenja soba prije useljenja učenika, studenata, gostiju
- vođenje evidencije izdavanja posteljnog rublja, deka i popluna
- organiziranje generalnog čišćenja zgrade u vrijeme ljetnih i zimskih praznika - sudjelovanje u godišnjoj inventuri
- dežurstvo na porti

## 6.8. DJELOKRUG RADA SPREMAČICE

---

- svakodnevno čišćenje svih prostorija doma
- održavanje i čišćenje prostora oko doma
- pranje prozora, vrata, rasvjetnih tijela, slika i sl.
- pranje sanitarnih prostora više puta tijekom dana
- skrb o ispravnosti opreme, uređaja, instalacija, izvješćivanje o kvarovima istih
- sudjelovanje u generalnom čišćenju zgrade
- dežurstvo na porti

NAPOMENA: svi djelatnici, u svom opisu radnih poslova i zadataka, imaju dodatne aktivnost koje su vezane uz SPOREDNU DJELATNOST.



## 7. ŠKOLSKI KALENDAR I GODIŠNJI KALENDAR RADA USTANOVE ZA ŠK. GOD. 2020./2021.

---

Prihvat i smještaj učenika u Dom izvršit će se 06. rujna 2020. god. uz poštivanje svih mjera zaštite od koronavirusa propisanih od strane HZZJZ RH.

Nastava počinje 7. rujna 2020. godine, a završava 18. lipnja 2021. godine:

- prvo polugodište traje od 7. rujna 2020. godine do 23. prosinca 2020. godine,
- drugo polugodište traje od 11. siječnja 2021. god. do 18. lipnja 2021. godine,
- za učenike završnih razreda srednje škole do 25. svibnja 2021. godine

Učenici mogu boraviti u Učeničkom domu Karlovac za vrijeme dok im traje nastava.

# Kalendar školske godine 2020./2021.

SRPAN 2020.	KOLOVOZ 2020.	STUĐENI 2020.	PROSINAC 2020.																																																																																																																																																																																																				
<table border="1"> <tr><td>pr</td><td>ut</td><td>si</td><td>čr</td><td>pet</td><td>sub</td><td>ned</td></tr> <tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr> <tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr> <tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr> <tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	pr	ut	si	čr	pet	sub	ned		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					<table border="1"> <tr><td>pr</td><td>ut</td><td>si</td><td>čr</td><td>pet</td><td>sub</td><td>ned</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr> <tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr> <tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td></tr> </table>	pr	ut	si	čr	pet	sub	ned				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		<table border="1"> <tr><td>pr</td><td>ut</td><td>si</td><td>čr</td><td>pet</td><td>sub</td><td>ned</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	pr	ut	si	čr	pet	sub	ned							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							<table border="1"> <tr><td>pr</td><td>ut</td><td>si</td><td>čr</td><td>pet</td><td>sub</td><td>ned</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	pr	ut	si	čr	pet	sub	ned							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																			
pr	ut	si	čr	pet	sub	ned																																																																																																																																																																																																	
	1	2	3	4	5	6																																																																																																																																																																																																	
7	8	9	10	11	12	13																																																																																																																																																																																																	
14	15	16	17	18	19	20																																																																																																																																																																																																	
21	22	23	24	25	26	27																																																																																																																																																																																																	
28	29	30																																																																																																																																																																																																					
pr	ut	si	čr	pet	sub	ned																																																																																																																																																																																																	
			1	2	3	4																																																																																																																																																																																																	
5	6	7	8	9	10	11																																																																																																																																																																																																	
12	13	14	15	16	17	18																																																																																																																																																																																																	
19	20	21	22	23	24	25																																																																																																																																																																																																	
26	27	28	29	30	31																																																																																																																																																																																																		
pr	ut	si	čr	pet	sub	ned																																																																																																																																																																																																	
						1																																																																																																																																																																																																	
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																																																																																	
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																																																																																	
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																																																																																																	
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																																																																																																	
30																																																																																																																																																																																																							
pr	ut	si	čr	pet	sub	ned																																																																																																																																																																																																	
						1																																																																																																																																																																																																	
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																																																																																	
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																																																																																	
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																																																																																																	
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																																																																																																	
30	31																																																																																																																																																																																																						
<table border="1"> <tr><td>pr</td><td>ut</td><td>si</td><td>čr</td><td>pet</td><td>sub</td><td>ned</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr> <tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td></tr> </table>	pr	ut	si	čr	pet	sub	ned					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	<table border="1"> <tr><td>pr</td><td>ut</td><td>si</td><td>čr</td><td>pet</td><td>sub</td><td>ned</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	pr	ut	si	čr	pet	sub	ned							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						<table border="1"> <tr><td>pr</td><td>ut</td><td>si</td><td>čr</td><td>pet</td><td>sub</td><td>ned</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	pr	ut	si	čr	pet	sub	ned							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						<table border="1"> <tr><td>pr</td><td>ut</td><td>si</td><td>čr</td><td>pet</td><td>sub</td><td>ned</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	pr	ut	si	čr	pet	sub	ned							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31												
pr	ut	si	čr	pet	sub	ned																																																																																																																																																																																																	
				1	2	3																																																																																																																																																																																																	
4	5	6	7	8	9	10																																																																																																																																																																																																	
11	12	13	14	15	16	17																																																																																																																																																																																																	
18	19	20	21	22	23	24																																																																																																																																																																																																	
25	26	27	28	29	30	31																																																																																																																																																																																																	
pr	ut	si	čr	pet	sub	ned																																																																																																																																																																																																	
						1																																																																																																																																																																																																	
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																																																																																	
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																																																																																	
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																																																																																																	
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																																																																																																	
30	31																																																																																																																																																																																																						
pr	ut	si	čr	pet	sub	ned																																																																																																																																																																																																	
						1																																																																																																																																																																																																	
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																																																																																	
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																																																																																	
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																																																																																																	
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																																																																																																	
30	31																																																																																																																																																																																																						
pr	ut	si	čr	pet	sub	ned																																																																																																																																																																																																	
						1																																																																																																																																																																																																	
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																																																																																	
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																																																																																	
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																																																																																																	
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																																																																																																	
30	31																																																																																																																																																																																																						
<table border="1"> <tr><td>pr</td><td>ut</td><td>si</td><td>čr</td><td>pet</td><td>sub</td><td>ned</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	pr	ut	si	čr	pet	sub	ned							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						<table border="1"> <tr><td>pr</td><td>ut</td><td>si</td><td>čr</td><td>pet</td><td>sub</td><td>ned</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	pr	ut	si	čr	pet	sub	ned							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						<table border="1"> <tr><td>pr</td><td>ut</td><td>si</td><td>čr</td><td>pet</td><td>sub</td><td>ned</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	pr	ut	si	čr	pet	sub	ned							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						<table border="1"> <tr><td>pr</td><td>ut</td><td>si</td><td>čr</td><td>pet</td><td>sub</td><td>ned</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	pr	ut	si	čr	pet	sub	ned							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
pr	ut	si	čr	pet	sub	ned																																																																																																																																																																																																	
						1																																																																																																																																																																																																	
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																																																																																	
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																																																																																	
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																																																																																																	
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																																																																																																	
30	31																																																																																																																																																																																																						
pr	ut	si	čr	pet	sub	ned																																																																																																																																																																																																	
						1																																																																																																																																																																																																	
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																																																																																	
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																																																																																	
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																																																																																																	
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																																																																																																	
30	31																																																																																																																																																																																																						
pr	ut	si	čr	pet	sub	ned																																																																																																																																																																																																	
						1																																																																																																																																																																																																	
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																																																																																	
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																																																																																	
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																																																																																																	
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																																																																																																	
30	31																																																																																																																																																																																																						
pr	ut	si	čr	pet	sub	ned																																																																																																																																																																																																	
						1																																																																																																																																																																																																	
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																																																																																	
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																																																																																	
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																																																																																																	
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																																																																																																	
30	31																																																																																																																																																																																																						

Završetak školske godine u skladu s pravnim aktima: 1. srpnja 2020. godine i 1. rujna 2020. godine u roku da nastava potraje 1. srpnja 2020. godine.  
 Prvi dan školske godine u skladu s pravnim aktima: 29. prosinca 2020. godine i 1. siječnja 2021. godine u roku da nastava potraje 1. siječnja 2021. godine.  
 Drugi dan školske godine u skladu s pravnim aktima: 26. rujna 2021. godine i 26. rujna 2021. godine u roku da nastava potraje 1. siječnja 2021. godine.  
 Završetak školske godine u skladu s pravnim aktima: 7. srpnja 2021. godine u roku da nastava potraje 11. srpnja 2021. godine.

1.10.2020. Svi sveti	30.12.2020. Sveta Marija	1.01.2021. Udruga penzionera	11.01.2021. Dan antifašističke borbe
18.11.2020. Dan državnosti (Dan nezavisnosti i Dan ustavnosti)	1.01.2021. Novogodišnje	1.01.2021. Školski raspust	1.02.2021. Dan prijateljstva i suradništva između učitelja i nastavnika izvan države
25.11.2020. Svi	4.01.2021. Svi	1.01.2021. Puskovo	11.05.2021. Velika Gospa

Tablica br. 13: prikaz broja radnih dana, tjedana, sati te blagdana i praznika u šk. god. 2020./2021.:

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	BROJ TJEDANA	BROJ SATI NEPOSR. RADA	BROJ SATI – OSTALO	UKUPNO SATI	BLAGDANI I PRAZNICI
RUJAN	18	4	108	36	144	
LISTOPAD	22	4	132	44	176	
STUDENI	19	3	114	38	152	01.11. – Svi sveti 18.11. – Dan sjećanja na žrtve Domov. rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara
PROSINAC	17	4	102	34	136	25.12. - BOŽIĆ 26.12. – Sv. Stjepan
SIJEČANJ	15	3	90	30	120	01.01. – Nova godina 06.01. – Sveta Tri kralja
VELJAČA	21	3	126	42	168	
OŽUJAK	23	4	138	46	184	
TRAVANJ	15	3	90	30	120	04.04. – USKRS 05.04. – Uskrсни ponedjeljak
SVIBANJ	16	4	96	32	128	01.05. – Praznik rada 30.05. - Dan državnosti
LIPANJ	14	3	84	28	112	03.06. - Tijelovo 22.06. – Dan antifašističke borbe
<b>UKUPNO</b>	<b>180</b>	<b>35</b>	<b>1080</b>	<b>360</b>	<b>1440</b>	

# KALENDAR RADA DOMA PO MJESECIMA

MJESEC	AKTIVNOSTI
RUJAN	
01.09.	<b>POČETAK ŠK. GOD.</b>
06.09.	smještaj starih i novih učenika, razgovor s roditeljima u skladu s mjerama zaštite od COVID-a 19 raspored učenika po odgojnim skupinama i sobama upoznavanje s prostorom doma upoznavanje učenika s Kućnim redom doma, pravima i obavezama
<b>07.09.</b>	<b>POČETAK NASTAVNE. GOD.</b>
07.09.	Međunar. dan voda
08.09.	Međunar. dan pismenosti
21.09.	Međunarodni dan mira
22.09.	Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama
23.09.	Početak jeseni
23.09.	Međunarodni dan kulturne baštine
26.09.	Europski dan jezika <ul style="list-style-type: none"> <li>• konstituirajuća sjednica Vijeća učenika</li> <li>• posjet kazalištu i izložbama, koncertima Posjet Muzeju i KVIZ „Muzejska pitalica“ - pješačenje na Stari grad Dubovac i šetnja gradom</li> <li>• <b>razne aktivnosti na otvorenom (u skladu s mjerama zaštite od COVID-a 19)</b></li> </ul>
LISTOPAD	
xx.xx.	pedag. radionica „Moja nova priča“ (neposredno ili virtualno)

	<p>Međunarodni dan glazbe Izložba UZ „Slap“ u galeriji ZILIK Svjetski svemirski tjedan 02.10. Međunarodni dan nenasilja 04.10. Svjetski dan zaštite životinja 05.10. Svjetski dan učitelja / Dječji tjedan 06.10. Međunarodni dan djeteta 12.10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje i Dan pronalazača 13.10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje 15.10. Svjetski dan pješačenja 16.10. Svjetski dan hrane 18.10. Dan kravate u RH 20.10. Svjetski dan jabuke i kuhara 24.10. Dan UN-a 25.10. Promjena vremena 28.10. Svjetski dan animiranog filma 31.10. Međunarodni dan štednje posjet kazalištu, kinu, muzejima, izložbama, koncertima suradnja sa Carpe diemom (učestvovanje učenika na kreativnim i edukativnim radionicama) učestvovanje na likovnoj radionici LI-RA u Rijeci (Učenički dom Sušak) izlet u Budimpeštu (Dani hrvatske kulture) – <b>ukoliko dozvole epidemiološki uvjeti</b> stručni skupovi aktivnosti na otvorenome</p>
<b>STUDENI</b>	
01.11.	Svi sveti
02.11.	<b>POČETAK JESENSKOG ODMORA UČENIKA</b>
03.11.	<b>ZAVRŠETAK JESENSKOG ODMORA UČENIKA – POČETAK NASTAVE</b>
9.11.	Svjetski dan izumitelja
13.11.	Svjetski dan ljubaznosti – „Četiri čarobne riječi“
16.11.	Međunarodni dan tolerancije
18.11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara

19.11.	„Vukovaru s ljubavlju“ – recital, kviz i paljenje svijeća ispred zgrade Doma
21.11.	Dan muškaraca
21.11.	Svjetski dan televizije i Svjetski dan pozdrava Zdravo
24.11.	Dan hrvatskog kazališta
	posjet kazalištu, kinu, muzejima, izložbama, koncertima
	suradnja sa Carpe diemom (učestvovanje učenika na kreativnim i edukativnim radionicama)
	učestvovanje na likovnoj radionici LI-RA u Rijeci (Učenički dom Sušak)
	obilježavanje mjeseca knjige
	sudjelovanje na sportskim turnirima
	suradnja s Franjevačkim samostanom – postavljanje Adventskog vijenca
	stručni skupovi
	izlet s učenicima <b>(ukoliko dozvole epidemiološki uvjeti)</b>
<b>PROSINAC</b>	
01.12.	Svjetski dan borbe protiv AIDS-a
03.12.	Međunarodni dan ljudi s invaliditetom
05.12.	„Božiću u susret“ – kreativne radionice
06.12.	Sv. Nikola
08.-15.12.	Tjedan solidarnosti – humanitarna akcija
10.12.	Dan čovjekovih prava
	Likovna radionica – izrada prigodnih čestitki, božićnih ukrasa, prigodno uređenje interijera doma;
	Božićna prodajna izložba
	Božićna priredba
	Advent u Karlovcu – suradnja sa Crkvom Presv. Trojstva
	Advent u Zagrebu
23.12.	<b>ZAVRŠETAK I. POLUGODIŠTA</b>
24.12.	<b>POČETAK 1. DIJELA ZIMSKOG ODMORA UČENIKA</b>
25.12.	Božić – BLAGDAN RH
	posjet kazalištu, kinu, muzejima, izložbama, koncertima
	suradnja sa Carpe diemom (učestvovanje učenika na kreativnim i edukativnim radionicama)
	sudjelovanje na sportskim turnirima
	suradnja s Gradskom knjižnicom i Knjižnicom za mlade – izložba učeničkih radova

	suradnja s Crkvom presvetog Trojstva (gđa. Beg) – izložba učeničkih radova stručni skupovi izlet s učenicima ( <b>ako to dozvoljavaju epidemiološki uvjeti</b> )
<b>SIJEČANJ</b>	
<b>11.01.</b>	<b>POČETAK 2. POLUGODIŠTA</b>
15.01.	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske
17.01.	1 000 058 rođendan umjetnosti
27.01.	Dan sjećanja na Holokaust – film „ŽIVOT JE LIJEP“ posjet kazalištu, kinu, muzejima, izložbama, koncertima kreativne radionice u Domu pedagoška radionica suradnja sa Carpe diemom (učestvovanje učenika na kreativnim i edukativnim radionicama) sudjelovanje na sportskim turnirima stručni skupovi izlet s učenicima ( <b>ako to dozvoljavaju epidemiološki uvjeti</b> )
<b>VELJAČA</b>	
02.02.	Međunarodni dan zaštite močvara
09.02.	Međunarodni dan sigurnijeg Interneta
.	Međunar. dan darivanja knjiga „Memorijalni turnir prof. Ivan Mikšić“ ( <b>ukoliko dozvole epidemiološki uvjeti</b> )
	Međunar. dan materinjeg jezika Dan Nacionalne i sveučilišne knjižnice
21.02.	<b>POČETAK 2. DIJELA ZIMSKOG ODMORA UČENIKA</b>
22.02.	posjet kazalištu, kinu, muzejima, izložbama, koncertima
<b>23.02.</b>	suradnja sa udrugama na nivou Grada T (učestvovanje učenika na kreativnim i edukativnim radionicama) stručni skupovi sudjelovanje na sportskim turnirima izlet s učenicima ( <b>ukoliko dozvole epidemiološki uvjeti</b> ) stručno usavršavanje – ZIMSKA ŠKOLA

<b>OŽUJAK</b>	
01.03.	<b>POČETAK NASTAVE NAKON 2. DIJELA ZIMSKOG ODMORA UČENIKA</b>
08.03.	Međunarodni dan žena
15.-21.03.	Tjedan mozga
19.03.	Svjetski dan očeva
20.03.	Međunar. dan sreće
21.03.	Svjetski dan zaštite (pra)šuma i drveća
22.03.	Svjetski dan voda / Svjetski dan pjesništva / Svjetski dan Downovog sindroma
23.03.	Svjetski meteorološki dan
27.03.	Svjetski dan kazališta Uskrsna izložba UZ „Slap“ u Radićevoj ul.
<b>28.03.</b>	<b>CVJETNICA - PROMJENA VREMENA</b>
31.03.	Svjetski dan poezije sudjelovanje na sportskim turnirima posjet kazalištu, kinu, muzejima, izložbama, koncertima suradnja sa Carpe diemom (učestvovanje učenika na kreativnim i edukativnim radionicama) suradnja s Crkvom presvetog Trojstva (gđa. Beg) – izložba učeničkih radova suradnja s Franjevačkim samostanom kreativne radionice stručni skupovi Regionalna domijada (ukoliko dozvole epidemiološki uvjeti) izlet s učenicima (ukoliko dozvole epidemiološki uvjeti)
<b>TRAVANJ</b>	
01.04.	<b>VELIKI ČETVRTAK</b>
02.04.	<b>POČETAK PROLJETNOG ODMORA UČENIKA – VELIKI PETAK</b>
03.04.	<b>VELIKI SUBOTA</b>
04.04.	<b>U S K R S</b>
05.04.	<b>USKRSNI PONEĐELJAK</b>
12.04.	<b>POČETAK NASTAVE NAKON PROLJETNOG ODMORA UČENIKA</b>
21.04.	Svjetski dan kreativnosti i inovacije (kreat. radionice)
22.04.	Dan planeta Zemlje



<b>24.04.</b>	<b>DAN DOMA / PROLJEĆE U KARLOVCU</b>
29.04.	<p>Svjetski dan plesa</p> <p>suradnja s Crkvom presvetog Trojstva (gđa. Beg) – izložba učeničkih radova posjet kazalištu, kinu, muzejima, izložbama, koncertima suradnja sa Carpe diemom (učestvovanje učenika na kreativnim i edukativnim radionicama) suradnja sa Centrom za pružanje usluga u zajednici Vladimir Nazor – likovne radionice stručni skupovi izlet s učenicima (ukoliko dozvole epidemiološki uvjeti)</p>
<b>SVIBANJ</b>	
01.05.	Praznik rada Državna domijada
XX.XX.	Međužupanijska smotra učeničkog zadrugarstva
09.05.	Dan Europe / Majčin dan
15.05.	Međunarodni dan obitelji
16.05.	svečana maturalna večera
18.05.	Međunarodni dan muzeja
<b>25.05.</b>	<b>ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE ZA UČENIKE ZAVRŠNIH RAZREDA</b>
27.05.	Svjetski dan sporta
<b>30.05.</b>	<b>DAN DRŽAVNOSTI</b>
31.05.	<p>Svjetski dan nepušenja</p> <p>nastup učenika povodom dana Centrom za pružanje usluga u zajednici Vladimir Nazor posjet kazalištu, kinu, muzejima, izložbama, koncertima suradnja sa Carpe diemom (učestvovanje učenika na kreativnim i edukativnim radionicama) sportsko druženje maturanata i odgajatelja stručni skupovi samostalna izložba uz „Slap“ u Knjižnici za mlade izlet s učenicima (ukoliko dozvole epidemiološki uvjeti)</p>
<b>LIPANJ</b>	

03.06.	TIJELOVO – BLAGDAN RH
05.06.	Svjetski dan zaštite čovjekove okoline Antunovo 2019. - suradnja s Franjevačkim samostanom posjet kazalištu, kinu, muzejima, izložbama, koncertima suradnja sa Carpe diemom (učestvovanje učenika na kreativnim i edukativnim radionicama) završna priredba
18.06.	<b>ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE</b>
21.06.	<b>POČETAK LIETNOG ODMORA UČENIKA</b>
Kolovoz	stručno usavršavanje – LIETNA ŠKOLA

## 8. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD U DOMU

---

Uz osiguravanje smještaja i prehrane učenika u mjestu školovanja (Karlovcu), a izvan roditeljskog doma, istima se osigurava i program podrške u dijelu savladavanja odgojno-obrazovnih programa škola koje pohađaju, kao i podrška i uvjeti za sveukupni razvoj učenika te dobi, te kvaliteta življenja u učeničkom domu. Učeniku se pomaže u organizaciji i provođenju cjelokupnog života, te mu se pružaju i mogućnosti slobodnog odabira izbornih programa i programa obogaćivanja.

Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima podrazumijeva različite oblike i metode i to: individualni rad, rad u paru, rad u manjim skupinama, grupni rad, poučavanje, navikavanje, savjetodavni razgovor, parlaonica, pedagoško-psihološke i kreativne radionice, predavanja, tribine, praktičan rad, demonstracija, igranje uloga, medijacija, crtanje, pisanje, rad na tekstu, analiza, anketiranje, rješavanje problema i dr.

Odgojno-obrazovni proces realizirat će se kroz rad 7 odgojnih skupina i 20 izbornih programa. U spomenutim organizacijskim oblicima učenici će neposredno izražavati svoje stavove, interese i potrebe, te se dogovarati o svim bitnim pitanjima života i rada u Domu.

Svaka odgojna skupina ima svoj Godišnji plan i program rada koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Doma, a isti se upisuje u Dnevnik rada odgajatelja. Svi oblici rada s učenicima u funkciji su odgoja i obrazovanja pri čemu se uzimaju u obzir specifičnosti dobi učenika i njihove želje, interesi sklonosti i potrebe.

Odgojna funkcija svakodnevnih životnih situacija bezuvjetno stavlja u prvi plan sadržaje koji su unaprijed pripremljeni sa svim kvalitetama organiziranosti i aktivnosti učenika, odgajatelja i ostalih djelatnika. Osnovne pretpostavke za planiranje odgojno-obrazovnih sadržaja, načina i metoda rada je dobro poznavanje učenika, poznavanje i uvažavanje karakteristika adolescentske dobi, njihovih potreba, sklonosti i sposobnosti. Poznavanje svakog učenika ponaosob, praćenje i prepoznavanje promjena u njegovu razvoju i ponašanju (budući da veći dio njih boravi u Domu četiri godine) nužno je da odgajatelji uvažavaju individualnost svakog pojedinca i to unose u svoj program rada. Da bi to bilo uspješno nužna je stalna, zdrava i kvalitetna komunikacija.

Odgajatelji i pedagoginja, u koordinaciji s ravnateljicom rade u timovima na poboljšanju i pronalaženju novih i inovativnih načina rada s učenicima kao i na ispitivanju mišljenja učenika, djelatnika i roditelja te mogućnosti uvažavanja istih. Formirani su:

1. **Tim za vrednovanje i samovrednovanje:** N.B. pedagoginja, M.K. prof., K.D.V. prof.
2. **Tim za provedbu projekata - sport:** A.B. prof., R.P. prof.
3. **Tim za provedbu projekata - radno tehnička kultura:** R.R. prof., N.S. prof.
4. **Tim za projekte - kultura:** A.P. prof, K.K. prof.

Svaka odgojna skupina ima svoj operativni godišnji plan i program rada, koji je sastavni dio godišnjeg plana i programa rada Doma, a upisuje se u dnevnik rada odgajatelja. Osnovna pretpostavka za planiranje odgojno-obrazovnih sadržaja, tema, oblika i metoda rada je dobro poznavanje učenika, njihovih potreba, sklonosti i sposobnosti. Stoga odgajatelji prikupljaju relevantne podatke o novim učenicima, a kod učenika koji su već boravili u Domu, uočavaju promjene sazrijevanja. Poznavanjem svakog pojedinog učenika i praćenjem njegovog razvoja, odgajatelji će predložiti i diferencirane, individualne programe napredovanja, kako za učenike s poteškoćama u svladavanju određenih problema, tako i za posebno nadarene učenike.

Odgojno-obrazovni sadržaji sukladni su sadržajima međupredmetnih tema NOK-ma i sadržaju KZO-ja, također su odabrani prema rezultatima rada iskustvene skupine koja radi na prijedlogu kurikuluma odgojno-obrazovnog rada učeničkih domova RH-e. Odstupanja od predloženog plana može biti u korelaciji različitosti potreba učenika, što sve naše programe čini razvojnima. U ovoj je školskoj godini planirano ukupno 980 sati neposrednog odgojno-obrazovnog rada po svakom odgajatelju, od čega najmanje 70 sati za izborne (slobodne) aktivnosti.

Svaka odgojna skupina ima svoje posebnosti koje uvažavaju svi pedagoški voditelji odabirom sadržaja odnosno tema primjerenih sastavu i potrebama učenika pojedinih odgojnih skupina. Svi odgojno-obrazovni sadržaji proizlaze iz četiri temeljna odgojna područja:

#### A/ NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

R.BR.	PROGRAMI	PODRUČJE	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
1.	TEMELJNI	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ čuvanje i unapređivanje zdravlja</li> <li>▪ socio – emocionalno područje</li> <li>▪ kognitivno područje</li> <li>▪ kreativnost i stvaralaštvo</li> </ul>	3 3 12 2	105 105 420 70
2.	IZBORNI	A/ SPORT: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ košarka</li> </ul>	3	105

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ odbojka</li> <li>▪ nogomet</li> <li>▪ stolni tenis</li> <li>▪ streljaštvo</li> <li>▪ šah</li> <li>▪ pikado</li> <li>▪ stolni nogomet</li> </ul> <p>B/ KULTURA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pjevačka sekcija</li> <li>▪ folklor</li> <li>▪ plesna sekcija</li> <li>▪ dramska sekcija</li> <li>▪ recitatori</li> </ul> <p>C/ MULTIMEDIJA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ likovna sekcija</li> <li>▪ keramičari</li> <li>▪ fotografi</li> <li>▪ novinari</li> <li>▪ informatičari (stolno izdavaštvo)</li> <li>▪ filmska</li> </ul>		
3.	POSEBNI	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ adaptacija i socijalizacija</li> <li>▪ samopouzdanje i samopoštovanje</li> <li>▪ kultura življenja</li> <li>▪ sportom do zdravlja</li> <li>▪ zdrave životne navike</li> <li>▪ „Da učenje ne bude mučenje“</li> <li>▪ „Domske minute“</li> <li>▪ domske priredbe</li> </ul>	1	35

4.	PREVENTIVNI	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prevencija ovisnosti (alkohol, pušenje, opijati, kockanje i klađenje, Internet)</li> <li>▪ prevencija vršnjačkog nasilja</li> <li>▪ spolnost (prevencija maloljetničke trudnoće, planiranje roditeljstva, nasilje u adolescentnim vezama)</li> </ul>	1	35
5.	VOĐENJE ODG. SKUPINE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ individualni razgovori, sastanci odg. skupine, rad sa svim uč. Doma, vođenje pedag. dokumentacije (Dnevnik rada, E-matica, Matična knjiga, Registar, Karton praćenja učenika)</li> </ul>	2	70
6.	JAVNA DJELATNOST I PROMIDŽBA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ priredbe, izložbe, sportske i kulturne manifestacije, promocije, tribine, smotre učeničkog stvaralaštva (domijade, smotre učeničkog zadrugarstva)</li> <li>▪ na nivou Doma i van njega, sudjelovanje na smotrama uč. stvaralaštva, oglašavanje u medijima i tiskovini, izdavanje domskog lista...</li> <li>▪ na nivou Doma i van njega, sudjelovanje na smotrama uč. stvaralaštva, oglašavanje u medijima i tiskovini, izdavanje domskog lista...</li> </ul>	1	35
<b>UKUPNO:</b>			<b>28</b>	<b>980</b>

## 8.1.ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAMI

Programiranje odgojno-obrazovnog rada u Domu polazi od razvojno-humanističke paradigme, individualnih potreba i interesa svakog učenika, a isti se realizira kroz nekoliko područja: temeljne programe (čuvanje i unapređenje zdravlja, socio – emocionalni razvoj, kognitivni razvoj, kreat. i stvaralaštvo), izborne te posebne (programi obogaćivanja) i preventivne. Navedeni programi potpora su i pomoć učenicima i roditeljima u postizanju što kvalitetnijeg i sveobuhvatnijeg razvoja i obrazovanja učenika te priprema za cjeloživotno učenje i uključivanje u svijet rada.

### 8.1.1.TEMELJNI ODGOJNO - OBRAZOVNI PROGRAMI

PODRUČJE	CILJEVI	ZADAĆE (odgajatelj će...)	AKTIVNOSTI	ISHODI (učenici će...)	PLANIRANI BROJ SATI
1. ČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA	* PROMICATI ZDRAVU PREHRANU KAO PREDUVJET ZDRAVLJA	*animirati uč. za izradu edukativnih panoa (piramida zdrave prehrane) *provesti anketu „Kako se hranimo“ *analizirati i interpretirati rezultate dobivene u anketi *organizirati radionicu „ZDRAVA PREHRANA“	*razgovor s učenicima i roditeljima *anketiranje *intervju *edukativni pano *stručno predavanje *radionica *praćenje stručne literature *pretraživanje web-stranica na temu zdravlja općenito *posjet liječniku	*pratiti promjene u tjelesnoj težini *pratiti promjene u organizmu *prepoznati znakove poremećaja u prehrani *razviti zdrave prehrambene navike *usvojiti zdrave stilove života	105
	* PROVODITI ZDRAVSTVENO PROSVJEĆIVANJE	*pomoći uč. u nalaženju izvora informacija (stručna literatura,	*edukativni panoi *tribine *predavanja	*pratiti popularnu zdravstvenu literaturu *sudjelovati u izradi	

		<p>WEB-pretraživači,...)  *angažirati/uključiti  sustručnjake u pružanju  savjeta na temu zdrave  prehrane</p>	<p>*razgovor s učenicima  *radionice  *praćenje stručne  literature</p>	<p>edukativnih panoa  *prepoznati promjene u  svom zdravlju i potražiti  pomoć</p>	
	<p>* SKRBITI O  UČENICIMA SA  ZDRAVSTVENIM  TEGOBAMA</p>	<p>*pratiti promjene u  zdravstv. stanju učenika  *zbrinuti bolesne uč.  (pružiti prvu pomoć)  *osigurati stalni nadzor  nad bolesnim uč.  (animiranje dr. uč.)  *uputiti liječniku ili (po  potrebi) pozvati HMP  *pratiti primjenu  terapije propisane od  strane liječnika  *informirati roditelje i  školu o zdravstv.  tegotbama uč.</p>	<p>*zbrinjavanje učenika  *razgovor s učenicima  *pružanje Prve pomoći  *osiguravanje prijevoza  do najbližeg Doma  zdravlja  *pozivanje HMP-i (po  potrebi)  *provođenje terapije  propisane od strane  liječnika  *praćenje zdravstvenog  stanja bolesnog uč.  (stalan nadzor)  *informiranje roditelja o  zdravstv. tegobama  učenika</p>	<p>*informirati se o  zdravstvenim problemima  *uočiti promjene i probleme  vezane za zdravstv. stanje  *tražiti pravovremenu pomoć  *po potrebi otići liječniku  *uzimati propisanu terapiju  *pomoći drugim bolesnim  učenicima  *pridržavati se savjeta/uputa  liječnika i odgajatelja</p>	
	<p>* PREVENIRATI  RIZIČNA PONAŠANJA</p>	<p>*stručno se usavršavati  glede problematike  rizičnog ponašanja  mladih  *učenicima pružiti  kvalitetne informacije  *davati pozitivan osobni  primjer</p>	<p>*praćenje stručne  literature  *uređivanje edukat.  panoa  *organiziranje  parlaonica  *razgovor s učenicima  *pedagoške radionice</p>	<p>*informirati se o SPB-ima  *prepoznati opasnosti  rizičnog spolnog ponašanja  *prepoznati znakove i  opasnosti sredstava ovisnosti  *afirmirati se na pozitivan  način  *preuzeti odgovornost za</p>	

		<p>*osposobiti se za prepoznavanje opasnosti ovisnosti</p> <p>*pobuditi i razviti empatiju kod uč.</p> <p>*osposobiti uč. glede preuzimanja odgovornosti za postupke</p> <p>*pomoći pri izgrađiv. pozitivnih stavova</p>	<p>*prikazivanje filmova (igrani, dokumentarni) na temu rizičnog ponašanja</p> <p>*posjet Centru za izvanbolničko liječenje ...</p>	<p>vlastite odluke/postupke/izbore</p> <p>*znati reći „NE!“</p> <p>*pravovremeno i savjesno postupati u kriznim situacijama</p>	
	<p>* IZGRAĐIVATI POZITIVAN STAV SPRAM EKOLOGIJE</p>	<p>*pružiti kvalitetnu informaciju glede pojmova: ekologija, okoliš, održivi razvoj i dr.</p> <p>*raditi na ekološkom osvješćivanju uč.</p> <p>* primjer dobre prakse</p> <p>*organizirati i provoditi društveno-korisne eko-akcije</p>	<p>*čitanje stručne literature s ekološkim temama (EKO revija</p> <p>*edukativni panoi</p> <p>*radionice</p> <p>*ekološke akcije (sakupljanje ekološkog otpada, čišćenje okoliša...)</p> <p>*štednja energenata (el. energ., voda, toaletni papir, plastične čaše za vodu...)</p>	<p>*informirati se o važnosti očuvanja okoliša</p> <p>*izgrađivati pozitivan i odgovoran odnos prema prirodi/očuvanju kvalitete okoliša, njegovih izvora i zaliha</p> <p>*iskazivati svoje mišljenje i stavove o očuvanju okoliša</p> <p>*provoditi društveno korisne akcije (prikupljanje papira, baterija, plastičnih boca, čišćenje okoliša...)</p>	
	<p>* POTICATI NA BAVLJENJE SPORTOM I REKREACIJOM</p>	<p>*informirati o pozitivnom utjecaju rekreacije, bavljenja sportom i boravka na svježem zraku na</p>	<p>*uključivanje u sportske aktivnosti u domu i van njega</p> <p>*turniri</p> <p>*prijateljski sportski</p>	<p>*uključiti se u sportske aktivnosti u domu i van njega u skladu s afinitetima</p> <p>*vježbati u, za to, predviđenim prostorima</p>	



		<p>zdravlje čovjeka</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*organizirati šetnje, izlete, razne igre, odlaske u teretanu i sl.</li> </ul>	<p>susreti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*vježbe u teretani</li> <li>*šetnje u prirodi</li> <li>*izleti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*usvojiti naviku vježbanja i kretanja na svježem zraku</li> <li>* usvojiti higijenske navike u sportu</li> </ul>	
<p><b>1.2. SOCIO – EMOCIONALNI RAZVOJ</b></p>	<p>* POMOĆI UČENICIMA U PERIODU SEPARACIJE / ADAPTACIJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* srdačno dočekati učenika</li> <li>*pratiti ponašanje/ reakcije uč. po dolasku u dom</li> <li>*razgovarati s uč. o njegovim osjećajima i mislima u prvim danima u Domu</li> <li>*animirati starije uč. da pomognu novim uč. u prevladavanju ev. kriza</li> <li>*razgovarati s uč. i roditeljem o ev. poteškoćama u prilagođavanju na nove uvjete</li> <li>*redovito pratiti, evidentirati, reagirati i informirati kako roditelje tako i drugo odgojno osoblje i ravnatelja o uočenim problemima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* dobrodošlica</li> <li>* razgovor</li> <li>* praćenje</li> <li>* podrška</li> <li>* sastanci OS</li> <li>*angažiranje starijih učenika</li> <li>*radionice</li> <li>*druženje</li> <li>*društvene igre</li> <li>*šetnja gradom</li> <li>*odlasci u kazalište, muzej i dr.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*potražiti pomoć u kriznoj situaciji</li> <li>*ponašati se u skladu s Kućnim redom</li> <li>*odgovorno izvršavati svoje obveze u Domu i van njega</li> <li>*aktivno se uključiti u domske aktivnosti</li> <li>*izražavati empatiju</li> <li>*družiti se s drugim učenicima/cama</li> <li>*izabrati vlastiti put</li> <li>*zauzeti se za sebe</li> <li>*uključiti se u zajedničke akcije</li> <li>*izražavati osjećaje</li> </ul>	105
	<p>* POTICATI MEĐUSOBNU</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* anketirati učenike za uključivanje u izborne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* sudjelovanje u izbornim programima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* aktivno se uključiti u domske izborne programe i</li> </ul>	

	SURADNJU I SUŽIVOT UČENIKA	<p>aktivnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* uključiti učenike u društveno koristan rad</li> <li>* organizirati aktivnosti glade obogaćivanja učenikova života i rada u domu ( priredbe, kvizovi, turniri, igre spretnosti, filmske večeri, izleti...)</li> <li>* održati redovne sastanke skupine</li> <li>* uključiti učenike u rad Vijeća učenika</li> <li>* organizirati suradničko učenje</li> <li>* organizirati grupe potpore (u vrijeme adaptacije, u kriznim situacijama...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* druženje u domu i van njega</li> <li>* plesne večeri</li> <li>* domske priredbe</li> <li>* izleti i šetnje</li> <li>* zajednički posjet kazalištu, muzeju, galeriji, sportskoj priredbi, koncertu i dr.</li> <li>* radionice</li> <li>* tribine</li> <li>* parlaonice</li> <li>* zajedničke društveno korisne akcije</li> </ul>	<p>dr. aktivnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*uključiti se u programe podrške i suradničkog učenja</li> <li>*prepoznati probleme kod sebe i kod drugih</li> <li>* tražiti pomoć kad za to postoji potreba</li> <li>*pružiti pomoć drugima</li> <li>*izražavati empatiju</li> <li>*činiti kompromise</li> <li>*izbjegavati konfliktne situacije</li> <li>*znati kontrolirati negativne emocije</li> <li>*ostvariti prijateljski odnos s barem jednim učenikom u Domu</li> <li>*uspostaviti odnos povjerenja spram barem jedne/og zaposlenice/ka Doma</li> </ul>	
	* POTICATI I IZGRAĐIVATI SAMOPOUZDANJE I POZITIVNU SLIKU O SEBI	<ul style="list-style-type: none"> <li>* stvoriti pozitivnu, zdravu i poticajnu klimu</li> <li>* širiti optimizam i pozitivizam</li> <li>* poticati, ohrabriti, pružiti podršku</li> <li>* vježbati socijalne vještine</li> <li>* pohvaljivati i</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* sastanci OS</li> <li>* sastanci Vijeća učenika</li> <li>* introspekcija</li> <li>* sudjelovanje na izložbama, turnirima, smotrama (Regionalna i Državna domijada, Smotra učeničkog zadrugarstva....)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*prepoznati i imenovati pozitivne osobine kod sebe i kod drugih</li> <li>*prepoznati vlastite mogućnosti</li> <li>* postavljati ciljeve</li> <li>*izraziti vlastite stavove</li> <li>* donositi odluke</li> <li>* predstaviti vlastita</li> </ul>	

		nagrađivati svako, pa i najmanje postignuće učenika * pružati pozitivan primjer		postignuća * izlagati pred grupom * izražavati vlastite osjećaje * prepoznati simptome stresa * osmisliti vlastite strategije za suočavanje sa stresom	
	* PROMICATI OSOBNU ODGOVORNOST I SAMOSTALNOST	* upoznati učenike sa pravima i obvezama * ukazati na pozitivne i negativne posljedice postupanja u različitim životnim situacijama * povjeriti zadatke/obveze * pratiti pravovremenost i kvalitetu izvršavanje zadataka/obveza * analizirati i evaluirati rad * omogućiti samostalnost u radu * izricati primjerene pedagoške mjere	*redovita nazočnost na učenju *savjesno izvršavanje radnih obveza u Domu i van njega (škola, obitelj, mjesto gdje se obavlja stručna praksa...) *dežurstva u Domu *planiranje *rješavanje problema *rad na projektima	*izvršavati svoje obveze u Domu i van njega *pridržavati se pravila Kućnog reda *poštovati dogovoreno *držati se dnevnog rasporeda *prihvatiti odgovornost za vlastite postupke *planirati vlastito vrijeme *preispitivati sustav vrijednosti (vlastite i društvene) *suočavati se s problemima *otkriti izvor/uzrok problema *predložiti moguća rješenja problema *pokušati riješiti problem  *tražiti pomoć u svrhu rješavanja problema *prepoznati i uvažavati tuđe probleme	

