

Učenički dom Karlovac

Samostanska 2

K A R L O V A C



PLAN I PROGRAM RADA

UČENIČKOG DOMA KARLOVAC ZA ŠKOLSKU GODINU
2016./2017.

Rujan, 2016.

S A D R Ź A J :

1.	OSNOVNI PODACI O UČENIČKOM DOMU	4
2.	U V O D	5
	2.1. NAMJENA I ZNAČENJE UČENIČKOG DOMA	5 – 6
	2.2. CILJEVI I ZADACI ODGOJA I OBRAZOVANJA U UČENIČKOM DOMU	6
	2.3. SVRHA I ZNAČENJE ODGOJA I OBRAZOVANJA U UČENIČKOM DOMU	7
3.	MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA	8
4.	UČENICI	9 - 12
5.	DJELATNICI	12 – 14
6.	ORGANIZACIJA RADA U DOMU	14 - 15
	6.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE	15 – 19
	6.2. ORGANIZACIJA RADA ODGAJATELJA	20 – 22
	6.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE - PEDAGOGINJE	23 – 37
	6.4. RADNO VRIJEME I POSLOVI OSTALIH DJELATNIKA	37 – 38
	6.4.1. . DJELOKRUG RADA TAJNICE	38 – 39
	6.4.2. DJELOKRUG RADA VODITELJICE RAČUNOVODSTVA	39 - 40
	6.4.3. DJELOKRUG RADA EKONOMA	40
	6.4.4. DJELOKRUG RADA NOĆNOG PAZITELJA/ICE	40
	6.4.5. DJELOKRUG RADA KUCHARICE	40
	6.4.6. DJELOKRUG RADA DOMARA-LOŽAČA	41
	6.4.7. DJELOKRUG RADA PRALJE	41
	6.4.8. DJELOKRUG RADA SPREMAČICE	42
7.	KALENDAR RADA	43 – 46
8.	ODGOJNO – OBRAZOVNI PROCES U DOMU	47
9.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD U DOMU	47
	9.1. ODGOJNO – OBRAZOVNI PROGRAMI (tjedna i godišnja satnica)	48 - 49

9.2. TEMELJNI ODG.-OBRAZ. PROGRAMI U DOMU	50 – 63
9.3. IZBORNI PROGRAMI	64 - 65
9.4. PREVENTIVNI PROGRAMI	65 - 66
9.5. POSEBNI PROGRAMI	66 - 69
10. VOĐENJE ODGOJNE SKUPINE	69 – 70
11. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST I PROMIDŽBA	71 – 75
12. SURADNJA - PLAN I PROGRAM	75 – 77
13. STRUČNO USAVRŠAVANJE	77 – 79
14. EVALUACIJA RADA DOMA – VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE	79 – 80
15. P R I L O Ž I:	81
▪ Plan i program rada Vijeća odgajatelja	82 – 85
▪ Plan i program rada Domskog odbora	85 – 86
▪ Plan i program rada Vijeća učenika	86 - 87
▪ Plan i program rada Vijeća roditelja	87
▪ Plan i program rada UZ „ SLAP“	88 - 95
▪ Plan stručnog usavršavanja odgajatelja	95 – 97
▪ Plan i program prevencije nasilja	97 – 105
▪ Antikorupcijski plan	105 – 108
▪ Program prevencije ovisnosti	108 – 114

1. OSNOVNI PODACI O DOMU

Naziv ustanove : UČENIČKI DOM KARLOVAC

Adresa: Samostanska 2

Broj i naziv pošte : 47 000 Karlovac

Broj telefona i fax-a :

098 / 460 – 115 (ravnateljica)

047 / 611 – 335 (tajništvo)

047 / 711 – 323 (odgajatelji)

047 /711 – 322 (pedagoginja)

Županija : KARLOVAČKA

Broj žiro-računa ustanove : 2340009-1100159940 PBZ

Osobni broj ustanove: 23360467616

Šifra doma u Ministarstvu prosvjete i športa: 04 –034 – 512

E-mail adresa: udk@ucenickidom-karlovac.hr

Web-adresa: www.ucenickidom-karlovac.hr

Kapacitet doma : 152 (86 učenika i 66 učenica)

Broj odgojnih skupina : 7

Broj djelatnika : 23

Broj odgojnog osoblja : 7

Broj stručnih suradnika: 1 (pedagog)

Broj noćnih pazitelja: 2

Broj administrativno-tehničkog osoblja: 12

Ravnateljica : 1

2. U V O D

Zgrada Učeničkog doma Karlovac stara je 160 godina (građena je između 1848. i 1852.god. i spomenik je nulte kategorije). Krajem 1945.god. u zgradu se useljavaju, zbog ratnih stradanja, nezbrinuta djeca i omladina. Od 1952. god. postaje Đački dom u koji su smještene učenice Učiteljske škole iz Karlovca. Od 1995.god. dobiva današnji naziv : Učenički dom Karlovac.

Učenički dom Karlovac (u daljnjem tekstu : Dom) dio je sustava srednjoškolskog odgoja i obrazovanja Republike Hrvatske. Osnivač Doma je Karlovačka županija.

Dom je samostalna ustanova upisana u evidenciju ustanova koje vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa. Namijenjen je učenicima koji se školuju za raznovrsna zanimanja izvan mjesta svog stalnog prebivališta. Osnovna djelatnost Doma je:

- ostvarivanje programa odgojno-obrazovnog rada s učenicima
- ostvarivanje programa smještaja i prehrane učenika
- ostvarivanje kulturne i umjetničke aktivnosti učenika
- organiziranje tehničke i športske aktivnosti učenika
- organiziranje kreativnog korištenja slobodnog vremena učenika
- skrb o psihofizičkom zdravlju učenika

Domska djelatnost dio je djelatnosti srednjeg školstva i s njome je programski povezana.

Programiranje odgojno-obrazovnog rada i ukupnog rada Doma usklađeno je sa Pravilnikom o normi neposrednog odgojno-obrazovnog rada i drugih poslova u srednjoj školi .

U planu je i registriranje sporedne djelatnosti doma (smještaj i prehrana za vanjske goste tijekom školskih praznika).

2.1. NAMJENA I ZNAČENJE UČENIČKOG DOMA

Dom je namijenjen učenicima – polaznicima srednjih škola u Karlovcu, a koji stanuju izvan grada.

Pedagoškim standardima se utvrđuju osnovni uvjeti i mjerila ostvarivanja odgojno-obrazovnih planova i programa u domovima, a isti treba pridonijeti :

- uspješnijem ostvarivanju ciljeva i zadaća odgojno-obrazovnih planova i programa,
- podizanju kvalitete i učinkovitosti odgoja i obrazovanja i kulture življenja,
- jačanju odgojne uloge učeničkog doma i njegove kulturne i društvene djelatnosti,
- optimalnom ustroju odgojno-obrazovnih procesa i slobodnog vremena,
- djelotvornijem uvođenju suvremene odgojne tehnike i tehnologije u odgojno-obrazovnom radu te stvaranju povoljnih uvjeta za slobodno stvaralaštvo učenika,

Ustrojem odgojno-obrazovnih djelatnosti Dom pridonosi razvoju osobnosti svakog pojedinca i njegovih kvaliteta, a pri tom se njegova primarna uloga: stjecanje stručnog srednjeg obrazovanja, proširuje na skrb o tjelesno-zdravstvenom stanju učenika, njihovim športsko-rekreativnim i kulturno-zabavnim potrebama.

Odgojno-obrazovni proces u Domu uključivat će stalno praćenje učenika, razgovore, analiziranja, stalni angažman svih sudionika odgojno-obrazovnog rada, izmjene, nadopunjavanja, unapređivanje, vrednovanje svih.

2.2. CILJEVI I ZADACI ODGOJA I OBRAZOVANJA U DOMU

Primarna zadaća Doma je ostvarivanje odgojno-obrazovnih ciljeva kako bi učenici uspješno i pravovremeno završili školovanje i osposobili se za zanimanje koje su odabrali. Da bi se spomenuti ciljevi realizirali nužno je da se djelatnici Doma založe da se učenicima osiguraju što povoljniji životni, radni i pedagoški uvjeti za ostvarenje te zadaće.

Opći cilj odgoja određuje odgojne zadaće koje vrijede za sve učeničke domove, a one su sljedeće:

- a) čuvanje i unapređivanje zdravlja (fizički razvoj, higijena, kultura življenja, zdravstveno prosvjećivanje učenika)
- b) socijalizacija i emocionalni razvoj (empatija)
- c) kognitivni razvoj (vezano za učenje)
- d) unapređivanje života u Domu (ozračje i druženje, posebni interesi, društveno okružje, razvijanje i njegovanje nacionalnog i vjerskog identiteta, odgoj za zaštitu prirode i očuvanje okoliša)
- e) suradnja (komunikacija – u Domu, sa suradnicima i institucijama van Doma, sa okružjem što uključuje informiranost i povezanost)
- f) program kulture življenja
- g) program adaptacije
- h) kreativni razvoj i posebne potrebe učenika

Odgojno-obrazovni rad u Domu mora omogućiti pravilno psihofizičko sazrijevanje mladih ljudi, a što obuhvaća psihofizičko zdravlje, razvijanje intelektualnih sposobnosti i usvajanje novih znanja, kulture ponašanja i ophođenja, estetske vrijednosti, moralnih normi, humanosti, pozitivnih odnosa prema prirodi i okolini.

2.3. SVRHA I ZNAČAJKE ODGOJA I OBRAZOVANJA U UČENIČKOM DOMU

Svrha odgojno-obrazovnog sustava Republike Hrvatske (samim tim i u učeničkim domovima) proizlazi iz njezine demokratske orijentacije, gospodarskih prioriteta i kulturnih vrijednosti, a sve to će se postići ostvarivanjem glavnih (strateških) ciljeva :

- odgojem razvijati humane, slobodne osobnosti,
- obrazovati mlade za znanstveno-tehnološki razvoj koji će ubrzati gospodarski napredak,
- odgajati za demokratske društvene procese,
- odgajati i obrazovati za njegovanje i čuvanje kulturne i povijesne baštine, te razvoj nacionalne samosvijesti,
- odgajati za razumijevanje različitih kultura i svjetonazora, te uključenje u europske i svjetske integracijske procese,
- odgajati za njegovanje duhovnih vrijednosti poštujući načelo vjerskih različitosti,
- odgajati i obrazovati za zaštitu prirodnog okoliša,
- razvijati radne navike i spremnost prihvaćanja radnih obveza i odgovornosti.

Za ostvarenje spomenutih ciljeva, odgojni sustav mora imati sljedeća obilježja :

- svijesti o povezanosti mladih sa svojom zemljom i narodom
- razvijanje demokratičnosti (jednaka dostupnost obrazovanja svima u jednakim uvjetima uz uvažavanje sposobnosti i motivacije za učenje)
- kompatibilnost odgoja i obrazovanja sa obrazovnim sustavima u Europi i razvijenom svijetu glede prijenosa i razvoja tehnologije, kruženja ljudi i ideja (težnja svjetskim standardima u odgoju i obrazovanju)
- prohodnost obrazovnih stupnjeva (vodoravna i okomita pokretljivost pojedinca) glede stjecanja naobrazbe sukladne sposobnostima, sklonostima i društvenim potrebama
- doživotnost (stalno osuvremenjivanje znanja zbog mijena prouzročених novim znanstvenim postignućima)
- razvedenost (raznolikost vrsta, stupnjeva i načina obrazovanja glede zadovoljavanja sve raznolikijih društvenih i pojedinačnih obrazovnih potreba)
- inventivnost (osposobljenost učenika za stvaralačku primjenu stečenog znanja i vještina u prilikama koje se stalno mijenjaju te spremnost za stjecanje novih stavova i navika, stoga se učenje mora temeljiti na mišljenju, a ne samo na zapamćivanju)
- otvorenost i prilagodljivost

3. MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI RADA

Učenički dom smješten je u zgradi koja je građena 1848. godine, te je zbog svoje starosti više puta obnavljana i privedena svrsi koju danas ima. Ukupna korisna površina je 2.680,50 m² na tavanu, dva kata, prizemlju i podrumu.

Kuhinja i blagovaonica su dostatnog kapaciteta za prehranu smještenih 152 učenika. Blagovaonica ima 44 mjesta tako da su obroci u 4 smjene, što zbog turnusa u školi ne predstavlja problem.

U podrumu Doma smješteno je vlastito centralno grijanje s postrojenjem za toplu vodu. Topla sanitarna voda dostupna je učenicima neprekidno. Uz centralno grijanje, toplu vodu dobivamo iz vlastitog solarnog sustava za grijanje sanitarne vode.

Dom ima praonicu rublja u kojoj se pere domska posteljina, a i učeničko rublje.

Dom raspolaže sa 28 soba u koje će u šk.god.2016./2017. biti smješteno ukupno 152 učenika (65 učenica i 87 učenika) organiziranih u 7 odgojnih skupina. Interijer Doma je u potpunoj funkciji, opremljen funkcionalnim namještajem i opremom tako da je namjena zgrade Doma prilagođena gotovo u potpunosti potrebama za kvalitetan smještaj, prehranu te život i rad učenika i djelatnika Doma, čime su zadovoljeni osnovni pedagoški i higijensko-zdravstveni uvjeti i potrebe. I tijekom nove školske godine ćemo obnavljati i nadopunjavati namještaj i opremu Doma.

Od zajedničkih namjenskih prostorija kojima Dom raspolaže treba spomenuti nedostatak prostora za nesmetano i kvalitetno odvijanje rada športskih sekcija (košarka, nogomet, odbojka) gdje nam Šumarska škola Karlovac i OŠ Banija iznajmljuju svoje športske dvorane. Dom ima teretanu, čitaonicu i knjižnicu, višenamjensku dvoranu (za stolni tenis, predavanja, pedagoške i kreativne radionice, kino-projekcije i sl.), informatičku radionicu, streljanu, keramičarsku, maketarsku i likovnu radionicu. Svi ti prostori dobro su opremljeni uređajima za normalno odvijanje navedenih izbornih programa. Prostor Doma redovito će se održavati i uređivati prema mogućnostima i raspoloživim financijskim sredstvima. Odgajatelji će zajedno s učenicima naročito skrbiti o očuvanju domske imovine (prostoru i opremi) kao i svi drugi djelatnici, a poticati će se i inventivnost u uređenju prostora.

Materijalne uvjete Dom osigurava i unapređuje sredstvima koja dodjeljuje osnivač - Karlovačka županija u vidu sufinanciranja smještaja i prehrane uplatom učenika koji su smješteni u Domu, te iz decentraliziranih sredstava za kapitalna ulaganja i investicijsko održavanje Karlovačke županije. Odlukom Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, ukupni mjesečni iznos po učeniku je 1.260,00 kn, od toga 630,00 kn mjesečno financira Karlovačka županija, a 630,00 kn mjesečno korisnici Doma.

Sredstva za plaće i ostala primanja zaposlenika u učeničkom domu osiguravaju se u visini utvrđenoj zakonom i kolektivnim ugovorom, a plan proračuna i kriteriji za plaće djelatnika trebaju uvažavati specifičnosti potrebe danonoćnog programa u spomenutoj ustanovi.

4. UČENICI

Obzirom na smještajni kapacitet Doma od 152 mjesta, učenici i učenice, organizirani u 7 odgojnih skupina, smješteni su na 5 fizičkih odjela u 28 spavaonica. Skupine su heterogene: obzirom na dob, spol i zanimanja za koja se obrazuju te su, u skladu s tim, formirane 2 skupine učenica, 2 skupine učenika i 3 mješovite skupine. Učenici pohađaju nastavu u 2 turnusa.

Tablica br. 1 :raspored učenika po odgojnim skupinama:

ODGOJNA SKUPINA	BROJ UČENIKA		ODGAJATELJ
	učenici	učenice	
1. odgojna skupina	-	21	Martina Zubčić, prof.
2. odgojna skupina	18	2	Krunoslava Dragojević-Vukmirović, prof.
3. odgojna skupina	-	22	Natalija Sonički, prof.
4. odgojna skupina	23	-	Renato Puškarić, prof.
5. odgojna skupina	11	11	Anđelka Badovinac, prof.
6. odgojna skupina	12	10	Radmila Rade, prof.
7. odgojna skupina	22	-	Kristijan Katić, prof.
UKUPNO:	86	66	

Tablica br.2: pregled škola koje učenici pohađaju :

RED. BR.	ŠKOLA	UKUPNO UČENICI	UKUPNO UČENICE	SVEUKUPNO
1.	Šumarska i drvodjeljska škola	29	2	31
2.	Medicinska škola	5	26	31
3.	Prirodoslovna škola	3	7	10
4.	Gimnazija	9	7	16
5.	Mješovita ind.-obrtnička škola	8	7	15
6.	Trgovačko-ugostiteljska škola	7	8	15

7.	Ekonomska škola	2	8	10
8.	Tehnička škola	23	1	24
U K U P N O:		86	66	152

Tablica br. 3: spisak učenika/ca prema županijama iz kojih dolaze:

ŽUPANIJA	BROJ UČENIKA/CA
1. Karlovačka	82
2. Primorsko – goranska	24
3. Ličko – senjska	15
4. Sisačko – moslavačka	11
5. Zagrebačka	6
6. Bjelovarsko – bilogorska	4
7. Osječko-baranjska	3
8. Istarska	2
9. Koprivničko-križevačka	2
10. Grad Zagreb	1
11. Požeško-slavonska	1
12. Virovitičko-podravska	1

Tablica br. 4: sastav učenika po razredima koje pohađaju :

RAZRED	UČENICE	UČENICI	UKUPNO
1.	11	32	43
2.	14	35	49
3.	10	29	39
4.	7	14	21
UKUPNO:	42	110	152

Tablica br. 5: zastupljenost učenika prema vrsti zanimanja:

ZANIMANJE	BROJ UČENIKA/CA
1. šumarski tehničar	27
2. medicinski tehničar	22
3. opća gimnazija	11
4. fizioterapeut	9
5. veterinarski tehničar	8
6. HTT	6
7. tehničar za mehatroniku	7
8. vozač	6
9. frizer	5
10. kuhar	5
11. turističko-hotelijerski komercijalist	5
12. računalni tehič. u strojarstvu	4
13. građevinski tehničar	3
14. dt-tehničar dizajner	3
15. elektrotehničar	3
16. poslovni tajnik	2
17. prirodosl.-matem. gimnazija	2
18. jezična gimnazija	2
19. ekonomist	2
20. mesar	2
21. automehatroničar	2
22. meteorološki tehničar	2
23. prodavač	1
24. agroturistički tehničar	1
25. strojbravar	1

26. tehničar nutricionist	1
27. monter suhe gradnje	1
28. pekar	1
29. kozmetičar	1
30. slastičar	1
31. tapetar	1
32. tokar	1
33. monter grijanja i klimatizacije	1
34. stolar	1
35. soboslikar ličilac	1
36. konobar	1

5. DJELATNICI

Državnim i pedagoškim standardom utvrđuju se potrebe i interesi društva za postizanje zadovoljavajuće razine uređenosti učeničkih domova (u okviru srednjoškolskog obrazovanja) pa tako i Učeničkog doma Karlovac, a u svrhu određivanja osnova za propisivanje:

- mjerila za broj odgojnih skupina
- mjerila za broj učenika u odgojnoj skupini
- mjerila za broj odgajatelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika potrebnih za provedbu odgojno-obrazovnog plana i programa i drugih sadržaja i aktivnosti propisanih zakonom i drugim propisima
- odgojno-obrazovnog plana i programa
- stručnog usavršavanja odgajatelja i stručnih suradnika kao stalne potrebe u odgojno-obrazovnom radu
- materijalne i financijske uvjete rada učeničkog doma (prostor, opremu, nastavna pomagala, smještaj i prehranu, osobne dohotke i ostala primanja)
- posebnih potreba u učeničkim domovima uvjetovanih specifičnim okolnostima
- učeničkog standarda (smještaj i prehrana, 24 satno radno vrijeme).

Za uspješan i kvalitetan rad Dom je dužan osigurati odgovarajući broj stručno osposobljenih djelatnika u skladu s određenim zakonskim propisima (da zadovoljava i brojčano i po stručnoj osposobljenosti u odnosu na broj učenika i pedagoške normative).

Učenički dom Karlovac trenutno upošljava 23 djelatnika sa odgovarajućom stručnom spremom.

Domu su potrebni kadrovi koji su otvoreni za inovacije, koji prepoznaju potrebe učenika, nedominantni, spremni za timski rad, pozitivno orijentirani, komunikativni, koji će raditi na stvaranju zdrave i pozitivne klime.

Članovi Vijeća odgajatelja su najbitnije osobe u Domu koje će osiguravati povezivanje, usmjeravanje i usklađivanje odgojno-obrazovnog procesa. Broj odgajatelja, kao nositelja danonoćnog odgojno-obrazovnog rada koji obavljaju temeljne poslove u odgoju i stjecanju srednjoškolske naobrazbe, utvrđen je na temelju potreba za neposrednim odgojno-obrazovnim radom, odnosno Pravilnikom o normi neposrednog odgojno-obrazovnog rada. U skladu s time Učenički dom Karlovac zapošljava 7 odgajatelja s visokom stručnom spremom i potrebitim pedagoško-psihološkim iskustvom, kako to propisuje Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon). Dom ima pedagoga. Odgajatelji djeluju kao organizatori, animatori, savjetnici, mentori i koordinatori.

Na temelju Plana i programa rada Doma odgajatelji će izraditi svoj program rada primjeren sastavu učenika u skupini i to: godišnji Plan i program rada, mjesečne i dnevne planove i programe, te tjedne pripreme.

Administrativno-pravne, financijsko-računovodstvene i sve poslove iz programa prehrane, održavanja i čuvanja zgrade i postrojenja obavljat će slijedeći djelatnici: tajnica, voditeljica računovodstva ekonom-skladištar, noćni pazitelji (2), domar-ložač, kuharice (5), pralja i čistačica (2). Dom, nažalost, nema uposlenog **zdravstvenog djelatnika** i **portira** na što, prema domskim normativima, imamo potrebu kao i pravo u skladu sa Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava i obrazovanja. O potrebama za istim je višekratno, kontinuirano upućivan zahtjev prema MZOŠ- a.

Tablica br. 6: spisak djelatnika Učeničkog doma Karlovac:

R.BR.	IME I PREZIME	ZAVRŠENA ŠKOLA	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	NADNEVAK ROĐENJA	GOD. STAŽA
1.	Astrid Pavletić	Muz. akad.	VSS	ravnateljica	29.12.1972.	17
2.	Dragana Ilić	Dr. uč. Zg	VŠS	tajnica	18.01.1980.	09
3.	Anđelka Badovinac	FFK	VSS	odgajatelj	12.12.1964.	25
4.	Natalija Sonički	FF	VSS	odgajatelj	12.10.1973.	15
5.	Nevenka Brnardić	FF	VSS	odgajatelj	04.03.1960.	30
6.	Radmila Rade	FF	VSS	odgajatelj	24.07.1981.	08
7.	Krunoslava Dragojević-Vukmirović.	FFK	VSS	odgajatelj	17.04.1959.	20

8.	Renato Puškarić	FFK	VSS	odgajatelj	04.09.1979	06
9.	Kristijan Katić	FF	VSS	odgajatelj	30.07.1984.	02
10.	Martina Zubčić	FF	VSS	odgajatelj	18.10.1984.	04
11.	Andreja Bujević	Ekonom.	SSS	vod.račun.	19.03.1961.	31
12.	Slavica Bijonda	Ekonom.	SSS	ekonom	03.07.1964.	32
13.	Anton Kotarac	MŠC	SSS	domar	15.03.1952.	41
14.	Marina Štefanac	OŠ	NKV	pralja	04.05.1962.	35
15.	Zorka Rakarić	OŠ	NKV	čistačica	17.04.1961.	29
16.	Ivanka Časni	CUO	SSS	g. kuharica	30.09.1965.	30
17.	Ivanka Mrgan	CUO	SSS	kuharica	26.06.1965.	30
18.	Barka Tijanić	TUŠ	SSS	kuharica	19.09.1954.	39
19.	Željka Žunac	Trg.ug.	SSS	kuharica	13.06.1979.	10
20.	Martina Belavić	Trg.ug.	SSS	kuharica	11.04.1984.	11
21.	Biljana Jurčić	Ekonom.	SSS	noćni pazit.	31.08.1977	10
22.	Željko Grgas	Sr. voj. šk.	SSS	noćni pazit.	26.01.1964.	23
23.	Mirjana Hriberšek	OŠ	NKV	spremačica	15.11.1971.	14

Svi djelatnici zaposleni su na neodređeno puno radno vrijeme izuzev spremačice gđe. Mirjane Hriberšek koja je zaposlena na određeno puno radno vrijeme (zamjena za gđu. Slavicu Sabljarić koja je ostvarila pravo na umirovljenje). U međuvremenu je stigla suglasnost MZOŠ-a za upošljavanje spremačice na neodređeno puno radno vrijeme te će za isto biti raspisan natječaj.