	<p>* POTICATI KVALITETNE MEĐULJUDSKE ODNOSE</p>		<p>* proučavanje Konvencije o pravima djeteta i ljudskim pravima općenito *parlaonica *pedagoške radionice *vježbanje socijalnih vještina *razgovor *druženje *medijacija *dramatizacija *društveno korisne</p>	<p>*usvojiti informacije o ljudskim pravima *ukazati na kršenje vlastitih i tuđih prava *pridržavati se pravila lijepog ponašanja (BON – TON) *prihvaćati i uvažavati različitosti *uvažavati tuđe mišljenje</p>	
--	---	--	---	--	--

			akcije/rad *volontiranje *proučavanje TONA	BON-	*biti spreman na kompromis *biti tolerantan *primijeniti tehnike aktivnog slušanja *primijeniti tehnike asertivnog komuniciranja *primijeniti tehnike nenasilnog rješavanja sukoba *uključiti se u programe volonterskog i humanitarnog rada
<b>1.3. KOGNITIVNI REAZVOJ</b>	*UTVRDITI MOGUĆNOSTI I POTREBE U PODRUČJU UČENJA	*ispitati navike učenja *osigurati optimalne uvjete za učenje *pomoći uč. definirati osobne ciljeve *pomoći uč. u održavanju i poboljšavanju koncentracije	*praćenje *analiza *razgovor *anketa		* prepoznati osobne snage /slabosti glede učenja *identificirati osobne stavove o procesu učenja/ usvajanja znanja, vještina

		*pomoći uč. u jačanju motivacije za poboljšanjem školskog uspjeha i napredovanj.			
	*UPOZNATI UČENIKE SA FAZAMA, METODAMA, OBLICIMA I TEHNIKAMA EFIKASNOG UČENJA	*raditi s učenicima na strukturiranju vremena i aktivnosti *pripremiti i realizirati program „Učimo učiti“ *organizirati radionicu „Kako postati uspješan“ *osvijestiti osjećaj uspjeha i koristiti uspjeh kao poticaj/motivaciju za nove aktivnosti *poticati osobno procjenjivanje uspjeha i određivanja novih koraka	*pedagoška radionica *instruktivni rad *izrada planera	*prepoznati uvjete u kojima je učenje najefikasnije *usvojiti metode aktivnog učenja (rad na tekstu, mentalne mape, strategija ČPČPP, ... *primjenjivati metode aktivnog učenja *kombinirati metode u skladu sa sadržajem učenja i načinom provjere znanja *primjenjivati tehnike brain-gyma	420
	*POTICATI RAZVOJ VJEŠTINA SAMOREGULIRANOG UČENJA	*motivirati uč. za učenje *provoditi vježbe za jačanje koncentracije *razvijati i jačati odgovornost uč. glede radnih obveza općenito *voditi evidenciju nazočnosti na učenju *prevenirati	*razgovor *vježbe koncentracije *kartoni praćenja *analiza *samovrednovanje osobnih postignuća	*održavati motivaciju za učenjem *jačati koncentraciju *procijeniti odgovornost za postizanje rezultata *preispitati redovitost izvršavanja obveza (učenje, škola, praksa) *izbjegavati kampanjsko učenje	

	kampanjsko učenje			
*POTICATI NA PLANIRANJE I ORGANIZIRANJE VLASTITIH OBVEZA	*osposobiti učenike za kvalitetno planiranje aktivnosti/obveza *pomoći u organizaciji slobodnog vremena uč. *pomoći u postavljanju realnih ciljeva *pomoći u izradi planera obveza (dnevni, tjedni...) *pratiti napredovanje u realizaciji planiranih obveza/ciljeva	*izrada planera *organiziranje slob. vrem. *instruktivni rad *savjetodavni rad	*odrediti prioritetne obveze *organizirati slobodno vrijeme *izraditi planere dnevnih i tjednih obveza *pridržavati se dnevnih i tjednih planova *izraditi plan ispravljanja i poboljšavanja ocjena *primjenjivati plan ispravljanja negativnih ocjena i poboljšanja dr.	
* PRATITI OSTVARIVANJE ŠKOLSKOG USPJEHA	*izraditi plan praćenja školskog uspjeha *poticati osobno procjenjivanje uspješnosti *pomoći da uč. osvijeste osjećaj uspjeha i iskoriste ga kao poticaj za nove aktivnosti *provesti analizu postignuća učenika *izraditi tabelarni pregled postignuća	*informacije u školi *analiza postignuća (tabelarni prikaz) *izrada planera poboljšanja školskog uspjeha	* planirati vlastiti školski uspjeh *postavljati osobne ciljeve u području školskog uspjeha *vrednovati vlastiti školski uspjeh *detektirati prepreke/ otežavajuće čimbenike za poboljšanje uspjeha	

	*PRIPREMITI UČENIKE ZA NASTAVAK OBRAZOVANJA	*prikupiti letke, publikacije, brošure glede mogućnosti daljnjeg obraz. *pomoći uč. u pravilnom odabiru budućeg zanimanja *poticati i osposobljavati učenike za cjeloživotno učenje	*informiranje *uključivanje u aktivnosti profesionalne orijentacije *intervju	*informirati se o mogućnostima nastavka školovanja/obrazovanja (formalno, neformalno) *razmotriti mogućnosti eventualne promjene programa (u slučaju lošeg odabira smjera/struke) *donositi odluke o nastavku obrazovanja	
	* PRIPREMITI MATURANTE ZA NASTAVAK ŠKOLOVANJA I UKLJUČIVANJE U SVIJET RADA	*provesti razgovore s maturantima glede planova za nastavak školovanja *pomoći u nalaženju informacija vezanih uz nastavak školovanja (izbor viših škola i fakulteta) *pomoći uč. da steknu uvid u realne prilike *pomoći uč. u pripremi za državnu maturu *potaknuti uč. na samoprocjenu osobnih potencijala i mogućnosti za nastavak školovanja	*profesionalna orijentacija *intervju *razgovor *pripreme za polaganje prijamnih ispita / upis na željeni fakultet	*informirati se o mogućnostima studiranja/zapošljavanja *izabrati studij/zanimanje/profesiju u skladu sa vlastitim interesima, sposobnostima, potencijalima *uključiti se u program pripreme za polaganje državne mature	



<p>*POTICATI RAZVOJ KREATIVNOG IZRAŽAVANJA</p>	<p>*detektirati i potaknuti kreativnost i stvaralaštvo *pomoći u osvještavanju i aktiviranju uč. potencijala *uključivati uč. u raznovrsne kreativne radionice i dr. aktivnosti u domu i van njega</p>	<p>*organiziranje izbornih programa *organiziranje kreativnih radionica *uređenje domskog interijera *kulturalna i javna djelatnost doma *sudjelovanje na smotrama uč. stvaralaštva *promicanje stvaralaštva uč. putem medija</p>	<p>*uključiti se u rad izbornih programa i vandomske aktivnosti *redovito sudjelovati u domskim aktivnostima (priredbe, oplemenjivanje domskog prostora...) *aktivirati maksimume svojih snaga i potencijala *svojom kreativnošću doprinostiti unapređenju i promidžbi cjelokupne aktivnosti doma *potvrditi sebe kao kreativnu osobu</p>	
<p>*PONUDITI POTICAJNE/ KVALITETNE KULTURNE I SPORTSKE SADRŽAJE U DOMU I VAN NJEGA</p>	<p>*kreirati/ponuditi što više raznovrsnih kulturnih, sportskih i radno-tehničkih sadržaja i aktivnosti *razviti naviku praćenja i posjećivanja raznih kulturnih i sportskih manifestacija</p>	<p>*izrada info-panoa *organizirani posjeti kazalištu, galeriji, muzeju, knjižnici... *organiziranje filmskih večeri i večeri čitanja poezije</p>	<p>*pokazati interes za domska događanja *tražiti informacije o događanjima *posjećivati ponuđene programe *posjećivati izložbe, kazališne predstave, koncerte i ostala kulturna zbivanja</p>	

<p>*POTICATI OSOBNI DOPRINOS U OBLIKOVANJU ŽIVOTA U DOMU</p>	<p>*animirati / uključiti uč. u razne aktivnosti i manifestacije u domu i van njega *stvoriti pozitivnu, poticajnu i suradničku klimu</p>	<p>*organizirati kulturne manifestacije u domu i van njega (priredbe, tribine, izložbe, prezentacije, obljetnice...) *skrb o okolišu Doma *akcije na uređenju i oplemenjivanju domskog prostora *uključiti uč. u društveno korisne, humanitarne i druge akcije na nivou Doma, grada, Županije...)</p>	<p>*pokazati interes za inovacije *predlagati nove ideje *uključiti se u život i rad Doma *poticati akcije *sudjelovati u organizaciji i realizaciji domskih aktivnosti *aktivirati se kroz Vijeće učenika *uključiti se u uređenje domskog interijera kao i okoliša Doma</p>	
<p>*PREZENTIRATI POSTIGNUĆA UČENIKA</p>	<p>*organizirati izložbe, turnire, smotre, prijateljska gostovanja u dr. domovima i srodnim ustanovama *promicati uč. postignuća putem medija</p>	<p>*izložbe *prezentacije *radio-emisije *članci u tisku *vijesti i članci u domskom listu *brošure</p>	<p>*prezentirati svoja ostvarenja *poticati druge na aktivnost *nuditi prijedloge novih aktivnosti *uključiti se u organizaciju izložbi, kulturno-zabavnih programa, uređenje panoa, pisanje priloga za domski list</p>	

### 8.1.2. IZBORNI PROGRAMI U DOMU

Izborni programi su one aktivnosti organizirane u Domu koje se kontinuirano odvijaju u vremenu izvan obveza koje ne kolidiraju sa procesom nastave, učenja, rada u odgojnoj skupini i drugih obveza, a u koje se učenici uključuju slobodno, na osnovu osobnih interesa, sklonosti, opredjeljenja i želja. One upotpunjavaju sve ostale organizirane domske i školske aktivnosti i pri tom kod učenika razvijaju naviku za aktivnu uporabu slobodnog vremena.

Spomenute aktivnosti u Domu se organiziraju u skladu s materijalnim, prostornim i kadrovskim uvjetima kao i, prema već spomenutim, interesima učenika izraženim putem razgovora i ankete. Izborne aktivnosti organizirat će se i provoditi prema programima koji su verificirani od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja kao i uz suglasnost roditelja/staratelja.

Cilj izbornih programa bit će razvijanje i poticanje kreativnih sposobnosti učenika, razvijanje ljubavi prema pisanoj riječi, likovnom izražavanju, glazbi, umjetnosti plesnog izraza i športu. Na taj način obogaćuje se život pojedinca i kolektiva Doma u cjelini.

**Tablica br. 14:** prikaz ponude izbornih programa, nositelja i tjedne satnice za šk. god. 2020./2021.

RED.BR	IZBORNI PROGRAM	NOSITELJ	SATI TJEDNO
1.	KOŠARKA	A.B., prof.	1.5
2.	ODBOJKA	A.B., prof.	1,5
3.	STOLNI TENIS	R.R., prof.	1,5
4.	NOGOMET	R.P, prof.	1,5
5.	STRELJAŠTVO	R.P., prof. (I.B., vanjski suradnik)	2
6.	ŠAH	M.Z., prof.	1,5
7.	KNJIŽNIČARI	A.B., prof.	1,5
8.	PIKADO I ST.NOGOMET	R.P., prof.	1
9.	PJEVAČKA SEKCIJA	A.P. , prof. (M.K., vanjski suradnik)	1
10.	TAMBURAŠI	A.P. , prof. (M.P., vanjski suradnik)	
11.	FOLKLOR	A.P., prof. (D.M., vanjski suradnik)	2
12.	PLESNA SEKCIJA	K.D.-V., prof.	1,5
13.	DRAMSKA SEKCIJA	K.D.-V., prof.	1,5
14.	RECITATORI	N.B, pedagog	1,5

15.	KERAMIČARI	N.B., pedagog	1,5
16.	UZ „SLAP“	N.B., pedagog	1
17.	NOVINARI	N.S., prof.	1,5
18.	FOTOGRAFI	N.S., prof.	1,5
19.	LIKOVNA GRUPA	R.R., prof.	1,5
20.	INFORMATIČARI	K.K., prof.	1.5
21.	FILMSKO STVARALAŠTVO	K.K., prof.	1.5

**NAPOMENA: realizacija izbornih programa ovisit će o epidemiološkoj situaciji, mjerama koje je propisao HZJZ i nadležno Ministarstvo te prostornim i organizacijskim uvjetima same ustanove.**

Rad pojedinih sekcija bit će prezentiran, kako u Domu tako i van njega, na raznim manifestacijama i smotrama učeničkog stvaralaštva (Regionalna i Državna domijada, Regionalna i Državna smotra učeničkih zadruga), u suradnji sa srednjim školama, drugim učeničkim domovima te srodnim ustanovama. Prezentacija i promocija rada i postignuća vršit će se i oglašavanjem na oglasnim pločama Doma, u domskom listu „Fontana“, oglašavanjem u medijima (KA-portal, TREND – radio, Radio Mrežnica...) i tiskovine (Karlovački tjednik) te putem mrežnih stranica Doma.

### 8.1.3.. PREVENTIVNI PROGRAMI

PODRUČJE	CILJEVI	ZADAĆE	AKTIVNOSTI	ISHODI / učenik će...	PLANIRANI BROJ SATI
PREVENCIJA OVISNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- primarna prevencija</li> <li>- pravovremeno otkrivanje</li> <li>- poduzimanje mjera za suzbijanje</li> <li>- promicati pozitivne vrijednosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- detektirati potencijalne konzumente sredstava ovisnosti</li> <li>- saznati uzroke i motive konzumiranja sredstava ovisnosti</li> <li>- informirati (vrste, štetnosti i posljedicama)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- anketni upitnik</li> <li>- razgovor</li> <li>- pedagoška radionica <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Empatija i asertivno ponašanje“</li> <li>• „Da se ne spotakneš“</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- biti informiran i educiran</li> <li>- sudjelovati u domskim aktivnostima prevencije</li> <li>- zauzeti stav</li> </ul>	35

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoći u formiranju pravilnog stava</li> <li>- upoznati sa institucijama koje pružaju informacije, savjete i pomoć</li> <li>- izraditi plan prevencije</li> <li>- poticati na aktivno sudjelovanje u preventivnim programima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• „Alkohol i mladi „</li> <li>• „Reci „DA“ nepušenju“</li> <li>- predavanje /PPP „Facebookoholic“</li> <li>- pano</li> </ul>		
PREVENCIJA NASILJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- raditi na programu prevencije</li> <li>- pravovremeno reagiranje na sve oblike nasilja</li> <li>- promicati pozitivne vrijednosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učiti prepoznavati vrste nasilja</li> <li>- učiti zauzimati ispravan stav</li> <li>- učiti pravovremeno reagirati i potražiti pomoć</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razgovor</li> <li>- pedagoška radionica</li> <li>- informativni pano</li> <li>• „Nasilje među mladima“</li> <li>• „Nasilje putem Interneta“</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- biti senzibiliziran za prepoznavanje i reagiranje na sve vrste nasilja</li> <li>- prijaviti nasilje</li> </ul>	
SPOLNOST I PODGOVORNO RODITELJSTVO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- usvajanje rodno spolnih uloga</li> <li>- razviti samopouzdanje i samopoštovanje</li> <li>- razviti sigurnost u osobnu sposobnost i identitet</li> <li>- prevencija spolno prenosivih bolesti</li> <li>- prevencija maloljetničke trudnoće</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informirati učenike o rodno spolnim ulogama</li> <li>- informirati učenike o spolno prenosivim bolestima i maloljetničkoj trudnoći</li> <li>- raditi na jačanju samopouzdanja i samopoštovanja</li> <li>- jačati osobni identitet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- parlaonica o muško ženskim odnosima</li> <li>- informativni pano</li> <li>- razgovor</li> <li>- pedagoška radionica: <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Nasilje u adolescentskim vezama“</li> <li>• „Reproduktivno zdravlje“</li> <li>• „Trgovanje ljudima“</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- usvojiti pojam rodno spolne uloge</li> <li>- se znati zaštititi od spolno prenosivih bolesti i maloljetničke trudnoće</li> </ul>	

#### 8.1.4. POSEBNI PROGRAMI

PODRUČJE	CILJEVI	ZADAĆE	AKTIVNOSTI	ISHODI (učenik/ca će...)	PLANIRANI BROJ SATI
<b>ADAPTACIJA I SOCIJALIZACIJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izraziti dobrodošlicu</li> <li>- stvarati ugodno ozračje</li> <li>- pomoći u prilagođavanju na nove uvjete</li> <li>- socijaliziranje nakon ljetne pauze</li> <li>- osnažiti osobni i socijalni razvoj učenika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznati socijalne prilike u obitelji</li> <li>- razvijati međuvršnjačku suradnju</li> <li>- uvažavati različitosti</li> <li>- vježbati socijalne vještine</li> <li>- pružati pomoć i podršku</li> <li>- pružati pomoć u rješavanju separacijske krize</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sastanak svih novoprimljenih učenika i roditelja</li> <li>- anketni upitnik</li> <li>- upoznavanje s odgojnom skupinom, učenicima, djelatnicima</li> <li>- uključivanje u domske aktivnosti</li> <li>- pedagoške radionice</li> <li>- upoznavanje s Kućnim redom</li> <li>- individualni razgovori</li> <li>- rad u malim skupinama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznati Kućni red</li> <li>- uspostaviti suradničke odnose s drugim učenicima</li> <li>- uključiti se u interesne i domske aktivnosti</li> <li>- potražiti pomoć</li> <li>- razviti socijalne vještine</li> <li>- adaptirati se na domsku sredinu</li> </ul>	35
<b>SAMOPOUZDANJE I SAMOPOŠTOVANJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osvijestiti osobni identitet</li> <li>- razviti pozitivno „ja“</li> <li>- afirmirati pozitivne vrijednosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razviti pozitivnu sliku o sebi i svojim ciljevima</li> <li>- formirati sustav vrijednosti</li> <li>- pružiti podršku učeniku</li> <li>- pružiti pomoć u rješavanju emocionalne krize</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pedagoška radionica</li> <li>- individualni razgovor</li> <li>- praćenje učenika</li> <li>- rad u malim skupinama</li> <li>- sastanak odgojne skupine</li> <li>- uključiti učenika u rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- imenovati pozitivne osobine kod sebe i drugih</li> <li>- prepoznati vlastite mogućnosti</li> <li>- izraziti vlastiti stav</li> <li>- izraziti osjećaje</li> <li>- donositi odluke</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- promicati osobnu odgovornost i samostalnost</li> </ul>	<p>domskih i izbornih aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- preuzeti odgovornost</li> </ul>	
<b>KULTURA ŽIVLJENJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jačati kulturni identitet kraja iz kojeg učenik dolazi</li> <li>- upoznati kulturnu baštinu</li> <li>- razviti pripadnost novoj sredini</li> <li>- unaprijediti život u domu</li> <li>- obilježiti značajne datume</li> <li>- aktivno koristiti slobodno vrijeme</li> <li>- razviti kulturu ponašanja</li> <li>- razviti medijsku kulturu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predstaviti kraj iz kojeg učenik dolazi</li> <li>- poticati razvoj kreativnog izražavanja</li> <li>- upoznati bonton</li> <li>- promicati medijsku kulturu</li> <li>- poticati na kritičko vrednovanje</li> <li>- upoznati nova znanja, vještine i vrijednosti</li> <li>- poticati osobni doprinos u oblikovanju kulture življenja</li> <li>- poticati razvoj učenika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- posjetiti muzej, galeriju, knjižnicu</li> <li>- organizirati prigodne priredbe i izložbe (Zilik)</li> <li>- informativni pano</li> <li>- kutija poruka</li> <li>- anketa</li> <li>- parlaonica</li> <li>- razgovor</li> <li>- timski rad</li> <li>- druženje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentirati svoje radove</li> <li>- razviti kritički stav</li> <li>- razviti osjećaj za lijepo</li> <li>- razviti naviku za aktivnim korištenjem slobodnog vremena</li> <li>- pokazati interes za inovacije</li> <li>- kulturno se ponašati u različitim situacijama</li> </ul>	
<b>ZDRAV ŽIVOT, SPORTOM DO ZDRAVLJA - SPORT ZA SVE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- promicati zdravu prehranu (piramida zdrave prehrane)</li> <li>- osvijestiti važnost kretanja za zdravlje</li> <li>- utjecati na fizički i psihički razvoj učenika</li> <li>- razviti timski rad i samopouzdanje</li> <li>- prevenirati rizično ponašanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razlikovati zdravu hranu i brzu ishranu</li> <li>- stvarati naviku konzumiranja raznovrsne hrane</li> <li>- osigurati uvjete za kontinuirani rad sportskih aktivnosti</li> <li>- prezentacija učeničkih postignuća</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informativni pano</li> <li>- organizirati domske sportske susrete za sve učenike</li> <li>- timski rad</li> <li>- druženje</li> <li>- rad u sportskim sekcijama</li> <li>- rad u interesnim grupama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- usvojiti naviku konzumiranja raznovrsne hrane</li> <li>- aktivno provoditi slobodno vrijeme</li> <li>- prezentirati svoja postignuća</li> <li>- razviti timski rad</li> <li>- preuzimati odgovornost</li> </ul>	

<p><b>DA UČENJE NE BUDE MUČENJE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osposobiti za cjeloživotno učenje</li> <li>- utvrditi potrebe i mogućnosti učenika</li> <li>- upoznati tehnike djelotvornog učenja</li> <li>- razviti sposobnost planiranja i organiziranja obveza</li> <li>- razviti intelektualne sposobnosti, te funkcionalno i logičko razmišljanje/zaključivanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- detektirati učenike kojima je potrebna pomoć u učenju</li> <li>- planirati i organizirati učenje</li> <li>- poticati motivaciju</li> <li>- izraditi individualni plan učenja</li> <li>- upoznati se s tehnikama učenja</li> <li>- poticati definiranje osobnih ciljeva</li> <li>- upoznati tehnike i stilove učenja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- radionica: <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Tehnike i oblici efikasnog učenja „</li> <li>• „Kako izraditi mentalnu mapu“</li> <li>• „Kako prevladati strah od ispitivanja?“</li> <li>• „Kako napisati esej““</li> </ul> </li> <li>- poučavanje</li> <li>- instruktivni rad</li> <li>- suradničko učenje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- svladati tehnike i stilove učenja</li> <li>- prepoznati osobni stil učenja</li> <li>- postaviti osobni cilj</li> <li>- naučiti organizirati i planirati svoje vrijeme učenja</li> <li>- pružiti pomoć u učenju</li> </ul>
<p><b>BUDI FIT</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- formirati pozitivan stav prema tjelesnoj aktivnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- naglasiti važnosti svakodnevnog kretanja i vježbanja</li> <li>- naučiti učenike na vježbe koje mogu samostalno izvoditi</li> <li>- potaknuti na kretanje i aktivno provođenje slobodnog vremena</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zagrijavanje</li> <li>- vježbe za kralježnicu i vrat</li> <li>- tabata</li> <li>- zumba</li> <li>- izometričke vježbe</li> <li>- brzo hodanje</li> <li>- vježbe istezanja i opuštanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potaknuti na svakodnevno vježbanje i kretanje</li> <li>- formiranje pozitivnog odnosa prema tjelesnim aktivnostima</li> <li>- potaknuti na aktivno provođenje slobodnog vremena</li> </ul>



## 8.2. VOĐENJE ODGOJNE SKUPINE

---

Zadatak svakog odgajatelja u vođenju odg. skupine biti će učenicima pružati pomoć i podršku, poticaj i motivaciju te stručnu pomoć u zdravom rastu i razvoju, učenju, postizanju uspjeha, ostvarivanju kvalitetne komunikacije s odraslima i vršnjacima ...

### Zadaće:

- ustrajati na pozitivnim vrijednostima učenika
- upućivati na brigu o zdravlju i sigurnosti
- poticati učenike na aktivno samostalno učenje, razvijanje kritičkog mišljenja o pozitivnim i negativnim pojavama koje nas okružuju
- identificirati učenike s posebnim potrebama
- poticati učenike na suradničko učenje
- poticati učenike na razvijanje samoučenja i cjeloživotnog obrazovanja
- motivirati učenike na rad i učenje
- pomoći u izgrađivanju učenikovog samopouzdanja i osposobljavanja za samostalan rad
- razvijati samokritičnost i odgovornost
- poticati na bavljenje sportom i umjetničko izražavanje
- motivirati na humani rad
- senzibilizirati na potrebe učenika s posebnim potrebama
- poticati na održavanje čistoće životnog prostora
- upućivati na njegovanje tradicije i identiteta, vrijednosti, zabavu i humor

### Aktivnosti:

- rad s učenicima s poteškoćama u učenju – ponašanju
- rad s učenicima koju imaju obiteljske i slične probleme
- rad s nadarenim učenicima
- rad s učenicima koji imaju zdravstvene poteškoće
- rad na stjecanju komunikacijskih vještina
- pomoću socijalizaciji, suživotu, multikulturalnosti
- rad na prevenciji asocijalnog ponašanja i prevenciji rizičnog ponašanja
- pomoć učenicima u rješavanju uočenih problema

Aktivnosti će se provoditi putem sastanaka odgojnih skupina, rada u manjim skupinama, konzultativnih i savjetodavnih individualnih razgovora i dr.

### 8.3. JAVNA DJELATNOST I PROMIDŽBA DOMA

AKTIVNOSTI	SADRŽAJ	ROKOVI
PRIREDBE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dan Učeničkog doma Karlovac</li> <li>• Božićna priredba</li> <li>• priredba za Valentinovo</li> <li>• MAŠKARAOKE</li> <li>• glazbeno-scenska priredba „U susret proljeću“</li> <li>• večer poezije</li> <li>• Regionalna domijada</li> <li>• Državna domijada</li> <li>• Županijska smotra učeničkih zadruga</li> <li>• Državna smotra učeničkih zadruga (u slučaju plasmana)</li> <li>• ispraćaj maturanata</li> <li>• završna priredba za kraj školske godine</li> <li>• Antunovo 2021.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• travanj</li> <li>• prosinac</li> <li>• veljača</li> <li>• veljača</li> <li>• travanj</li> <li>• ožujak</li> <li>• ožujak ili travanj</li> <li>• svibanj</li> <li>• svibanj</li> <li>• listopad</li> <li>• svibanj</li> <li>• lipanj</li> <li>• lipanj</li> </ul>
IZLOŽBE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izložba UZ „Slap“ u Galeriji ZILIK</li> <li>• Dani kruha- izložba proizvoda i učeničkih radova</li> <li>• Božićna izložba u Radićevoj ulici</li> <li>• Maskenbal (prezentacija maski i fotografija)</li> <li>• izložba UZ „Slap“ u Knjižnici za mlade</li> <li>• Uskrsna izložba u Radićevoj ulici</li> <li>• izložbe radova u blagovaonici Doma</li> <li>• fotografije maturanata/ica i završne priredbe</li> <li>• prikaz života i rada učenika u protekloj školskoj god.</li> <li>• izložba UZ „Slap“ u gradskim srednjim školama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rujan/listopada ili travanj</li> <li>• listopad</li> <li>• prosinac</li> <li>• veljača</li> <li>• u dogovoru sa GK</li> <li>• ožujak</li> <li>• tijekom šk. god.</li> <li>• svibanj</li> <li>• svibanj</li> <li>• u dogovoru sa šk.</li> </ul>
SUSRETI I SMOTRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susret uč. zadruga Klč., Prim.-gor. i Ličko-senjske žup.</li> <li>• Dan Učeničkog doma Karlovac</li> <li>• Državna smotra uč. zadruga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• po pozivu</li> <li>• travanj</li> <li>• listopad</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zimski i proljetni turniri</li> <li>• Priredbe u drugim domovima</li> <li>• ZILIK i likovna radionica u Centru za pružanje usluga u zajednici Vladimir Nazor</li> <li>• Posjet Domu umirovljenika „Sv. Anton“, Karlovac</li> <li>• Posjet uč domovima RH</li> <li>• Posjet uč. domu u inozemstvu (N. Mesto ili Celje)</li> <li>• Posjet Uč. domu u Budimpešti</li> <li>• USKLIK (likovna radionica u Dječjem domu V. Nazor)</li> <li>• LI-RA (likovna radionica u Rijeci)</li> <li>• Regionalna domijada</li> <li>• Županijska smotra učeničkih zadruga</li> <li>• Državna domijada</li> <li>• Posjet učeničkim domovima RH</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom godine</li> <li>• tijekom godine</li> <li>• prema planu Centra</li> <li>• prema dogovoru</li> <li>• prema dogovoru</li> <li>• studeni/svibanj</li> <li>• prema planu org.</li> <li>• siječanj</li> <li>• veljača</li> <li>• travanj</li> <li>• travanj</li> <li>• svibanj</li> <li>• prema dogovoru</li> </ul>
IZLET/STRUČNA EKSKURZIJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izlet</li> <li>• LI - RA u Rijeci</li> <li>• Izlet u Budimpeštu</li> <li>• Advent u Zagrebu</li> <li>• Božićna bajka na imanju Salaj u Čazmi</li> <li>• Karneval u Rijeci</li> <li>• Likovna kolonija, Celje, Slovenija</li> <li>• Odlazak u kino (Zagreb)</li> <li>• Posjet kultur. ustanovama u Zagrebu (NSB, Tehnički muzej, galerije...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rujan</li> <li>• listopad</li> <li>• studeni</li> <li>• prosinac</li> <li>• prosinac</li> <li>• veljača</li> <li>• po pozivu</li> <li>• u dogovoru</li> <li>• u dogovoru</li> <li>• u dogovoru</li> </ul>

**NAPOMENA: Organizacija i realizacija aktivnosti u sklopu kulturne i javne djelatnosti Doma ovisit će o epidemiološkoj situaciji i sigurnosnim mjerama propisanim od strane HZJZ i nadležnog Ministarstva.**

## 8.4. PROMIDŽBA

---

**Promidžba** Doma obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- prepoznavanje mogućnosti ustanove
- sagledavanje potreba učenika
- poboljšavanje programa
- prezentacija programa na nivou Doma
- izrada promidžbenih materijala za sve sudionike
- odabir osoba i institucija u čije se aktivnosti uključuje Dom
- odabir osoba i institucija koje se uključuju u rad Doma
- prezentacija postignuća svim sudionicima
- prezentacija u medijima i tiskovini
- prezentacija putem društ. mreža
- prezentacija postignuća na skupovima i manifestacijama u gradu i šire

Dom će, kao odgojno-obrazovna ustanova, svoju djelatnost najbolje promovirati kroz kvalitetno i uspješno ostvarivanje Planom i programom zacrtanih ciljeva i zadataka, a uz maksimalno zalaganje svih djelatnika. Domska postignuća bit će prezentirana na priredbama kulturno-zabavnog karaktera i sportskim susretima na nivou Doma, grada i šire, na kulturnim i sportskim manifestacijama u gradu i šire, na Regionalnim i Državnim smotrama stvaralaštva učenika u učeničkim domova RH, putem javnih medija (tisak, radio i televizija), domskog lista „Fontana“, društvenih mreža i domske web – stranice kao i na stručnim skupovima na nivou Grada, Regije Zapad i RH.

## 8.5. SURADNJA

---

### 8.5.1. SURADNJA SA ŠKOLOM

Suradnja Doma sa **srednjim školama** Karlovca je na zadovoljavajućem nivou i podrazumijeva uzajamno uvažavanje, kvalitetno i pravodobno informiranje, kvalitetnu komunikaciju te zajedničko planiranje aktivnosti. U daljnjoj suradnji potrebno je istu podići na još viši nivo organiziranjem zajedničkih akcija i projekata, susreta i programa u okviru materijalnih, kadrovskih i prostornih mogućnosti ustanova i interesa učenika. Isto tako, u dogovoru s ravnateljima škola, treba inicirati i osigurati posjete razrednika i profesora njihovim učenicima smještenim u našem Domu kao i njihovu nazočnost na raznim domskim manifestacijama budući je uvođenje E- dnevnika utjecalo na učestalost kontakata koji su neophodni, ne

samo u slučajevima kada se jave problemi, kako bi zajednički napori, odnosno kvalitetna suradnja rezultirali svestranim napredovanjem, rastom, razvojem i uspješnim završetkom srednjoškolskog obrazovanja učenika.

Odgajatelji će redovito kontaktirati škole, informirati se direktnim kontaktom sa razrednicima i predmetnim profesorima kao i telef. pute, putem WhatsApp grupa ili putem el. pošte, vršiti uvid u E-dnevnik najmanje jedanput mjesečno kako bi imali permanentan i kvalitetan uvid u napredovanje učenika.

### 8.5.2. SURADNJA SA RODITELJIMA

Suradnja s **roditeljima** je relativno zadovoljavajuća budući je dio roditelja iz objektivnih razloga u nemogućnosti češće dolaziti u Dom (obveze na poslu, udaljenost mjesta stanovanja, financijski razlozi i dr.). Roditelji kontakt najčešće ostvaruju putem telefona tražeći informacije o svojoj djeci, no, i taj vid suradnje bi se trebao ostvariti u većem obimu. Suradnja će se ostvarivati tijekom cijele šk. godine počevši od upisa u Dom, prijema i smještaja učenika, putem individualnih kontakata, roditeljskih sastanaka, pisanog edukativnog materijala (brošure, listići za roditelje, anketni upitnici, ON-LINE ankete, putem internetskih platformi (WhatsApp grupe, ZOOM...) i društ. mreža (Facebook), sjednica Vijeća roditelja, sudjelovanje predstavnika VR na sjednicama Domskog odbora i dr.

### 8.5.3. SURADNJA SA DRUŠTVENOM SREDINOM

Suradnju s **društvenom sredinom** treba još više intenzivirati u vidu konkretnih akcija koje će se realizirati na obostranu korist. Pomoci su se desili u prošloj šk. god. pojačanim angažmanom Vijeća odgajatelja što je doprinijelo obogaćivanju kulture življenja naših učenika i promoviralo rad Doma u cijelosti.

I u šk. god. 2020./2021. Dom će nastaviti suradnju sa brojnim ustanovama u gradu s kojima je kvalitetno surađivao u prethodnom periodu, a među njima su: Gradsko kazalište Zorin - dom, Galerija V. Karas, Gradska knjižnica I. G. Kovačić, Knjižnica za mlade, Gradski muzej, mediji (TREND radio, Radio Mrežnica, KA-portal), tisak (Karlovački tjednik), TZ Grada i Županije, KERAMIKA NOVA d.o.o., TAPIKER iz Zagreba, Udruga Nova Akropola, Udruga Jak kao Jakov, Udruga Rajska ptica, Centar za pomaganje u zajednici V. Nazor, Udruga „Carpe Diem“, Opća bolnica Švarča, HMP, MUP, CZS, tiskara LANA, Domom za starije i nemoćne osobe Sv. Antun, osnovnim i srednjim školama, učeničkim domovima na nivou RH i domovima u inozemstvu i mnogim drugima.

Dom je ostvario kvalitetnu suradnju sa Osnivačem (Karlovačka županija), Uredom državne uprave u Karlovačkoj županiji, Agencijom za odg. i obraz., te MZO- om.

Oblici suradnje su raznovrsni: izložbe, kazališne predstave, koncerti, promocije, radionice, tribine, humanitarne akcije, sportski susreti, koncerti, stručni skupovi, razmjena iskustava sa stručnjacima, druženja, zajedničke aktivnosti.



#### 8.5.4. PLAN SURADNJE

<p style="text-align: center;">R O D I T E L J I / S T A R A T.</p>	<p>*KVALITETNA KOMUNIKACIJA , SURADNJA I INFORMIRANOST</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* izvršiti uvid u stanje socijal. prilika u uč. obitelji</li> <li>*ispitati očekivanja roditelja</li> <li>* upoznati roditelje sa uč. aktivnosti u izbornim programima</li> <li>* redovito kontaktirati roditelje</li> <li>* aktivno sudjelovanje u planiranju, realizaciji i evaluaciji programa odg. - obraz. rada u Domu</li> <li>* davati osobni doprinos u poboljšanju uvjeta života i rada u Domu</li> <li>* pružiti pomoć i podršku za kvalitetno roditeljstvo</li> <li>*ukazati na važnost kvalitete odnosa u obitelji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* roditeljski sastanak</li> <li>* Intervju</li> <li>* anketni upitnik</li> <li>* kontakt telefonom</li> <li>* kontakt pismenim putem</li> <li>* radionice</li> <li>* Vijeće roditelja</li> <li>* Domski odbor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* roditeljski sastanak</li> <li>* Intervju</li> <li>* anketni upitnik</li> <li>* kontakt telefonom</li> <li>* kontakt pismenim putem</li> <li>* radionice</li> <li>* Vijeće roditelja</li> <li>* Domski odbor</li> <li>*doprinos u realizaciji domskih programa</li> </ul>	<p style="text-align: center;">35</p>
---	--	--	---	---	---------------------------------------

Š K O L A	*KVALITETNA SURADNJA I BOLJA INFORMIRANOST	*uspostaviti kontakt sa razrednicima, predmetnim profesorima, stručnim suradnicima i voditeljima stručne prakse *prikupiti informacije u školi *razmijeniti informacije putem telefona ili pismenim putem	*informacije *roditeljski sastanak *kontakti telefonom/e- mailom	*osvijestiti važnost kvalitetne komunikacije i razmjene informacija *uspostaviti permanentnu i kvalitetnu komunikaciju sa razrednikom, predmetnim profesorima , stručnim suradnikom i voditelje stručne prakse	

D R U Š T V.  S R E D I N A	* USPOSTAVITI KVALITETNU SURADNJU SA DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM	* usmjeriti na osmišljene i i društ. prihvatljive oblike korištenja slobodnog vremena *uključiti uč. u kulturno-zabavne i sportske programe u gradu * surađivati sa društ. sredinom * surađivati s relevantnim institucijama ( sve srednje škole ,drugi uč. domovi u RH, Centar za soc. skrb, Savjetovalište za izvanbolničko liječenje ovisnosti, Opća bolnica Karlovac, Gradsko kazalište, Galerija, Muzej, MUP	*priredbe *gostovanja *izleti *domjenci *turniri *domijade *izložbe *sastanci *tribine *društveno- koristan rad *humanitarne akcije ...	*aktivno sudjelovati u aktivnostima organiziranim na gradskom, lokalnom, županijskom, regionalnom i državnom nivou	
	*POVEĆATI INTERES UČENIKA ZA KULTURNA ZBIVANJA U GRADU I ŠIRE	*potaknuti interes za kulturna zbivanja u gradu *upoznati sa kulturnim ustanovama u gradu	*posjet kazalištu *posjet muzeju *posjet izložbama	*posjećivati kazališne predstave, izložbe i dr. kulturna zbivanja u gradu i šire	
	*UKLJUČITI UČENIKE U REKREATIVNE PROGRAME U GRADU	*poticati /pružiti podršku i kvalitetnu informaciju glede uključivanja u rad klubova, udruga i dr. *ponuda različit. programa	*sportsko-rekreativni tereni u gradu (dvorana Šumarske škole, sportska igrališta...)	*uključiti se u sportsko-rekreativne sadržaje/programe	
	*UKLJUČITI UČENIKE U EDUKATIVNE PROGRAME U GRADU	*uključiti učenike u aktivnosti edukativnog karaktera (Knjižnica za mlade, Gradski muzej, različite tribine u gradu...)	*tribine *predstavljanje knjiga *radionice u Muzeju, Galeriji i dr.	*sudjelovati na tribinama *sudjelovati u radu radionica *usvojiti nova znanja i vještine	



### 8.5.5. PROGRAM SURADNJE

Suradnički odnosi između svih sudionika u odgojnom procesu osnovna su pretpostavka za uspješnost u radu, pa je međusobna komunikacija, protok informacija i povezanost svih djelatnika Doma s jedne, i učenika s druge strane, svakodnevna i neupitna.