6. ORGANIZACIJA RADA U DOMU

Organizacija života i rada u Domu omogućava funkcioniranje uobičajenih podsustava glede postavljenih odgojnih ciljeva. Cjelokupno ustrojstvo rada temelji se na načelima demokratičnosti, podređeno je potrebama učenika, a proizlazi iz obveza utvrđenih Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonom o radu, Statutom, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada te Pravilnikom o Kućnom redu Doma, a temelje se na:

- unutarnjoj raspoloživoj korisnoj površini zgrade i Doma te vanjskoj raspoloživoj korisnoj površini
- vrsti grijanja Doma
- smještajnom kapacitetu Doma

- potrebama odg.-obraz. rada Doma
- potrebama ostvarivanja planiranih ciljeva i ishoda neposrednog odg.-obraz. rada
- potrebi za 24-satnom pokrivenošću nad domskim aktivnostima sedam dana u tjednu

Raspored rada svih djelatnika odvija se u okviru 40 – satnog radnog vremena u tijeku tjedna. Odgajatelji izvode odgojno-obrazovni rad na temelju Pravilnika o normativima rada u srednjim školama i učeničkim domovima kojima su utvrđeni sadržaji, broj tjednih sati i ukupan broj radnih sati u tijeku školske godine.

Rad Doma temelji se na stručnom, pedagoškom, djelotvornom, racionalnom, odgovornom i pravovremenom obavljanju odgojno-obrazovnih i drugih poslova i zadaća svih djelatnika.

6.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE UČENIČKOG DOMA KARLOVAC

Sadržaj rada

	Vrijeme rada	Sati rada
1. Poslovi planiranja i programiranja	rujan, listopad	190
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada Doma		
1.2. Izrada plana i programa ravnateljice		
1.3. Planiranje i programiranje rada Vijeća odgajatelja i Vijeća roditelja		
1.4. Plan i program rada tamburaške, pjevačke i folklorne grupe (unutarnje vođenje uz vanjskog suradnika)		
1.5. Izrada zaduženja odgajatelja, stručnog suradnika i ostalih zaposlenika Doma		
1.6. Izrada dokumenata i dopisa vezanih uz redovnu i eventualnu sporednu djelatnost Doma		
1.7. Izrada smjernica i pomoć odgajateljima pri tematskim planiranjima		
1.8. Planiranje nabave opreme i namještaja, prehrambenih artikala, knjiga		
1.9. Planiranje nabave opreme za potrebe izbornih aktivnosti i posebnih programa		
1.10. Planiranje obnove, adaptacije i dogradnje Doma		
1.11. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja, osposobljavanja i pripravnika		
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša Doma		
1.13. Ostali poslovi		

2. Poslovi organizacije, koordinacije rada i vođenja

tijekom šk. god.

280

- 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Doma
(broj odgojnih skupina, smjenski rad, radno vrijeme smjena, organizacija rada izbornih aktivnosti i posebnih programa, izrada kompletne organizacije škole)
- 2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada i radnog tjedna
- 2.3. Organizacija i koordinacija samovrednovanja Doma
- 2.4. Organizacija prijevoza i prehrane učenika
- 2.5. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika
- 2.6. Organizacija i priprema izleta, posjeta, natjecanja, priredbi, turnira i Domijada
- 2.7. Organizacija i koordinacija upisnih radnji
- 2.8. Organizacija i priprema dočeka učenika u novoj šk. god.,
- 2.9. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika
- 2.10. Koordinacija javne djelatnosti, promidžbe
- 2.11. Organizacija popravaka, uređenja i adaptacije Doma
- 2.12. Stvaranje pozitivnog i motivirajućeg radnog ozračja
- 2.13. Poticanje na međusobnu suradnju i razvijanje partnerskih odnosa među djelatnicima Doma
- 2.14. Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema Domu i domskoj imovini
- 2.15. Ostali poslovi
- 2.16.

3. Praćenje realizacije planiranog rada Doma i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa tijekom šk.god. 200

- 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje plana i programa Doma
- 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnog razdoblja
- 3.3. Praćenje i kontrola pedagoške dokumentacije
- 3.4. Praćenje rada Vijeća roditelja, Vijeća učenika i sastanaka odgojnih skupina
- 3.5. Praćenje rada folklorne i tamburaške sekcije (pedagoško, unutrašnje vođenje)
- 3.6. Praćenje i koordinacija rada administrativne i tehničke službe
- 3.7. Analiza suradnje sa svim čimbenicima u odgojno-obrazovnom procesu

3.8. Izrada godišnjeg Izvješća o radu Doma

3.9. Ostali poslovi

4. Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole tijekom šk.god. 90

4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica Odgajateljskog vijeća i stručnih tijela

4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom Doma

4.3. Ostali poslovi

5. Rad s učenicima, odgajateljima, stručnim suradnikom i roditeljima tijekom šk. god. 255

5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s odgajateljima i pedagoginjom

5.2. Praćenje rada učeničkih sekcija i pomoć u radu

5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika i djelatnika Doma

5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika doma

5.5. Konstantni obilasci Doma i kontrola izvršavanja radnih obveza učenika i radnika Doma

5.6. Savjetodavni rad s roditeljima (individualno i skupno)

5.7. Uvođenje pripravnika i odgajatelja na stručnom osposobljavanju u odgojno-obrazovni rad

5.8. Poslovi oko napredovanja odgajatelja i stručnih suradnika

5.9. Ostali poslovi

6. Administrativno-upravni i računovodstveni poslovi tijekom šk.god. 154

6.1. Rad i suradnja s tajnicom i računovotkinjom Doma

6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a

6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata Doma

6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe Doma

6.5. Prijem u radni odnos / uz suglasnost Domskeg odbora/

6.6. Poslovni zastupanja Doma

6.7. Izrada financijskog plana Doma

6.8. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja

6.9. Organizacija i provedba inventure

6.10. Poslovi vezani uz e-maticu

- 6.11. Potpisivanje i provjera pedagoških mjera, diploma, Ugovora itd..
- 6.12. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala
- 6.13. Ostali poslovi

7. Poslovi ekonomata, kuhanja, čišćenja, pranja i održavanja Doma tijekom šk.god,. 150

- 7.1. Suradnja s ekonomisticom, kuharicama, spremačicama, domarom i praljom
- 7.2. Nabavka potrebnih sredstava za rad, robe , prehrane i lož ulja
- 7.3. Organizacija tjednih obroka te pranje veša učenika i posteljine
- 7.4. Briga o tekućem održavanju zgrade i okoliša
- 7.5. Kontrola kvalitete prehrane i nivoa higijene u Domu
- 7.6. Skladištenje robe i namirnica i pravilan otklon sredstava
- 7.7. Uvid u održavanje prostora kotlovnice i funkcionalnost grijanja
- 7.8. Ostali poslovi

8. Stručno usavršavanje tijekom šk. god. 100

- 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi
- 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji MZOŠ-a, AZZO-a, URSŠ, ZAKUD-a
- 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova
- 8.4. Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature
- 8.5. Ostala stručna usavršavanja

9. Suradnja s ustanovama, udrugama i institucijama tijekom šk. god. 200

- 9.1. Suradnja sa MZOŠ
- 9.2. Suradnja s AZOO
- 9.3. Suradnja s osnivačem
- 9.4. Suradnja s gradskom upravom
- 9.5. Suradnja s CZSS
- 9.6. Suradnja sa policijskom upravom

- 9.7. Suradnja sa Župnim uredom
- 9.8. Suradnja sa turističkim agencijama
- 9.9. Suradnja sa liječničkim i zubarskim ambulantama, HMP
- 9.10. Suradnja s ostalim učeničkim domovima i školama
- 9.11. Suradnja sa kulturnim i športskim ustanovama i udrugama
- 9.12. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU
- 9.13. Suradnja sa javnobilježničkim i pravnim uredom
- 9.14. Ostali poslovi

10. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	tijekom šk. god.	60
10.1. Praćenje zdravstvene zaštite učenika u Domu		
10.2. Suradnja i prijevoz učenika u Dom zdravlja ili u Opću bolnicu prema potrebi		
10.3. Suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika		
10.4. Upoznavanje socijalnih prilika učenika, te pružanje pomoći prema mogućnostima Doma		
10.5. Posebna briga o djeci s posebnim potrebama		
10.6. Ostali poslovi		
11. Ostali poslovi ravnateljice	tijekom šk.god.	105
11.1 Vođene evidencija i dokumentacija		
11.2. Ostali nepredvidivi poslovi		
Godišnji odmor:		232
Blagdani:		64
Ukupno broj planiranih sati godišnje:		2080

Ravnateljica UDK
Astrid Pavletić, prof.

6.8. ORGANIZACIJA RADA ODGAJATELJA

Norma neposrednog rada odgajatelja bit će u šk. god. 2016./2017. 28 sati (9 sati stručno- metodičke pripreme i vođenja pedagoške dokumentacije te 3 sata ostalih poslova.

Organizacija rada odgajatelja:

PONEDJELJAK, UTORAK, SRIJEDA, ČETVRTAK	PETAK	SUBOTA
6 – 12	6 – 10	neradni dan
7 – 13, 8 – 14	8 – 12	neradni dan
9 – 15, 10 – 16	10 – 14	neradni dan
12 – 18, 13 – 19	12 – 16	neradni dan
15 – 21, 16 – 22	15 – 19	neradni dan
16 – 22	18 – 22	neradni dan
17 – 22	slobodno (radna subota)	6 -14

Sukladno programskim zadaćama i sadržajima odgojno-obrazovnog rada i općim planom obuhvaćene su sljedeće djelatnosti:

- odgojno-obrazovni rad u odgojnoj skupini,
- međuskupinski rad (rad sa svim učenicima)
- individualni odgojno-obrazovni rad,
- rad u učeničkim komisijama, vijećima, društvima...,
- opće kulturna i javna djelatnost Doma
- izborni programi učenika
- posebni programi
- preventivni programi
- slobodno vrijeme učenika
- zdravstvena zaštita učenika
- suradnja sa društvenim čimbenicima
- promidžba

Ostali poslovi odgajatelja su :

- poslovi u svezi pripreme i organizacije početka i završetka nastavne i školske godine,
- izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada odgajatelja, odgojne skupine i izbornih programa
- izrada izvješća o ostvarivanju godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada odgajatelja, odgojne skupine i izbornih programa
- izrada dnevnih i tjednih stručno-metodičkih priprema rada,
- vođenje pedagoške dokumentacije,
- rad u komisijama (inventure i sl.),
- suradnja sa školom, roditeljima (starateljima) i društvenom sredinom,
- učešće u radu stručnih i upravnih tijela Doma,
- stručno usavršavanje odgajatelja

PRIMJER TJEDNOG I GODIŠNJEG ZADUŽENJE ODGAJATELJA :

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE			
Red. Br.	Vrsta posla	Tjedno	Godišnje
1.	NEPOSREDNO ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
1.1.	kognitivni razvoj	12	420
1.2.	socio-emocionalni razvoj	3	105
1.3.	čuvanje i unapređenje zdravlja učenika	3	105
1.4.	kreativnost i stvaralaštvo	2	70
1.5.	izborni programi	3	105
1.6.	preventivni programi	1	35
1.7.	posebni programi	1	35
1.8.	vođenje odgojne skupine	2	70
1.9.	javna i kulturna djelatnost i promidžba	1	35
UKUPNO 1:		28	980
2.	PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA STRUČNO-METODIČKA PRIPREMA		
		9	315
UKUPNO 2:		9	315

3.	OSTALI POSLOVI		
3.1.	suradnja s roditeljima, školom, suradnja sa Centrom za socijalnu skrb	1	35
3.2.	rad u stručnim tijelima Doma i izvan Doma	1	35
3.3.	stručno usavršavanje	1	35
UKUPNO 3:		3	105
UKUPNO (1+2+3)		40	1400
B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE			
1.1.	dogovori i konzultacije		40
1.2.	poslovi vezani za vođenje odgojne skupine		96
1.3.	stručno usavršavanje		80
1.4.	suradnja s roditeljima		28
1.5.	rad u stručnim tijelima Doma		38
1.6.	rad na prijemu i obradi zamolbi za smještaj		28
1.7.	rad na upisu učenika		28
1.8.	stručno-razvojni i organizacijski poslovi		38
UKUPNO B:		40	376
UKUPNO A+B		40	1776
C. ODMORI I DOPUSTI			
1.1.	blagdani		64
1.2.	godišnji odmor		240
UKUPNO C:			304
SVEUKUPNO A+B+C			2080

6.9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA

RED. BR.	PODRUČJE RADA	SVRHA / CILJ	ZADAĆE / AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODG.- OBRAZ. RADA	<ul style="list-style-type: none"> -kvalitetno planiranje i programiranje odg.-obraz. rada u domu -unapređenje odg.-obraz. rada 	<ul style="list-style-type: none"> -koordinirati rad odgajatelja na izradi individualnih te GPP-a UD Karlovac -izraditi GPP stručne suradnice -izraditi izvedbeni Plan i pr. rada za izborne programe: KERAMIČARI, RECITATORI, UZ „Slap“ -izraditi plan i program za posebne i preventivne programe -planirati stručno usavršavanje (individualno i kolektivno) -u suradnji s čl. VO definirati prioritetne zadaće odg.-obraz- rada za tekuću šk.god. -izraditi plan kulturne i javne djelatnosti doma -planirati uvođenje inovacija u odg.-obraz. rad -sudjelovati u planiranju poboljšanja materijalnih uvjeta i unapređenju pedagog. standarda -izvršiti analizu rada za proteklu šk. god. -izraditi stručno-metodičke pripreme za neposredni rad s uč. (radionice, savjetodavni razgovori, predavanja, radionice) -izraditi pripreme za suradnju s roditeljima (roditeljski sastanak, ind. razg.) -planirati rad u stručnim tijelima doma (sjednice DO, VO, VR, VU) 	<ul style="list-style-type: none"> -individualni rad -timski rad -razgovor- -radni dogovor -rad na stručnoj literaturi -stručna analiza -kritičko mišljenje -analiza dokumentacije
2.	NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	<ul style="list-style-type: none"> -osigurati optimalne uvjete za odg.-obraz rad u domu -uspostaviti kvalitetnu komunikaciju i suradnju 	<ul style="list-style-type: none"> -sudjelovati u prijemu i smještaju uč. -sudjelovati u formiranju odg. skup. poštujući pedagog. kriterije -ispitati interese, želje, potrebe i očekivanja učenika 	<ul style="list-style-type: none"> -individualni rad -rad u skupini -timski rad

		<ul style="list-style-type: none"> -uspješno planiranje i ostvarivanje bitnih odg.-obraz. zadaća i ciljeva u formiranju zdrave, slobodne, humane, odgovorne i svestrane generacije mladih -uspješan završetak školovanja 	<ul style="list-style-type: none"> -prikupiti podatke o uč. -raditi na uspješnoj adaptaciji i socijalizaciji učenika -sustavno pratiti uč. -uč. educirati i osposobiti za odabir zdravih stilova života -izgraditi moralne vrijednosti i senzibilizirati za humanitarne aktivnosti -raditi na prevenciji ovisnosti i neprimjerenih ponašanja uč. -poučavati i poticati uč. na primjenu efikasnih strategija / tehnika učenja -organizirati pedagog. i kreat. radionice -vježbati i jačati komunikacijske i socijalne vještine -identificirati, pratiti, pružiti podršku i pomoći uč. sa specif. poteškoćama -identificirati, animirati, pratiti i podržati nadarene uč. -provesti ispitivanje interesa, želja, potreba i sposobnosti uč. -potaknuti uč. u uključivanje u rad domskih i vandomskih akt. -poticati i animirati uč. za rad u posebnim, preventivnim i izbornim programima te u kulturnoj i javnoj djelatnosti doma -uč. pripremati i osposobljavati za cjeloživotno učenje -uč. profesionalno informirati i usmjeravati -uč. uključiti u razne vidove humanitarnog rada -dijagnostički, konzultativni i savjetodavni rad s uč. - rad s učenicima u izbornim programima : <p>KERAMIČARI I RECITATORI</p>	<ul style="list-style-type: none"> -rad u izbornom programu -analiza / proučavanje dokumentacije -prikupljanje podataka -rješavanje problema -pedag. radionice -tribine i parlaonice -učenje i poučavanje / instruktivni rad -proučavanje literature -priprema didaktičkog materijala -vođenje pedagoške dokumentacije -analiza odg.-obraz. problema i postignuća -izrada Izviješća -smotre uč. stvaralaštva (turniri, domijade, učeničko zadrugarstvo, kreativne radionice...) -
3.	RAD SA ODGAJATELJIMA,	<ul style="list-style-type: none"> -kvalitetna komunikacija -rad u timu 	<ul style="list-style-type: none"> -poticati, pratiti i sudjelovati u uvođenju inovacija u odg.-obraz. rad 	<ul style="list-style-type: none"> -individualni rad -rad u skupini

	NOĆNIM DJELATNICIMA, VANJSKIM SURADNICIMA	<ul style="list-style-type: none"> -pravovremeno i kvalitetno informiranje -pomoć i podrška u planiranju i programiranju te uvođenju inovacija u odg.-obraz. rad -unapređivanje odg.-obraz. rada i poboljšanja pedagoškog standard 	<ul style="list-style-type: none"> -pružiti pomoć u planiranju i programir. odg.-obraz. sadržaja -koordinirati rad stručnih vijeća (VO, VU) -pružiti pomoć i podršku odgajateljima i noćnim paziteljima, kao i pripravnicima -poticati kreativni pristup u planiranju i programir. odg.-obraz. rada -organizirati zamjenu za odsutnog odgajatelja -pratiti realizaciju godišnjeg, mjesečnog i tjednog planiranja -prikupiti/razmijeniti podatke o učenicima -ostvariti kvalitetnu komunikaciju -pomoći u pripremi, organizaciji i realizaciji domaćih i vandomskih aktivnosti (priredbe, izložbe, sportska natjecanja i dr. -sudjelovati u planiranju i organizaciji stručnog usavršavanja (individ. i kolekt.) -realizirati stručna predavanja na sjednicama VO i Aktivima stručnih suradnika -unapređivanje odg.-obraz. rada i poboljšanja pedagoškog standarda 	<ul style="list-style-type: none"> -timski rad -razgovor -dogovor -oluja ideja -rješavanje problema -pedagoška radionica -anaiza pedag. dokumentacije -radne aktivnosti -anketiranje
4.	SURADNJA S RAVNATELJEM	<ul style="list-style-type: none"> -kvalitetno komunicirati i surađivati u cilju zajedničkog djelovanja i unapređivanja odg.-obraz. rada i života u domu (međulj. odnosi, postignuća, pedag. standard...) 	<ul style="list-style-type: none"> -inicirati suradnji -sudjelovati u pripremi i realizaciji zajedničkih aktivnosti i projekata -surađivati na postizanju učinkovite organizacije života i rada u domu -prikupiti podatke o potrebama, interesima i željama uč. -surađivati na rješavanju problema učenika -surađivati na izradi GPP-a rada Doma, DO, VO, VR, VU -surađivati na izradi izvješća o radu 	<ul style="list-style-type: none"> -individualni -rad u timu -razgovor -radni dogovor -analiza dokumentacije -Sjednice VO -rad u stručnim tijelima Doma (DO, VO, VR, VU,

				Povjerenstva, inventurne komisije...)
5.	SURADNJA SA RODITELJIMA	<ul style="list-style-type: none"> - postići dobru suradnju - ostvariti optimalni napredak uč. 	<ul style="list-style-type: none"> -pravilno informirati o uvjetima upisa u uč. dom -pomoći pri upisu uč. u dom -kontinuirano i kvalitetno surađivati s roditeljima -stvarati pozitivno ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak uč. -educirati i upućivati na kvalitetno roditeljstvo /djelotvorne roditeljske postupke -kontaktirati u slučaju potrebe i poticati na redovitu suradnju s domom -poticati na sudjelovanje u unapređenju života i rada u domu -posredovati između roditelja, škole i dr. čimbenika u odg.i obraz. -informirati o mogućnostima ostvarivanja socijalnih i dr. prava -informirati o napredovanju uč. u domu i školi -izraditi edukat.. materijal za roditelje 	<ul style="list-style-type: none"> -individ. rad -rad u skupini -savjetodavni razgovor -roditeljski sastanak (na nivou skupine, na nivou doma) -predavanje -rješavanje problema -pedagoške radionice -edukativni materijal (Listić za roditelje, Upitnik za roditelje, Brošura...) -sjednice VR
6.	SURADNJA SA ŠKOLOM	<ul style="list-style-type: none"> -kontinuirana i kvalitetna suradnja -pravodobna i kvalitetna razmjena informacija -uspješnije ostvarivanje odg.-obraz. zadaća i ciljeva 	<ul style="list-style-type: none"> -poticati komunikaciju i suradnju -uspostaviti kontinuiranu i kvalitetnu suradnju sa razrednicima, predmetnim prof. i stručnim suradnicima -postići optimalni napredak učenika -planirati zajedničke projekte i akcijska istraživanja (priredbe, turniri, ankete...) 	<ul style="list-style-type: none"> -individualni -grupni -roditeljski sastanci -priredbe (domske i školske) -projekti -pisani kontakti (obavijesti o uspjehu i ponašanju) -kontakt telefonom

				-e-mail kontakti
7.	SURADNJA SA DRUŠTVENOM SREDINOM	-inicirati, poticati, jačati i realizirati kvalitetnu komunikaciju i uspješnu suradnju sa svim društv. čimbenicima glede unapređenja odg.-obraz. rada	-inicirati suradnju -surađivati na različitim zajedničkim projektima i istraživanjima -sudjelovati u sportskim i kulturnim manifestacijama na županijskom, regionalnom i državnom nivou -surađivati sa : <ul style="list-style-type: none"> • sa kulturnim i dr. ustanovama u gradu i van njega • medijima • CZSS • Općom bolnicom, Domovima zdravlja, HMP, stomatolozima i dr. • Uredom za prosvjetu u Županiji, MZOŠ i AZZO • Udrugama • MUP – om • udrugama • drugim uč. domovima i srodnim ustanovama (Dječji dom V. Nazor, CZOO djece i mladeži grada Karlovca...) 	-individualni -grupni -timski -predavanja -tribine -izložbe -kazališne predstave -kultur. i sportske manifestacije -humanitarne akcije -radionice -istraživanje -oglašavanje u medijima
8.	SURADNJA SA AZOO I DR. USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA	-redovita, sadržajna i kvalitetna suradnju glede unapređenja odg.-obraz. rada	-inicirati suradnju -kvalitetno surađivati / sudjelovati u radu stručnih skupova -sudjelovati u projektima i istraživanjima -savjetovati se sa djelatnicima MZOŠ-a u slučaju potrebe -inicirati i organizirati sudjelovanje u raznim društv. događanjima u gradu i van njega	-individualni -grupni -predavanja -tribine -Ljetna i Zimska škola -ŽSV - a -radionice

				<ul style="list-style-type: none"> -promocije -istraživanje -kulturne i sportske manifestacije -smotre uč. stvaralaštva
9.	PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA, STATISTIKA I PROMIDŽBENI MATERIJALI	<ul style="list-style-type: none"> -kontinuirano, pravovremeno, sadržajno i kvalitetno evidentiranje odg.-obraz. rada i postignuća -kvalitetna promidžba života i rada u domu 	<ul style="list-style-type: none"> -redovito i kvalitetno evidentirati odg.-obraz. rad -kreirati ankete, anketne upitnike, skale i dr. materijale za učenike i roditelje -kreirati promidžbeni materijal -optimalno realizirati zadaće -redoviti uvid u pravovremenost i kvalitetu vođenja pedagoške dokumentacije odgajatelja -prikupljanje i sređivanje podataka (-skrbiti o domskoj dokumentaciji 	<ul style="list-style-type: none"> -individualni -timski -grupni -evidentiranje -statistička obrada podataka -ažuriranje pedag.dokumentacije -računalna obrada podataka -prezentacija
10.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> -kvalitetno pripremiti, organizirati i realizirati plan i program stručnog usavršavanja (individualno i kolektivno) -osobni napredak glede podizanja kvalitete odg.-obraz. rad 	<ul style="list-style-type: none"> -izrada prijedloga literature za struč. usavršavanje pedagoga i odgajatelja -praćenje i prorada stručne literature -sudjelovanje na ŽSV-ima -sudjelovanje na Ljetnoj i Zimskoj školi -stručno-konzultativni rada sa sustručnjacima -usavršavanje u organizaciji MZOS-a i AZOO-e i dr. institucija -individ. pomoć odgajat. u ostvarivanju plana struč. usavršavanja -koordinacija kolekt. usavršavanja u domu i van njega -pedag. radionice za odgajatelje -rad sa odgajat.- pripravnicima 	<ul style="list-style-type: none"> -individualno -kolektivno -SMP -predavnja -radionice -ŽSV - a -praćenje stručne literature -pretraživanje internetskih stranica

			-sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje	-suradnja sa sustručnjacima (primjeri dobre prakse)
11.	EVIDENTIRANJE RADA – VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVA NJE	-unaprijediti odg.-obraz. rad -optimalno realizirati zadaće -detektirati prednosti i nedostatke u odg.-radu. s uč.	-osmisлити instrumente za vrednovanje samovrednovanje (upitnik za učenike, upitnik za roditelje, upitnik za odgajatelje, upitnik za maturante, skala procjene...) -provести vrednovanje i samovrednovanje -voditi Dnevnik rada pedagoga -voditi Dnevnik slobodnih aktivnosti -voditi Očevidnike rada stručnih tijela doma (DO, VO, VU, VR..) -anketirati učenike -analizirati uspjeh učenika -analizirati uključenost uč. u rad posebnih, vandomskih aktivnosti, preventivnih i izbornih programa te ostalih domskih i v -pratiti i evidentirati, mjesečnu i godišnju realizaciju	-individualni -kolektivni -kritičko mišljenje -analiza -sinteza -prezentacija
12.	OSTALI POSLOVI PO NALOGU RAVNATELJA	-dežurstvo -izrada Rasporeda tjednog dežurstva odgajatelja i noćnih pazitelja -zamjena za izočno odgajatelja (u slučaju bolesti i sl.)	-pripremiti se za svakodnevni rad (dnevna, tjedna, mjesečna i godišnja priprema odg.-obraz. rada) -obavljati administrativne poslove te voditi i kontrolirati pedagošku dokumentaciju i dr. tijelima doma -raditi u stručnim i dr. tijelima Doma -provoditi akcijska istraživanja , sudjelovati u projektima, pratiti i unaprijediti rad (stručno razvojni i organizac. poslovi)	-individualni -rad u paru -timski rad -razgovor -dogovor -planiranje i programiranje -uvid u dokumentaciju
13.	POSLOVI U VRIJEME KADA NEMA NASTAVE	-kvalitetno pripremiti početak i kraj šk. god.	-kontinuirano i kvalitetno ažurirati pedag. dokumentaciju -raditi na poslovima pripreme i završetka školske godine	-individualni -timski -dogovor

			<ul style="list-style-type: none"> - analizirati i vrednovati rad i postignuća učenika, odgajatelja, pedagoga, te pratiti stupanj realizacije programa - koordinirati rad Povjerenstva za prijam zamolbi te Povjerenstva za upis - sudjelovati u formiranju odg. skupina -raditi u stručnim i dr. tijelima Doma -obavljati administrativne poslove i sređivati pedag. dokumentaciju -izraditi izviješća o radu -izraditi planove i programe odg.-obraz. rada -stručno se usavršavati (individualno i kolektivno) : Ljetna i Zimska škola, ŽSV stručnih suradnika Klč. županije i uč. domova Regije Zapad, ŽSV voditelja uč. zadruga -suradivati sa školom, roditeljima i ostalim -ostali poslovi po nalogu ravnatelja 	<ul style="list-style-type: none"> -uvid u pedg. dokumentaciju -analize -izrada izviješća -izrada planova i programa -radionice -predavanja
--	--	--	---	---

SADRŽAJ /PODRUČJE RADA	ISHODI	SURADNICI/SUBJEKTI	MJESTO REALIZACIJE	VREMENIK / PLANIRANO SATI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	<ul style="list-style-type: none"> -identificirati odgojno-obraz. potrebe -planirati rad s učenicima, roditeljima i profesorima -isplanirati i kreirati sadržaje i metode rada -predložiti teme na sjednici Vijeća odgajatelja i stručnim vijećima -predložiti teme za stručno usavršavanje 	<ul style="list-style-type: none"> -ravnatelj -odgajatelji -profesori -učenici 	<ul style="list-style-type: none"> -ured pedagoga -ured odgajatelja -ured ravnatelja 	VIII. i IX. mj. tijekom godine
2. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	-osposobiti za prepoznavanje i definiranje konkretnih problema	<ul style="list-style-type: none"> -odgajatelji -ravnatelj -vanjski suradnici 	<ul style="list-style-type: none"> -odg. skupine -ured pedagoga -soba odgajatelja 	

	<ul style="list-style-type: none"> -osposobiti za ovladavanje tehnika/postupaka/strategija rješavanja problema -pripremiti teme za rad -osposobiti uč. za uključivanje u konkretne domske aktivnosti -pružiti pomoć i podršku u prevladavanju problema odrastanja -uz pomoć suvremenih metoda poučavanja pomoći u uspješnom savladavanju nast. gradiva -pomoći uč. da ojačaju svoje samopouzdanje, samokontrolu i samopoštovanje -upoznati i analizirati socio-emoc. i materijalne uvjete u kojima uč. žive -upoznati dinamiku pojedine odg. skupine putem sociometrije -pripremiti edukativne materijale (edupanoi) -primijeniti suvremene metode, oblike i postupke u odg.-obraz. radu 	<ul style="list-style-type: none"> -noćni pazitelji -ostali djelatnici doma 	<ul style="list-style-type: none"> -ostali prostori u Domu -vanjski prostori 	tijekom šk. god.
<p>3. RAD SA ODGAJATELJIMA, NOĆNIM DJELATNICIMA, VANJSKIM SURADNICIMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> -neposrednim uvidom u odg.-obraz. proces predložiti suvrem. i efikasne metode, oblike i strategije rada -kroz pedag. radionice educirati suradnike za kvalitetnu komunikaciju -analizirati učinkovitost stručnog usavršavanja 	<ul style="list-style-type: none"> -odgajatelji -ravnatelj -noćni pazitelji -vanjski suradnici -predstavnici Ureda za prosvjetu Klč. županije -voditelji ŽSV-a 	<ul style="list-style-type: none"> -ured pedagoga -soba odgajatelja -ostali prostori u Domu 	tijekom šk. god

	<ul style="list-style-type: none"> -kritički preispitivati kvalitetu odg.-obraz. rada s uč. u Domu i van njega kao i rad pripravnika -ispitati edukacijske potrebe u narednom odg.-obraz. razdoblju 			
4. SURADNJA S RAVNATELJEM	<ul style="list-style-type: none"> -surađivati na izradi GPP Doma -surađivati na pripremi sjednica DO -surađivati na izradi Plana i programa stručnog usavršavanja -surađivati u kritičkom promišljanju unapređenja rada Doma 	<ul style="list-style-type: none"> -pedagog -odgajatelji -noćni pazitelji -vanjski suradnici -ostali djelatnici Doma 	<ul style="list-style-type: none"> -ured ravnatelja -ured pedagoga -soba odgajatelja 	tijekom šk. god.
5. SURADNJA SA RODITELJIMA	<ul style="list-style-type: none"> -izraditi edukacijske materijale, npr. „LISTIĆ ZA RODITELJE“ -voditi individ. i skupne razgovore -educirati u pedag. radionicama -voditi pedag. dokumentaciju o suradnji -analizirati učinkovitost suradnje 	<ul style="list-style-type: none"> -odgajatelji -ravnatelj -zdravstveni djelatnici -Centar za prevenciju ovisnosti -CZSS -djelatnici škole -MUP 	<ul style="list-style-type: none"> -ured pedagoga -soba odgajatelja -ured ravnatelja -vanjski prostori 	tijekom šk. god.
6. SURADNJA SA ŠKOLOM	<ul style="list-style-type: none"> -uspostaviti kvalitetnu i kontinuiranu suradnju sa djelatnicima škole -surađivati na zajedničkim projektima -organizirati zajedničke akcije -izmijeniti praktična iskustva u odg.-obraz. radu s učenicima -zajednički raditi na prevenciji svih oblika ovisnosti i neprimjerenog ponašanja 	<ul style="list-style-type: none"> -odgajatelji -pedagog -ravnatelj -djelatnici škole 	<ul style="list-style-type: none"> -soba odgajatelja -ured ravnatelja -ured pedagoga -prostori u školi 	tijekom šk. god.
7. SURADNJA SA DRUŠTVENOM SREDINOM	<ul style="list-style-type: none"> -izraditi plan suradnje -uspostaviti kontakte sa odgojno-obrazovnim, kulturnim, sportskim, zdravstvenim i dr. ustanovama u gradu i šire 	<ul style="list-style-type: none"> -ravnatelj -pedagog -odgajatelji -vanjski suradnici 	<ul style="list-style-type: none"> -ured ravnatelja -soba pedagoga -soba odgajatelja 	tijekom šk. god. -

	<ul style="list-style-type: none"> -planirati rad na zajedničkim akcijama i projektima -sudjelovati u raznim manifestacijama 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici 	<ul style="list-style-type: none"> -ustanove u gradu i van njega 	
8. SURADNJA SA AZOO I DR. USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA	<ul style="list-style-type: none"> -uključiti se u provedbu stručnog usavršavanja u okviru Kataloga AZOO-a -prezentirati projekte ŽSV-a -planirati stručno usavršavanje -integrirati radionice/projekte u Plan i program -stvoriti povoljno okruženje za provođenje preventivnih i posebnih programa -kritička analiza suradnje 	<ul style="list-style-type: none"> -ravnatelj -pedagog -odgajatelji -vanjski suradnici 	<ul style="list-style-type: none"> -ured ravnatelja -ured pedagoga -soba odgajatelja -ostali prostori u Domu 	tijekom šk. god.
9. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA, STATISTIKA I PROMIDŽBENI MATERIJALI	<ul style="list-style-type: none"> -poznavati vrste i sa sadržaj pedag. dokumentacije -redovito voditi pedag. dokumentaciju -koristiti osmišljene edukat. materijale u neposrednom radu s učenicima, roditeljima i odgajateljima -organizirati „Dan otvorenih vrata Doma“ u povodu obilježavanja Dana Doma 4. listopada -raditi na promidžbi rada Doma -provoditi samovrednovanje 	<ul style="list-style-type: none"> -pedagog -odgajatelji -ravnatelj 	<ul style="list-style-type: none"> -ured pedagoga -ured ravnatelja -soba odgajatelja -prostori izvan Doma 	tijekom šk. god.
10. STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> -zajednički planirati struč. usavršav. -sudjelovati u kreiranju i realizaciji zajedničkih projekata -organizirati predavanja i radionice -primijeniti suvremene metode u radu -stečeno znanje integrirati u svakodnevni rad -kritički ocijeniti svoj rada 	<ul style="list-style-type: none"> -Voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja -osobno 	<ul style="list-style-type: none"> -prostori u Domu -mjesto u organizaciji voditelja stručnog usavršavanja 	<ul style="list-style-type: none"> -prema Katalogu stručnih skupova MZOŠ -po pozivu

	-samovrednovati svoj rad u suradnji sa dr. subjektima -profesionalno se razvijati			
11. EVIDENTIRANJE RADA – VREDNOVANJE I SAMOVREDNOV.	-napisati Izviješće o svom radu -procijeniti postignuća -analizirati Plan i program rada i i planirati na osnovu iskazanih potreba -kreirati upitnike za učenike , roditelje i odgajatelje	-pedagog -ravnatelj -odgajatelji -mentori -članovi DO -savjetnica	-ured pedagoga -soba odgajatelja -ured ravnatelja -ostali prostori u Domu	-na kraju I.odg.-obraz. razdoblja -na kraju šk. god. -tijekom šk. god.
12. OSTALI POSLOVI PO NALOGU RAVNATELJICE	-pripremiti i realizirati sjednice DO, VU, VR -stručno-organizacijski poslovi -administrat. Poslovi	-pedagog -ravnatelj -tajnica -predsjednik VU	-ured pedagoga -ured ravnatelja -soba odgajatelja -ostali prostori u Domu	tijekom šk. god. prema GPP –u UDK prema GPP-u pedagoga
13. POSLOVI U VRIJEME KADA NEMA NASTAVE	-upis učenika i formiranje odgojnih skupina -prikupljanje podataka o učenicima -transparentnost i učinkovitost u radu -kvalitetna organizacija rada i prijenos podataka -kvalitetno i sustavno vođenje pedagoške dokumentacije -prikupiti, statistički obraditi/analizirati i prezentirati prikupljene podatke -kvalitetno planirati i pripremati odg.-obraz. rad u Domu -bolje funkcioniranje Doma u cjelini	-pedagog -članovi Povjerenstva za prijam novih učenika i članovi Povjerenstva za upis -odgajatelji -ravnatelj -tajnica	-informatička učionica -soba odgajatelja -ured pedagoga -ured ravnatelja -ostali prostori u Domu	poč. šk. god. tijekom šk. god. -

TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE STRUČNOG SURADNIKA

RADNO VRIJEME	DANI	SATI DNEVNO	SATI TJEDNO
08.00 – 14.00	ponedjeljak, petak	6 sati dnevno	12 sati
14.00 – 20.00	utorak, srijeda, četvrtak	6 sati dnevno	18 sati

Tjedno zaduženje stručne suradnice temelji se na 30 sati neposrednog rada i 10 sati ostalih poslova.

A. POSLOVI TIJEKOM NASTAVNE GODINE	TJEDNO	GODIŠNJE
1. planiranje i programiranje rada	2	70
2. praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa odg.- obraz. rada	2	70
3. neposredan rad s učenicima	8	280
4. rad u stručnim tijelima Doma	1	35
5. skrb o vođenju pedagoške dokumentacije odgajatelja	2	70
6. planiranje individualnog i kolektivnog stručnog usavršavanja	1	35
7. praćenje znanstvenih i stručnih postignuća te unapređivanje pedagošku praksu	5	175
8. suradnja sa odgajateljima i ravnateljem	3	105
9. vođenje izbornih programa: keramičari i recitatori	3	105
10. obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom, Statutom i općim aktima Doma	3	105
UKUPNO	30	1050
 1.STRUČNO – METODIČKA PRIPREMA	 2	 70
UKUPNO	2	70
 1.OSTALI POSLOVI		

1.1. suradnja s roditeljima, školama i društvenom sredinom	2	70
1.2. sudjelovanje u radu stručnih tijela Doma	2	70
1.3. stručno usavršavanje	2	70
1.4. kulturna i javna djelatnost te promidžba rada Doma	1	35
1.5. ažuriranje e-matice	1	35

UKUPNO 8 280

UKUPNO A 40 1400

B. POSLOVI U TJEDNU KADA NEMA NASTAVE

1.1. radni dogovori i konzultacije		62
1.2. administrativni poslovi		63
1.3. stručno usavršavanje		45
1.4. suradnja s roditeljima, skrbnicima		36
1.5. rad u stručnim tijelima		46
1.6. rad na prijemu i obradi zamolbi za smještaj u Dom		18
1.7. rad na upisu učenika		34
1.8. stručno-razvojni i organizacijski poslovi		73

UKUPNO 40 376

UKUPNO A + B

C. ODMORI I DOPUST

1.1. blagdani		64
1.2. godišnji odmor		240

UKUPNO C 304

UKUPNO A + B + C 2080

6.4. RADNO VRIJEME I POSLOVI OSTALIH DJELATNIKA

Noćni pazitelji ostvaruju tjednu normu rada od 40 sati radeći svih 7 dana u tjednu tijekom nastavne godine, s time da naizmjenično rade noćne smjene i vikendom. Noćni pazitelji imaju dva vezana dana slobodno u tjednu.

Ostali djelatnici ostvaruju 40 sati rada u 5 – dnevnom radnom tjednu, osim radnika koji rade i subotom i nedjeljom (noćni djelatnici, kuharice) uz korištenje slobodnih dana vikendima i tijekom tjedna.

Svi djelatnici Doma dužni su obavljati svoje obveze pravovremeno, kvalitetno, savjesno i u skladu s godišnjim Planom i programom rada Doma, a na način utvrđen općim aktima Doma.

Radno vrijeme je tako raspoređeno da svi djelatnici imaju 48 sati neprekidnog odmora, prema odredbama Kolektivnog ugovora.

Poslovi ostalih djelatnika dijele se na:

1. poslove upravljanja Domom,
2. poslove odgojno-obrazovnog rada i zdravstvenog zbrinjavanja učenika,
3. stručno pedagoške poslove,
4. tajničke poslove,
5. financijsko – računovodstvene poslove,
6. administrativno – tehničke poslove,
7. poslove organiziranja prehrane učenika,
8. poslove loženja i održavanja Doma,
9. poslove pranja posteljine i rublja,
10. poslove održavanja čistoće u Domu,
11. poslove nabave prehrambenih proizvoda i ostalih potrepština za učinkovit rad svih službi u Domu,
12. poslove vođenja skrbi o učenicima, zgradama i postrojenjima u Domu u noćnim satima.

Radno vrijeme djelatnika (uprava i tehničko osoblje):

RED.BR.	IME I PREZIME	STRUKA	POSLOVI KOJE OBAVLJAJU	RADNO VRIJEME
1.	Astrid Pavletić	Muz. akadem.	ravnateljica	07 – 15
2.	Dragana Ilić	VŠS	tajnica	07 – 15

3.	Andreja Bujević	SSS	računovođa	07 – 15
4.	Slavica Bijonda	SSS	ekonom	07 – 15
5.	Anton Kotarac	MŠC	domar	06 – 14
6.	Ivanka Časni	CUO	kuharica	06-14
7.	Ivanka Mrgan	CUO	kuharica	06-14, 12-20
8.	Barka Tijanić	TUŠ	kuharica	06-14, 12-20
9.	Željka Žunac	TUŠ	kuharica	06-14, 12-20
10.	Martina Belavić	TUŠ	kuharica	06-14, 12-20
11.	Marina Štefanac	OŠ	pralja	07 – 15
12.	Zorka Rakarić	OŠ	spremačica	06 – 14
13.	Mirjana Hriberšek	OŠ	spremačica	14 - 22
14.	Željko Grgas	SSS	noćni pazitelj	radnim danom
15.	Biljana Jurčić	Gimnazija	noćni pazitelj	22 - 06 subotom 14 –22, 22- 10 nedjeljom 10-20, 20-06

6.4.1. DJELOKRUG RADA TAJNIKA

U skladu sa Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi, odnosno učeničkom domu (ČL.2), , tajnica će obavljati sljedeće poslove u punom radnom vremenu:

- izrađivati normativne akte, ugovore, rješenja, odluke
- provoditi i tumačiti pravne propise učeničkog doma
- poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar
- obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
- koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem

- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju za Domski odbor
- surađuje i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu, šport i informiranje Karlovačke županije
- nabavlja pedagošku dokumentaciju i potrošni materijal
- izrađuje plan godišnjih odmora
- obavlja i ostale administrativne poslove kao i poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa Doma
- ako učenički dom prema kriterijima, nema zaposlenoga administrativnog radnika, tajnik obavlja i sljedeće poslove: arhivira podatke o učenicima i zaposlenicima, izdaje potvrde, duplikate svjedodžbi i ovjerava dokumente o školovanju, obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama (e-Matica, CARNET), poslove zaprimanja, razvrstavanja, urudžbiranja, otprema i arhivira poštu te obavlja ostale administrativne poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Doma

6.4.2. DJELOKRUG RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

U skladu sa Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi, odnosno učeničkom domu (ČL.3), voditeljica računovodstva će obavljati sljedeće poslove u punom radnom vremenu:

- organizira i vodi računovodstvo Doma
- izrađuje financijske planove po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršenje
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima
- sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje
- priprema operativne izvještaje i analize za Domski odbor i ravnateljicu Doma, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te Karlovačku županiju
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti
- kontrolira obračune i isplate putnih naloga
- surađuje s nadležnim ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Karlovačkom županijom, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima, usklađuje stanja s poslovnim partnerima
- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove, koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Doma
- ako srednjoškolska ustanova prema utvrđenim kriterijima ne zapošljava računovodstvenog radnika, voditelj računovodstva radi i obračun plaća, naknada plaća te drugih prava prema kolektivnim ugovorima i propisima vezanim uza zdravstveno i mirovinsko osiguranje, obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima, obračunava isplate članovima povjerenstava te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa Doma

6.4.3. DJELOKRUG RADA NOĆNOG PAZITELJA

- održavanje discipline okolo Doma i u Domu u večernjim i noćnim satima
- sprečavanje ilegalnih ulazaka u Dom
- evidentira učenike koji nisu na spavanju u Domu
- upisuje kvarove nastale na inventaru Doma
- poziva hitnu pomoć, policiju i vatrogasce u hitnim slučajevima
- izvješćuje ravnatelja, pedagoga i odgajatelja o izvanrednim situacijama (bolest učenika, kvar ...)
- evidentira učenike koji krše Kućni red
- prisustvuje sjednicama Vijeća odgajatelja

6.4.4. DJELOKRUG RADA EKONOMA

- nabava živežnih namirnica i potrošnog materijala telefonom i osobno,
- pisanje skladišnih primki živežnih namirnica, potrošnog materijala, odjeće, obuće i ostalog,
- -izrada mjesečnog utroška hrane,
- uskladištava robu, vodi brigu o sigurnosti od kvarenja i eventualnog otuđivanja,
- vodi skladišta opreme i sitnog inventara koje nije u upotrebi, vodi brigu o stanju tog materijala,
- vodi skladišne kartice hrane i potrošnog materijala (kompjuterska obrada podataka), te izdaje hranu na zahtjev voditelja kuhinje
- organizira zadnjeg dana u mjesecu inventuru živežnih namirnica,
- vrši nabavu OSA i sitnog inventara,
- nazočnost kod godišnje inventure,
- obavlja i sve druge poslove po nalogu ravnatelja i tajnika Doma

6.4.5. DJELOKRUG RADA KUHARA/ICE

- brine se o pripremi obroka, urednosti, kvaliteti i čistoći hrane,
- planira nabavku živežnim namirnicama zajedno sa ostalim kuharima Doma, a uz suglasnost EKONOMA I ravnateljice Doma,
- preuzima živežne namirnice, materijal za čišćenje iz za sve to predviđenih prostorija Doma,
- brine o pravilnom pripremanju hrane prema standardima,
- vodi brigu o pravovremenoj pripremi svih obroka,

- vrši podjelu obroka
- brine se o čistoći kuhinjskog prostora i prostora blagovaone prema standardima, te o pranju suđa prema standardima,
- kontrolira kuhinjske aparate i zaključavanje kuhinje na kraju večere,
- brine o sigurnosti kuhinje,
- vrši pripreme za inventuru opreme kuhinje,
- redovito obavještava ravnateljicu o potrebama kuhinje,

6.4.5. DJELOKRUG RADA DOMARA – LOŽAČA

- briga o cjelokupnoj imovini doma
- briga o održavanju instalacija sukladno s Pravilnikom o zaštiti od požara
- otklanjanje manjih stolarskih, bravarskih, staklarskih i drugih kvarova - u dogovoru s ravnateljem organizacija uklanjanja većih kvarova
- rukovanje uređajem za grijanje i obavljanje kontrole ispravnosti istog
- nadzor nad ispravnošću uređaja, opreme i sredstava prema Pravilniku o zaštiti od požara
- redovno održavanje drvenih i metalnih površina u Domu
- voženje na popravak kućanskih aparata,
- bojanje zidova - predlaganje rashodovanja dotrajalog materijala - otklanjanje otpadnog materijala

6.4.6. DJELOKRUG RADA PRALJE

- održavanje, krpanje, pranje i peglanje posteljnog rublja, stolnjaka
- pranje, peglanje i krpanje odjeće i radnih odjela učenika
- šivanje posteljine, stolnjaka
- briga o redovnom mijenjanju posteljine učenika, gostiju te blagovaoničkog rublja
- nadgledanje održavanja higijene Doma
- organiziranje čišćenja soba prije useljenja učenika, studenata, gostiju
- vođenje evidencije izdavanja posteljnog rublja, deka i popluna
- organiziranje generalnog čišćenja zgrade u vrijeme ljetnih i zimskih praznika - sudjelovanje u godišnjoj inventuri

6.4.7. DJELOKRUG RADA SPREMAČICE

- svakodnevno čišćenje svih prostorija doma

- održavanje i čišćenje prostora oko doma
- pranje prozora, vrata, rasvjetnih tijela, slika i sl.
- pranje sanitarnih prostora više puta tijekom dana
- skrb o ispravnosti opreme, uređaja, instalacija, izvješćivanje o kvarovima istih
- sudjelovanje u generalnom čišćenju zgrade

7 GODIŠNJI KALENDAR RADA

KALENDAR RADA USTANOVE TIJEKOM NASTAVNE GODINE

- Smještaj učenika u Dom u školsku 2016/2017. godinu počinje 4. rujna 2016. g.
- Nastavna godina traje od 5. Rujna do 14. lipnja
- Prvo polugodište traje od 5. rujna do 23. prosinca 2016. godine. Drugo polugodište započinje 12. siječnja 2017. g. i traje do 14. lipnja 2017. g.
- Zimski odmor učenika traje od 27. prosinca 2016. do 11. siječnja 2017. g.
- Proletni odmor počinje 23. ožujka 2017. g. i traje do 21. travnja 2017. g.
- Ljetni odmor učenika počinje 16. lipnja 2017. g.
Maturantima nastavna godina završava 19. svibnja 2017.