SURADNJA SA ...	AKTIVNOST	NOSITELJ	ROK
Roditelji	kontinuirana suradnja (roditeljski sastanak, individ. razgovor, telefonski kontakt, e-mail...)	ravnateljica, odgajatelji, pedagog	kontinuirano
Škola	informacije, nazočnost na roditelj. sastancima, kontakti telefonom i e-mailom, nazočnost na priredbama, sportski susreti, predavanja, radionice...	razrednici, stručni suradnici, ravnatelji	kontinuirano
učenički domovi	posjete, turniri, radionice, zajedničko planiranje aktivnosti, seminari, domijade...	ravnateljica, odgajatelji, pedagog, ostali djelatnici	tijekom šk. god.
CZSS	Informacije	ravnateljica, tajnica, pedagog	tijekom šk. god.
Obiteljski centar grada Karlovca	predavanja, radionice, tribine, ind. razgovori	ravnateljica, odgajatelji, roditelji, pedagog	po potrebi
Gradski kazalište Zorin dom	predstave, izložbe, koncerti	voditeljica dramske grupe	1 x mjesečno
Centar za pomaganje u zajednici	posjete, kreativne radionice, razmjena iskustava	odgajatelji, ravnateljica, pedagog	listopad, siječanj, ožujak
Gradski muzej	posjet izložbi, radionice	pedagog	Prigodno
Knjižnica za mlade	tribine, predavanja, predstavljanja knjiga ...	pedagog	u skladu s programom Knjižnice za mlade
Gradska knjižnica I.G. Kovačić	Izložbe, promocije knjiga, radionice	pedagog, ravnateljica djelatnici knjižnice	prema planu knjižnice
Galerija V. Karas	posjet izložbi	pedagog, ravnateljica Galerije	prema planu Galerije
KERAMIKA NOVA.do.o.	Posjet, razmjena iskustava, radionice	pedagog, gđa. Lamza, g. Bajt	po dogovoru
Tiskara LANA	donacija promotivnog materijala i recikliranog	ravnateljica, pedagog,	rujan

	materijala za kreat. radionice	direktor Tiskare	
LIN trgovina	nabava uredskog materijala te materijala i pribora za rad izbornih programa (likovna grupa, keramičari...)	ravnateljica, pedagog, odgajatelji, računovođa, tajnica	tijekom šk. god. u skladu sa planom nabave
TAPIKER. d.o.o., BOSIO d.o.o., CEMACO (Zagreb)	nabava materijala, pribora i alata za potrebe izbornih programa	ravnateljica, voditelji izbornih programa	listopad i po potrebi
TZ Grada i Županije	donacija promidžbenog materijala	ravnateljica, pedagog	po dogovoru, prigodno
Županijski ured za prosvjetu, kulturu i sport	stručna -konzultativna suradnja	ravnateljica, odgajatelji	Kontinuirano
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta	stručno-konzultativna suradnja sudjelovanje na stručnim skupovima	ravnateljica, pedagog, odgajatelji	kontinuirano tijekom šk. god.
Agencija za odg. i obraz.	stručno-konzultativna suradnja sudjelovanje na stručnim skupovima	ravnateljica, pedagog, odgajatelji	kontinuirano tijekom šk. god.
Zdravstvene ustanove	primarna zdravstvena zaštita, zbrinjavanje bolesnih učenika	pedagog, odgajatelji, ravnateljica	po potrebi
Veleučilište Karlovac	Otvoreni dani Veleučilišta	ravnateljica, pedagog, odgajatelji	prema programu Veleučilišta
Narodne Novine	nabava uredskog pribora i materijala te pedag. dokumentacije	ravnateljica, Tim za pedag. dok., odgajatelji, tajnica, računovođa	tijekom šk.god. prema planu nabave i potrebama
Udruga za mlade Carpe Diem	kreativne radionice, kulturne manifestacije u gradu i šire, izložbe, posjete kulturnim ustanovama (Muzej suvrem. Umjetnosti, Akademija primj. Umjetn., Gliptoteka...)	ravnateljica, pedagog, odgajatelji	prema programu rada Udruge tijekom šk. god.
Dom za starije i nemoćne Sv. Antun	izložba učeničkih radova, sudjelovanje u prigodnim programima	Ravnateljica, pedagog, odgajatelji	po dogovoru
Crkva Presvetog Trojstva i Franjevački samostan	zajedničke aktivnosti (izložbe, Sv. Nikola u gradu, Advent, Antunovo 2019....) duhovna obnova	ravnateljica, pedagog, odgajatelji, pater M.K.	tijekom šk. god. prema planu i dogovoru

MEDIJI (TREND radio, Radio Mrežnica, KA – portal, JABUKA – Tv...)	radio emisije , tv-prilozi i članci u svrhu promidžbe Doma	ravnateljica, pedagog, odgajatelji	tijekom šk. god.
MUP	suradnja na programu zaštite osobnog integriteta svakog učenika i prevencije ovisnosti	ravnateljica, tajnica, pedagog odgajatelji	po potrebi
TISAK (Karlovački tjednik, Školske novine...)	članci u svrhu promidžbe rada Doma	ravnateljica, pedagog, odgajatelji	tijekom šk. god. prigodno
Agencije za organiziranje izleta	organiziranje izleta	ravnateljica, Tim za org. izleta	tijekom šk. god.
AUTOTRANSPORT Karlovac i dr. prijevoznici	prijevoz uč. i djelatnika Doma (izlet, domijade, turniri)	ravnateljica, pedagog, Tim za org. izleta	tijekom šk. god.
Dijaški dom, Celje	Likovna kolonija	ravnateljica, voditelj likovne sekcije	po dogovoru
Muzej suvremene umjetnosti	posjet izložbi	ravnateljica, voditelji izbornih programa	po dogovoru
Akademija primijenjene umjetnosti	posjet izložbi, radionica	ravnateljica, voditelji izbornih programa	po dogovoru
Gliptoteka	posjet izložbi	ravnateljica, voditelji izbornih programa	po dogovoru
Hrvatski učenički dom, Budimpešta	posjet	ravnateljica, voditelji izbornih programa	rujan, po dogovoru

**NAPOMENA: Organizacija i realizacija aktivnosti u sklopu programa SURADNJE Doma ovisit će o epidemiološkoj situaciji i sigurnosnim mjerama propisanim od strane HZIZ i nadležnog Ministarstva.**

## 9. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGAJATELJA

---

Članovi Vijeća odgajatelja Učeničkog doma Karlovac imaju pravo i zakonsku obvezu permanentnog stručnog usavršavanja tijekom šk. god. 2020./2021. Stručno će se usavršavanje odvijati na više načina: individualno i kolektivno putem praćenja stručne literature vezane uz odgoj i obrazovanje, nazočnost na raznovrsnim stručnim skupovima (seminari, tribine, ŽSV-a, kongresi...) u organizaciji AZOO-e i MZO-a kako na nivou Grada i Županije tako i na državnom nivou, suradnjom i razmjenom iskustava sa sustručnjacima, na sjednicama Vijeća odgajatelja, putem brojnih smotri učeničkog stvaralaštva (Regionalna i Državna domijada, učeničko zadrugarstvo, LIDRANO, LI-RA, ZILIK, USKLIK, Revija filmske mladeži, Revija plesnih ansambala...)

O novostečenim saznanjima će se razmatrati i raspravljati na sjednicama Vijeća odgajatelja gdje će se planirati implementacija novih odgojno-obrazovnih sadržaja i metoda u rad s učenicima u Učeničkom domu Karlovac.

Kao i svih prijašnjih godina i ove će se školske godine posebna pažnja posvetiti stručnom osposobljavanju i usavršavanju svih djelatnika u Domu, a posebice odgojno-obrazovnih. Oblici usavršavanja su :

- individualno programi usavršavanja u Domu (programske sadržaje i aktivnosti definira svaki odgajatelj prema osobnim potrebama i afinitetima)
- individualni programi usavršavanja kroz grupne oblike rada u Domu (stručni aktivni, Odgajateljsko vijeće, Domski odbor, povjerenstva, komisije)
- prisustvovanje stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa (seminari, savjetovanja, radionice, edukacije, prikazi, rasprave)

**CILJ** stručnog usavršavanja je sistematsko usavršavanje u struci u smislu unapređivanja odgojno-obrazovnog rada s učenicima, a temeljem organizirane izmjene informacija, iskustava ili iskustvenih učenja kao i uvidima u novija teoretska postignuća.

**ZADACI** stručnog usavršavanja bit će :

- razvijanje znanja i umješnosti u prepoznavanju osobnih potreba i potreba učenika
- razvijanje osjetljivosti na posebne potrebe učenika te pravovremeno i primjereno reagiranje na njih
- razvijanje različitih oblika komunikacije svih sudionika u odg.-obraz. procesu na plan informiranja aktivnijeg uključivanja i međusobnog usklađivanja djelovanja
- usmjeravanje odgajatelja na stalno samoprocjenjivanje
- razvijanje znanja i umijeća u procjenjivanju postignuća učenika
- razvijanje metodologije timskog rada i integralnog pristupa u rješavanju odg.-obraz. situacija i problema

- organizacija edukacija temeljenih na različitim psihoterapijskim pristupima (realitetna terapija, transakcijska analiza, integralna metoda...)
- razvijanje stručne suradnje (komunikacije) svih učeničkih domova
- organiziranje rasprava i prikaza najnovije stručne literature
- educiranje odgajatelja u području zdravstvene kulture
- jačanje kompetencija (osobnih, socijalnih, stručnih, razvojnih...), a u vrijeme nastave na daljinu naglasak je na razvoju digit. kompet.

#### TEME stručnog usavršavanja bit će sljedeće :

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ planiranje i programiranje u učeničkom domu</li> <li>▪ načela odgojno-obrazovnog rada u učeničkom u domu</li> <li>▪ vrednovanje i samovrednovanje</li> <li>▪ metodička posebnost odg.-obraz. rada u učeničkom domu</li> <li>▪ aktivna uloga u osobnom unapređivanju zdravlja učenika</li> <li>▪ adolescencija i problemi odrastanja</li> <li>▪ socijalni razvoj adolescenata</li> <li>▪ problem adaptacije i socijalizacije</li> <li>▪ odgoj kao oblik komunikacije</li> <li>▪ komunikacijska umijeća odgajatelja</li> <li>▪ odnos učenik – odgajatelj</li> <li>▪ kako kvalitetno učiti</li> <li>▪ uporaba kreativnih tehnika u radu s učenicima</li> <li>▪ kvaliteta međuljudskih odnosa u domu</li> <li>▪ konflikti i kako ih spriječiti - razrješavanje sukoba</li> <li>▪ odgojno-pedagoške mjere : njihova opravdanost i utjecaj</li> <li>▪ kreativnost i stvaralaštvo učenika</li> <li>▪ demokratičnost odg.-obraz. rada u domu</li> <li>▪ empatija i tolerancija</li> <li>▪ jačanje kvalitete suradnje doma, roditelja i škole</li> <li>▪ uloga obitelji u odgoju adolescenata</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ mentalno zdravlje adolescenata</li> <li>▪ razvoj kompetencija</li> <li>▪ pozitivna psihologija</li> <li>▪ slobodne aktivnosti</li> <li>▪ slobodno vrijeme učenika</li> <li>▪ prava i obveze u domu</li> <li>▪ kulturna i javna djelatnost doma</li> <li>▪ rad povjerenstva za borbu protiv ovisnosti</li> <li>▪ uključivanje svih čimbenika odg.-obraz. procesa u borbu protiv ovisnosti</li> <li>▪ nagrada i pedagoška mjera u učeničkom dom</li> <li>▪ utjecaj medija na odgoj mladih</li> <li>▪ razvijanje ekološke svijesti i odgovornosti</li> <li>▪ utjecaj medija na odgoj mladih</li> <li>▪ razvijanje ekološke svijesti i odgovornosti</li> <li>▪ uporaba digitalne tehnologije</li> </ul> |
|--|--|

O aktualnoj odgojno-obrazovnoj problematici odgajatelji će biti informirani praćenjem “Školskih novina” i suvremenih izdanja stručne literature. Redovito će sudjelovati na spomenutim stručnim skupovima prema dogovorenom rasporedu.

### 9.1. PRIJEDLOG SUDJELOVANJA NA STRUČNIM SKUPOVIMA

---

Članovi Odgajateljskog vijeća Doma usavršavat će se u Domu u skladu s individualnim planom i programom svakog djelatnika te planom kolektivnog usavršavanja u Domu i van njega, a u organizaciji MZO -a i AZZO-a u skladu sa Katalogom stručnih skupova.

- kolovoz 2020.: LJETNA ŠKOLA ODGAJATELJA
- listopad: JESENSKA ŠKOLA ZA UČITELJE I ODGAJATELJE
- veljača: ZIMSKA ŠKOLA ZA ODGAJATELJE
- MODUL 1: Pojam održivog razvoja i potrebne kompetencije (mrežno)
- Putem profesionalnog razvoja: E-učenje putem platforme LOOMEN
- 09.10.2020.: Upravljanje kvalitetom odg.-obraz. procesa (stručni suradnici psiholozi i prof. psiholog.) – Zoom aplikacija
- 20.11.2020.: Ravnatelji uč. domova RH – Komunikacija, suradnja i kreativnost u uč. domu; Dubrovnik
- Zdravstvena pismenost u području mentalnog zdravlja djece i mladih (osnovna razina dukat. programa PoMoZi Da) – platforma MOOC
- ŽSV-a stručnih suradnika Karlovačke i Sisačko-moslavačke županije
- ŽSV-a stručnih suradnika i odgajatelja Regije Zapad
- ŽSV-a stručnih suradnika i odgajatelja RH
- ŽSV-a voditelja učeničkih zadruga
- ŽSV-a kineziologa
- stručni skupovi za ravnatelje uč. domova i srednjih škola
- seminari
- aktivi
- praćenje stručne literature
- webinar
- **sudjelovanje na struč. skupovima putem Internet. platformi i aplikacija (srednja.hr; školazaživot.hr, Loomen, Webinar, Teams, Zoom...)**
- praćenje zakona i ostalih pravnih i financijskih propisa s područja odgoja i obrazovanja
- konzultativni rad sa sustručnjacima
- Regionalna i Državna domijada

- Županijska i Državna smotra uč. zadrugarstva
- sjednice stručnih tijela Doma
- rad u timovima (za pedag. dok., za kvalitetu, za projekte, za sport, za kulturu)
- rad u komisijama i povjerenstvima
- stručne ekskurzije i izleti (ovisno o epidemiološkoj situaciji)

## 10. VREDNOVANJE | SAMOVREDNOVANJE RADA U DOMU

---

Samovrednovanje se javlja kao proces koji je potaknut težnjom za razvojem, rezultira unapređivanjem rada Doma, podizanjem standarda rada i ostvarenih ishoda. Preduvjet je unapređivanja sposobnost i spremnost Doma da se usmjereno bavi identificiranjem vlastitih nedostataka i identificiranjem vlastitih razvojnih potreba, to je proces učenja o sebi i kao takvo izvrsno se uklapa u koncept jačanja konkurentnosti i stremljenju ostvarivanja zacrtane vizije Doma. Vrednovanjem i samovrednovanjem bit će obuhvaćeni rad i napredak učenika, te Doma u cijelosti, a u cilju podizanja kvalitete rada i postizanja boljih rezultata. Kod učenika vrednovat će se stupanj usvojenosti kompetencija koje je učenik ostvario kroz domski program. Učenike će se poticati i na samovrednovanje radi razvoja svijesti o vlastitim znanjima i kompetencijama, a u cilju poticanja učenika na planiranje svog rada i napretka, samostalnosti u radu, stvaranju unutrašnje motiviranosti, te preuzimanja odgovornosti za svoje odluke i napredak.

Samovrednovanje Doma ima razvojnu funkciju. Služit će podizanju kvaliteti rada, te olakšavanju planiranja i programiranja na nivou grupe, Doma i lokalne zajednice. Njime će se težiti uočiti ključne snage Doma, identificirati kvaliteta koja se želi postići, prioriteti, prikupiti podatke za izvješće o radu Doma, te utvrditi smjer djelovanja u narednom periodu. Ostvarivat će se pomoću mjernih instrumenata (upitnika), te kroz razgovor, usmjerenih na učenike i odgojno-obrazovne djelatnike.

**SADRŽAJ VREDNOVANJA** – vrednovat će se:

- uvjeti (infrastruktura, financije, upravljanje, karakteristike učenika i djelatnika, komunikacija, podrška vanjskih struktura),
- proces (ostvarivanje plana i programa, postizanje ugodne klime u domu),
- rezultati (postignuća učenika, zadovoljstvo svih partnera doma)

**OBLICI /NAČIN VREDNOVANJA:**

- analiza na sjednicama stručnih tijela Doma
- anketni upitnik
- SWOT analiza i KREDA analiza

Godišnji plan i program rada Učeničkog doma Karlovac za šk. god. 2020./2021. usvojen je na sjednici Domskog odbora održanoj 08.10.2020.

KLASA: 003-08/20-05/10  
URBROJ: 2133-55-05-20-01

Ravnateljica Učeničkog doma Karlovac:  
Astrid Pavletić, prof.

---

Predsjednica Domskog odbora :  
Nevenka Brnardić, dipl. pedagog

---

U Karlovcu, listopad 2020.



# P R I L O Z I

- PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA ODGAJATELJA
- PLAN I PROGRAM RADA DOMSKOG ODBORA
- PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA
- PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA
- PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE „SLAP“
- PLAN I PROGRAM PREVENCIJE NASILJA
- ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM
- PLAN I PROGRAM ZLOPORABE DROGA
- PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA
- PLAN ZA USPJEŠAN POVRATAK U DOM/ŠKOLU - RESOCIJALIZACIJA

## 11.1. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA ODGAJATELJA

Vijeće odgajatelja čine: ravnatelj, stručna suradnica - pedagoginja i odgajatelji. Sastaje se jedan puta mjesečno, po potrebi češće.

**ZADACI** Vijeća odgajatelja su: -

- daje mišljenje na godišnji plan i program rada Doma,
- analizira i ocjenjuje odgojno-obrazovni rad, - glasuje o kandidatima za ravnatelja Doma na temelju utvrđenih rezultata glasanja donosi pisani zaključak koji se dostavlja Domskom odboru,
- obavlja poslove u svezi s izvođenjem Godišnjeg plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno-pedagoškog rada Doma, - ustrojava odgojno-obrazovne skupine,
- po potrebi osniva stručno-savjetodavna tijela Doma koja nisu predviđena ovim Statutom,
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda odgojno obrazovnog rada s učenicima,
- odlučuje o pedagoškim mjerama sukladno odredbama Statuta,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima,
- daje prijedloge Domskom odboru i ravnatelju za unapređivanje organizacije rada i djelatnosti Doma te uvjetima za odvijanje odgojno obrazovnog rada,
- odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima,

MJESEC	AKTIVNOSTI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ prijam zamolbi, upis i smještaj učenika</li><li>▪ formiranje odgojnih skupina, podjela grupa i zaduženja</li><li>▪ organiziranje izleta (u skladu sa epidemiološkim uvjetima)</li><li>▪ analiza odg.-obraz. rada u šk. god. 2019./2020.</li><li>▪ praćenje adaptacije i socijalizacije učenika</li><li>▪ razmatranje i usvajanje Izvješća o radu za šk. god. 2019./2020.</li><li>▪ razmatranje i usvajanje GPP-a rada Doma za šk. god. 2020./2021..</li><li>▪ planiranje domskih i vandomskih aktivnosti</li><li>▪ planiranje stručnog usavršavanja</li><li>▪ planiranje suradnje</li><li>▪ organizacija i početak rada izbornih programa</li><li>▪ izrada liste potreba za izborne programe</li><li>▪ organizacija domskih i vandomskih aktivnosti (priredbe, izložbe, susreti, radionice, izleti...)</li><li>▪ obilježavanje značajnih datuma</li><li>▪ stručno usavršavanje</li></ul>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ razmatranje i usvajanje plana organizacije sportskih turnira od strane našeg Doma</li><li>▪ izvješća sa stručnog usavršavanja, prezentacija tema i sadržaja</li><li>▪ izvješća o radu izbornih programa</li></ul>

STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ organizacija suradnje sa društv. sredinom</li> <li>▪ organizacije slobodnog vremena</li> <li>▪ planiranje aktivnosti vezanih uz poboljšanje pedagog. standarda</li> <li>▪ problemi suradnje doma, roditelja i škole</li> <li>▪ analiza odg.-obraz. problema i postignuća</li> <li>▪ analiza sigurnosti i zaštita prava učenika</li> <li>▪ stručno usavršavanje</li> <li>▪ obilježavanje značajnih datuma</li> <li>▪ planiranje i obilježavanje značajnih datuma</li> <li>▪ analiza uspjeha učenika</li> <li>▪ analiza odg.-obraz. problema i izricanje pedagog. mjera</li> <li>▪ planiranje domskih i vandom. akt. (posjet kazalištu, izložbama i sl.)</li> <li>▪ organizacijski prijedlozi</li> <li>▪ stručno usavršavanje</li> </ul>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izvješća sa seminara i dr. stručnih skupova</li> <li>▪ analiza odg.-obraz. problema i izricanje pedagog. mjera</li> <li>▪ obilježavanje značajnih datuma (Božić, Nova godina, ...)</li> <li>▪ organiziranje Božićne priredbe</li> <li>▪ organiziranje generalnog uređenja interijera uoči zimskih praznika</li> <li>▪ izvješća o radu izbornih programa</li> <li>▪ sudjelovanje na turnirima</li> <li>▪ stručno usavršavanje</li> </ul>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ažuriranje pedagog. dokumentacije, analiza uspjeha</li> <li>▪ profesionalna orijentacija maturanata</li> <li>▪ organizacija promidžbe</li> <li>▪ analiza rezultata na polugodištu</li> <li>▪ sudjelovanje na stručnim skupovima</li> <li>▪ izvješća sa stručnih skupova</li> <li>▪ analiza odgojno-obraz. problema i postignuća</li> <li>▪ analiza ostvarenosti programa</li> <li>▪ stručno usavršavanje</li> </ul>
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sudjelovanje na turnirima</li> <li>▪ organizacija Memorijalnog turnira prof. I. Mikšić (st. tenis i košar.)</li> <li>▪ organizacija priredbe za Valentinovo i maškare u Domu</li> <li>▪ analiza odg.-obraz. problema i izricanje pedagog. mjera</li> <li>▪ stručno usavršavanje</li> <li>▪ analiza odgojne situacije</li> </ul>

OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sudjelovanje na turnirima</li> <li>▪ prigodno obilježavanje značajnih datuma</li> <li>▪ pripreme za Domijadu</li> <li>▪ analiza odg.-obraz. problema i izricanje pedag. mjera</li> <li>▪ stručno usavršavanje</li> </ul>
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ obilježavanje značajnih datuma</li> <li>▪ <b>obilježavanje Dana Doma (24.04.)</b></li> <li>▪ <b>glazbeno-scenska priredba „U susret proljeću“</b></li> <li>▪ pripreme za sudjelovanje na Regionalnoj domijadi</li> <li>▪ sudjelovanje na Domijadi</li> <li>▪ obilježavanje značajnih datuma</li> <li>▪ planiranje domskih i vandomskih aktivnosti</li> <li>▪ analiza rada i ponašanja učenika</li> <li>▪ stručno usavršavanje</li> </ul>
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sudjelovanje na Državnoj domijadi ( u slučaju plasmana )</li> <li>▪ pripreme za ispraćaj maturanata</li> <li>▪ kulturna i javna djelatnost Doma</li> <li>▪ organizacija maturalne večere</li> <li>▪ analiza rezultata maturanata</li> <li>▪ analiza rada i ponašanja učenika</li> <li>▪ obilježavanje značajnih datuma</li> <li>▪ stručno usavršavanje</li> </ul>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ organizacija završne priredbe za kraj šk. god. 2019./2020.</li> <li>▪ analiza i evaluacija odgojno-obraz. rada</li> <li>▪ planiranje mjera za unapređenje odg.-obraz. rada</li> <li>▪ prijedlozi za poboljšanje pedag. standarda</li> <li>▪ aktivnosti vezane uz završetak nast. god. (završna priredba)</li> <li>▪ izrada izvješća o radu odgajatelja, odg. skupina, izbornih programa i dr.</li> <li>▪ rad Komisija za prijam zamolbi i pripreme za upis novih uč. za šk. god. 2020./2021.</li> <li>▪ obilježavanje značajnih datuma</li> </ul>
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ analiza rezultata upisa na prvom roku i rezultata nakon produžne nastave</li> <li>▪ organizacija upisa novih učenika</li> <li>▪ sređivanje pedag. dokumentacije</li> <li>▪ organizacija godišnjeg odmora u skladu sa rješenjima</li> </ul>
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ analiza rezultata nakon jesenskog popravnog roka</li> <li>▪ rezultati upisa u drugom roku (ako bude potrebe)</li> </ul>