MJESEC	AKTIVNOSTI
RUJAN	
01. i 02.09. 04.09.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ upis starih učenika, roditeljski sastanci po odg. skupinama ▪ smještaj novih učenika, svečani ručak za uč. i roditelje, roditeljski sastanci po odgojnim skupinama ▪ raspored učenika po odgojnim skupinama i sobama ▪ upoznavanje s prostorom doma ▪ upoznavanje učenika s Kućnim redom doma, pravima i obavezama
05.09. 06. – 10.09.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ početak šk. god. ▪ snalaženje u novoj sredini ▪ pomoć novim u adaptaciji na dom, školu i grad ▪ organizacija života u domu (poslovi, dužnosti, dežurstva) ▪ utvrđivanje postojećih navika učenika (higijenskih, kulturnih, socijalnih, radnih, učenja, prehrambenih) ▪ planiranje tema i sadržaja odgojno-obrazovnog rada s učenicima po odgojnim skupinama ▪ izbor rukovodstva učenika u odgojnim skupinama, izbornim aktivnostima i komisijama ▪ organiziranje učenika za rad u vijeću učenika doma ▪ uključivanje učenika u rad izbornih aktivnosti ▪ provođenje programa adaptacije – za nove učenice ▪ početak rada programa «adaptacija i socijalizacija» ▪ 4 river film festival
07.09.	Dan hrvatskih voda
08.09.	Međunarodni dan pismenosti
10.09.	Dan HOO – a
13.09.	PROGRAM ADAPTACIJE – Svjetski dan pozitivnog mišljenja
15.09.	posjet Gradskom muzeju (stalni postav)
21.09.	Međunarodni MIRA
22.09.	Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama
23.09.	Početak jeseni

23.09.	Međunarodni dan kulturne baštine	Posjet Gradskom muzeju „Šetam gradom...“
27.09.	Svjetski dan turizma	
u dogovoru sa Dj. domom V. Nazor	POSTAVLJANJE SAMOSTALNE IZLOŽBE (galerija ZILIK – uz obilježavanje Dana Doma 04.10.)	
LISTOPAD		
01.10.	Međunarodni dan glazbe	
	Svjetski dan vegetarijanstva	
02.10.	PROGRAM PREVENCIJE- Međunarodni dan nenasilja	
04.10.	DAN DOMA	
	Svjetski dan zaštite životinja	
05.10.	Svjetski dan učitelja	
06.10.	Međunarodni dan djeteta	
08.10.	DAN NEOVISNOSTI RH	
12.10.	POSEBNI PROGRAM - Dan zahvalnosti za plodove zemlje	
16.10.	Svjetski dan hrane	
20.10.	Svjetski dan jabuke	
	Svjetski dan kuhara	
28.10.	Svjetski dan animiranog filma	
STUDENI		
01.11.	Svi sveti	
13.11.	Svjetski dan ljubaznosti – „Četiri čarobne riječi“	
16.11.	Međunarodni dan tolerancije	
18.11.	Dan sjećanja na stradanja Vukovara	
24.11.	Dan hrvatskog kazališta	
29.11.	Suradnja sa Učeničkim domom Marije Jambrišak- Dani hrvatske kulture u Budimpešti	
PROSINAC		
01.12.	PROGRAM PREVENCIJE. Svjetski dan borbe protiv AIDS-a	
05.12.	„BOŽIĆU U SUSRET“ – KREATIVNE RADIONICE	
06.12.	Sv. Nikola	

08.-15.12.	Tjedan solidarnosti – humanitarna akcija
10.12.	Dan čovjekovih prava
13.12.	Sv. Lucija – sijanje pšenice
	Likovna radionica – izrada prigodnih čestitki, božićnih ukrasa, prigodno uređenje interijera doma; Božićna prodajna izložba
20.12	BOŽIĆNA PRIREDBA
23.12.	završetak I. polugodišta
25.12.	BOŽIĆ
26.12.	Sv. Stjepan
06.01.	Sveta Tri kralja
SIJEČANJ	
12.01.	POČETAK 2. POLUGODIŠTA
15.01.	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske
27.01.	Noć muzeja
VELJAČA	
02.02.	Međunarodni dan zaštite močvara
08.02.	Međunarodni dan sigurnijeg Interneta
14.02.	Valentinovo
17.02.	„Memorijalni turnir prof. Ivan Mikšić“ (st. tenis)
22.02.	Dan Nacionalne i sveučilišne knjižnice – posjet NSK-u
28.02.	Maškare – zabavna priredba u scensko-glazbenom izrazu u Zorin domu
OŽUJAK	
08.03.	Međunarodni dan žena
20.03.	Svjetski dan zaštite šuma
21.03.	POČETAK PROLJETNOG ODMORA UČENIKA ?
22.03.	Svjetski dan voda
23.03.	Svjetski meteorološki dan
25.03.	ZAVRŠETAK PROLJETNOG ODMORA UČENIKA

8.

27.03.	U S K R S – blagdan RH
TRAVANJ	
01.04.	Dan borbe protiv alkoholizma
07.04.	Svjetski dan zdravlja
-	REGIONALNA DOMIJADA
16.04.	USKRS
17.04.	USKRSNI PONEDJELJAK
SVIBANJ	
01.05.	Praznik rada
-	DRŽAVNA DOMIJADA
15.05.	Međunarodni dan obitelji
16.05.	SVEČANA MATURALNA VEČERA
17.05.	ZAVRŠETAK NASTAVE ZA MATURANTE – ISPRAČAJ
18.05.	Međunarodni dan muzeja
-	Samostalna izložba uz „ Slap“ u Knjižnici za mlade
27.05.	Svjetski dan sporta
30.05.	Dan Hrvatskog sabora – spomendan RH
31.05.	Svjetski dan bez duhana
LIPANJ	
05.06.	Svjetski dan zaštite čovjekove okoline
15.06.	TIJELOVO
16.06.	ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE

9. ODGOJNO-OBRAZOVNI PROCES U DOMU

Odgojno – obrazovni plan propisuje se Osnovama programa odgojno-obrazovnog rada u učeničkim domovima

Uz osiguravanje smještaja i prehrane učenika u mjestu školovanja (Karlovcu), a izvan roditeljskog doma, istima se osigurava i program podrške u dijelu svladavanja odgojno-obrazovnih programa škola koje pohađaju, kao i podrška i uvjeti za sveukupni razvoj učenika te dobi, te kvaliteta življenja u učeničkom domu. Učeniku se pomaže u organizaciji i provođenju cjelokupnog života, te mu se pružaju i mogućnosti slobodnog odabira izbornih programa i programa obogaćivanja.

Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima podrazumijeva različite oblike i metode i to :individualni rad, rad u paru, rad u manjim skupinama, grupni rad, poučavanje, navikavanje, savjetodavni razgovor, parlaonica, pedagoško-psihološke i kreativne radionice, predavanja, tribine, praktičan rad, demonstracija, igranje uloga, medijacija, crtanje, pisanje, rad na tekstu, analiza, anketiranje rješavanje problema i dr.

Odgojno-obrazovni proces realizirat će se kroz rad 7 odgojnih skupina i 19 izbornih programa. U spomenutim organizacijskim oblicima učenici će neposredno izražavati svoje stavove, interese i potrebe, te se dogovarati o svim bitnim pitanjima života i rada u Domu.

Svaka odgojna skupina imat će svoj godišnji plan i program rada koji je sastavni dio godišnjeg Plana i programa rada Doma, a isti se upisuje u Dnevnik rada odgajatelja. Svi oblici rada s učenicima u funkciji su odgoja i obrazovanja pri čemu se uzimaju u obzir specifičnosti dobi učenika i njihove želje, interesi sklonosti i potrebe.

Odgojna funkcija svakodnevnih životnih situacija bezuvjetno stavlja u prvi plan sadržaje koji su unaprijed pripremljeni sa svim kvalitetama organiziranosti i aktivnosti učenika, odgajatelja i ostalih djelatnika. Osnovne pretpostavke za planiranje odgojno – obrazovnih sadržaja, načina i metoda rada je dobro poznavanje učenika, poznavanje i uvažavanje karakteristika adolescentske dobi, njihovih potreba, sklonosti i sposobnosti. Poznavanje svakog učenika ponaosob, praćenje i prepoznavanje promjena u njegovu razvoju i ponašanju (budući da veći dio njih boravi u Domu četiri godine) nužno je da odgajatelji uvažavaju individualnost svakog pojedinca i to unose u svoj program rada. Da bi to bilo uspješno nužna je stalna, zdrava i kvalitetna komunikacija.

9.1.ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAMI

Programiranje odgojno-obrazovnog rada u Domu polazi od razvojno-humanističke paradigme, individualnih potreba i interesa svakog učenika, a isti se realizira kroz nekoliko područja: temeljne programe (čuvanje i unapređivanje zdravlja, socio- emocionalni razvoj, kognitivni razvoj, kreativnost i stvaralaštvo), izborne te posebne (programi obogaćivanja) i preventivne. Navedeni programi potpora su i pomoć učenicima i roditeljima u postizanju što kvalitetnije i sveobuhvatnijeg razvoja i obrazovanja učenika te priprema za cjeloživotno učenje i uključivanje u svijet rada.

9.2.TEMELJNI ODGOJNO - OBRAZOVNI PROGRAMI

PODRUČJE	CILJEVI	ZADAĆE (odgajatelj će...)	AKTIVNOSTI	ISHODI (učenici će...)	PLANIRANI BROJ SATI
1. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA	* PROMICATI ZDRAVU PREHRANU KAO PREDUVJET ZDRAVLJA	*animirati uč. za izradu edukativnih panoa (piramida zdrave prehrane) *provesti anketu „Kako se hranimo“ *analizirati i interpretirati rezultate dobivene u anketi *organizirati radionicu „ ZDRAVA PREHRANA“	*razgovor s učenicima i roditeljima *anketiranje *intervju *edukativni pano *stručno predavanje *radionica *praćenje stručne literature *pretraživanje web-stranica na temu zdravlja općenito *posjet liječniku	*pratiti promjene u tjelesnoj težini *pratiti promjene u organizmu *prepoznati znakove poremećaja u prehrani *razviti zdrave prehrambene navike *usvojiti zdrave stilove života	70
	* PROVODITI ZDRAVSTVENO PROSVJEĆIVANJE	*pomoći uč. u nalaženju izvora informacija (stručna literatura, WEB-pretraživači,...) *angažirati/uključiti stručnjake u pružanju	*edukativni panoi *tribine *predavanja *razgovor s učenicima *radionice *praćenje stručne literature	*pratiti popularnu zdravstvenu literaturu *sudjelovati u izradi edukativnih panoa *prepoznati promjene u svom zdravlju i potražiti pomoć	

		savjeta na temu zdrave prehrane			
	* SKRBITI O UČENICIMA SA ZDRAVSTVENIM TEGOBAMA	*pratiti promjene u zdravstv. stanju učenika *zbrinuti bolesne uč. (pružiti prvu pomoć) *osigurati stalni nadzor nad bolesnim uč. (animiranje dr. uč.) *uputiti liječniku ili (po potrebi) pozvati HMP *pratiti primjenu terapije propisane od strane liječnika *informirati roditelje i školu o zdravstv. tegotama uč.	*zbrinjavanje učenik *razgovor s učenikom *pružanje Prve pomoći *osiguravanje prijeevoza do najbližeg Doma zdravlja *pozivanje HMP-i (po potrebi) *provođenje terapije propisane od strane liječnika *praćenje zdravstvenog stanja bolesnog uč. (stalan nadzor) *informiranje roditelja o zdravstv. tegobama učenika	*informirati se o zdravstvenim problemima *uočiti promjene i probleme vezane za zdravstv. stanje *tražiti pravovremenu pomoć *po potrebi otići liječniku *uzimati propisanu terapiju *pomoći drugim bolesnim učenicima *pridržavati se savjeta/uputa liječnika i odgajatelja	
	* PREVENIRATI RIZIČNA PONAŠANJA	*stručno se usavršavati glede problematike rizičnog ponašanja mladih *učenicima pružiti kvalitetne informacije *davati pozitivan osobni primjer *osposobiti se za prepoznavanje opasnosti ovisnosti	*praćenje stručne literature *uređivanje edukat. panoa *organiziranje parlaonica *razgovor s učenicima *pedagoške radionice *prikazivanje filmova (igrani,dokumentarni)	*informirati se o SPB-ima *prepoznati opasnosti rizičnog spolnog ponašanja *prepoznati znakove i opasnosti sredstava ovisnosti *afirmirati se na pozitivan način	

		<ul style="list-style-type: none"> * pobuditi i razviti empatiju kod uč. * osposobiti uč. glede preuzimanja odgovornosti za postupke * pomoći pri izgrađivanju pozitivnih stavova 	<p>na temu rizičnog ponašanja</p> <ul style="list-style-type: none"> * posjet Centru za izvanbolničko liječenje ... 	<ul style="list-style-type: none"> * preuzeti odgovornost za vlastite odluke/postupke/izbore * znati reći „NE!“ * pravovremeno i savjesno postupati u kriznim situacijama 	
	<p>* IZGRAĐIVATI POZITIVAN STAV SPRAM EKOLOGIJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> * pružiti kvalitetnu informaciju glede pojmova: ekologija, okoliš, održivi razvoj i dr. * raditi na ekološkom osvješćivanju uč. * primjer dobre prakse * organizirati i provoditi društveno-korisne eko-akcije 	<ul style="list-style-type: none"> * čitanje stručne literature s ekološkim temama (EKO revija * edukativni panoi * radionice * ekološke akcije (sakupljanje ekološkog otpada, čišćenje okoliša...) * štednja energenata (el.energ., voda, toaletni papir, plastične čaše za vodu...) 	<ul style="list-style-type: none"> * informirati se o važnosti očuvanja okoliša * izgrađivati pozitivan i odgovoran odnos prema prirodi/očuvanju kvalitete okoliša, njegovih izvora i zaliha * iskazivati svoje mišljenje i stavove o očuvanju okoliša * provoditi društveno korisne akcije (prikupljanje papira, baterija, plastičnih boca, čišćenje okoliša...) 	
	<p>* POTICATI NA BAVLJENJE SPORTOM I REKREACIJOM</p>	<ul style="list-style-type: none"> * informirati o pozitivnom utjecaju rekreacije, bavljenja sportom i boravka na svježem zraku na zdravlje čovjeka 	<ul style="list-style-type: none"> * uključivanje u sportske aktivnosti u domu i van njega * turniri * prijateljski sportski susreti * vježbe u teretani 	<ul style="list-style-type: none"> * uključiti se u sportske aktivnosti u domu i van njega u skladu s afinitetima * vježbati u, za to, predviđenim prostorima 	

		<ul style="list-style-type: none"> *organizirati šetnje, izlete, razne igre, odlaske u teretanu i sl. 	<ul style="list-style-type: none"> *šetnje u prirodi *izleti 	<ul style="list-style-type: none"> *usvojiti naviku vježbanja i kretanja na svježem zraku * usvojiti higijenske navike u sportu 	
1.2. SOCIO – EMOCIONALNI RAZVOJ	* POMOĆI UČENICIMA U PERIODU SEPARACIJE / ADAPTACIJE	<ul style="list-style-type: none"> * srdačno dočekati učenika *pratiti ponašanje / reakcije uč. po dolasku u dom *razgovarati s uč. o njegovim osjećajima i mislima u prvim danima u Domu *animirati starije uč. da pomognu novim uč. u prevladavanju ev. kriza *razgovarati s uč. i roditeljem o ev. poteškoćama u prilagođavanju na nove uvjete *redovito pratiti, evidentirati, reagirati i informirati kako roditelje tako i drugo odgojno osoblje i ravnatelja o uočenim problemima 	<ul style="list-style-type: none"> * dobrodošlica * razgovor * praćenje * podrška * sastanci OS *angažiranje starijih učenika *radionice *druženje *društvene igre *šetnja gradom *odlasci u kazalište, muzej i dr. 	<ul style="list-style-type: none"> *potražiti pomoć u kriznoj situaciji *ponašati se u skladu s Kućnim redom *odgovorno izvršavati svoje obveze u Domu i van njega *aktivno se uključiti u domske aktivnosti *izražavati empatiju *družiti se s drugim učenicima/cama *izabrati vlastiti put *zauzeti se za sebe *uključiti se u zajedničke akcije *izražavati osjećaje 	70

	<p>* POTICATI MEĐUSOBNU SURADNJU I SUŽIVOT UČENIKA</p>	<p>* anketirati učenike za uključivanje u izborne aktivnosti * uključiti učenike u društveno koristan rad * organizirati aktivnosti glede obogaćivanja učenikova života i rada u domu (priredbe, kvizovi, turniri, igre spretnosti, filmske večeri, izleti...) * održati redovne sastanke skupine * uključiti učenike u rad Vijeća učenika * organizirati suradničko učenje * organizirati grupe potpore (u vrijeme adaptacije, u kriznim situacijama...)</p>	<p>* sudjelovanje u izbornim programima * druženje u domu i van njega * plesne večeri * domske priredbe * izleti i šetnje * zajednički posjet kazalištu, muzeju, galeriji, sportskoj priredbi, koncertu i dr. * radionice * tribine * parlaonice * zajedničke društveno korisne akcije</p>	<p>* aktivno se uključiti u domske izborne programe i dr. aktivnosti * uključiti se u programe supporta i suradničkog učenja * prepoznati probleme kod sebe i kod drugih * tražiti pomoć kad za to postoji potreba * pružiti pomoć drugima * izražavati empatiju * činiti kompromise * izbjegavati konfliktne situacije * znati kontrolirati negativne emocije * ostvariti prijateljski odnos s barem jednim učenikom u Domu * uspostaviti odnos povjerenja spram barem jedne/og zaposlenice/ka Doma</p>	
	<p>* POTICATI I IZGRAĐIVATI SAMOPOUZDANJE I POZITIVNU SLIKU O SEBI</p>	<p>* stvoriti pozitivnu, zdravu i poticajnu klimu * širiti optimizam i pozitivizam * poticati, ohrabriti, pružiti podršku</p>	<p>* sastanci OS * sastanci Vijeća učenika * introspekcija * sudjelovanje na izložbama, turnirima, smotrama (Regionalna</p>	<p>* prepoznati i imenovati pozitivne osobine kod sebe i kod drugih * prepoznati vlastite mogućnosti * postavljati ciljeve * izraziti vlastite stavove</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> * vježbati socijalne vještine * pohvaljivati i nagrađivati svako, pa i najmanje postignuće učenika * pružati pozitivan primjer 	<p>i Državna domijada, Smotra učeničkog zadrugarstva....)</p>	<ul style="list-style-type: none"> * donositi odluke * predstaviti vlastita postignuća * izlagati pred grupom * izražavati vlastite osjećaje * prepoznati simptome stresa * osmisliti vlastite strategije za suočavanje sa stresom 	
	<p>* PROMICATI OSOBNU ODGOVORNOST I SAMOSTALNOST</p>	<ul style="list-style-type: none"> * upoznati učenike sa pravima i obvezama * ukazati na pozitivne i negativne posljedice postupanja u različitim životnim situacijama * povjeriti zadatke/obveze * pratiti pravovremenost i kvalitetu izvršavanje zadataka/obveza * analizirati i evaluirati rad * omogućiti samostalnost u radu * izricati primjerene pedagoške mjere 	<ul style="list-style-type: none"> *redovita nazočnost na učenju *savjesno izvršavanje radnih obveza u Domu i van njega (škola, obitelj, mjesto gdje se obavlja stručna praksa...) *dežurstva u Domu *planiranje *rješavanje problema *rad na projektima 	<ul style="list-style-type: none"> *izvršavati svoje obveze u Domu i van njega *pridržavati se pravila Kućnog reda *ispoštovati dogovoreno *držati se dnevnog rasporeda *prihvatiti odgovornost za vlastite postupke *planirati vlastito vrijeme *preispitivati sustav vrijednosti (vlastite i društvene) *suočavati se s problemima *otkriti izvor/uzrok problema *predložiti moguća rješenja problema *pokušati riješiti problem 	

				<ul style="list-style-type: none"> *tražiti pomoć u svrhu rješavanja problema *prepoznati i uvažavati tuđe probleme 	
	<ul style="list-style-type: none"> * POTICATI KVALITETNE MEĐULJUDSKE ODNOSNE 	<ul style="list-style-type: none"> *provesti sociometriju *izvršiti analizu i interpretaciju provedene sociometrije *poticati na druženje i suradnju *poticati,razvijati i njegovati kvalitetnu komunikaciju *stvarati poticajnu i srdačnu atmosferu *raditi na preveniranju konfliktnih situacija 	<ul style="list-style-type: none"> * proučavanje Konvencije o pravima djeteta i ljudskim pravima općenito *parlaonica *pedagoške radionice *vježbanje socijalnih vještina *razgovor *druženje *medijacija *dramatizacija *društveno korisne akcije/rad 	<ul style="list-style-type: none"> *usvojiti informacije o ljudskim pravima (koja su ?) *ukazati na kršenje vlastitih i tuđih prava *pridržavati se pravila lijepog ponašanja (BON – TON) *prihvaćati i uvažavati različitosti *uvažavati tuđe mišljenje 	

		<ul style="list-style-type: none"> *provoditi medijaciju *organizirati zajedničke aktivnosti *pružati podršku, ohrabrivati *biti dosljedan 	<ul style="list-style-type: none"> *volontiranje *proučavanje BON-TONA 	<ul style="list-style-type: none"> *biti spreman na kompromis *biti tolerantan *primijeniti tehnike aktivnog slušanja *primijeniti tehnike asertivnog komuniciranja *primijeniti tehnike nenasilnog rješavanja sukoba *uključiti se u programe volonterskog i humanitarnog rada 	
1.3. KOGNITIVNI REAZVOJ	*UTVRDITI MOGUĆNOSTI I POTREBE U PODRUČJU UČENJA	<ul style="list-style-type: none"> *ispitati navike učenja *osigurati optimalne uvjete za učenje *pomoći uč. definirati osobne ciljeve *pomoći uč. u održavanju i poboljšavanju koncentracije 	<ul style="list-style-type: none"> *praćenje *analiza *razgovor *anketa 	<ul style="list-style-type: none"> * prepoznati osobne snage / slabosti glede učenja *identificirati osobne stavove o procesu učenja / usvajanja znanja, vještina 	

		*pomoći uč. u jačanju motivacije za poboljšanjem školskog uspjeha i napredovanjem			
	*UPOZNATI UČENIKE SA FAZAMA, METODAMA, OBLICIMA I TEHNIKAMA EFIKASNOG UČENJA	*raditi s učenicima na strukturiranju vremena i aktivnosti *pripremiti i realizirati program „UČIMO UČITI“ *organizirati radionicu „KAKO POSTATI USPJEŠAN“ *osvijestiti osjećaj uspješnosti i koristiti uspjeh kao poticaj/motivaciju za nove aktivnosti *poticati osobno procjenjivanje uspješnosti i određivanja novih koraka	*pedagoška radionica *instruktivni rad *izrada planera	*prepoznati uvjete u kojima je učenje najefikasnije *usvojiti metode aktivnog učenja (rad na tekstu, mentalne mape, strategija ČPČPP, ... *primjenjivati metode aktivnog učenja *kombinirati metode u skladu sa sadržajem učenja i načinom provjere znanja *primjenjivati tehnike brain-gyma	420
	*POTICATI RAZVOJ VJEŠTINA SAMOREGULIRANOG UČENJA	*motivirati uč. za učenje *provoditi vježbe za jačanje koncentracije *razvijati i jačati odgovornost uč. glede	*razgovor *vježbe koncentracije *kartoni praćenja *analiza *samovrednovanje osobnih postignuća	*održavati motivaciju za učenjem *jačati koncentraciju *procijeniti odgovornost za postizanje rezultata *preispitati redovitost izvršavanja obveza	

	radnih obveza općenito *voditi evidenciju nazočnosti na učenju *prevenirati kampanjsko učenje		(učenje, škola, praksa) *izbjegavati kampanjsko učenje	
*POTICATI NA PLANIRANJE I ORGANIZIRANJE VLASTITIH OBVEZA	*osposobiti učenike za kvalitetno planiranje aktivnosti/obveza *pomoći u organizaciji slobodnog vremena uč. *pomoći u postavljanju realnih ciljeva *pomoći u izradi planera obveza (dnevni,tjedni...) *pratiti napredovanje u realizaciji planiranih obveza/ciljeva	*izrada planera *organiziranje slob.vrem. *instruktivni rad *savjetodavni rad	*odrediti prioritetne obveze *organizirati slobodno vrijeme *izraditi planere dnevnih i tjednih obveza *pridržavati se dnevnih i tjednih planova *izraditi plan ispravljanja i poboljšavanja ocjena *primjenjivati plan ispravljanja negativnih ocjena i poboljšanja dr.	
* PRATITI OSTVARIVANJE ŠKOLSKOG USPJEHA	*izraditi plan praćenja školskog uspjeha *poticati osobno procjenjivanje uspješnosti *pomoći da uč. osvijeste osjećaj uspjeha i iskoriste ga kao poticaj za nove aktivnosti	*informacije u školi *analiza postignuća (tabelarni prikaz) *izrada planera poboljšanja školskog uspjeha	* planirati vlastiti školski uspjeh *postavljati osobne ciljeve u području školskog uspjeha *vrednovati vlastiti školski uspjeh *detektirati prepreke / otežavajuće čimbenike za poboljšanje uspjeha	

		<ul style="list-style-type: none">*provesti analizu postignuća učenika (kvartalna, polugodišnja, godišnja)*izraditi tabelarni pregled postignuća			
--	--	---	--	--	--

	<p>*PRIPREMITI UČENIKE ZA NASTAVAK OBRAZOVANJA</p>	<p>*prikupiti letke, publikacije, brošure glede mogućnosti daljnjeg obraz. *pomoći uč. u pravilnom odabiru budućeg zanimanja *poticati i osposobljavati učenike za cjeloživotno učenje</p>	<p>*informiranje *uključivanje u aktivnosti profesionalne orijentacije *intervju</p>	<p>*informirati se o mogućnostima nastavka školovanja/obrazovanja (formalno,neformalno) *razmotriti mogućnosti eventualne promjene programa (u slučaju lošeg odabira smjera/struke) *donositi odluke o nastavku obrazovanja</p>	
	<p>* PRIPREMITI MATURANTE ZA NASTAVAK ŠKOLOVANJA I UKLJUČIVANJE U SVIJET RADA</p>	<p>*provesti razgovore s maturantima glede planova za nastavak školovanja *pomoći u nalaženju informacija vezanih uz nastavak školovanja (izbor viših škola i fakulteta) *pomoći uč. da steknu uvid u realne prilike *pomoći uč. u pripremi za državnu maturu *potaknuti uč. na samoprocjenu osobnih potencijala i mogućnosti za nastavak školovanja</p>	<p>*profesionalna orijentacija *intervju *razgovor *pripreme za polaganje prijamnih ispita / upis na željeni fakultet</p>	<p>*informirati se o mogućnostima studiranja/zapošljavanja *izabrati studij/zanimanje/profesiju u skladu sa vlastitim interesima, sposobnostima, potencijalima *uključiti se u program pripreme za polaganje državne mature</p>	

1.4. KREATIVNI RAZVOJ	*ISPITATI INTERESE I SKLONOSTI UČENIKA	*kreirati izborne programe *ponuditi programe *pripremiti anketne upitnike glede želja, interesa i sklonosti uč	*planiranje i programiranje *anketiranje *razgovor	*popunjavati ankete *razgovarati o željama, sklonostima i interesima *pokazati interes za pojedine aktivnosti *analizirati domske izborne programe *izražavati svoju kreativnost	140
*POTICATI RAZVOJ KREATIVNOG IZRAŽAVANJA	*detektirati i potaknuti kreativnost i stvaralaštvo *pomoći u osvješćivanju i aktiviranju uč. potencijala *uključivati uč. u raznovrsne kreativne radionice i dr. aktivnosti u domu i van njega	*organiziranje izbornih programa *organiziranje kreativnih radionica *uređenje domskog interijera *kulturna i javna djelatnost doma *sudjelovanje na smotrama uč. stvaralaštva *promicanje stvaralaštva uč. putem medija	*uključiti se u rad izbornih programa i vandomske aktivnosti *redovito sudjelovati u domskim aktivnostima (priredbe, oplemenjivanje domskog prostora...) *aktivirati maksimume svojih snaga i potencijala *svojom kreativnošću doprinositi unapređenju i promidžbi cjelokupne aktivnosti doma *potvrditi sebe kao kreativnu osobu		
*PONUDITI POTICAJNE / KVALITETNE KULTURNE I SPORTSKE SADRŽAJE	*kreirati / ponuditi što više raznovrsnih kulturnih, sportskih i radno-tehničkih sadržaja i aktivnosti	*izrada info-panoa *organizirani posjeti kazalištu, galeriji, muzeju, knjižnici...	*pokazati interes za domska događanja *tražiti informacije o događanjima		

	U DOMU I VAN NJEGA	*razviti naviku praćenja i posjećivanja raznih kulturnih i sportskih manifestacija	*organiziranje filmskih večeri i večeri čitanja poezije	*posjećivati ponuđene programe *posjećivati izložbe, kazališne predstave, koncerte i ostala kulturna zbivanja	
	*POTICATI OSOBNI DOPRINOS U OBLIKOVANJU ŽIVOTA U DOMU	*animirati / uključiti uč. u razne aktivnosti i manifestacije u domu i van njega *stvoriti pozitivnu, poticajnu i suradničku klimu	*organizirati kulturne manifestacije u domu i van njega (priredbe, tribine, izložbe, prezentacije, obljetnice...) *skrb o okolišu Doma *akcije na uređenju i oplemenjivanju domskog prostora *uključiti uč. u društveno korisne, humanitarne i druge akcije na nivou Doma, grada, Županije...)	*pokazati interes za inovacije *predlagati nove ideje *uključiti se u život i rad Doma *poticati akcije *sudjelovati u organizaciji i realizaciji domskih aktivnosti *aktivirati se kroz Vijeće učenika *uključiti se u uređenje domskog interijera kao i okoliša Doma	
	*PREZENTIRATI POSTIGNUĆA UČENIKA	*organizirati izložbe, turnire, smotre, prijateljska gostovanja u dr. domovima i srodnim ustanovama *promicati uč. postignuća putem medija	*izložbe *prezentacije *radio-emisije *članci u tisku *vijesti i članci u domskom listu *brošure	*prezentirati svoja ostvarenja *poticati druge na aktivnost *nuditi prijedloge novih aktivnosti *uključiti se u organizaciju izložbi, kulturno-zabavnih programa, uređenje panoa, pisanje priloga za domski list	

9.3. IZBORNI PROGRAMI U DOMU

Izborni programi su one aktivnosti organizirane u Domu koje se kontinuirano odvijaju u vremenu izvan obveza koje proizlaze iz programa nastave, učenja, rada u odgojnoj skupini i drugih obveza, a u koje se učenici uključuju slobodno, na osnovu osobnih interesa, sklonosti, opredjeljenja i želja. One upotpunjavaju sve ostale organizirane domske i školske aktivnosti i pri tom kod učenika razvijaju naviku za aktivnu uporabu slobodnog vremena.

Spomenute aktivnosti organiziraju se u skladu s materijalnim, prostornim i kadrovskim uvjetima u Domu te, prema već spomenutim interesima učenika izraženim putem razgovora i ankete.

Izborne aktivnosti koje se nude učenicima u Domu provodit će se prema programima koji su verificirani od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa a organizirane uz suglasnost roditelja /staratelja.

Cilj izbornih programa je razvijanje i poticanje kreativnih sposobnosti učenika, razvijanje ljubavi prema pisanoj riječi, likovnom izražavanju, glazbi, umjetnosti plesnog izraza i športu. Na taj način obogaćuje se život pojedinca i kolektiva Doma u cjelini.

U šk. god. 2016./2017. planira se rad sljedećih sekcija slobodnih aktivnosti za koje postoje uvjeti za rad:

RED.BR	IZBORNI PROGRAM	NOSITELJ	SATI GODIŠNJE
1.	KOŠARKA	Anđelka Badovinac, prof.	1.5
2.	ODBOJKA	Anđelka Badovinac, prof.	1,5
3.	STOLNI TENIS	Radmila Rade, prof.	1,5
4.	NOGOMET	Renato Puškarić, prof.	1,5
5.	STRELJAŠTVO	Ivan Brozović, vanjski suradnik	2
6.	ŠAH	Martina Zubčić, prof.	1,5
7.	KNJIŽNIČARI	Martina Zubčić, prof.	1,5
8.	TAMBURAŠKA SEKCIJA	Nikola Medved, vanjski suradnik	2
9.	PJEVAČKA GRUPA	Vanjski suradnik	1
10.	FOLKLOR	Lovro Mikšić, vanjski suradnik	2
11.	PLESNA GRUPA	Krunoslava Dragojević-Vukmirović, prof.	1,5

12.	DRAMSKA GRUPA	Krunoslava Dragojević-Vukmirović, prof.	1,5
13.	RECITATORI	Nevenka Brnardić, pedagog	1,5
14.	KERAMIČARI	Nevenka Brnardić, pedagog	1,5
15.	UZ„SLAP“	Nevenka Brnardić, pedagog	1
16.	NOVINARI	Natalija Sonički, prof.	1,5
17.	FOTOGRAFI	Natalija Sonički, prof.	1,5
18.	LIKOVNA GRUPA	Radmila Rade, prof.	1,5
19.	INFORMATIČARI	Kristijan Katić, prof.	2
20.	FITNESS	Renato Puškarić, prof.	1,5

Većina izbornih programa odražavat će se u prostorijama Doma dok će se manji dio odvijati na vanjskim terenima u gradu te u iznajmljenim sportskim dvoranama srednjih škola grada Karlovca (Šumarska i drvodjeljska škola i Prirodoslovna škola). Postignuća pojedinih sekcija bit će prezentirana, kako u Domu, tako i na raznim manifestacijama u gradu i šire, u suradnji sa srednjim školama, drugim učeničkim domovima i srodnim ustanovama te na smotrama učeničkog stvaralaštva (Regionalna i državna domijada te Županijska , a u slučaju plasmana i smotra uč. zadruga).

9.4. PREVENTIVNI PROGRAMI

PODRUČJE	CILJEVI	ZADAĆE	AKTIVNOSTI	ISHODI / učenik će...	PLANIRANI BROJ SATI
PREVENCIJA OVISNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - primarna prevencija - pravovremeno otkrivanje - poduzimanje mjera za suzbijanje - promicati pozitivne vrijednosti 	<ul style="list-style-type: none"> - detektirati potencijalne konzumente sredstava ovisnosti - saznati uzroke i motive konzumiranja sredstava ovisnosti - informirati (vrste, štetnosti i posljedica) - pomoći u formiranju pravilnog stava 	<ul style="list-style-type: none"> - anketni upitnik - razgovor - pedagoška radionica <ul style="list-style-type: none"> • „Empatija i asertivno ponašanje“ • „Da se ne spotakneš“ • „Alkohol i mladi „ • „Reci „DA“ nepušenju“ 	<ul style="list-style-type: none"> - biti informiran i educiran - sudjelovati u domskim aktivnostima prevencije - zauzeti stav 	35

		<ul style="list-style-type: none"> - upoznati sa institucijama koje pružaju informacije, savjete i pomoć - izraditi plan prevencije - poticati na aktivno sudjelovanje u preventivnim programima 	<ul style="list-style-type: none"> - predavanje /PPP „Facebookoholic“ - pano 		
PREVENCIJA NASILJA	<ul style="list-style-type: none"> - raditi na programu prevencije - pravovremeno reagiranje na sve oblike nasilja - promicati pozitivne vrijednosti 	<ul style="list-style-type: none"> - učiti prepoznavati vrste nasilja - učiti zauzimati ispravan stav - učiti pravovremeno reagirati i potražiti pomoć 	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor - pedagoška radionica informativni pano <ul style="list-style-type: none"> • „Nasilje među mladima“ • „Nasilje putem Interneta“ 	<ul style="list-style-type: none"> - biti senzibiliziran za prepoznavanje i reagiranje na sve vrste nasilja - prijaviti nasilje 	
SPOLNOST	<ul style="list-style-type: none"> - usvajanje rodno spolnih uloga - razviti samopouzdanje i samopoštovanje - razviti sigurnost u osobnu sposobnost i identitet - prevencija spolno prenosivih bolesti - prevencija maloljetničke trudnoće 	<ul style="list-style-type: none"> - informirati učenike o rodno spolnim ulogama - informirati učenike o spolno prenosivim bolestima i maloljetničkoj trudnoći - raditi na jačanju samopouzdanja i samopoštovanja - jačati osobni identitet 	<ul style="list-style-type: none"> - parlaonica o muško ženskim odnosima - informativni pano - razgovor - pedagoška radionica: <ul style="list-style-type: none"> • „Nasilje u adolescentskim vezama“ • „Reproduktivno zdravlje“ • „Trgovanje ljudima“ 	<ul style="list-style-type: none"> - usvojiti pojam rodno spolne uloge - se znati zaštititi od spolno prenosivih bolesti i maloljetničke trudnoće 	

9.5. POSEBNI PROGRAMI

PODRUČJE	CILJEVI	ZADAĆE	AKTIVNOSTI	ISHODI (učenik/ca će...)	PLANIRANI BROJ SATI
ADAPTACIJA I SOCIJALIZACIJA	<ul style="list-style-type: none"> - izraziti dobrodošlicu - stvarati ugodno ozračje - pomoći u prilagođavanju na nove uvjete - socijaliziranje nakon ljetne pauze - osnažiti osobni i socijalni razvoj učenika 	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati socijalne prilike u obitelji - razvijati međuvršnjačku suradnju - uvažavati različitosti - vježbati socijalne vještine - pružati pomoć i podršku - pružati pomoć u rješavanju separacijske krize 	<ul style="list-style-type: none"> - sastanak svih novoprimitljenih učenika i roditelja - anketni upitnik - upoznavanje s odgojnom skupinom, učenicima, djelatnicima - uključivanje u domske aktivnosti - pedagoške radionice - upoznavanje s Kućnim redom - individualni razgovori - rad u malim skupinama 	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati Kućni red - uspostaviti suradničke odnose s drugim učenicima - uključiti se u interesne i domske aktivnosti - potražiti pomoć - razviti socijalne vještine - adaptirati se na domsku sredinu 	35
SAMOPOUZDANJE I SAMOPOŠTOVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti osobni identitet - razviti pozitivno „ja“ - afirmirati pozitivne vrijednosti 	<ul style="list-style-type: none"> - razviti pozitivnu sliku o sebi i svojim ciljevima - formirati sustav vrijednosti 	<ul style="list-style-type: none"> - pedagoška radionica - individualni razgovor - praćenje učenika - rad u malim skupinama 	<ul style="list-style-type: none"> - imenovati pozitivne osobine kod sebe i drugih - prepoznati vlastite mogućnosti 	

		<ul style="list-style-type: none"> - pružiti podršku učeniku - pružiti pomoć u rješavanju emocionalne krize - promicati osobnu odgovornost i samostalnost 	<ul style="list-style-type: none"> - sastanak odgojne skupine - uključiti učenika u rad domskih i izbornih aktivnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - izraziti vlastiti stav - izraziti osjećaje - donositi odluke - preuzeti odgovornost 	
KULTURA ŽIVLJENJA	<ul style="list-style-type: none"> - jačati kulturni identitet kraja iz kojeg učenik dolazi - upoznati kulturnu baštinu - razviti pripadnost novoj sredini - unaprijediti život u domu - obilježiti značajne datume - aktivno koristiti slobodno vrijeme - razviti kulturu ponašanja - razviti medijsku kulturu 	<ul style="list-style-type: none"> - predstaviti kraj iz kojeg učenik dolazi - poticati razvoj kreativnog izražavanja - upoznati bonton - promicati medijsku kulturu - poticati na kritičko vrednovanje - upoznati nova znanja, vještine i vrijednosti - poticati osobni doprinos u oblikovanju kulture življenja - poticati razvoj učenika 	<ul style="list-style-type: none"> - posjetiti muzej, galeriju, knjižnicu - organizirati prigodne priredbe i izložbe (Zilik) - informativni pano - kutija poruka - anketa - parlaonica - razgovor - timski rad - druženje 	<ul style="list-style-type: none"> - prezentirati svoje radove - razviti kritički stav - razviti osjećaj za lijepo - razviti naviku za aktivnim korištenjem slobodnog vremena - pokazati interes za inovacije - kulturno se ponašati u različitim situacijama 	
ZDRAV ŽIVOT, SPORTOM DO ZDRAVLJA - SPORT ZA SVE	<ul style="list-style-type: none"> - promicati zdravu prehranu (piramida zdrave prehrane) - osvijestiti važnost kretanja za zdravlje - utjecati na fizički i psihički razvoj učenika 	<ul style="list-style-type: none"> - razlikovati zdravu hranu i brzu ishranu - stvarati naviku konzumiranja raznovrsne hrane 	<ul style="list-style-type: none"> - informativni pano - organizirati domske sportske susrete za sve učenike - timski rad - druženje 	<ul style="list-style-type: none"> - usvojiti naviku konzumiranja raznovrsne hrane - aktivno provoditi slobodno vrijeme - prezentirati svoja postignuća 	

	<ul style="list-style-type: none"> - razviti timski rad i samopouzdanje - prevenirati rizično ponašanje 	<ul style="list-style-type: none"> - osigurati uvjete za kontinuirani rad sportskih aktivnosti - prezentacija učeničkih postignuća 	<ul style="list-style-type: none"> - rad u sportskim sekcijama - rad u interesnim grupama 	<ul style="list-style-type: none"> - razviti timski rad - preuzimati odgovornost
DA UČENJE NE BUDE MUČENJE	<ul style="list-style-type: none"> - osposobiti za cjeloživotno učenje - utvrditi potrebe i mogućnosti učenika - upoznati tehnike djelotvornog učenja - razviti sposobnost planiranja i organiziranja obveza - razviti intelektualne sposobnosti, te funkcionalno i logičko razmišljanje/zaključivanje 	<ul style="list-style-type: none"> - detektirati učenike kojima je potrebna pomoć u učenju - planirati i organizirati učenje - poticati motivaciju - izraditi individualni plan učenja - upoznati se s tehnikama učenja - poticati definiranje osobnih ciljeva - upoznati tehnike i stilove učenja 	<ul style="list-style-type: none"> - radionica: <ul style="list-style-type: none"> • „Tehnike i oblici efikasnog učenja“ • „Kako izraditi mentalnu mapu“ • „Kako prevladati strah od ispitivanja?“ • „Kako napisati esej“ - poučavanje - instruktivni rad - suradničko učenje 	<ul style="list-style-type: none"> - svladati tehnike i stilove učenja - prepoznati osobni stil učenja - postaviti osobni cilj - naučiti organizirati i planirati svoje vrijeme učenja - pružiti pomoć u učenju

10. VOĐENJE ODGOJNE SKUPINE

Zadatak svakog odgajatelja u vođenju odg. skupine je učenike poticati i poduprijeti u zdravom rastu i razvoju, učenju, postizanju uspjeha, ostvarivanju kvalitetne komunikacije s odraslima i vršnjacima ...:

Zadaće:

- ustrajati na pozitivnim vrijednostima učenika
- upućivati na brigu o zdravlju i sigurnosti
- poticati učenike na aktivno samostalno učenje, razvijanje kritičkog mišljenja o pozitivnim i negativnim pojavama koje nas okružuju
- identificirati učenike s posebnim potrebama-

- poticati učenike na suradničko učenje
- poticati učenike na razvijanje samoučenja i cjeloživotnog obrazovanja
- motivirati učenike na rad i učenje
- pomoći u izgrađivanju učenikovog samopouzdanja i osposobljavanja za samostalan rad
- razvijati samokritičnost i odgovornost
- poticati na bavljenje sportom i umjetničko izražavanje
- motivirati na humani rad
- senzibilizirati na potrebe učenika s posebnim potrebama
- poticati na održavanje čistoće životnog prostora
- upućivati na njegovanje tradicije i identiteta, vrijednosti, zabavu i humor

Aktivnosti:

- rad s učenicima s poteškoćama u učenju –ponašanju
- rad s učenicima koju imaju obiteljske i slične probleme
- rad s nadarenim učenicima
- rad s učenicima koji imaju zdravstvene poteškoće
- rad na stjecanju komunikacijskih vještina
- pomoću socijalizaciji, suživotu, multikulturalnosti
- rad na prevenciji asocijalnog ponašanja i prevenciji rizičnog ponašanja
- pomoć učenicima u rješavanju uočenih problema

Aktivnosti će se provoditi putem sastanaka odgojnih skupina, rada u manjim skupinama, konzultativnih i savjetodavnih individualnih razgovora itd.

11. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST DOMA

AKTIVNOSTI	SADRŽAJ	ROKOVI
PRIREDBE I SPORTSKI TURNIRI	<ul style="list-style-type: none"> • Dan Učeničkog doma Karlovac • Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje • Božićna priredba • Božićni sportski turniri • priredba i ples za učenike povodom Valentinova • poklade (maškare) u Domu i Zorin domu 	<ul style="list-style-type: none"> • listopad • listopad • prosinac • prosinac • veljača • veljača

	<ul style="list-style-type: none"> • proljetni sportski turniri • večer poezije • Regionalna domijada • Državna domijada • Županijska smotra učeničkih zadruga • Državna smotra učeničkih zadruga • ispraćaj maturanata • završna priredba za kraj školske godine 	<ul style="list-style-type: none"> • veljača, ožujak • travanj • svibanj • svibanj • svibanj • svibanj • svibanj • lipanj
OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Dan Doma - Dan napada na Karlovac</i> • Dani kruha- izložba proizvoda • kreativne radionice • obilježavanje/proslava blagdana: Sveti Nikola, Božić i Nova godina • međunarodno priznanje Republike Hrvatske • Maskenbal • Valentinovo • <i>Uskrs - oslikavanje pisanica</i> • <i>završetak nastave za maturante- Maturalna priredba</i> • <i>završetak nastavne godine- Završna priredba</i> 	<p>04.10 12. - 16.10. listopad prosinac prosinac siječanj veljača veljača ožujak svibanj lipanj</p>
IZLOŽBE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dani kruha- izložba proizvoda i učeničkih radova (likovni, fotografije, keramika...) <p><i>prezentacija uradaka sudionika</i> kreativne radionice <i>prezentacija uradaka sudionika</i> kreativne radionice <i>prezentacija uradaka foto grupe</i> Maskenbal (prezentacija maski i fotografija) SAMOSTALNA IZLOŽBA u Knjižnici za mlade pano za Dan zaljubljenih oslikane pisanice i dr. učenički radovi- radovi prezentirani na Regionalnoj domijadi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ listopad • listopad • prosinac • siječanj • veljača • veljača • veljača • ožujak • travanj

	fotografije maturanata/ica i završne priredbe za maturante prikaz u fotografiji i riječi života i rada učenika u protekloj školskoj godini	<ul style="list-style-type: none"> • svibanj • svibanj
SUSRETI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ posjet muzeju / kazalištu ▪ Dan otvorenih vrata ▪ Turniri i priredbe u drugim domovima ▪ „Mladi za jesen u gradu“ ▪ ZILIK i likovna radionica u Dječjem domu „V. Nazor“) ▪ Posjet Domu umirovljenika „Sv. Antun“, Karlovac ▪ Posjet jednom od UD RH ▪ USKLIK (likovna radionica u Dječjem domu V. Nazor) ▪ LIRA (likovna radionica u Rijeci) ▪ Regionalna domijada ▪ Županijska smotra učeničkih zadruga ▪ Državna domijada ▪ Državna smotra učeničkih zadruga (u slučaju plasmana) 	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom godine • listopad • tijekom godine • studeni • prosinac ili siječanj • prosinac • veljača • ožujak • travanj • ožujak ili travanj • travanj • svibanj • svibanj ili listopad
IZLET/STRUČNA EKSKURZIJA	<ul style="list-style-type: none"> • Nacionalna i sveučilišna biblioteka • Tehnički muzej • Muzej suvremene umjetnost 	<ul style="list-style-type: none"> • veljača • svibanj • svibanj

12. PROMIDŽBA

Pod pojmom **promidžbe** Doma podrazumijeva sljedeće :

- prepoznavanje mogućnosti ustanove
- poboljšavanje programa
- prezentacija programa
- izrada promidžbenih materijala za sve sudionike
- odabir osoba i institucija u čije se aktivnosti uključuje Dom
- odabir osoba i institucija koje se uključuju u rad Doma

- prezentacija postignuća u Domu i izvan Doma

Dom će, kao odgojno-obrazovna ustanova, svoju djelatnost najbolje promovirati kroz kvalitetno i uspješno ostvarivanje Planom i programom zacrtanih ciljeva i zadataka. Domska postignuća bit će prezentirana na priredbama kulturno-zabavnog karaktera i športskim susretima u Domu, stručnim skupovima, na kulturnim i športskim manifestacijama u gradu i šire, na Međužupanijskoj i Državnoj smotri kulture, športa i radno-tehničkih postignuća učenika u učeničkim domovima Republike Hrvatske te putem javnih medija (tisak, radio i televizija).