- pripreme za novu školsku godinu
- stručno usavršavanje: Ljetna škola za odg.
- upis za stare učenike

## 11.2. PLAN I PROGRAM RADA DOMSKOG ODBORA

---

Domski odbor Učeničkog doma Karlovac radit će u 7-članom sastavu od kojih su 2 predstavnika odgajatelja, 1 predstavnik ostalih djelatnika Doma, 1 predstavnik/ca roditelja i 3 predstavnika osnivača – Karlovačke županije

1. N. B., dipl. pedagog, predsjednica DO, predstavnica Vijeća odgajatelja
2. A. B., prof., predstavica Vijeća odgajatelja
3. I.Č., , kuharica, predstavica zaposlenika
4. I.B., predstavnik roditelja
5. J.Š., prof., predstavica osnivača
6. M.P., prof., predstavnik osnivača
7. M.K., predstavnik osnivača

Sjednice Domske odbora održavat će se najmanje jedanput mjesečno, a ovlasti istog su sljedeće:

- donosi Statut Doma uz prethodnu suglasnost osnivača – Karlovačke županije, a na prijedlog ravnatelja
- donosi opće akte Doma na prijedlog ravnatelja
- donosi Godišnji plan i program Doma na prijedlog ravnatelja
- prati realizaciju Godišnjeg plana i programa Doma i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi Financijski plan, godišnji i polugodišnji obračun na prijedlog ravnatelja
- usvaja izvješća o poslovanju Doma
- donosi Plan bagatelne nabave
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštiti prava iz radnog odnosa
- usvaja Plan nabave roba, usluga i radova doma
- donosi Plan nabave, kao i izmjene i dopune Plana bagatelne nabave
- odlučuje uz suglasnost Osnivača o davanju suglasnosti na zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećenju nekretnine bez obzira na vrijednost
- daje Osnivaču i ravnatelju mišljenje i prijedloge o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u Domu
- predlaže Osnivaču mjere poslovne politike Doma
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada
- razmatra predstavke i prijedloge građana u vezi s radom Doma

- na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojeg postoji osnovana sumnja da mu je psiho-fizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost
- osniva povjerenstva i radne skupine za pripremu akata
- imenuje i razrješava ravnatelja Doma uz prethodnu suglasnost nadležnog Ministarstva o čemu je bez odlaganja dužan obavijestiti Osnivača
- daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Domu
- osniva udruge učenika Tijekom godine Imenuje komisije za provođenje postupka upisa učenika u prve razrede Doma
- uz suglasnost Osnivača odlučuje o promjeni djelatnosti Doma
- predlaže Osnivaču statusne promjene
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Domskog odbora
- po potrebi obavlja i druge poslove određene Statutom i općim aktima Doma

### 11.3. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

---

U Domu se osniva Vijeće učenika koje čine predsjednici svih 7 odgojnih skupina Doma. Učenici svake odgojne skupine biraju svog predstavnika u Vijeće učenika javnim glasanjem. Postupkom izbora rukovode odgajatelji odgojnih skupina. Radom Vijeća učenika Doma rukovodi predsjednik/ca. Za predsjednika/cu Vijeća učenika bit će izabran učenik/ca sa najvećim brojem glasova prisutnih članova. Glasanje je javno. Vijeće učenika razmatrat će pitanja značajna za rad učenika u Domu. Predstavnik Vijeća učenika moći će sudjelovati u dijelu radu stručnog tijela Doma – Vijeću odgajatelja kada se radi o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja. Vijeće učenika održavat će sjednice jedanput mjesečno, a po potrebi i češće, a sazivat će ih predsjednik/ca VU u suradnji sa stručnom suradnicom koje. U radu vijeća učenika sudjeluje stručni suradnik-pedagog, a mogu sudjelovati i ravnatelj ili druge osoba (učenici, odgajatelji..) ali bez prava odlučivanja. O radu Vijeća učenika vodit će se zapisnik/očevidnik, a vodit će ga jedan/na od članova Vijeća .

Vijeće učenika će:

- pripremati i davati prijedloge tijelima Doma o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju,
- izvješćivati Vijeće odgajatelja i pravobraniteljicu za djecu o problemima učenika,
- predlagati nove izborne programe, projekte i dr. aktivnosti;
- predlagati osnivanje ueničkih klubova i udruga,
- predlagati mjere poboljšanja uvjeta rada u Domu,
- predlagati kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih,
- surađivati u razmatranju i usvajanju Pravilnika o Kućnom redu Doma,
- biti upoznati sa sadržajem Pravilnik o načinu postupanja odgojno--obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika ...
- pomagati učenicima u izvršenju domskih i vandomskih obveza (suradničko učenje i dr.)
- pripremati i davati prijedloge tijelima Doma o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- davati sugestije glede provedbe izleta
- predlagati mjere poboljšanja uvjeta rada u Domu
- surađivati kod donošenja Kućnog reda



- predlagati ravnatelju, Vijeću odgajatelja i Domskom odboru mjere za promicanje prava i interesa učenika
- predstavnik Vijeća učenika sudjelovat će u radu domskih tijela kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja

#### 11..4. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

---

Vijeće roditelja čine po jedan predstavnik roditelja svake odgojne skupine – njih 7. Izbor za člana Vijeća vrši se na roditeljskom sastanku svake odgojne skupine. Članovi Vijeća između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja. Članovi Vijeća roditelja između sebe biraju i svog predstavnika za člana Domske odbora.

Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja koje će djelovati u šk. god. 2020./2021. održana je 06. rujna 2020.g. na kojoj je gospodin I.B. ponovno delegiran u redove Domske odbora kao predstavnik roditelja budući mu još uvijek traje mandat. Vijeće roditelja sastajat će se po potrebi, vodeći računa o dislociranosti svojih članova, ili najmanje 2-3 puta godišnje.

Vijeće roditelja raspravljat će o pitanjima značajnim za život i rad Doma. Njegove zadaće su sljedeće:

- daje mišljenje o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada,
- daje mišljenje o Izvješću o radu Doma za proteklu šk. god.
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Doma,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže svog predstavnika u Domske odbor,
- glasuje o kandidatu za ravnatelja Doma te na temelju utvrđenih rezultata glasanja donosi pisani zaključak koji se dostavlja Domskom odboru,
- predlaže mjere unapređivanja odgojno-obrazovnog rada,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s organizacijom izleta, ekskurzija, športskih i kulturnih sadržaja Doma,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Domu,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih zadruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći.



### 11.5.. PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE „SLAP“

**CILJ** uključiti učenike u kvalitetno provođenje slobodnog vremena kroz raznovrsno osmišljene programe , motivirati ih za kreativnost, istraživanje i razvijanje ekološke svijesti, te utjecati na usvajanje radnih navika i odgovornosti. Upoznati nove tehnike kreativnog izražavanja.

**NAMJENA:** razvijati potrebu za korisno provedeni-m slobodnim vremenom, uključiti što više učenika i poticati na kreativno izražavanje, istraživanje novih tehnika rada i materijala, na zajedničko druženje, pomaganje i uvažavanje,

**NAČIN REALIZACIJE:** kroz radionice, grupnim radom, ali i individualnim pristupom osigurati realizaciju plana, sudjelovati na izložbama, smotrama

- **Voditelj/ica** Učeničke zadruge „ S L A P „: N. B., dipl. pedagog
- **Broj učenika** u aktivnosti: bit će definiran po provedbi ankete među zainteresiranim učenicima
- **Predviđen broj sati tjedno:** 2 sata tjedno po pojedinoj aktivnosti / 420 sati tijekom šk. god.
- **Mjesto izvođenja aktivnosti:** dom, lokalna sredina, razne manifestacije u Domu i van njega, Regionalna i Državna domijada, Regionalna i Državna ( u slučaju plasmana ) smotra učeničkog zadrugarstava, prirodno okruženje

#### CILJEVI Učeničke zadruge „ SLAP „ za šk. god. 2020./21.

- omogućiti maksimum razvoja i odgoja i učenikovih potencijala poticanjem motivacije, jačanjem samopouzdanja, stvaranjem pozitivne slike o sebi, razvijanjem svijesti o svojim interesima I mogućnostima
- razviti komunikacijske vještine te vještine dobrih izbora I rješavanja problema
- razviti I njegovati radne navike, radne vrijednosti I kreativnost
- steći nova znanja I razviti svijest o potrebi I načinima očuvanja prirode I njegovanja kulturne baštine
- upoznati nove tehnike kreativnog/stvaralačkog izražavanja
- razviti poduzetničko I stvaralačko mišljenje



- razviti vizualno i kritičko mišljenje te pozitivan stav spram estetskih vrijednosti
- primjerenim metodičkim postupcima, pod vodstvom odgajatelja/ice - mentora, omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada
- stvoriti uvjete za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu
- poticati i jačati sinergiju svih uključenih u rad učeničke zadruge
- povezati sekcija učeničke zadruge sa udrugama i ustanovama lokalne zajednice s ciljem uključivanja učenika u način rada i stjecanje iskustava u odabranom zanimanju

#### **NAMJENA** Učeničke zadruge:

- razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom;
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;
- razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje baštine i pučkoga stvaralaštva
- profesionalno informirati i usmjeravati učenika te stvarati preduvjeta/pretpostavke za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini
- razvijati svijest o mogućnostima, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća

#### **NOSITELJI** Učeničke zadruge i njihova odgovornost:

- voditelji izbornih programa
- učenici
- ravnatelj
- svi zaposlenici
- vanjski suradnici

#### **NAČIN REALIZACIJA RADA** Učeničke zadruge:

- rad, tijekom cijele šk. godine, u okviru 6 izbornih programa / sekcija slobodnih aktivnosti radno-tehničkog karaktera (i praktičan individualni i grupni rad , Individualni, te rad u paru )
- organiziranje edukativnih izvannastavnih radionica.
- sudjelovanje na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama

**VREMENIK** : tijekom šk. god. u skladu s programom svake pojedine sekcije

**TROŠKOVNIK**: financiranje (isključivo) iz sredstava UD Karlovac (materijali i sredstva za rad programskih skupina, ulaznice za izložbe, troškovi putovanja i smještaja na smotrama i natjecanjima)

#### **NAČIN VREDNOVANJA (EVALUACIJA) RADA :**

- ispitivanje interesa učenika za rad u UZ na poč. šk. god.
- ispunjavanje evaluacijskih listića na kraju rada u kreat. radionicama

- zajedničko vrednovanje anketiranjem
- nastupi na izložbama, smotrama učeničkog stvaralaštva (domijade, smotre uč. zadrugarstva, revije, turniri...)
- kontinuirano praćenje razvoja radnih navika, usvajanja novih znanja, razvijanja vještina i sposobnosti
- praćenje osobnog razvoja i napredovanja svakog pojedinca
- analiza postignuća

#### PLAN I PROGRAM AKTIVNOSTI:

VRIJEME REALIACIJE	SADRŽAJ / AKTIVNOSTI	METODE I OBLICI RADA	MJESTO IZVOĐENJA	SURADNICI	POTREBNA SREDSTVA (NAMJENA)
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provođenje ankete među učenicima glede utvrđivanja stupnja/broja učenika/ca zainteresiranih za rad u izbornim programima unutar UZ „ Slap „</li> <li>- motiviranje učenika za uključivanje u izborne programe UZ</li> <li>--sastanak voditelja pojedinih izbornih programa sa zainteresiranim učenicima</li> <li>-donošenje pojedinačnih programa rada po sekcijama</li> <li>-donošenje izvedbenog Plana i progr. rada UZ</li> <li>-pripreme za izložbu u Galeriji ZILIK</li> <li>-sudjelovanje u projektu Udruge za mlade Carpe Diem „OTISNUTI POKRETI“</li> <li>-posjet Gradskom muzeju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-anketni upitnici</li> <li>- intervju</li> <li>- razgovor</li> </ul>	prostor u Domu i van njega	<ul style="list-style-type: none"> <li>-voditelji sekcija</li> <li>-ravnatelj</li> <li>-ostali zaposlenici</li> <li>-vanjski suradnici</li> <li>-muzejski pedagog.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-planer (planiranje aktivnosti)</li> <li>-papir za printanje dokumentacije vezane uz rad UZ</li> <li>-anketni upitnici (animiranje novih članova, evaluacija rada...)</li> <li>-INFO-pano (informiranje, promidžba rada)</li> </ul>
X	<ul style="list-style-type: none"> <li>-usvajanje godišnjeg plana i programa rada učeničke zadruge</li> <li>-izložba postignuća/uradaka UZ u Galeriji ZILIK</li> <li>-kreativne radionice</li> <li>-posjet Gradskom muzeju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razgovor</li> <li>- demonstracija</li> <li>-skupni rad</li> <li>- individualni rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-dom</li> <li>-Galerija ZILIK</li> <li>-Gradski muzej</li> <li>-Udruga Carpe Diem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-voditelji sekcija</li> <li>-ravnateljica</li> <li>-učenici</li> <li>-vanjski suradnici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-pisani materijal</li> <li>-fotografije</li> <li>-panoi</li> <li>-stolovi</li> <li>-pribor i alat</li> <li>-platno za dekoraciju</li> </ul>
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>-kreativne radionice u svrhu edukacije članova UZ</li> <li>-izrada prigodnih umjetničkih predmeta za Božić</li> <li>-Božićna izložba UZ „Slap“ u Radićevoj ulici</li> <li>-božićne kreativne radionice (izrada ukrasa)</li> <li>-dekoriranje interijera Doma (u susret Božiću)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razgovor</li> <li>- radionica</li> <li>-demonstracija</li> <li>-izložba</li> <li>-skupni rad</li> <li>-individualni rad</li> </ul>	Dom bliža okolina BIOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>-voditelji sekcija</li> <li>-ravnatelj</li> <li>-učenici</li> <li>-vanjski suradnici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>razni materijali : glina, DAS-masa, FIMO masa keramički gips, akrilne boje, gliteri, plastični kalupovi, salvete, ljepila...</li> </ul>
XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>-sudjelovanje na ZILIK – u Centru za pomaganje u zajednici V. Nazor</li> <li>-sudjelovanje na izložbi JASLICA u organizaciji Franjevačkog</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-razgovor</li> <li>-demonstracija</li> <li>-skupni rad</li> </ul>	-Dom -Knjižnica za mlade	<ul style="list-style-type: none"> <li>-voditelji sekcija</li> <li>-učenici</li> <li>-vanjski suradnici (</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-razni materijali i pribor koje je osigurao domaćin</li> <li>-dekorativni materijali za</li> </ul>

	<p>samostana -kreativne radionice</p>	<p>-individ. rad -izložba</p>	<p>Udruga Carpe Diem</p>		<p>uređenje izložbenog prostora</p>
I	<p>-analiza postignuća učeničke zadruge u I. polugodištu -kreativne radionice</p>	<p>- razgovor -analiza -radionice -demonstracija -skupni rad</p>	<p>Dom Udruga Carpe Diem</p>	<p>-voditelji sekcija -ravnatelj -učenici</p>	<p>-papir za printanje</p>
II	<p>-pripreme za sudjelovanje na Reginalnoj domijadu -izrada ukrasno – uporabnih predmeta koji će biti prezentirani na Reginalnoj domijadi te Županijskoj smotri učeničkih zadruga -SAMOSTALNA IZLOŽBA LI –RA</p>	<p>- razgovor -demonstracija -skupni rad -individualni rad</p>	<p>-Dom -bliža okolina -Gradska knjižnica I.G. Kovačić UD Sušak</p>	<p>-voditelji sekcija -ravnatelj -učenici -vanjski suradnici</p>	<p>glina, modelirke, glazure, sprejevi, boje, kistovi, lončarsko kolo, keramička peć, platna za dekoraciju</p>
III	<p>-izrada ukrasno – uporabnih predmeta za prezentaciju na Regionalnoj domijadi te Županijskoj smotri učeničkih zadruga -kreativne radionice</p>	<p>- razgovor -demonstracija -skupni rad -individ. rad</p>	<p>Dom Udruga Carpe Diem</p>	<p>-voditelji sekcija - učenici</p>	<p>-glina, engobe, glazure, sprej (razne boje), kistovi, modelirke...</p>
IV	<p>-ekološke aktivnosti u domu: sakupljanje plastičnih boca i starog papira -obilježavanje značajnih datuma: Dan planeta Zemlje, Dan zaštite voda, Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Dani kruha, Svjetski dan zdravlja, Dan jabuka... -sudjelovanje na 46. Regionalnoj domijadi -sudjelovanje na Regionalnoj smotri učeničkih zadruga</p>	<p>-metoda razgovora -demonstracija -skupni rad -individualni rad</p>	<p>Dom bliža okolina</p>	<p>-voditelji sekcija -ravnatelj - učenici</p>	<p>- panoi -papir za printanje -materijali za uređenje izložbenog prostora</p>
V	<p>-postavljanje izložbe u prostoru Doma -kreativna radionica "Izrada predmeta lijevanjem gline u kalupe" -izrada prigodnih poklona za maturante -izrada šaljivih diploma, diploma I priznanja, brošura za maturante, pozivnica I dr. -printanje domskog lista " FONTANA " -izrada brošura, diploma, priznanja... - SAMOSTALNA IZLOŽBA -sudjelovanje na 46. Državnoj domijadi</p>	<p>-metoda razgovora -izlaganje -demonstracija -skupni rad -individualni rad</p>	<p>-Dom -Gradska knjižnica I. G. Kovačić -prostori u gradu</p>	<p>-voditelji sekcija -ravnatelj - učenici -vanjski suradnici</p>	<p>-nabava materijala / keramički gips, otapalo, drvene letvice...) -potrebe za stolno izdavaštvo (toner, papir za printanje, folije za plastificiranje ...)</p>

VI	-analiza rezultata UZ „Slap“ za šk.god. 2020./2021. -prijedlozi za unapređenje rada UZ u narednoj šk.god. -posjet izložbama -„ANTUNOVO 2021.“ – prodajna izložba	-metoda razgovora - izložba -anketiranje -pisanje Izvješća	Dom Knjižnica za mlade Trg bana J.J.	-voditelji sekcija -ravnatelj -učenici	-papir za izradu plakata/obavijesti -ukrasne vrećice i kutije za pakiranje radova
----	---	---	---	--	--

**NAPOMENA: plan i program Zadruga realizirat će se u skladu sa epidemiološkom situacijom.**

**VODITELJI SEKCIJA** Učeničke zadruga “ Slap” su odgajatelji i stručna suradnica – pedagoginja: K. Katić, prof; N. Sonički, prof., R. Rade, prof., K. Dragojević-Vukmirović, prof., N. Brnardić, dipl. pedag.