13. SURADNJA

Suradnja Doma sa srednjim školama Karlovca je izuzetno dobra koja podrazumijeva uzajamno uvažavanje, kvalitetno i pravodobno informiranje, kvalitetnu komunikaciju te zajedničko planiranje aktivnosti. U daljnjoj suradnji potrebno je istu podići na još viši nivo organiziranjem zajedničkih akcija i projekata, susreta i programa u okviru materijalnih, kadrovskih i prostornih mogućnosti ustanova i interesa učenika. Isto tako, u dogovoru s ravnateljima škola treba inicirati i osigurati posjete razrednika i profesora njihovim učenicima smještenim u našem Domu kao i njihovu nazočnost na raznim domskim manifestacijama. Odgajatelji redovito kontaktiraju škole, odlaze na informacije, vrše uvid u E-maticu najmanje jedanput mjesečno, no, oni to rade češće budući za to postoji potreba kako bi imali uvid u napredovanje učenika.

Suradnja s roditeljima je relativno zadovoljavajuća budući je dio roditelja iz objektivnih razloga u nemogućnosti češće dolaziti u Dom (obveze na poslu, udaljenost mjesta stanovanja, financijski razlozi i dr.). Roditelji kontakt najčešće ostvaruju putem telefona i osobnim dolaskom.

I u šk. god. 2016./2017. Dom će nastaviti suradnju sa brojnim ustanovama u gradu s kojima je kvalitetno surađivao u prethodnom periodu, a među njima su: Gradsko kazalište Zorin - dom, Galerija V. Karas, Gradska knjižnica I. G. Kovačić, Knjižnica za mlade, Gradski muzej, mediji (TREND radio, Radio Mrežnica, KA-portal), tisak (Karlovački tjednik), TZ Grada i Županije, KERAMIKA NOVA d.o.o., TAPIKER iz Zagreba, Dječji dom V. Nazor, Udruga „Carpe Diem“, Franjevački samostan, Opća bolnica Švarča, HMP, MUP, CZS, tiskara LANA, osnovnim i srednjim školama , učeničkim domovima na nivou RH i R Slovenije i mnogim drugima.

<p>R O D I T E L J I</p>	<p>*KVALITETNA KOMUNIKACIJA , SURADNJA I INFORMIRANOST</p>	<p>* izvršiti uvid u stanje socijal. prilika u uč. obitelji *ispitati očekivanja roditelja * upoznati roditelje sa uč. aktivnosti u izbornim programima * redovito kontaktirati roditelje * aktivno sudjelovanje u planiranju, realizaciji i evaluaciji programa odg. - obraz. rada u Domu * davati osobni doprinos u poboljšanju uvjeta života i rada u Domu * pružiti pomoć i podršku za kvalitetno roditeljstvo *ukazati na važnost kvalitete odnosa u obitelji</p>	<p>* roditeljski sastanak * Intervju * anketni upitnik * kontakt telefonom * kontakt pismenim putem * radionice * Vijeće roditelja * Domski odbor</p>	<p>* roditeljski sastanak * Intervju * anketni upitnik * kontakt telefonom * kontakt pismenim putem * radionice * Vijeće roditelja * Domski odbor *doprinos u realizaciji domskih programa</p>	
<p>Š K O L A</p>	<p>*KVALITETNA SURADNJA I BOLJA INFORMIRANOST</p>	<p>*uspostaviti kontakt sa razrednicima, predmetnim profesorima, stručnim suradnicima i voditeljima stručne prakse *prikupiti informacije u školi *razmijeniti informacije putem telefona ili pismenim putem</p>	<p>*informacije *roditeljski sastanak *kontakti telefonom/e- mailom</p>	<p>*osvijestiti važnost kvalitetne komunikacije i razmjene informacija *uspostaviti permanentnu i kvalitetnu komunikaciju sa razrednikom, predmetnim profesorima , stručnim suradnikom i voditelje stručne prakse</p>	<p>35</p>

D R U Š T V. S R E D N J O Š K O L A	* USPOSTAVITI KVALITETNU SURADNJU SA DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM	* usmjeriti na osmišljene i i društv. prihvatljive oblike korištenja slobodnog vremena *uključiti uč. u kulturno-zabavne i sportske programe u gradu * surađivati sa društ. sredinom * surađivati s relevantnim institucijama (sve srednje škole, drugi uč. domovi u RH, Centar za soc. skrb, Savjetovalište za izvanbolničko liječenje ovisnosti , Opća bolnica Karlovac, Gradsko kazalište, Galerije, Muzej, MUP	*priredbe *gostovanja *izleti *domjenci *turniri *domijade *izložbe *sastanci *tribine *društveno- koristan rad *humanitarne akcije ...	*aktivno sudjelovati u aktivnostima organiziranim na gradskom, lokalnom, županijskom, regionalnom i državnom nivou
	*POVEĆATI INTERES UČENIKA ZA KULturna ZBIVANJA U GRADU I ŠIRE	*potaknuti interes za kulturna zbivanja u gradu *upoznati sa kulturnim ustanovama u gradu	*posjet kazalištu *posjet muzeju *posjet izložbama	*posjećivati kazališne predstave, izložbe i dr. kulturna zbivanja u gradu i šire
	*UKLJUČITI UČENIKE U REKREATIVNE PROGRAME U GRADU	*poticati /pružiti podršku i kvalitetnu informaciju glede uključivanja u rad klubova, udruga i dr. *ponuda različit. programa	*sportsko-rekreativni tereni u gradu (dvorana Šumarske škole, sportska igrališta...)	*uključiti se u sportsko- rekreativne sadržaje/programe
	*UKLJUČITI UČENIKE U EDUKATIVNE PROGRAME U GRADU	*uključiti učenike u aktivnosti edukativnog karaktera (Knjižnica za mlade, Gradski muzej, različite tribine u gradu...)	*tribine *predstavljanje knjiga *radionice u Muzeju, Galeriji i dr.	*sudjelovati na tribinama *sudjelovati u radu radionica *usvojiti nova znanja i vještine

14. PLAN I PROGRAM SURADNJE

SURADNJA SA ...	AKTIVNOST	NOSITELJ	ROK
roditelji	kontinuirana suradnja (roditeljski sastanak, individualni razgovor, telefonski kontakt, e-mail...	odgajateljica, ravnateljica pedagog	kontinuirano
škola	informacije, nazočnost na roditelj. sastancima, kontakti telefonom i e-mailom, nazočnost na priredbama, sportski susreti, predavanja, radionice...	odgajateljica, razrednici, stručni suradnici, ravnatelji	kontinuirano
Drugi učenički domovi	posjete, turniri, radionice, zajedničko planiranje aktivnosti, seminari, domijade...	ravnateljica, odgajatelji, pedagog	1 x mjesečno
CZSS	Informacije	ravnateljica, tajnica, pedagog	po potrebi
Obiteljski centar grada Karlovca	predavanja, radionice, tribine, ind. razgovori	ravnateljica, odgajatelji, roditelji, pedagog	po potrebi
Gradski kazalište Zorin dom	predstave,	voditeljica dramske grupe	1 x mjesečno
Dječji dom V. Nazor	posjete, kreativne radionice, razmjena iskustava	odgajatelji, ravnateljica, pedagog	listopad, siječanj, ožujak
Gradski muzej	posjet izložbi, radionice	pedagog	prigodno
Knjižnica za mlade	tribine, predavanja, predstavljanja knjiga ...	pedagog	u skladu s programom Knjižnice za mlade
Gradska knjižnica I.G. Kovačić	Izložbe, promocije knjiga, radionice	pedagog, ravnateljica djelatnici knjižnice	prema planu knjižnice
Galerija V. Karas	posjet izložbi	pedagog, ravnateljica Galerije	prema planu Galerije
KERAMIKA NOVA.do.o.	Posjet, razmjena iskustava, radionice	Pedagog, gđa. Lamza, g. Bajt	po dogovoru
Tiskara LANA	donacija promotivnog materijala i recikliranog materijala za kreat. radionice	Ravnateljica, pedagog, direktor Tiskare	rujan
TZ Grada i Županije	Donacija promidžbenog materijala	ravnateljica, pedagog	po dogovoru, prigodno

Županijski ured za obrazovanje, kulturu i sport	stručna -konzultativna suradnja	ravnateljica, odgajatelji	kontinuirano
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta	stručno-konzultativna suradnja	ravnateljica, pedagog	kontinuirano
Zdravstvene ustanove	primarna zdravstvena zaštita, zbrinjavanje bolesnih učenika	pedagog, odgajatelji, ravnateljica	
Veleučilište	Otvoreni dani Veleučilišta	pedagog	prema programu Veleučilišta
Policijska postaja	suradnja na programu zaštite osobnog integriteta svakog učenika i prevencije ovisnosti	ravnateljica, tajnica, pedagog	po potrebi

15. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGAJATELJA

Prema odredbama Zakona i Statuta Doma, odgajatelji imaju pravo i dužnosti permanentnog stručnog i pedagoškog usavršavanja.

Kao i svih prijašnjih godina i ove će se školske godine posebna pažnja posvetiti stručnom osposobljavanju i usavršavanju svih djelatnika u Domu, a posebice odgojno-obrazovnih. Oblici usavršavanja su :

- individualno programi usavršavanja u Domu (programske sadržaje i aktivnosti definira svaki odgajatelj prema osobnim potrebama i afinitetima)
- individualni programi usavršavanja kroz grupne oblike rada u Domu (stručni aktivni, Odgajateljsko vijeće, Domski odbor, povjerenstva, komisije)
- prisustvovanje stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa (seminari, savjetovanja, radionice, edukacije, prikazi, rasprave)

Cilj stručnog usavršavanja je sistematsko usavršavanje u struci u smislu unapređivanja odgojno-obrazovnog rada s učenicima, a temeljem organizirane izmjene informacija, iskustava ili iskustvenih učenja kao i uvidima u novija teoretska postignuća.

Zadaci stručnog usavršavanja bit će :

- razvijanje znanja i umješnosti u prepoznavanju osobnih potreba i potreba učenika
- razvijanje osjetljivosti na posebne potrebe učenika te pravovremeno i primjereno reagiranje na njih
- razvijanje različitih oblika komunikacije svih sudionika u odg.-obraz. procesu na plan informiranja aktivnijeg uključivanja i međusobnog usklađivanja djelovanja

- usmjeravanje odgajatelja na stalno samoprocjenjivanje
- razvijanje znanja i umijeća u procjenjivanju postignuća učenika
- razvijanje metodologije timskog rada i integralnog pristupa u rješavanju odg.-obraz. situacija i problema
- organizacija edukacija temeljenih na različitim psihoterapijskim pristupima (realitetna terapija, transakcijska analiza, integralna metoda...)
- razvijanje stručne suradnje (komunikacije) svih učeničkih domova
- organiziranje rasprava i prikaza najnovije stručne literature
- educiranje odgajatelja u području zdravstvene kulture

Teme stručnog usavršavanja bit će sljedeće :

- Planiranje i programiranje u učeničkom domu
- Načela odgojno-obrazovnog rada u učeničkom u domu
- Vrednovanje i samovrednovanje
- Metodička posebnost odg.-obraz. rada u učeničkom domu
- Aktivna uloga u osobnom unapređivanju zdravlja učenika
- Adolescencija i problemi odrastanja
- Socijalni razvoj adolescenata
- Problem adaptacije i socijalizacije
- Odgoj kao oblik komunikacije
- Komunikacijska umijeća odgajatelja
- Odnos učenik – odgajatelj
- Kako kvalitetno učiti
- Uporaba kreativnih tehnika u radu s učenicima
- Kvaliteta međuljudskih odnosa u Domu
- Konflikti i kako ih spriječiti - razrješavanje sukoba
- Odgojno-pedagoške mjere : njihova opravdanost i utjecaj
- Kreativnost i stvaralaštvo učenika
- Demokratičnost odg.-obraz. rada u Domu
- Empatija i tolerancija
- Jačanje kvalitete suradnje Doma, roditelja i škole
- Uloga obitelji u odgoju adolescenata

- Utjecaj medija na odgoj mladih
- Razvijanje ekološke svijesti i odgovornosti
- Slobodne aktivnosti
- Slobodno vrijeme učenika
- Prava i obveze u Domu
- Kulturna i javna djelatnost Doma
- Rad Povjerenstva za borbu protiv ovisnosti
- Uključivanje svih čimbenika odg.-obraz. procesa u borbu protiv ovisnosti
- Nagrada i pedagoška mjera u učeničkom domu

O aktualnoj odgojno-obrazovnoj problematici odgajatelji će biti informirani praćenjem “Školskih novina” i suvremenih izdanja stručne literature. Odgajatelji će redovito sudjelovati na spomenutim stručnim skupovima prema dogovorenom rasporedu i odluci Vijeća odgajatelja.

15. EVALUACIJA RADA DOMA - VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE

Samovrednovanje se javlja kao proces koji je potaknut težnjom za razvojem, rezultira unapređivanjem rada Doma, podizanjem standarda rada i ostvarenih ishoda. Preduvjet je unapređivanja sposobnost i spremnost Doma da se usmjereno bavi identificiranjem vlastitih nedostataka i identificiranjem vlastitih razvojnih potreba, to je proces učenja o sebi i kao takvo izvrsno se uklapa u koncept jačanja konkurentnosti i stremljenju ostvarivanja zacrtane vizije Učeničkog doma Lovran. Vrednovanjem i samovrednovanjem bit će obuhvaćeni rad i napredak učenika, te Doma u cijelosti, a u cilju podizanja kvalitete rada i postizanja boljih rezultata. Kod učenika vrednovat će se stupanj usvojenosti kompetencija koje je učenik ostvario kroz domski program. Učenike će se poticati i na samovrednovanje radi razvoja svijesti o vlastitim znanjima i kompetencijama, a u cilju poticanja učenika na planiranje svog rada i napretka, samostalnosti u radu, stvaranju unutrašnje motiviranosti, te preuzimanja odgovornosti za svoje odluke i napredak.

Samovrednovanje Doma ima razvojnu funkciju. Služit će podizanju kvaliteti rada, te olakšavanju planiranja i programiranja na nivou grupe, Doma i lokalne zajednice. Njime će se težiti uočiti ključne snage Doma, identificirati kvaliteta koja se želi postići, prioritete, prikupiti podatke za izvješće o radu Doma, te utvrditi smjer djelovanja u narednom periodu. Ostvarivat će se pomoću mjernih instrumenata (upitnika), te kroz razgovor, usmjerenih na učenike i odgojno-obrazovne djelatnike.

Vrednovat će se:

1. uvjeti (infrastruktura, financije, upravljanje, karakteristike učenika i djelatnika, komunikacija, podrška vanjskih struktura),
2. proces (ostvarivanje plana i programa, postizanje ugodne klime u domu),

3. rezultati (postignuća učenika, zadovoljstvo svih partnera Doma)

Realizacija zacrtanih ciljeva i zadaća redovito će se pratiti i evaluirati na nivou Doma (sjednice Odbora roditeljskog vijeća, Domske komisije, Odbora roditelja i Vijeća učenika) te od strane prosvjetnih inspekcija na nivou osnivača Karlovačke županije i ostalih službi za nadzor. Kvantitativne i kvalitativne analize postignuća pokazat će uspješnost ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada ustanove.

Plan i program rada Učeničkog doma Karlovac za šk. god. 2016./2017. usvojen je na sjednici Domske komisije održanoj **19. rujna 2016.** godine.

Klasa:003-08/16-05/17

Ur. broj:2133-55-05-16-17

Ravnateljica Učeničkog doma Karlovac

Astrid Pavletić, prof.

Predsjednica Domske komisije :

Nevenka Brnardić, dipl. pedagog

U Karlovcu, 19. rujna 2016.

PRILOZI

16. PLANovi I PROGRAMI STRUČNIH I UPRAVNIH TIJELA

16.1. PLAN I PROGRAM VIJEĆA ODGAJATELJA

Vijeće odgajatelja čine: ravnatelj, STRUČNA SURADNICA - PEDAGOGINJA i odgajatelji. Sastaje se jedan puta mjesečno, po potrebi češće.

Zadaće Vijeća odgajatelja su: -

- daje mišljenje na godišnji plan i program rada Doma,
- analizira i ocjenjuje odgojno-obrazovni rad, - glasuje o kandidatima za ravnatelja Doma na temelju utvrđenih rezultata glasovanja donosi pisani zaključak koji se dostavlja Domskom odboru,
- obavlja poslove u svezi s izvođenjem Godišnjeg plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno-pedagoškog rada Doma, - ustrojava odgojno-obrazovne skupine,
- po potrebi osniva stručno-savjetodavna tijela Doma koja nisu predviđena ovim Statutom,
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda odgojno obrazovnog rada s učenicima,
- odlučuje o pedagoškim mjerama sukladno odredbama Statuta,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima,
- daje prijedloge Domskom odboru i ravnatelju za unapređivanje organizacije rada i djelatnosti Doma te uvjetima za odvijanje odgojno obrazovnog rada,
- odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima,

MJESEC	AKTIVNOST
RUJAN	<ul style="list-style-type: none">▪ prijam učenika▪ formiranje odgojnih skupina, podjela grupa i zaduženja▪ raspravljanje o planu i programu Doma▪ praćenje adaptacije▪ analiza Pravilnika o kućnom redu▪ razmatranje i usvajanje Izvješća o radu za šk. god. 2015./2016.▪ razmatranje i usvajanje GPP-a rada Doma za šk. god. 2016./2017.▪ planiranje stručnog usavršavanja▪ organizacija i početak rada izbornih programa▪ izrada liste potreba za izborne programe

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ organizacija izložbe UZ „Slap“ u povodu Dana Doma ▪ dogovor o realizaciji predstojećim aktivnostima
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> ▪ obilježavanje 4.10. – Dana Doma ▪ razmatranje i usvajanje plana organizacije sportskih turnira od strane našeg Doma ▪ izvješća sa stručnog usavršavanja, prezentacija tema i sadržaja ▪ izvješća o radu izbornih programa (postignuća) ▪ organizacija susreta domova u sportu i kulturi ▪ organizacije slobodnog vremena ▪ organizacijski problemi ▪ problemi suradnje doma, roditelja i škole ▪ analiza odgojne situacije ▪ analiza sigurnosti i zaštita prava učenika ▪ obilježavanje značajnih datuma
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ planiranje i obilježavanje značajnih datuma ▪ analiza uspjeha učenika ▪ analiza odg.-obraz. problema i izricanje pedagog. mjera ▪ planiranje domskih i vandom. akt. (posjet kazalištu, izložbama i sl.) ▪ organizacijski prijedlozi ▪ izvješća sa seminara i dr. stručnih skupova
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> ▪ analiza postignuća učenika ▪ obilježavanje značajnih datuma (Božić, N. godina, ...) ▪ organiziranje Božićne priredbe ▪ organiziranje generalnog uređenja interijera uoči zimskih praznika ▪ izvješća o radu izbornih programa ▪ sudjelovanje na turnirima ▪ ažuriranje pedagog. dokumentacije, analiza uspjeha
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ profesionalna orijentacija maturanata ▪ organizacija promidžbe ▪ analiza rezultata na polugodištu ▪ sudjelovanje na stručnim skupovima

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ izvješća sa stručnih skupova ▪ analiza odgojno-obraz. problema i postignuća ▪ analiza ostvarenosti programa
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sudjelovanje na turnirima ▪ organizacija Memorijalnog turnira prof. I. Mikšić (st. tenis i košar.) ▪ organizacija priredbe za Valentinovo i maškare u Domu ▪ analiza rada i ponašanja učenika ▪ analiza odgojne situacije
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sudjelovanje na turnirima ▪ prigodno obilježavanje značajnih datuma ▪ pripreme za Domijadu ▪ analiza uspjeha učenika
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pripreme za sudjelovanje na Regionalnoj domijadi ▪ sudjelovanje na Domijadi ▪ obilježavanje značajnih datuma ▪ planiranje domskih i vandomskih aktivnosti ▪ analiza rada i ponašanja učenika
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sudjelovanje na Državnoj domijadi (u slučaju plasmana) ▪ pripreme za ispraćaj maturanata ▪ kulturna i javna djelatnost Doma ▪ organizacija priredbe za maturante ▪ analiza rezultata maturanata ▪ analiza rada i ponašanja učenika
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ organizacija završne priredbe za kraj šk. god. ▪ analiza i evaluacija odgojno-obraz. rada ▪ planiranje mjera za unapređenje odg.-obraz. rada ▪ prijedlozi za poboljšanje pedag. standarda ▪ radnje vezane uz završetak nast. god. ▪ izrada izvješća o radu odgajatelja, odg. skupina, izbornih programa i dr.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ rad Komisija za prijam zamolbi i pripreme za upis novih uč. za šk. god. 2017./2018.
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ analiza rezultata upisa na prvom roku i rezultata nakon dopunske nastave ▪ organizacija upisa novih učenika ▪ sređivanje pedag. dokumentacije ▪ organizacija godišnjeg odmora odgajatelja u skladu sa rješenjima
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ analiza rezultata nakon jesenskog popravnog roka ▪ rezultati upisa u drugom roku (ako bude potrebe) ▪ pripreme za novu školsku godinu

16.3. PLAN I PROGRAM DOMSKOG ODBORA

- donosi Statut Doma uz prethodnu suglasnost osnivača – Karlovačke županije, a na prijedlog ravnatelja
- donosi opće akte Doma na prijedlog ravnatelja
- donosi Godišnji plan i program Doma na prijedlog ravnatelja
- prati realizaciju Godišnjeg plana i programa Doma i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi Financijski plan, godišnji i polugodišnji obračun na prijedlog ravnatelja
- usvaja izvješća o poslovanju Doma
- donosi Plan bagatelne nabave
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštiti prava iz radnog odnosa
- usvaja Plan nabave roba, usluga i radova doma
- donosi Plan nabave, kao i izmjene i dopune Plana bagatelne nabave
- odlučuje uz suglasnost Osnivača o davanju suglasnosti na zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećenju nekretnine bez obzira na vrijednost
- daje Osnivaču i ravnatelju mišljenje i prijedloge o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u Domu
- predlaže Osnivaču mjere poslovne politike Doma
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada
- razmatra predstavke i prijedloge građana u vezi s radom Doma

- na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojeg postoji osnovana sumnja da mu je psiho-fizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost
- osniva povjerenstva i radne skupine za pripremu akata
- imenuje i razrješava ravnatelja Doma uz prethodnu suglasnost nadležnog Ministarstva o čemu je bez odlaganja dužan obavijestiti Osnivača
- daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Domu
- osniva udruge učenika Tijekom godine Imenuje komisije za provođenje postupka upisa učenika u prve razrede Doma
- uz suglasnost Osnivača odlučuje o promjeni djelatnosti Doma
- predlaže Osnivaču statusne promjene
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Domskog odbora
- po potrebi obavlja i druge poslove određene Statutom i općim aktima Doma

16.3. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

U Domu se osniva Vijeće učenika koje čine predsjednici svih 7 odgojnih skupina Doma. Učenici svake odgojne skupine biraju svog predstavnika u Vijeće učenika javnim glasanjem. Postupkom izbora rukovode odgajatelji odgojnih skupina. Radom Vijeća učenika Doma rukovodi predsjednik. Za predsjednika Vijeća učenika izabran je učenik koji je dobio najveći broj glasova prisutnih članova. Glasanje je javno. Vijeće učenika razmatra pitanja značajna za rad učenika u Domu. Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela Doma kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja. Vijeće učenika radi na sjednicama koje se sazivaju po potrebi. U radu vijeća učenika sudjeluje stručni suradnik-pedagog, a mogu sudjelovati i ravnatelj ili druge osoba (učenici, odgajatelji..) ali bez prava odlučivanja. O radu Vijeća učenika vodi se zapisnik. Zapisnik vodi član Vijeća kojeg odredi predsjednik.

Vijeće učenika raspravlja o:

- priprema i daje prijedloge tijelima Doma o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju,
- izvješćuje pravobraniteljicu za djecu o problemima učenika,
- predlaže osnivanje ueničkih klubova i udruga, -predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Domu,
- predlaže kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih,
- surađuje kod donošenja Pravilnika o kućnom redu Doma,
- pomaže učenicima u izvršenju Domskih i vandomskih obveza,
- priprema i daje prijedloge tijelima Doma o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- daje sugestije glede provedbe izleta, izbornih programa i aktivnost u domu
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Domu

- surađuje kod donošenja Kućnog reda
- predlaže ravnatelju, Odgajateljskom vijeću i Domskom odboru mjere za promicanje prava i interesa učenika
- predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu domskih tijela kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja

16.4. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja čine po jedan predstavnik roditelja svake odgojne skupine. Izbor za člana Vijeća vrši se na roditeljskom sastanku svake odgojne skupine. Članovi Vijeća između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja. Članovi Vijeća roditelja između sebe biraju i svog predstavnika za člana Domske odbora. Ove školske godine Vijeće je promijenilo svoje članove, iz razloga što su učenici tih roditelja završili svoje školovanje te im se ne može produžiti mandat predsjednik Vijeća i član Domske odbora. Slijedom navedenoga, pristupilo se izboru članova Vijeća, biranju predsjednika i zamjenika, te člana predstavnika vijeća u Domski odbor. Vijeće roditelja sastat će se po potrebi, vodeći računa o dislociranosti svojih članova, po mogućnosti 2-3 puta godišnje.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Doma te:

- -daje mišljenje o prijedlogu godišnjeg plana i programa rada,
- -raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Doma,
- -razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- -predlaže svog predstavnika u Domski odbor,
- -glasuje o kandidatu za ravnatelja Doma te na temelju utvrđenih rezultata glasovanja donosi pisani zaključak koji se dostavlja Domskom odboru,
- -predlaže mjere unapređivanja odgojno-obrazovnog rada,
- -daje mišljenje i prijedloge u svezi s organizacijom izleta, ekskurzija, športskih i kulturnih sadržaja Doma,
- -daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Domu,
- -daje mišljenje i prijedloge u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih zadruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu,
- -daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći.

16.5. PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE „SLAP“

Dom može osnovati učeničku zadrugu kao oblik izvannastavne aktivnosti. Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, daje se mogućnost školama da mogu osnovati učeničku zadrugu kao oblik izvannastavne aktivnosti sukladno Statutu Doma i posebnim propisima. Proizvode koji su rezultat rada učenika Dom može stavljati u promet, a sredstva dobivena prometom proizvoda i usluga učeničke zadruge posebno se evidentiraju, a mogu se koristiti samo za rad učeničke zadruge i unapređenje odgojno-obrazovnog rada Doma.

CILJ uključiti učenike u kvalitetno provođenje slobodnog vremena kroz raznovrsno osmišljene programe, motivirati ih za kreativnost, istraživanje i razvijanje ekološke svijesti, te utjecati na usvajanje radnih navika i odgovornosti. Upoznati nove tehnike kreativnog izražavanja. **Namjena UZ:** razvijati potrebu za korisno provedenim slobodnim vremenom, uključiti što više učenika i poticati na kreativno izražavanje, istraživanje novih tehnika rada i materijala, na zajedničko druženje, pomaganje i uvažavanje,

Način realizacije: kroz radionice, grupnim radom, ali i individualnim pristupom osigurati realizaciju plana, sudjelovati na izložbama, smotrama

- *Voditelj/ica Učeničke zadruge „ S L A P „: Nevenka Brnardić, dipl. pedagog*
- *Broj učenika u aktivnosti: bit će definiran po provedbi ankete među zainteresiranim učenicima*
- *Predviđen broj sati tjedno: 2 sata tjedno po pojedinoj aktivnosti / 420 sati tijekom šk.god.*
- *Mjesto izvođenja aktivnosti: dom, lokalna sredina, razne manifestacije u Domu i van njega, Regionalna i Državna domijada, Regionalna i Državna (u slučaju plasmana) smotra učeničkog zadrugarstava, prirodno okruženje*

CILJEVI Učeničke zadruge „ SLAP „ za šk. god. 2016./17.

- ✓ *omogućiti maksimum razvoja i odgoja i učenikovih potencijala poticanjem motivacije, jačanjem samopouzdanja, stvaranjem pozitivne slike o sebi, razvijanjem svijesti o svojim interesima i mogućnostima*
- ✓ *razviti komunikacijske vještine te vještine dobrih izbora i rješavanja problema*
- ✓ *razviti i njegovati radne navike, radne vrijednosti i kreativnost*
- ✓ *steći nova znanja i razviti svijest o potrebi i načinima očuvanja prirode i njegovanja kulturne baštine*
- ✓ *upoznati nove tehnike kreativnog/stvaralačkog izražavanja*
- ✓ *razviti poduzetničko i stvaralačko mišljenje*

- ✓ *razviti vizualno i kritičko mišljenje te pozitivan stav spram estetskih vrijednosti*
- ✓ *primjerenim metodičkim postupcima, pod vodstvom odgajatelja/ice - mentora, omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada*
- ✓ *stvoriti uvjete za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu*
- ✓ *poticati i jačati sinergiju svih uključenih u rad učeničke zadruge*
- ✓ *povezati sekcija učeničke zadruge sa udrugama i ustanovama lokalne zajednice s ciljem uključivanja učenika u način rada i stjecanje iskustava u odabranom zanimanju*

NAMJENA Učeničke zadruge:

- ✓ *razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom;*
- ✓ *omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;*
- ✓ *razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje baštine i pučkoga stvaralaštva*
- ✓ *profesionalno informirati i usmjeravati učenika te stvarati preduvjeta / pretpostavke za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini*
- ✓ *razvijati svijest o mogućnostima, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća*

NOSITELJI Učeničke zadruge i njihova odgovornost:

- ✓ *voditelji izbornih programa*
- ✓ *učenici*
- ✓ *ravnatelj*
- ✓ *svi zaposlenici*
- ✓ *vanjski suradnici*

NAČIN REALIZACIJA RADA Učeničke zadruge:

- ✓ *rad, tijekom cijele šk. godine, u okviru 6 izbornih programa / sekcija slobodnih aktivnosti radno-tehničkog karaktera (ipraktičan individualni i grupni rad, Individualni, te rad u paru)*

- ✓ organiziranje edukativnih izvannastavnih radionica.
- ✓ sudjelovanje na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama

VREMENIK : tijekom šk. god. u skladu s programom svake pojedine sekcije

TROŠKOVNIK: financiranje (isključivo) iz sredstava UD Karlovac (materijali i sredstva za rad progrmskih skupina, ulaznice za izložbe, troškovi putovanja I smještaja na smotrama I natjecanjima

NAČIN VREDNOVANJA (EVALUACIJA)RADA :

- ispitivanje interesa učenika za rad u UZ na poč. šk.god.
- ispunjavanje evaluacijskih listića na kraju rada u kreat. rdionicama
- zajedničko vrednovanje anketiranjem
- nastupi na izložbama, smotrama, domijadama ...
- kontinuirano praćenje razvoja radnih navika, usvajanja novih znanja, razvijanje vještina I sposobnosti
- praćenje osobnog razvoja i napredovanja svakog pojedinca
- analiza postignuća na kraju šk.god.

PLAN I PROGRAM AKTIVNOSTI:

VRIJE-ME REALI-ZACIJE	SADRŽAJ / AKTIVNOSTI	METODE I OBLICI RADA	MJESTO IZVOĐENJA	SURADNICI (U I IZVAN DOMA)	POTREBNA SREDSTVA I ZA ŠTO (NAMJENA)
IX	- provođenje ankete među učenicima glede utvrđivanja stupnja/broja učenika/ca zainteresiranih za rad u izbornim programima unutar UZ „ Slap „ - motiviranje učenika za uključivanje u izborne programe UZ	- anketni upitnici - intervju - razgovor	dom	-voditelji sekcija -ravnatelj -ostali zapolenici -vanjski suradnici	-planer (planiranje aktivnosti) -papir za printanje dokumentacije vazane uz rad UZ

	<p>--sastanak voditelja pojedinih izbornih programa sa zainteresiranim učenicima</p> <p>-donošenje pojedinačnih programa rada po sekcijama uključujući prijedloge i ideje učenika/ca</p> <p>-sastanak voditelja i ravnatelja glede donošenja izvedbenog Plana i programa rada sekcija učeničke zadruge</p> <p>-dogovori o programu rada učeničke zadruge</p>				<p>-anketni upitnici (animiranje novih članova, evaluacija rada...)</p> <p>-INFO-pano (informiranje, promidžba rada)</p>
X	<p>-usvajanje godišnjeg plana i programa rada učeničke zadruge</p> <p>-pripreme za obilježavanje 4.10. – Dana UD Karlovac</p> <p>-izložba postignuća/uradaka UZ u Galeriji ZILIK</p> <p>-radionica "ORIGAMI" u Gradskom muzeju</p>	<p>- metoda razgovora</p> <p>demonstracija</p> <p>-skupni rad</p> <p>- individualni rad</p>	<p>-dom</p> <p>-Galerija ZILIK</p> <p>-Gradski muzej</p>	<p>-voditelji sekcija</p> <p>-ravnatelj</p> <p>-učenici</p> <p>-vanjski suradnici</p>	<p>-pisani materijal</p> <p>-fotografije</p> <p>-panoi</p> <p>-stolovi</p> <p>-pibor i alat</p> <p>-platno za dekoraciju</p>
XI	<p>-kreativne radionice u svrhu edukacije članova pojedinih izbornih programa zadruge</p> <p>-izrada prigodnih umjetničkih predmeta za Božić</p>	<p>- metoda razgovora</p> <p>- izlaganje</p> <p>-demonstracija</p> <p>-skupni rad</p> <p>-individualni rad</p>	<p>Dom bliža okolina BIOS</p>	<p>-voditelji sekcija</p> <p>-ravnatelj</p> <p>-učenici</p> <p>-vanjski suradnici</p>	<p>razni materijali : glina, das-masa, keramički gips, akrilne boje, gliteri, plastični kalupovi, salvete, ljepila...</p>
XII	<p>-sudjelovanje na ZILIK – u u Dječjem domu V. Nazor</p> <p>-sudjelovanje na izložbi JASLICA u organizaciji Franjevačkog samostana</p>	<p>-metoda razgovora</p> <p>-demonstracija</p> <p>-skupni rad</p> <p>-individ. rad</p>	<p>-Dom bliža okolina</p> <p>-Knjižnica za mlade</p>	<p>-voditelji sekcija</p> <p>-učenici</p> <p>-vanjski suradnici (prof. M. Pleskina, gđa. M. Igaly, ravnateljica</p>	<p>-razni materijali i pribor koje je osigurao domaćin</p> <p>-dekorativni materijali za uređenje izložbenog prostora</p>

		-izložba		Dječjeg doma V. Navor...)	
I	-analiza postignuća učeničke zadruge u I. polugodištu	-metoda razgovora -analiza -izlaganje -demonstrac -skupni rad	Dom	-voditelji sekcija -ravnatelj -učenici	-papir za printanje
II	-pripreme za sudjelovanje na Regionalnoj domijadi u ožujku -izrada ukrasno – uporabnih predmeta koji će biti prezentirani na Regionalnoj domijadi te Županijskoj smotri učeničkih zadruga -SAMOSTALNA IZLOŽBA	-metoda razgovora -demonstrac -skupni rad -individualni rad	-Dom -bliža okolina -Gradska knjižnica I.G. Kovačić	-voditelji sekcija -ravnatelj -učenici -vanjski suradnici	glina,modelirke, glazure,sprejevi, boje, kistovi, lončarsko kolo keramička peć platna za dekoraciju
III	-izrada ukrasno – uporabnih predmeta za prezentaciju na Regionalnoj domijadi u Rijeci te Županijskoj smotri učeničkih zadruga	-metoda razgovora -demonstracija -skupni rad -individ. rad	Dom	-voditelji sekcija - učenici	-glina, engobe, glazure, sprej (razne boje), kistovi, modelirke...
IV	-ekološke aktivnosti u domu: sakupljanje plastičnih boca i starog papira -obilježavanje značajnih datuma: Dan planeta Zemlje, Dan zaštite voda, Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Dani kruha, Svjetski dan zdravlja, Dan jabuka... -sudjelovanje na Regionalnoj domijadi -sudjelovanje na Regionalnoj smotri učeničkih zadruga	-metoda razgovora -demonstracija -skupni rad -individualni rad	Dom bliža okolina	-voditelji sekcija -ravnatelj - učenici	- panoi -papir za printanje -materijali za uređenje izložbenog prostora

V	<p>-postavljanje izložbe u prostoru Doma po povratku sa Regionalne domijade</p> <p>-sudjelovanje na USKRSNOJ izložbi u organizaciji Franjevačkog samostana</p> <p>- kreativna radionica “Izrada predmeta lijevanjem gline u kalupe”</p> <p>-izrada prigodnih poklona za maturante</p> <p>-izrada šaljivih diploma, diploma I priznanja, brošura za maturante, pozivnica I dr.</p> <p>-printanje domskog lista “ FONTANA ”</p> <p>- SAMOSTALNA IZLOŽBA</p> <p>-sudjelovanje na 39. Državnoj domijadi</p>	<p>-metoda razgovora</p> <p>-izlaganje</p> <p>-demonstracija</p> <p>-skupni rad</p> <p>-individualni rad</p>	<p>-Dom</p> <p>-Knjižnica za mlade</p> <p>-prostori u gradu</p>	<p>-voditelji sekcija</p> <p>-ravnatelj</p> <p>- učenici</p> <p>-vanjski suradnici (g. N. Bajt, gđa. J. Lamza, gđa. Đ. Guštin, gđa. Vesna Beg, voditelj Knjižnice za mlade, gđa. Marija Igaly...)</p>	<p>-nabava materijala / keramički gips, otapalo, drvene letvice...)</p> <p>-potrebe za stolno izdavaštvo (toner, papir za printanje, folije za plastificiranje ...)</p>
VI	<p>-analiza rezultata Učeničke zadruge za šk.god. 2014./2015.</p> <p>-prijedlozi za unapređenje rada UZ u narednoj šk.god.</p> <p>-posjet izložbi u Galeriji ZILIK</p>	<p>-metoda razgovora</p> <p>- izlaganje</p> <p>-anketiranje</p> <p>-pisanje Izviješća</p>	<p>Dom</p>	<p>-voditelji sekcija</p> <p>-ravnatelj</p> <p>-učenici</p>	

VODITELJI SEKCIJA Učeničke zadruge “Slap” su odgajateljice:

1. LIKOVNA SEKCIJA : Radmila Rade,prof.
2. MAKETARI: Krunoslava Dragojević-Vukmirović, prof
3. KERAMIČARI: Nevenka Brnardić, dipl. pedagog
4. FOTOGRAFI: Natalija Sonički, prof.
5. NOVINARI: Natalija Sonički, prof.
6. INFORMATIČARI (STOLNO IZDAVAŠTVO): Kristijan Katić, prof.

EDUKACIJA

Edukacija kako učenika tako i voditelja vršit će se putem :

- *seminara*
- *kreativnih radionica*
- *predavanja*
- *tribina*
- *posjeta izložbi*
- *sudjelovanja na smotrama učeničkog stvaralaštva u gradu I van njega*
- *sudjelovanje na likovnim kolonijama*
- *sudjelovanje na USKLIK-u*
- *sudjelovanje na ZILIK - u*
- *posjeta raznim kulturnim manifestacijama*
- *pretraživanja WEB stranica u potrazi za novim idejama*
- *praćenja stručne literature*

SURADNJA SA IZVANŠKOLSKIM INSTITUCIJAMA / USTANOVAMA

<i>INSTITUCIJA / USTANOVA / OSOBA</i>	<i>VRSTA / NAČIN SURADNJE</i>	<i>VRIJEME</i>
<i>“Tapiker” d.o.o., Zagreb</i>	<i>bava materijala, pribora i alata za rad te stručno savjetovanje</i>	<i>rujan/listopad</i>
<i>“ L I N “ trgovina, Karlovac</i>	<i>bava materijala i pribora za rad</i>	<i>listopad, studeni, veljača</i>
<i>Galerija Vjekoslav Karas</i>	<i>posjet izložbama</i>	<i>prigodno (1 x mj.)</i>
<i>Gradska knjižnica</i>	<i>posjet izložbi</i>	<i>prigodno</i>
<i>Gradski muzej</i>	<i>posjet izložbi</i>	<i>prigodno</i>
<i>Dječji dom V. Nazor</i>	<i>iznajmljivanje prostora za izložbu radova</i>	<i>1.tjedan u listopadu</i>
<i>Knjižnica za mlade</i>	<i>prezentacije, promocije, predavanja, tribune, parlaonice</i>	<i>1 x mj.</i>
<i>Udruga “ DOMAĆI” na Gazi</i>	<i>Sudjelovanje na kreativnim radionicama</i>	

<i>Keramika d.o.o. (gđa. Jasna Lamza)</i>	<i>posjet pogonu keramike, korištenje usluge pečenja (za veće predmete), stručni savjeti (raku tehnika)</i>	<i>po dogovoru</i>
<i>g. Ninoslav Bajt</i>	<i>radionica " Rad na lončarskom kolu " te " Izrada gipsanog kalupa "</i>	<i>po dogovoru</i>
<i>g. Marinko Pleskina</i>	<i>Radionica " ORIGAMI "</i>	<i>listopad</i>
<i>Gđa. Vesna Beg</i>	<i>Organiziranje izložbe JASLICA I PISANICA u prostoru Knjižnice za mlade I bivše samoposluge u Radićevoj ulici</i>	<i>prosinac i travanj</i>
<i>Gđa. Marija Igaly</i>	<i>radionica " TOMAGO " (izrada slika od suhих latica cvijeća)</i>	<i>prosinac</i>
<i>Centar za odgoj djece I mladeži (prof. Durđa Guštin – voditelj.UZ</i>	<i>organiziranje radionica, suradnja, posjet ustanovi</i>	<i>ožujak</i>
<i>Udruga " RAJSKA PTICA"</i>	<i>razmjena iskustava, zajedničke radionice</i>	<i>listopad</i>
<i>TREND – radio i Karlovački tjednik</i>	<i>promidžba djelatnosti uz " Slap" i UD Karlovac</i>	<i>po dogovoru</i>
<i>Tiskara " LANA "</i>	<i>doniranje materijala</i>	<i>listopad</i>
<i>Gđa. Vanja Krmpotić</i>	<i>vođenje kreativne radionice</i>	<i>ožujak</i>
<i>Učeničke zadruge Karlovačke županije</i>	<i>razmjena iskustava , organiziranje posjeta I radionica</i>	<i>prema dogovoru</i>
<i>TISAK</i>	<i>promidžba rada UZ</i>	<i>prigodno</i>
<i>Gradsko kazalište " Zorin dom"</i>	<i>posjet izložbama i dr. kulturnim manifestacijama</i>	<i>prema kalendaru zbivanja</i>

U Karlovcu, 01. rujna 2016.

Voditeljica UZ " S I a p "

Nevenka Brnardić,dipl. pedagog

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGAJATELJA

Učeničkog doma Karlovac za šk. god. 2016./2017.

Članovi Vijeća odgajatelja Učeničkog doma Karlovac imaju obvezu permanentnog stručnog usavršavanja tijekom šk. god. 2016./2017. Stručno će se usavršavanje odvijati u više vidova: individualno i kolektivno putem praćenja stručne literature vezane uz odgoj i obrazovanje učenika, nazočnost na raznovrsnim stručnim skupovima (seminari, tribine, ŽSV-a, kongresi...) u organizaciji AZOO-e i MZOŠ-a kako na nivou grada i županije tako i na državnom nivou, suradnjom i razmjenom iskustava sa sustručnjacima, na sjednicama Vijeća odgajatelja, putem brojnih smotri učeničkog stvaralaštva (Domijade, učeničko zadrugarstvo, LIDRANO...)

O novostečenim saznanjima će se razmatrati i raspravljati na sjednicama Vijeća odgajatelja gdje će se planirati implementacija novih odgojno-obrazovnih sadržaja i metoda u rad s učenicima u Učeničkom domu Karlovac.

Prema Katalogu stručnih skupova prosvjetnih djelatnika za šk. god. 2016./2017., u organizaciji AZOO-e odgajatelji će, u I. odg.-obraz. razdoblju nazočiti sljedećim:

Državni stručni skup za stručne suradnike pedagoge - Pedagog pred izazovima promjena	Stručni suradnici – pedagozi	10.10.2016. u 14:00 sati	Primošten, Hotel Zor
<u>Stručno-metodička priprema za polaganje stručnoga ispita</u>	Stručni suradnici - pedagozi i odgajatelji u učeničkim domovima	03.10.2016. u 10:00 sati	Učenički dom Marije Jambrišak
<u>3. Simpozij učitelja i nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture</u>	Tjelesna i zdravstvena kultura	03.10.2016. u 15:00 sati	Opatija
<u>Državni stručni skup za stručne suradnike pedagoge - Pedagog pred izazovima promjena</u>	Stručni suradnici – pedagozi	10.10.2016. u 14:00 sati	Primošten, Hotel Zora
<u>MEĐUNARODNI STRUČNO-ZNANSTVENI SKUP: SRETNA DJECA–KREATIVNOST U</u>	Likovna kultura	12.10.2016. u 10:00 sati	Zagreb, Školska knjiga, Hrvatski školski muze

<u>LIKOVNOM, DRAMSKOM I PLESNOM IZRAZU DJETETA</u>			
Globalne i lokalne perspektive pedagogije	Opći skupovi u suorganizaciji AZOO-a		
24. godišnja konferencija hrvatskih psihologa s međunarodnim sudjelovanjem Psihologija u prevenciji poremećaja i očuvanju zdravlja	Stručni suradnici - psiholozi	09.11.2016. u 16:00 sati	Grand hotel 4 opatijska cvijeta
<u>24. godišnja konferencija hrvatskih psihologa s međunarodnim sudjelovanjem Psihologija u prevenciji poremećaja i očuvanju zdravlja</u>	Stručni suradnici - psiholozi	09.11.2016. u 16:00 sati	Grand hotel 4 opatijska cvijeta

U Karlovcu, rujan 2016.

Ravnateljica Učeničkog doma Karlovac:
Astrid Pavletić, prof.

PROGRAM PREVENCIJE N A S I L J A

šk. god. 2016./2017.

Definicija nasilja među učenicima: podrazumijeva kad jedan ili više učenika uzastopno i namjerno uznemirava, napada ili ozljeđuje drugog učenika / učenike koje se ne može obraniti.

Oblici nasilja: tjelesno ozljeđivanje, prijetnje, ruganje, ignoriranje, odbacivanje, provociranje, ismijavanje, vrijeđanje, omalovažavanje, neugodno komentiranje, zadirkivanje, neugodno komentiranje učenikove obitelji ili rodbini, ogovaranje, otuđivanje osobnih stvari, uništavanje društvene i privatne imovine pojedinca.

Vrste nasilja: izravno (ruganje, ponižavanje, vrijeđanje, kritiziranje, naređivanje, zahtijevanje podređenosti, naguravanje...) i neizravno koje je teže uočljivo, a više su mu sklonije djevojke (namjerno isključivanje iz grupe/skupine, ogovaranje ...).