**EDUKACIJA** učenika i voditelja vršit će se putem :

- seminara
- kreativnih radionica
- predavanja
- tribina
- posjete izložbama
- sudjelovanja na smotrama učeničkog stvaralaštva u gradu I van njega
- sudjelovanje na likovnim kolonijama
- sudjelovanje na USKLIK-u
- sudjelovanje na ZILIK – u
- sudjelovanje na kulturnim manifestacijama u gradu i šire
- posjeta raznim kulturnim manifestacijama
- pretraživanja WEB stranica u potrazi za novim idejama
- praćenja stručne literature
- razmjena iskustava sa sustručnjacima
- ŽSV-a voditelja uč. zadruga (županijska i državna)

**Tablica br. 15:** prikaz suradnje sa institucijama i pojedincima:

INSTITUCIJA / USTANOVA / OSOBA	VRSTA / NAČIN SURADNJE	VRIJEME
“Tapiker” d.o.o.,specijaliz. trg., Zagreb	nabava materijala, pribora i alata za rad te stručno savjetovanje	rujan/listopad
„BOSIO“ – specijalizir. trg., Zagreb	nabava materijala i pribora za rad zadruga	rujan/listopad
“ L I N “ trgovina, Karlovac	nabava materijala i pribora za rad	tijekom šk. god.
Galerija Vjekoslav Karas	posjet izložbama	prigodno ( 1 x mj.)
Gradska knjižnica	posjet izložbama	prigodno

Gradski muzej	posjet izložbama	prigodno
Centar za pružanje usluga u zajednici	iznajmljivanje prostora za izložbu radova	1.tjedan u listopadu
Knjižnica za mlade	prezentacije, promocije, predavanja, tribune, parlaonice	1 x mj.
Udruga za mlade Carpe Diem	sudjelovanje na kreativnim radionicama	Tijekom šk. god.
KERAMIKA NOVA D.O.O. ( gđa. Katarina Lamza)	posjet pogonu keramike, korištenje usluge pečenja ( za veće predmete), stručni savjeti ( raku tehnika)	po dogovoru
g. Ninoslav Bajt	radionice " Rad na lončarskom kolu " te " Izrada gipsanog kalupa "	po dogovoru
Marinko Pleskina, prof.	Radionica " ORIGAMI "	listopad
Gđa. Vesna Beg	Obilježavanje blagdana Sv. Nikole Božićna izložba radova UZ „Slap“ Postavljanje Adventnog vijenca na Trgu bana J. Jelačića Uskrsna izložba UZ „Slap“ „ANTUNIOVO 2021.“	prosinač studeni/prosinač studeni travanj
Centar za odgoj djece I mladeži ( Đurđa Guštin, voditeljica UZ)	organiziranje radionica, suradnja, posjet ustanovi	ožujak
Udruga " RAJSKA PTICA"	razmjena iskustava, zajedničke radionice	listopad
Dom umirovljenika Sv. Antun	organiziranje izložbe	ožujak
TREND – radio i Karlovački tjednik	promidžba djelatnosti uz " Slap" i UD Karlovac	po dogovoru
KA - portal	promidžba djelatnosti uz " Slap" i UD Karlovac	prigodno
Tiskara " LANA "	doniranje materijala	listopad
Gđa. Vanja Krmpotić	vođenje kreativne radionice	ožujak
Udruga za mlade Carpe Diem	kreat. radionice (umjetnički dizajn, bakropis, keramoskulptura, raku)	2 X mjesečno
Stolarija " GRADIV "	doniranje drvnog materijala za izborne programe (maketari)	po potrebi
Učeničke zadruge Karlovačke županije	razmjena iskustava , organiziranje posjeta I radionica	prema dogovoru
TISAK	promidžba rada UZ	prigodno
Gradsko kazalište " Zorin dom"	posjet izložbama i dr. kulturnim manifestacijama	prema kalendaru zbiv.
TZ Grada i Županije	doniranje promotivnog materijala	tijekom šk. god.
Podružnica HUUZ-a RH	predavanja, radionice	prema planu područ.
Učeničke zadruge Klč. županije i šire	Izložbe, radionice, razmjena iskustava... (smotra uč. zadruga, obilježavanje Dana Doma, Antunovo 2019.,	tijekom šk. god.
Srednje i osn. škole Klč. županije	izložbe, radionice, projekti	tijekom šk. god.



## 11.6. PROGRAM PREVENCIJE NASILJA

---

Rani programi prevencije i sprečavanja nasilja sastavni su dio stvaranja preduvjeta za zdrav rast i razvoj (psihofizički, socijalni, intelektualni ...) mladih ljudi osposobljenih za prepoznavanje/detektiranje nasilnog ponašanja, spremnih na nenasilno rješavanje konfliktnih situacija, tolerantnih, asertivnih, empatičnih koji su spremni graditi i njegovati zdrave i kvalitetne međuljudske s jedne strane, a s druge strane ustrajati u iskorjenjivanju svih negativnih pojava modernog društva koje u mladima potiču agresivnost i nasilničko ponašanje.

Aktualnost problema porasta nasilja među mladima te cilj njegove prevencije i razrješavanja prevencije nasilja odnosi se i na učeničke domove kao odgojno-obrazovne institucije u kojima za vrijeme trajanja školovanja boravi velik broj koji, zajedno s odgajateljima i drugim djelatnicima Doma žive, uče i rade, a uz obitelj i školu temeljni su čimbenik njihovog razvoja.

**CILJ:** organizirano i svrsishodno provođenje slobodnog vremena glede prevencije nasilničkog ponašanja. Osnovni je cilj domskog preventivnog programa da organiziranim aktivnostima zajedno, učenici, roditelji i odgajatelji, djeluju na preveniranje svih oblika nasilničkog ponašanja među mladima u Domu i van njega.

SADRŽAJ / TEME	ZADACI	AKTIVNOSTI	NOSITELJI
<ul style="list-style-type: none"> <li>Upoznajmo se! To sam ja!</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>upozoriti učenike na opasnosti i</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>prikupljanje informacija o pojavnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>članovi Odgajateljskog vijeća</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Moja nova priča</li> <li>▪ Jesmo li i zašto nasilni?</li> <li>▪ Svijet emocija i kako ih prepoznati</li> <li>▪ Govor zmije i žirafe</li> <li>▪ Nasilje – naša iskustva i što smo učinili</li> <li>▪ Nasilje u vezi</li> <li>▪ Jesmo li tolerantni?</li> <li>▪ Komunikacija „JA – porukama“</li> <li>▪ Kako izaći iz sukoba?</li> <li>▪ Crno janje</li> <li>▪ Konfliktne domske situacije i kako ih riješiti ?</li> <li>▪ Nasilje i mediji</li> <li>▪ Nasilje u sportu</li> <li>▪ Medijacija</li> </ul>	<p>štetne posljedice nasilničkog ponašanja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ upoznati ih s vrstama oblicima, uzrocima i posljedicama</li> <li>▪ pomoć u osvježavanju i razvijanju empatičnosti, tolerantnosti, demokratičnosti, uvažavanja tuđeg mišljenja i osobnosti</li> <li>▪ upoznati učenike s institucijama kojima se mogu obratiti za savjete ili pomoć u slučajevima da su sami žrtva nasilja ili su svjedoci nasilničkog ponašanja drugih učenika</li> <li>▪ poticati učenike na aktivno sudjelovanje u realizaciji preventivnih programa (uključivanje u rad izbornih programa, sudjelovanje u radu Vijeća učenika na prevenciji i suzbijanju nasilničkog ponašanja)</li> <li>▪ saznati uzroke i motive pojavnosti nasilničkog ponašanja kod učenika</li> </ul>	<p>nasilja (snimanje postojećeg stanja) putem anketnog upitnika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ detektiranje rizičnih učenika</li> <li>▪ upoznavanje uč. sa pojmom nasilja</li> <li>▪ analiziranje Kućnog reda Doma</li> <li>▪ izrada Kodeksa ponašanja u sobi, odgojnoj skupini i Domu</li> <li>▪ poticanje i uključivanje učenika u domske i vandomske programe (izborni, posebni, preventivni)</li> <li>▪ praćenje i nadzor kretanja i ponašanja učenika</li> <li>▪ upoznavanje sadržaja Pravilnika o postupanju u slučaju nasilja među mladima</li> <li>▪ upoznavanje roditelja sa Kućnim redom i Pravilnikom o postupanju u slučaju nasilja</li> <li>▪ edukativne radionice na temu prevencije nasilja</li> <li>▪ sociometrijsko istraživanje u odgojnim skupinama</li> <li>▪ analiza dobivenih podataka, donošenje zaključaka i mjera za prevenciju nasilja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ stručni suradnici (pedagozi, psiholozi, socijalni pedagozi)</li> <li>▪ roditelji/skrbnici</li> <li>▪ učenici</li> <li>▪ službe zdravstvene i socijalne zaštite</li> <li>▪ centri za socijalnu skrb</li> <li>▪ Centar za izvanbolničko liječenje ovisnosti</li> <li>▪ škole</li> <li>▪ društva i udruženja koje se bave problemima mladih</li> <li>▪ sportski klubovi</li> <li>▪ Ministarstvo unutarnjih poslova</li> <li>▪ vanjski suradnici</li> </ul>
---	---	---	--

## @ – TA TOLERANCIA NA NASILJE

### 11.6.1. AKTIVNOSTI I MJERE PREVENTIVNIH PROGRAMA

A/ **EDUKATIVNI RAD** s učenicima koje provode odgajatelji u svom neposrednom odgojno-obrazovnom radu u odgojnoj skupini u cilju očuvanja i unapređivanja fizičkog i mentalnog zdravlja.

- **OBLICI RADA:** sastanci odgojnih skupina, rad u izbornim programima, rad u interesnim grupama, pedagoške radionice, male grupe, kružoci, radionice, tribine, individualni razgovori, izrada info – panoa, projekcija filmova, kreativne radionice i sl.
- **SREDSTVA I POMAGALA:** film, video, Internet, stručna literatura, tisak
- **NOSITELJI AKTIVNOSTI:** ravnateljica, stručna suradnica, odgajatelji

B/ **ORGANIZIRANO KORIŠTENJE SLOBODNOG VREMENA** (rad u temeljnim, izbornim i posebnim programima) preventivno se provode u cilju:

- razvijanja i formiranja fizički i psihički zdravih i zadovoljnijih mladih ljudi sposobnih za učenje, usavršavanje i rad
  - svrsishodnog i organiziranog provođenja slobodnog vremena
  - prevencije svih oblika asocijalnog i nasilničkog ponašanja
- **OBLICI RADA:** rad u izbornim programima, rekreacija, druženje, izleti, radionice iz područja kulture i umjetnosti, pedagoško-psihološke radionice, društvene igre...
  - **NOSITELJI AKTIVNOSTI** - odgajatelji, stručna suradnica, vanjski suradnici, treneri u klubovima

C/ **SURADNJA ODGAJATELJA I RODITELJA** realiziraju se u cilju stjecanja povjerenja i razvijanja takvih komunikacijskih odnosa gdje će oni osjetiti da će svaka informacija o njegovu djetetu biti iskorišten za njegovo dobro, a ne protiv njih.

- **OBLICI RADA:** individualni razgovori ( osobno, telefonom), roditeljski sastanci, stručna predavanja i tribine u Domu
- **NOSITELJI AKTIVNOSTI:** ravnateljica, stručna suradnica, odgajatelji
- **SADRŽAJI RADA I TEME:**
  - oblici ponašanja roditelja su modeli ponašanja djece
  - važnost obitelji u prevenciji nasilničkih oblika ponašanja
  - važnost i poticanje očeva da se što više angažiraju u odgoju djece
  - kako dijete vidi sebe, kako roditelji vide sebe
  - ukazivati na važnost komunikacije unutar obitelji
  - edukacija roditelja uz pomoć edukativnih i promotivnih pitanja na temu nasilja

D/ **STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGAJATELJA:**

- čitanje stručne literature i časopisa
- savjetovanje, stručni seminari, ogledna predavanja i tribine
- suradnja - stručne pedagoške konzultacije
- sjednice Vijeća odgajatelja



**CILJ:** sustavno praćenje svih učenika, otkrivanje onih koji se zbog nepovoljnih socijalnih uvjeta, psiho-emotivnog stanja, zdravstvenih okolnosti ili negativnih stavova i vrijednosti nalaze u rizičnoj grupi.

### 1. INDIVIDUALNI RAD S UČENICIMA

- razgovor i upoznavanje učenika (obiteljskih prilika, karakternih osobina, društva i sl.)
- prepoznavanje afiniteta i interesa učenika
- pružanje pomoći u rješavanju kriznih i konfliktnih situacija
- stjecanje međusobnog povjerenja
- pomoć u adaptaciji i socijalizaciji
- razvijanje odgovornosti u rješavanju životnih problema i frustracija
- poticanje na prihvatljivo samopotvrđivanje i traženje pozitivnih uzora
- rano otkrivanje mladenačke depresije i neuroticizma
- odgojna skupina - zaustavlja proces izdvajanja problematične djece
- testiranje učenika - ako postoji opravdana sumnja da koriste opojna sredstva uz odobrenje roditelja ako se radi o maloljetniku odnosno uz pristanak učenika ako se radi o punoljetnoj osobi.

### 2. IDENTIFIKACIJA UČENIKA SKLONHI RIZIČNOM PONAŠANJU:

### 3. ZADACI ZAŠTITNOG PREVENTIVNOG PROGRAMA:

- učenike upoznati s temom ljudskih prava, te razviti svijest o temeljnim vrijednostima civilnog društva.
- odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim ekološkim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima i pravima djece, osposobiti ih za življenje u multikulturalnom svijetu, za poštivanje različitosti i toleranciju te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva
- osposobiti učenike da donose razumne odluke, učinkovito komuniciraju, razumiju tuđa gledišta, poštuju različitosti i daju aktivan doprinos svijetu u kojem žive
- usvojiti vještine nenasilne komunikacije
- izbjegavati poticanje natjecateljskog ponašanja među djecom
- izbjegavati stereotipe vezane uz spolove i rodne uloge poput „ Samo djevojčice plaču. Dječaci trebaju biti snažni i čvrsti! „
- organizirati radionice socijalnih vještina, samopouzdanja, kvalitetne komunikacije te nenasilnog rješavanja problemskih i konfliktnih situacija
- donijeti kodeks i pravila ponašanja u skupini i Domu u cjelini
- pohvaljivati pozitivno, empatično, asertivno, prijateljski usmjereno
- svakog dana učiti učenike neagresivnom ponašanju
- promicati vrijednosti spolne, vjerske i nacionalne tolerancije
- osobnim primjerom pokazivati poštovanje i uvažavanje drugih i pružanje potpore
- osmisliti grupe i aktivnosti kojima će se manje popularni i povučeni učenici izvući iz socijalne izolacije i aktivirati
- ostvariti kvalitetnu komunikaciju između odgajatelja, učenika i roditelja
- u slučaju nasilnog ponašanja utvrditi što se dogodilo
- pružiti potporu i suradnju „ žrtvi „ i roditeljima

- osvijestiti kod učenika problem i senzibilizirati ih za pomoć i potporu „ žrtvi „ nasilja
- pokušati promijeniti ponašanje nasilnika, dati mu potporu ako uvidi problem i prihvati odgovornosti te intervenirati trenutno i nužno u slučaju nasilja
- razviti prikladno ponašanje u skupini
- ohrabriti prijavljivanje zastrašivanja
- učenicima osigurati atmosferu u kojoj će bez straha moći prijaviti zastrašivanje i maltretiranje
- ne prihvatiti nepoželjno ponašanje kao dio šale i odrastanja
- učenicima ne savjetovati da se ne obaziru ili da se sami suoče s nasilnikom kao niti da vrate istom mjerom
- učenicima pružati osobni primjer prikladnog ponašanja
- problemu nasilja treba razgovarati i sa nasilnikom i sa „ žrtvom „
- osvijestiti kod učenika koje je ponašanje prihvatljivo i prikladno
- obavijestiti i uključiti roditelje obje strane u plan sprječavanja daljnjeg nasilničkog ponašanja i zastrašivanja
- nasilnike uključiti u edukaciju i modifikaciju neprihvatljivog ponašanja
- učenike „ žrtve „ uključiti u grupe podrške kako bi ojačali svoje samopouzdanje, socijalne vještine kroz koje će steći nove prijatelje i sigurnost



## 11.7. PROGRAM PREVENCIJE KORUPCIJE

---

Na temelju Nacionalnog programa suzbijanja korupcije kojeg je donio Hrvatski Sabor, i Učenički dom Karlovac je izradio svoj antikorupcijski program.

Korupcija se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice. Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i programe te djelovati na suzbijanju korupcije.

Uvjeti za ostvarivanje ciljeva borbe protiv korupcije su kontinuirano djelovanje u borbi protiv korupcije, zakonito postupanje u svim područjima rada i djelovanja, preventivni rad i djelovanje, odg.-obraz. aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika.

### CILJEVI PROGRAMA:

- kontinuirano djelovanje u borbi protiv korupcije
- zakonito postupanje u svim područjima rada i djelovanja,
- preventivni rad i djelovanje
- odgojno -obrazovne aktivnosti na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika

- antikoruptivni rad i poslovanje Doma,
- odbijanje sudjelovanja u korupciji,
- suradnja sa tijelima javne vlasti.

#### AKTIVNOSTI I MJERE (poduzimaju se na nekoliko područja):

##### A/ u upravljanju Domom kao:

- odgovornost i zakonito postupanje pri donošenju odluka u financijskom i materijalnom poslovanju
- pri raspolaganju domskim sredstvima
- sklapanju pravnih poslova u ime i na račun Doma
- otuđivanje i opterećivanje pokretnina i nekretnina u vlasništvu Doma
- odlučivanje o davanju u zakup ili najam domski prostor
- odlučivanje o realizaciji izleta, ekskurzija i dr.

##### B/ u zasnivanju radnih odnosa:

- striktno se držati zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i ZOR-a.

##### C/ u radu i poslovanju:

- postupanje prema zakonskim, pod zakonskim propisima i sukladno
- uvriježenim etičkim normama,
- pridržavati se propisanih postupaka,
- postupanje pridržavajući se načela savjesnosti i poštenje, uz
- uvažavanje pravila struke,
- raspolaganje sredstvima škole pažnjom dobrog gospodara.

##### Obavljanje računovodstvenih postupaka:

- prema pozitivnim propisima, pod zakonskim propisima i uredbama,
- vođenje propisanih evidencija,
- redovito izvješćivanje nadležnih javnih tijela i službi,
- postupanje pažnjom dobrog gospodara sukladno zakonima i pravilima morala.

##### Obavljanje tajničkih poslova:

- postupanje prema pozitivnim propisima i podzakonskim aktima i uredbama,
- pridržavanje propisanih i uobičajenih postupaka,
- postupanje i ponašanje po pravilima struke, savjesnosti i moralnim pravilima.

##### Obavljanje neposrednog odgojno- obrazovnog rada:

- razvijanja moralnih i društvenih vrijednosti među učenicima,
- ukazivanje na korupciju kao društveno štetnu i nemoralnu pojavu,
- edukacija o mogućim načinima sprječavanja i prepoznavanja korupcije,
- ovom segmentu dati prioritet zbog budućih naraštaja

#### **ANTIKORUPCIJSKU EDUKACIJU UČENIKA** kroz:

- razvijanje osobnosti učenika:
- upoznavanje učenika sa neprihvatljivim vrstama ponašanja, donošenja odluka,
- preuzimanje odgovornosti i obveza,
- usvajanje načela pravednosti,
- usvajanje etičkih načela,
- ukazivanje na pogubnost kršenja propisa, te snošenja posljedica za kršenje istih,
- upoznavanje sa vrednotama civilnog društva, demokracije,
- upoznavanje sa negativnim porukama masovnih medija i sl.

Nadzor nad radom i poslovanjem Doma vrše nadležne javne službe i tijela te svojom kontrolom i uputama igraju važnu ulogu u sprječavanju korupcije i stvaranja svijesti o pogubnosti utjecaja korupcije. Iste će sudjelovati, u zajedništvu sa Domom, na sprječavanju i otklanjanju korupcije te po potrebi provoditi inspekcijski nadzor i reviziju financijsko-materijalnog poslovanja

#### **11.8. PROGRAM PREVENCIJE ZLOPORABE DROGA**

---

##### **CILJ :**

Ojačati u učenika, roditelja i nastavnika djelatan stav protiv zlouporabe droga i ovisničkog ponašanja te ih poučiti učinkovitim postupcima samopomoći i pomoći u prevladavanju unutarnjih i vanjskih sukoba te životnih kriza.

##### **ZADAĆE :**

1. informirati učenike, roditelje i nastavnike o:

- vrstama droga i načinu njihovog djelovanja,
- znakovima za prepoznavanje pojava oblika droga,
- ponašanju osoba u različitim stupnjevima trovanja drogom,
- zakonskim i drugim društvenim okvirima zlouporabe droga te društvenom sustavu sprečavanja, suzbijanja i liječenja od zlouporabe droga.

2. poučiti učenike, roditelje i odgajatelje kako prepoznati, pristupiti i pomagati osobama koje su izložene riziku uzimanja droge ili već zlorabe drogu.

3. savjetodavno djelovati na razvoj i jačanje učeničkih, roditeljskih i odgajateljskih psihosocijalnih vještina i sposobnosti za prevladavanje unutarnjih i vanjskih sukoba te životnih kriza:

- samostalno i odgovorno donošenje odluka,
- kritičko mišljenje i kreativno rješavanje problema,
- jasnu komunikaciju,
- nenasilno rješavanje sukoba,
- otpornost na socijalni pritisak,
- asertivnost i stvaranje pozitivne slike o sebi,
- antistresno ponašanje i kontrolu emocija,

- naviku čvrstog odbijanja ponuđene droge,
  - naviku povjeravanja problema bliskim osobama i stručnjacima (liječnicima, psiholozima, socijalnim radnicima, pedagogima, psihijatrima),
  - naviku kvalitetnog druženja s vršnjacima,
  - naviku uspostavljanja i održavanja ravnoteže u organizmu kvalitetnom prehranom, tjelovježbom, zabavom i odmorom.
4. Posredovati između pojedinih učenika, roditelja i odgajatelja te Doma kao ustanove s jedne strane i specijaliziranih ustanova, stručnjaka i stručnih timova u procesu prevencije i liječenja ovisničkog ponašanja s druge strane (Centar za socijalnu skrb, pravosudna tijela, Policijska uprava, obiteljski liječnici, ambulante za izvanbolničko liječenje ovisnosti, psihijatrijski odjeli i klinike, Zavod za javno zdravstvo, nevladine udruge i ostali).

## PREVENTIVNI PROGRAM KAO DIO GPP- a

---

**NAČELA DJELOVANJE** subjekata odg.-obraz. procesa:

- poštivanje dostojanstva svake ljudske osobe i uvažavanje vrhunskih ljudskih vrijednosti,
- promicanje kulture mira, suradnje i nenasilnog rješavanja sukoba,
- poticanje zdravog rasta i razvoja, punog samoostvarenja pozitivnih osobnih vrijednosti i vrlina te stvaranja pozitivne slike o sebi,
- pomoć svakom učeniku u ostvarivanju odgovarajućeg statusa i uloge u odgojnoj skupini i domu u cjelini,
- sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima,
- individualizacija i diferencijacija odgojnih i obrazovnih zadaća i postupaka u skladu s potrebama i mogućnostima pojedinog, ostvarivanje prava, slobode i pune suodgovornosti roditelja u školskom odgoju i obrazovanju njihove djece,
- timski rad članova vijeća odgajatelja, stručnih suradnika u školi i stručnjaka izvan škole u realizaciji preventivnih zadaća.

## PLAN AKTIVNOSTI ZA UČENIKE

---

1. uključivanje u rad izbornih programa na nivou Doma
2. uključivanje u rad institucija van Doma (udruge, sportski klubovi, KUD-a, volontiranje (druga "Jak kao Jakov", Udruga za mlade Carpe Diem, Konjički klub, Crveni križ...))
3. informativna predavanja na nivou Doma i šire (predavanje dr. Z. Petrovića i dr. sustručnjaka)
4. javna predavanja i tribine
5. edukativne radionice na nivou Doma
6. prikazivanje edukat. filmova
7. informativna predavanja na sastancima odg. skupina:
  - Je li me lako nagovoriti?
  - Kako donijeti važnu odluku svojom glavom?
  - Odvagnimo razloge za i protiv: pušenja, alkohola, droge.
  - Razgovaram li s roditeljima ili drugim odraslima o svojim poteškoćama, razmišljanjima i dvojabama?

- Kome, kako, kada i zašto povjeriti svoje tajne?
- Umijem li procijeniti kada mi je potrebna pomoć odraslih i prijatelja?
- Tko mi i kako može pomoći u emocionalnoj i razvojnoj krizi?
- Kada i kako potražiti pomoć u emocionalnoj i razvojnoj krizi?
- Kako na zdravlje djeluju alkohol, duhan i ostale droge?
- Zakon nas štiti od zlouporabe droga
- Kako alkohol i ostale droge utječu na ponašanje pojedinaca i njihovih obitelji?
- Koji društveni činitelji pogoduju uzimanju alkohola i droga?
- Koji su rizici eksperimentiranja s alkoholom i drogama?
- Uživanje alkohola i droga: život bez budućnosti
- Kako prepoznamo ovisnike i ovisničko ponašanje?
- Kako pomoći drugima u prevladavanju ovisnosti?
- Alkohol i droge su stalna opća opasnost!

8. postavljanje informativnih panoa i plakata u školskom prostoru (otprilike jedan mjesечно) s narednim temama:

- Što je ovisnost?
- Koji su uzroci i povodi za nastanak ovisnosti?
- Koji su stupnjevi razvoja ovisnosti?
- Koji su oblici odvikavanja i liječenja ovisnosti?
- Ustanove, službe, tijela i udruge u prevenciji i liječenju ovisnosti
- Uživanje alkohola: rizici, posljedice, prepoznavanje, liječenje
- Uzimanje tableta (s alkoholom): rizici, posljedice, prepoznavanje, liječenje
- Uživanje ecstasyja: rizici, posljedice, prepoznavanje, liječenje
- Uživanje marihuane: rizici, posljedice, prepoznavanje, liječenje
- Uživanje kokaina: rizici, posljedice, prepoznavanje, liječenje
- Uživanje heroína: rizici, posljedice, prepoznavanje, liječenje

## PLAN AKTIVNOSTI ZA RODITELJE

---

1. razmjena važnih informacija o učeničkom ponašanju
  2. redovito informiranje o radu i uspjehu
  3. organiziranje savjetodavnih razgovora s ravnateljicom, stručnom suradnicom i odgajateljima uz primjenu zakonskih pravila o zaštiti i tajnosti podataka o učenicima i roditeljima u svim preventivnim postupcima i aktivnostima
  4. informativni razgovori/ predavanja na roditeljskim sastancima u cilju jačanja roditeljske kompetencije za odgojni pristup učeniku u prevenciji i odvikavanju od uživanja opojnih sredstava
- Planirane **teme:**

- Kako prepoznati adolescenta koji uživa opojna sredstva?
- Kako pomoći adolescentu koji uživa opojna sredstva?
- Umijeće aktivnog slušanja u razgovoru s adolescentom
- Vještina upućivanja ja-poruka u razgovoru s adolescentom
- „ŽREP“ oblik razgovora s adolescentom.

5. proučavanje stručne literature

## PLAN AKTIVNOSTI ZA ODGAJATELJE

---

1. sustavno praćenje, prepoznavanje, identifikacija i evidencija učenika s rizičnim životnim prilikama i faktorima u ponašanju u svrhu mogućeg uključivanja u savjetodavni rad i program diskretne pomoći
2. sjednice Vijeća odgajatelja – razgovori na temu:
  - diskretna pomoć učeniku: bit, svrha i postupci.
  - glavna pitanja i problemi prepoznavanja, identifikacije i tretmana učenika koji uživaju opojna sredstva
  - uživanje alkohola: spoznaje i predrasude.
  - zakonska pravila o zaštiti i tajnosti podataka
  - umijeće razgovaranja s učenikom.
3. rad u timovima (Tim za kvalitetu, Tim za kulturu, Tim za sport)
4. suradnja sa roditeljima i školom
5. suradnja sa centrom za izvanbolničko liječenje
6. sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji MZOS-a/Agencije za unapređ. odg. i obraz., ŽSV-a i stručnim aktivima
7. javna predavanja i tribina:
8. praćenje stručne literature

### NOSITELJI:

Glavni nositelji preventivnog programa : članovi Vijeća odgajatelja (ravnateljica, odgajatelji, stručna suradnica)

Suradnici: noćni pazitelji, roditelji, razrednici i stručni suradnici u školi, zdravstveni djelatnici, djelatnici Centra za soc. skrb, MUP...

## 11.9. PLAN GRAĐANSKOG ODGOJA

---



#### **CILJ:**

- učenike poučiti građanskim vještinama.
- sustavno poticati razvoj građanskog znanja, vještina, vrijednosti i stavova
- razviti otvorenost prema kulturnoj različitosti Europe i svijeta
- razviti svijest o važnosti očuvanja svoje lokalne, nacionalne i domovinske kulture
- poštivanje tuđih prava
- uvažavanje različitosti

#### **NAMJENA**

- svim učenicima kako bi razumjeli važnost cjeloživotnog učenja za osobno i profesionalno ispunjenje u visoko konkurentnom svijetu
- priprema učenika za aktivno sudjelovanje u Europskim i međunarodnim političkim, društvenim, gospodarskim i kulturnim procesima kako bi se uspješno nosili s novim životnim izazovima i rizicima

#### **ZADACI:**

- upoznati učenike s ljudskim pravima propisanim ustavom i zakonima RH, te ih poticati na ostvarenje svojih prava
- isticati i poticati ravnopravnost učenika u odnosu na dob, spol, etničku pripadnost, te suzbijati diskriminaciju i ponižavajućeg, neljudskog ponašanja
- poštivanje tuđih prava
- upoznati učenike s pojmom demokracije i primjenom demokracije na nivou odgojne skupine, Doma, lokalne zajednice, države
- uključiti učenike u demokratsko upravljanje u Domu i rješavanje problema vezanih za njih
- razvijati društvene komunikacijske vještine
- poticati uč. na timski rad i suradnju
- poučiti učenike i poticati ih na upravljanje emocijama
- osposobiti ih za nenasilno rješavanje konflikata
- potaknuti učenike na volontiranje i razvoj solidarnosti i humanosti (prosocijalno ponašanje i altruizam)
- poticati učenike na očuvanje svoje baštine, očuvanje nacionalnog identiteta i suvereniteta, razvoj Interkulturalne osjetljivosti i dijaloga, uklanjanje stereotipa i predrasuda
- učenike potaknuti na korištenje pravo na učenje kako bi bili konkurentni na tržištu rada
- potaknuti ih na planiranje osobnog profesionalnog razvoja
- učenike upoznati s pravima potrošača
- upoznavati učenike s ustavnim pravima na zdravo odrastanje, zdravu prehranu i zdrav okoliš
- upoznati učenike s ulogom građana RH u održivom razvoju
- upoznati učenike s racionalnim i odgovornim trošenjem prirodnih resursa

#### **AKTIVNOSTI:**

- na sastancima odgojnih skupina upoznati učenike s ljudskim pravima propisanim zakonom, ustavom, te njihovim pravima unutar Doma propisanim Statutom Doma
- poticati učenike na zajedničko druženje i rad



- uključiti učenike u aktivnosti vezane uz prezentaciju običaja, jela, ljepota različitih krajeva iz kojih dolaze
- obilježiti značajne datume vezane građ. odgoj
- upoznati učenike s Kućnim redom
- ustrajati na poštivanju Kućnog reda
- individualno razgovarati s učenicima vezano uz kršenje prava drugih učenika
- sastanci odgojnih skupina
- upoznavati učenike s načinom organizacije lokalne i drž. vlasti
- donijeti pravila komunikacije u grupi
- poučiti učenike pravilima uspješne komunikacije
- poučiti učenike medijaciji i asertivnoj komunikaciji
- rad u grupama na projektima, uređenju soba i doma
- radionice: (Asertivna komunikacija, Kvalitetna komunikacija...)
- potaknuti učenike na volontiranje
- prezentirati običaje, jezik, hranu krajeva iz kojih učenici dolaze na
- uključivanje učenika u projekt očuvanja kulturne baštine „Povijesna škrinjica“,
- profesionalna orijentacija učenika s učenicima

#### ISHODI:

- učenici će znati koja su ljudska prava propisana u RH
- učenici će steći vještine odgovornog građana
- učenici će stvoriti stav o potrebi uvažavanja različitosti, ljudskog dostojanstva, interkulturalnog razumijevanja
- učenici će razviti vještinu suradnje,
- učenici će steći znanje o rodnoj, nacionalnoj, rasnoj ravnopravnosti, prepoznati predrasude
- učenici će razviti vještinu kvalitetne komunikacije, rješavanja problema, nenasilnog rješavanja sukoba, odgovornosti za vlastite postupke
- učenici će razviti suosjećanje, spremnost na uvažavanje drugih
- učenici će upoznati svoja prava,
- učenici će razviti vještinu kritičkog mišljenja, rješavanja problema, pregovaranja, strpljivosti, vođenja
- učenici će razviti samopoštovanje
- učenici će razviti vještinu medijacijskog pregovaranja
- učenici će razviti osjećaj za kulturno-povijesnu nacionalnu baštinu
- učenici će steći znanje o odgovornom i zakonitom gospodarstvu
- učenici će dobiti informacije o načinu poslovanja Doma
- učenici će steći stav o potrebi zaštite okoliša, te steći znanje o načinima zaštite okoliša

**OBLICI RADA:** individualni, rad u paru, rad u manjim skupinama, grupni rad

**METODE RADA:** razgovor, diskusija, parlaonica, tribina, radionica, pisanje, projekti, izrada edukat. panoa i plakata, volontiranje, rješavanje problema

#### NAČIN EVALUACIJE:

- sastanci odg. skupina
  - sjednice stručnih tijela Doma
  - provedene aktivnosti prezentirane putem plakata
  - foto dokumentacija
- 

#### 11.10. PLAN ZA USPJEŠAN POVRATAK U DOM / ŠKOLU U VRIJEME PANDEMIJE

---



**OPĆI CILJ:** osigurati uvjete za život i rad u Domu u skladu sa mjerama i odlukama koje je propisao/donio ZZJZ i MZO u svrhu zaštite zdravlja i sigurnosti učenika, djelatnika i vanjskih suradnika i prevencije zaraze koronavirusom.

#### **SPECIFIČNI CILJEVI „PLANA OPORAVKA“:**

- ponovna izgradnja Doma kao zajednice – RESOCIJALIZACIJA
- detektiranje posebnih potreba i poteškoća s kojima se uč., susreću u novim u novim okolnostima
- adaptacija i socijalizacija učenika u novim uvjetima – jačanje međusobnih odnosa
- naglasak na ponovnom učenju u domskom okruženju u novim okolnostima
- očuvanje mentalnog zdravlja učenika i djelatnika
- razvoj osobnih i socijalnih kompetencija učenika i djelatnika
- pomoć u učenju – savladavanje starog (nadoknada) i novog gradiva
- pomoć i podrška u boljem snalaženju u nastavi na daljinu

## ZADATAK – ODGOVORITI NA PITANJA:

1. Koje će korake Dom poduzeti kako bi osigurao sigurnost i zdravlje učenika ?
2. Kako roditelji i učenici mogu pomoći i doprinijeti održavanju higijene ?
3. Kako roditelji mogu doprinijeti tome da učenici ozbiljno shvate važnost stroge higijene (stalno pranje ruku), održavanja fizičke distance te nošenja zaštitnih maski ?
4. Na koji će način Dom osigurati potrebne higijenske uvjete i fizičku distancu ?
5. Na koji će način biti organizirani život i rad u Domu ?
6. Kakvu će emocionalnu podršku dobiti učenik pri povratku u školu/Dom ?
7. Na koji će način Dom pružiti pomoć i podršku mentalnom zdravlju učenika koje je u novonastalim kriznim uvjetima izloženo strahu i stresu te samim tim narušeno ?
8. Na koji će se način rješavati problem narušene rutine, strukture, prijateljstva i slobode ?
9. Koje će se domske i vandomske aktivnosti planirati (posebno izborni programi i suradnja) i kako će se osigurati uvjeti za realizaciju u skladu sa mjerama zaštite od COVID-a 19?

## AKTIVNOSTI:

- oglašavanje sigurnosnih mjera zaštite od COVID-a 19 na svim vidnim mjestima u Domu (oglasne ploče, panoi...) i mrežnim stranicama Doma
- ponašanje i djelovanje u skladu sa sigurnosnim mjerama zaštite propisanim od strane HZZJ-o i nadležnog Ministarstva
- formiranje odgojnih skupina u skladu sa propisanim mjerama
- organizacija rada djelatnika (posebice odgojno-obraz. osoblja) uz poštivanje propisanih mjera
- pojačana skrb za zdravstveno-higijenske uvjete u Domu
- osiguravanje potrebne količine sredstava zaštite : zaštitna oprema (maske, rukavice, zaštitna odijela, viziri, toplomjeri, dozatori sa dezinficijensom...)
- zaštita sigurnosti i psihofizičkog zdravlja učenika i djelatnika Doma
- skrb za mentalno zdravlje učenika
- razvijanje otpornosti na stres i krizne situacije
- pravovremeno i kvalitetno informiranje učenika i roditelja o poduzetim mjerama zaštite od COVID-a 19 putem WhatsApp grupa, mrežnih stranica Doma, el. poštom, telefonskim putem te putem pisanih obavijesti
- praćenje i kontrola ponašanja učenika u novonastalim izvanrednim uvjetima
- svakodnevno kontroliranje tjelesne temperature, nošenja zaštitnih maski, prozračivanja domskih prostorija, održavanja sigurnosne distance, dolasci na obroke prema posebnom rasporedu, uporaba sanitarnih čvorova i kupaonica po posebnom rasporedu
- osiguravanje odvojenih prostorija za potrebe izolacije učenika kod kojih se pojavila sumnja ili simptomi zaraze koronavirusom ili učenike koji su bili u kontaktu sa zaraženim osobama do dolaska roditelja (prostor za karantenu)
- suradnja sa Osnivačem – Karlovačkom županijom, Županijskim Stožerom CZ te Odjelom za infektologiju i imunologom u Općoj bolnici Karlovac

- zbrinjavanje učenika kod kojih postoji sumnja na zarazu, učenika koji su bili kontakti zaraženih osoba te oboljelih učenika
- suradnja sa roditeljima i školom
- prakticiranje fizičkih, sportskih i rekreativnih aktivnosti za učenike na otvorenom

#### ISHODI:

- planiranje i programiranje odg.-obraz. rada za slučaj pojave zaraze koronavirusom u Domu (opcija B) – fleksibilnost
- život i rad Doma organiziran u skladu sa propisanim mjerama zaštite od COVID-a 19
- zaštita zdravlja i sigurnosti učenika i djelatnika Doma s naglaskom na mentalnom zdravlju
- svakodnevna pojačana danonoćna skrb za učenike u novonastalim uvjetima
- pravovremena i kvalitetna reakcija/zbrinjavanje učenika u slučaju zaraze (ili sumnje na zarazu) koronavirusom
- pravovremena i kvalitetna komunikacija sa roditeljima/starateljima
- jačanje socijalne kompetencije
- timski rad

#### SADRŽAJ / TEME / RADIONICE:

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• edukat. pano „ABECEDA Corone“</li> <li>• edukat. pano „Slobodno vrijeme i kako ga iskoristiti“</li> <li>• Kako se nositi sa emocijama u vrijeme korone</li> <li>• Komunikacija i suradnja u digitalnom okružju</li> <li>• Akcijski plan brige o sebi</li> <li>• Kako biti motiviran i samodiscipliniran</li> <li>• Mindfulness tehnike</li> <li>• Radionica „Sportom protiv korone“</li> <li>• Radionica „Kako se oduprijeti pritisku vršnjaka?“</li> <li>• Radionica „Doza pozitivne i vedrine“</li> <li>• Poetski kutak</li> <li>• Domske minute</li> <li>• Pano pozitivnih poruka</li> <li>• Učenička TV</li> <li>• Rad u izbornim programima</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• radionica „Budući/ća ja“</li> <li>• PPT „Kako postati i ostati optimist“</li> <li>• PPT „Predispitna tjeskoba i mentalno zdravlje“</li> <li>• stručna literatura „Vodič za sretan povratak u školu“</li> <li>• stručna literatura „Zbirka nastavnih priprema za sretniji povratak u školu“</li> <li>• Rekreativne aktivnosti (pikado, šetnja, brzo hodanje, stolni nogomet ...)</li> <li>• društvene igre</li> <li>• kreativne radionice</li> <li>• Listić za roditelje</li> <li>• Predavanja/promocije (vanjski suradnici)</li> </ul> |
|--|---|

**NAPOMENA: aktivnosti će se realizirati ukoliko to dozvole epidemiološki uvjeti !**

## Uvršteno s mobilnosti na Tenerifama u godišnji Plan i program rada Učeničkog doma Karlovac

Misija, Vizija, Vrijednosti, Program rane podrške djelatnicima Doma

### **1. MISIJA**

Naša misija je stvoriti kreativno ozračje u kojem učenici dolaze da žive, žive da uče i odlaze da bi promijenili svijet.

### **2. VIZIJA**

Naša vizija je uložiti maksimalne napore u planiranju i stvaranju sigurnosnih, prostornih i materijalnih uvjeta koji će učenicima omogućiti svestran i neometan rast i razvoj, detektirati i pokrenuti sve njihove potencijale, osnažiti ih i pripremiti za budući život.

### **3. VRIJEDNOST**

Prioriteti su nam sigurno, zdravo i zabavno okruženje za rad u kojem se svi djelatnici i učenici mogu osjećati motivirano, kako bi uvijek dali najbolje od sebe. Stalno vrednujemo razinu svog rada kako bismo osigurali konkurentnost i inovativnost

Naše vrijednosti su srž našeg poslovanja: Briga za učenike i djelatnike, Integritet, Suradnja, Raznolikost,

Moderno upravljanje Domom-

Plan i program rada ravnatelja

**Program rane podrške djelatnicima Doma- prevencija „sagorjevanja“**

Pomoć nastavnom i nenastavnom osoblju-

Ciljevi i zadaci- svladavanje stresa, eventualnih kriza, poboljšanje motivacije i zadovoljstva na poslu te povećanje produktivnosti i lakoće izvršenja zadataka

Aktivnosti

- Svladavanje izazova i nošenje s promjenama (kvalitetna i pravovremena informacija glede promjena, priprema zaposlenika i edukacija)
- Poticanje na dvosmjernu i kvalitetnu komunikaciju (svakodnevna uživo, koristiti aplikacije na mobitelima, grupe zaposlenika u aplikacijama (viber, teams), opremanje svih zaposlenika s modernima tehnologijama- laptopi, pametni mobiteli, wifi u prostorijama Doma)- razvoj digitalnih kompetencija
- Organizacija radnog vremena- izjednačavanje smjenskog rada
- Ublažavanje posljedica Burnout-a- razgovori sa zdravstvenim ustanovama, stručnom službom, davanje važnosti na postignućima svakom zaposleniku

- Timski rad – svladavanje poteškoća u odnosima na poslu
- Ulaganje u edukaciju- razvoj karijere
- Nagrađivanje djelatnika-Zajednički izleti,Korištenje slobodnih dana za prekovremene sate, Poklon paketi za Uskrs i Božić, Organizacija zajedničkih večeri
- Evaluacija rada Doma putem anonimnih eUpitnika