Znakovi nasilničkog ponašanja kod adolescenata :

- ne poštuju autoritete
- nedostaje im suosjećanja za osjećaje i prava drugih ljudi
- probleme rješavaju nasilnim ponašanjem
- postižu loš školski uspjeh i izostaju iz škole bez razloga
- isključuju ih iz škole
- uzimaju alkohol i droge
- sudjeluju u tučnjavama , krađama i uništavanju javnog vlasništva

Rani programi prevencije i sprečavanja NASILJA sastavni su dio su stvaranja preduvjeta za zdrav rast i razvoj (psihofizički, socijalni, intelektualni ...) mladih ljudi osposobljenih za prepoznavanje/ detektiranje nasilnog ponašanja , spremnih na nenasilno rješavanje konfliktnih situacija, tolerantnih , asertivnih , empatičnih koji su spremni graditi i njegovati zdrave i kvalitetne međuljudske s jedne strane, a s druge strane ustrajati u iskorjenjivanju svih negativnih pojava modernog društva koje u mladima potiču agresivnost i nasilničko ponašanje.

Aktualnost problema porasta nasilja među mladima te cilj njegove prevencije i razrješavanja prevencije nasilja odnosi se ina učeničke domove kao odgojno-obrazovne institucije u kojima učenici zajedno s odgajateljima žive, uče i rade, a uz obitelj i školu temeljni su čimbenik njihovog razvoja.

CILJ: organizirano i svrsishodno provođenje slobodnog vremena glede preveniranja nasilničkog ponašanja

Osnovni je cilj domskih preventivnih programa da organiziranim aktivnostima zajedno, učenici, roditelji i odgajatelji, djeluju na preveniranje svih oblika nasilničkog ponašanja među mladima u domu i van njega.

ZADACI

- upozoriti učenike na opasnosti i štetne posljedice nasilničkog ponašanja
- upoznati ih s vrstama oblicima, uzrocima i posljedicama
- pomoć u osvješćivanju i razvijanju empatičnosti, tolerantnosti, demokratičnosti, uvažavanja tuđeg mišljenja i osobnosti
- upoznati učenike s institucijama kojima se mogu obratiti za savjete ili pomoć u slučajevima da su sami žrtva nasilja ili su svjedoci nasilničkog ponašanja drugih učenika
- poticati učenike na aktivno sudjelovanje u realizaciji preventivnih programa (uključivanje u rad izbornih programa, sudjelovanje u radu Vijeća učenika na preveniranju i suzbijanju nasilničkog ponašanja)
- saznati uzroke i motive pojavnosti nasilničkog ponašanja kod učenika

AKTIVNOSTI:

- prikupljanje informacija o pojavnosti nasilja (snimanje postojećeg stanja) putem anketnog upitnika
- detektiranje rizičnih učenika
- upoznavanje uč. sa pojmom nasilja
- analiziranje Kućnog reda Doma
- izrada Kodeksa ponašanja u sobi, odgojnoj skupini i Domu
- poticanje i uključivanje učenika u domske i vandomske programe (izborni, posebni, preventivni)
- praćenje i nadzor kretanja i ponašanja učenika
- upoznavanje sadržaja Pravilnika o postupanju u slučaju nasilja među mladima
- upoznavanje roditelja sa Kućnim redom i Pravilnikom o postupanju u slučaju nasilja
- edukativne radionice na temu prevencije nasilja
- sociometrijsko istraživanje u odgojnim skupinama
- analiza dobivenih podataka, donošenje zaključaka i mjera za prevenciju nasilja

PRIJEDLOG (TEMA) RADIONICA:

- ❖ Upoznajmo se ! To sam ja !
- ❖ Moja nova priča
- ❖ Jesmo li i zašto nasilni ?
- ❖ Svijet emocija i kako ih prepoznati
- ❖ Govor zmije i žirafe
- ❖ Nasilje – naša iskustva i što smo učinili
- ❖ Nasilje u vezi
- ❖ Jesmo li tolerantni ?
- ❖ Komunikacija „JA – porukama“
- ❖ Kako izaći iz sukoba?
- ❖ Crno janje
- ❖ Konfliktne domske situacije i kako ih riješiti ?
- ❖ Nasilje i mediji
- ❖ Nasilje u sportu
- ❖ Medijacija

NOSITELJI:

- članovi Vijeća odgajatelja Doma (odgajatelji, ravnateljica, stručna suradnica i noćni pazitelji)
- stručni suradnici (pedagozi, psiholozi, socijalni pedagozi)
- roditelji / skrbnici
- učenici
- službe zdravstvene i socijalne zaštite
- Centri za socijalnu skrb
- Centar za izvanbolničko liječenje ovisnosti
- škola
- društva i udruženja koje se bave problemima mladih
- športski klubovi
- Ministarstvo unutarnjih poslova
- mediji



AKTIVNOSTI I MJERE PREVENTIVNIH PROGRAMA

OPĆE PREVENTIVNE MJERE:

A/ **Edukativni rad** s učenicima koje provode odgajatelji u svom neposrednom odgojno-obrazovnom radu u odgojnoj skupini u cilju očuvanja i unapređivanja fizičkog i mentalnog zdravlja.

OBLICI RADA: sastanci odgojnih skupina, rad u izbornim programima, rad u interesnim grupama, pedagoške radionice, male grupe, kružoci, parlaonice, tribine, individualni razgovori , izrada info – panoa, projekcija filmova , kreativne radionice i sl.

SREDSTVA I POMAGALA: film, video, internet, literatura, tisak

NOSITELJI AKTIVNOSTI: ravnateljica, stručna suradnica, odgajatelji

B/ **Organizirano korištenje slobodnog vremena** i poticanje na rad u izbornim programima preventivno se provode u cilju:

- razvijanja i formiranja fizički i psihički zdravih i zadovoljnijih mladih ljudi sposobnih za učenje, usavršavanje i rad
- svrsishodnog i organiziranog provođenja slobodnog vremena
- prevencije svih oblika asocijalnog i nasilničkog ponašanja

OBLICI RADA: sportske grupe i aktivnosti, sport u prirodi, aktivnosti iz područja kulture i umjetnosti, radno-tehnički odgoj i druge aktivnosti

NOSITELJI AKTIVNOSTI - odgajatelji, stručna suradnica, vanjski suradnici, treneri u klubovima

C/ **Suradnja odgajatelja i roditelja** realiziraju se u cilju stjecanja povjerenja i razvijanja takvih komunikacijskih odnosa gdje će oni osjetiti da će svaka informacija o njegovu djetetu biti iskorišten za njegovo dobro, a ne protiv njih. **OBLICI RADA:**

- *individualni razgovori (osobno, telefonom)*
- *roditeljski sastanci*
- *stručna predavanja i tribine u Domu*

SADRŽAJI RADA I TEME:

- *oblici ponašanja roditelja su modeli ponašanja djece*
- *važnost obitelji u prevenciji nasilničkih oblika ponašanja*
- *važnost i poticanje očeva da se što više angažiraju u odgoju djece*
- *kako dijete vidi sebe, kako roditelji vide sebe*
- *ukazivati na važnost komunikacije unutar obitelji*
- *edukacija roditelja uz pomoć edukativnih i promotivnih pitanja na temu nasilja*

NOSITELJI AKTIVNOSTI: ravnateljica, stručna suradnica, , odgajatelji

D/ Stručno usavršavanje odgajatelja:

- *čitanje stručne literature i časopisa*
- *savjetovanje, stručni seminari, ogledna predavanja i tribine*
- *suradnja - stručne pedagoške konzultacije*
- *sjednice Vijeća odgajatelja*

ZADACI: obavezno razgovarati i diskutirati o problemima vezanim uz pojavnost nasilja među učenicima i mladima općenito, oblicima realiziranih preventivnih programa, posebno s učenicima kod kojih je primijećeno asocijalno /nasilničko ponašanje zbog nedostataka pažnje i brige, dogovor o suradnji s roditeljima, zdravstvenim djelatnicima i socijalnim službama.

NOSITELJI AKTIVNOSTI: odgajatelji, stručni suradnici, ravnatelj, , vanjski suradnici

DISKRETNi ZAŠTITNI PROGRAMI

CILJ: sustavno praćenje svih učenika, otkrivanje onih koji se zbog nepovoljnih socijalnih uvjeta, psiho-emotivnog stanja, zdravstvenih okolnosti ili negativnih stavova i vrijednosti nalaze u rizičnoj grupi.

1. INDIVIDUALNI RAD S UČENICIMA

- razgovor i upoznavanje učenika (obiteljskih prilika, karakternih osobina, društva i sl.)
- prepoznavanje afiniteta i interesa učenika
- pružanje pomoći u rješavanju kriznih i konfliktnih situacija
- stjecanje međusobnog povjerenja
- pomoć u adaptaciji i socijalizaciji
- razvijanje odgovornosti u rješavanju životnih problema i frustracija
- poticanje na prihvatljivo samopotvrđivanje i traženje pozitivnih uzora
- rano otkrivanje mladenačke depresije i neuroticizma
- Odgojna skupina - zaustavlja proces izdvajanja problematične djece
- Testiranje učenika - ako postoji opravdana sumnja da koriste opojna sredstva uz odobrenje roditelja ako se radi o maloljetniku odnosno uz pristanak učenika ako se radi o punoljetnoj osobi.

2. IDENTIFIKACIJA ONIH KOJI SU SKLONI RIZIČNOM PONAŠANJU:

2.1. Promjena u školi i domu

- *izostanci s nastave i učenja*
- *slab školski uspjeh i neispunjavanje školskih obaveza*
- *nezainteresiranost za školske obveze i aktivnosti u domu*
- *hiperaktivnost - sklonost tučnjavi, uništavanju imovine i drugim oblicima agresivnog ponašanja*
- *često povlačenje u sobe - pasivna i izolirana djeca*
- *otpor svakom autoritetu – anarhičnost*

2.2. Promjena u ponašanju

- slabija pažnja i koncentracija
- nagle promjene raspoloženja - od agresije i euforije do apatije i depresije
- često ometanje školskih i domskih aktivnosti
- loš uspjeh u školi
- česti konflikti s drugim učenicima
- na razočaranja, kritike i zadirkivanja reagiraju iznimnom ljutnjom, krivnjom i osvetom

- često gledaju nasilne filmove i igraju nasilne igrice
- imaju malo prijatelja te su često neprihvaćeni zbog svojeg ponašanja
- konstantno se suprotstavljaju odraslima
- osjećaju se frustrirano
- djeluju kao da ne suosjećaju s drugima
- nezainteresiranost za okolinu, gubitak volje za učenje i rad

Tijekom školske godine rad će se odvijati u okviru slijedećih aktivnosti:

3. ZADACI ZAŠTITIH PREVENTIVNIH PROGRAMA

- učenike upoznati s temom ljudskih prava, te razviti svijest o temeljnim vrijednostima civilnog društva.
- odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim ekološkim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima i pravima djece, osposobiti ih za življenje u multikulturalnom svijetu, za poštivanje različitosti i toleranciju te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva
- osposobiti učenike da donose razumne odluke, učinkovito komuniciraju, razumiju tuđa gledišta, poštuju različitosti i daju aktivan doprinos svijetu u kojem žive
- usvojiti vještine nenasilne komunikacije
- izbjegavati poticanje natjecateljskog ponašanja među djecom
- izbjegavati stereotipe vezane uz spolove i rodne uloge poput „ Samo djevojčice plaču. Dječaci trebaju biti snažni i čvrsti! „
- organizirati radionice socijalnih vještina, samopouzdanja, kvalitetne komunikacije te nenasilnog rješavanja problemskih i konfliktnih situacija
- donijeti kodeks i pravila ponašanja u skupini i Domu u cjelini
- pohvaljivati pozitivno, empatično, asertivno, prijateljski usmjereno
- svakog dana učiti učenike neagresivnom ponašanju
- promicati vrijednosti spolne, vjerske i nacionalne tolerancije
- osobnim primjerom pokazivati poštovanje i uvažavanje drugih i pružanje potpore
- osmisliti grupe i aktivnosti kojima će se manje popularni i povučeni učenici izvući iz socijalne izolacije i aktivirati
- ostvariti kvalitetnu komunikaciju između odgajatelja, učenika i roditelja
- u slučaju nasilnog ponašanja treba točno utvrditi što se dogodilo
- pružiti potporu i suradnju „ žrtvi „ i roditeljima
- osvijestiti kod učenika problem i senzibilizirati ih za pomoć i potporu „ žrtvi „ nasilja

- pokušati promijeniti ponašanje nasilnika, dati mu potporu ako uvidi problem i prihvati odgovornosti te intervenirati trenutno i nužno u slučaju nasilja
- razviti prikladno ponašanje u skupini
- ohrabriti prijavljivanje zastrašivanja
- učenicima osigurati atmosferu u kojoj će bez straha moći prijaviti zastrašivanje i maltretiranje
- ne prihvatiti nepoželjno ponašanje kao dio šale i odrastanja
- ne savjetovati djeci da se ne obaziru ili da se sami suoče s nasilnikom kao niti da vrate istom mjerom
- učenicima pružati osobni primjer prikladnog ponašanja
- problemu nasilja treba razgovarati i sa nasilnikom i sa „žrtvom „
- osvijestiti kod učenika koje je ponašanje prihvatljivo i prikladno
- obavijestiti i uključiti roditelje obje strane u plan sprječavanja daljnjeg nasilničkog ponašanja i zastrašivanja
- nasilnike uključiti u edukaciju i modifikaciju neprihvatljivog ponašanja
- učenike „žrtve „ uključiti u grupe podrške kako bi ojačali svoje samopouzdanje, socijalne vještine kroz koje će steći nove prijatelje i sigurnost

U Karlovcu, rujna 2016.

ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

šk. god. 2016./2017.

Na temelju Nacionalnog programa suzbijanja korupcije kojeg je donio Hrvatski Sabor, i Učenički dom Karlovac je izradio svoj

ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Korupcija se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice. Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i programe te djelovati na suzbijanju korupcije.

Kontinuirano djelovanje u borbi protiv korupcije, zakonito postupanje u svim područjima rada i djelovanja, preventivnim radom i djelovanjem, odg.-obraz. aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika su uvjeti za ostvarivanje ciljeva borbe protiv korupcije.

CILJEVI PROGRAMA:

- kontinuirano djelovanje u borbi protiv korupcije
- zakonito postupanje u svim područjima rada i djelovanja,
- preventivni rad i djelovanje
- odgojno -obrazovne aktivnosti na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika
- antikoruptivni rad i poslovanje škole,
- odbijanje sudjelovanja u korupciji,
- suradnja sa tijelima javne vlasti.

AKTIVNOSTI I MJERE (poduzimaju se na nekoliko područja):

A/ u upravljanju Domom kao:

- odgovornost i zakonito postupanje pri donošenju odluka u financijskom i materijalnom poslovanju
- pri raspolaganju domskim sredstvima
- sklapanju pravnih poslova u ime i na račun Doma
- otuđivanje i opterećivanje pokretnina i nekretnina u vlasništvu Doma
- odlučivanje o davanju u zakup ili najam domski prostor
- odlučivanje o realizaciji izleta, ekskurzija i dr.
-

B/ u zasnivanju radnih odnosa:

- striktno se držati zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i ZOR-a.

C/ u radu i poslovanju:

- postupanje prema zakonskim, pod zakonskim propisima i sukladno
- uvriježenim etičkim normama,
- pridržavati se propisanih postupaka,
- postupanje pridržavajući se načela savjesnosti i poštenje, uz
- uvažavanje pravila struke,
- raspolaganje sredstvima škole pažnjom dobrog gospodara.

Obavljanje računovodstvenih postupaka:

- prema pozitivnim propisima, pod zakonskim propisima i uredbama,
- vođenje propisanih evidencija,
- redovito izvješćivanje nadležnih javnih tijela i službi,
- postupanje pažnjom dobrog gospodara sukladno zakonima i pravilima morala.

Obavljanje tajničkih poslova:

- postupanje prema pozitivnim propisima i podzakonskim aktima i uredbama,
- pridržavanje propisanih i uobičajenih postupaka,
- postupanje i ponašanje po pravilima struke, savjesnosti i moralnim pravilima.

Obavljanje neposrednog odgojno- obrazovnog rada:

- razvijanja moralnih i društvenih vrijednosti među učenicima,
- ukazivanje na korupciju kao društveno štetnu i nemoralnu pojavu,
- edukacija o mogućim načinima sprječavanja i prepoznavanja korupcije,
- ovom segmentu dati prioritet zbog budućih naraštaja

Antikorupcijsku edukaciju učenika treba ugraditi u planove i programa odg.-obraz. rada u Domu (temeljne, posebne, preventivne i izborne) kroz:

- razvijanje osobnosti učenika:
- upoznavanje učenika sa neprihvatljivim vrstama ponašanja, donošenja odluka,
- preuzimanje odgovornosti i obveza,
- usvajanje načela pravednosti,
- usvajanje etičkih načela,
- ukazivanje na pogubnost kršenja propisa, te snošenja posljedica za kršenje istih,
- upoznavanje sa vrednotama civilnog društva, demokracije,

- upoznavanje sa negativnim porukama masovnih medija i sl.

Nadzor nad radom i poslovanjem Doma vrše nadležne javne službe i tijela te svojom kontrolom i uputama igraju važnu ulogu u sprječavanju korupcije i stvaranja svijesti o pogubnosti utjecaja korupcije. Iste će sudjelovati, u zajedništvu sa Domom, na sprječavanju i otklanjanju korupcije te po potrebi provoditi inspekcijski nadzor i reviziju finansijsko-materijalnog poslovanja

DOMSKI PROGRAM PREVENCIJE ZLOUPORABE DROGA

Šk. god. 2016./2017.

CILJ

Ojačati u učenika, roditelja i nastavnika djelatan stav protiv zlouporabe droga i ovisničkog ponašanja te ih poučiti učinkovitim postupcima samopomoći i pomoći u prevladavanju unutarnjih i vanjskih sukoba te životnih kriza.

ZADAĆE :

1. Informirati učenike, roditelje i nastavnike o:

- vrstama droga i načinu njihovog djelovanja,
- znakovima za prepoznavanje pojava oblika droga,
- ponašanju osoba u različitim stupnjevima trovanja drogom,
- zakonskim i drugim društvenim okvirima zlouporabe droga te društvenom sustavu sprečavanja, suzbijanja i liječenja od zlouporabe droga.

2. Poučiti učenike, roditelje i odgajatelje kako prepoznati, pristupiti i pomagati osobama koje su izložene riziku uzimanja droge ili već zlorabe drogu.

3. Savjetodavno djelovati na razvoj i jačanje učeničkih, roditeljskih i odgajateljskih psihosocijalnih vještina i sposobnosti za prevladavanje unutarnjih i vanjskih sukoba te životnih kriza:

- samostalno i odgovorno donošenje odluka,
- kritičko mišljenje i kreativno rješavanje problema,
- jasnu komunikaciju,
- nenasilno rješavanje sukoba,
- otpornost na socijalni pritisak,
- asertivnost i stvaranje pozitivne slike o sebi,
- antistresno ponašanje i kontrolu emocija,
- naviku čvrstog odbijanja ponuđene droge,
- naviku povjeravanja problema bliskim osobama i stručnjacima (liječnicima, psiholozima, socijalnim radnicima, pedagogima, psihijatrima),

- naviku kvalitetnog druženja s vršnjacima,
- naviku uspostavljanja i održavanja ravnoteže u organizmu kvalitetnom prehranom, tjelovježbom, zabavom i odmorom.

4. Posredovati između pojedinih učenika, roditelja i odgajatelja te Doma kao ustanove s jedne strane i specijaliziranih ustanova, stručnjaka i stručnih timova u procesu prevencije i liječenja ovisničkog ponašanja s druge strane (Centar za socijalnu skrb, pravosudna tijela, Policijska uprava, obiteljski liječnici, ambulante za izvanbolničko liječenje ovisnosti, psihijatrijski odjeli i klinike, Zavod za javno zdravstvo, nevladine udruge i ostali).

PREVENTIVNI PROGRAM KAO DIO GPP- a:

Školski program prevencije zlouporabe droga ugrađen je u Godišnji plan i program rada Doma:

- kao dio sadržaja pojedinih odg.-obraz. područja,
- u program izbornih aktivnosti,
- u sastanke odgojnih skupina,
- u rad stručnih tijela Doma (Vijeće odgajatelja, Domski odbor, Vijeće učenika i Vijeće roditelja)Vijeća učenika
- u propisane i dodatne oblike suradnje s roditeljima,
- u aktivnosti psihološkog savjetovališta za učenike, roditelje i odgajatelje,
- kroz stalnu suradnju s Centrom za socijalnu skrb, Domom zdravlja, Centrom za izvanbolničko liječenje ovisnosti, Općom bolnicom, HMP, Policijskom upravom i drugim ustanovama.

ZADACI:

Ostvarivanje preventivnog programa mora dovesti do pune svijesti i odgovornosti svih subjekata: (učenika, roditelja i odgajatelja) u procesu otklanjanja zlouporabe droga i do jasne slike o veličini i težini tog problema u domu, školi i lokalnoj zajednici.

Djelovanje svih subjekata u programu mora počivati na sljedećim načelima:

- poštivanje dostojanstva svake ljudske osobe i uvažavanje vrhunskih ljudskih vrijednosti,
- promicanje kulture mira, suradnje i nenasilnog rješavanja sukoba,
- poticanje zdravog rasta i razvoja, punog samoostvarenja pozitivnih osobnih vrijednosti i vrlina te stvaranja pozitivne slike o sebi,
- pomoć svakom učeniku u ostvarivanju odgovarajućeg statusa i uloge u odgojnoj skupini i domu u cjelini,
- sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima,
- individualizacija i diferencijacija odgojnih i obrazovnih zadaća i postupaka u skladu s potrebama i mogućnostima pojedinog, ostvarivanje prava, slobode i pune suodgovornosti roditelja u školskom odgoju i obrazovanju njihove djece,

- timski rad članova vijeća odgajatelja , stručnih suradnika u školi i stručnjaka izvan škole u realizaciji preventivnih zadaća.

SPECIFIČNI TRAJNI PREVENTIVNI PROGRAMI

- **PSIHOLOŠKO SAVJETOVALIŠTE:** individualni i skupni savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i odgajateljima u psihološkom savjetovalištu
- **KAKO DISKRETNO POMOĆI UČENIKU?:** program permanentnog osposobljavanja odgajatelja za diskretne intervencije u prevenciji ovisnosti kod učenika u emocionalnoj i razvojnoj krizi.
Program se izvodi u obliku informativnih stručnih predavanja na Vijeću odgajatelja i pedagoško-psiholoških radionica u odgojnim skupinama
- **POJAČANE PEDAGOŠKE MJERE PREVENCIJE ŠKOLSKOG NEUSPJEHA:** program postupaka u svrhu postizanja prolaznog uspjeha na kraju školske godine kod učenika ponavljača i učenika koji kroz dulje vrijeme ne uspijevaju postići pozitivnu ocjenu u tri ili više nastavnih predmeta.
- **ZNAM, TO JE OVISNOST!:** obrazovni program o opojnim sredstvima, ovisničkom ponašanju, prevenciji i liječenju ovisnosti namijenjen učenicima, roditeljima i nastavnicima. Program se ostvaruje narednim oblicima preventivnog rada:
 - informativnim predavanjima u redovnoj nastavi pojedinih predmeta, na satovima razredne
 - zajednice, roditeljskim sastancima, nastavničkim vijećima i javnim predavanjima u školi;
 - stalnim i povremenim informativnim panoima i plakatima u školskom prostoru;
 - samostalnim učeničkim seminarskim i maturalnim radovima.

PLAN AKTIVNOSTI ZA UČENIKE

1. Sastanci Povjerenstva, početkom i krajem nastavne godine te otprilike jednom mjesečno tijekom godine. Povremeni zajednički sastanci s članovima Povjerenstva iz Nastavničkog vijeća (početkom i krajem nastavne godine te barem jednom tijekom svakog polugodišta).
2. Rad psihološkog savjetovališta prema radnom rasporedu istog
3. Ostvarivanje preventivnih sadržaja putem informativnih predavanja
4. Ostvarivanje preventivnih sadržaja informativnim predavanjima na satu razrednika.
 - Je li me lako nagovoriti?
 - Kako donijeti važnu odluku svojom glavom?
 - Odvagnimo razloge za i protiv: pušenja, alkohola, droge.

- Razgovaram li s roditeljima ili drugim odraslima o svojim poteškoćama, razmišljanjima i dvojabama?
- Kome, kako, kada i zašto povjeriti svoje tajne?
- Umijem li procijeniti kada mi je potrebna pomoć odraslih i prijatelja?
- Tko mi i kako može pomoći u emocionalnoj i razvojnoj krizi?
- Kada i kako potražiti pomoć u emocionalnoj i razvojnoj krizi?
- Kako na zdravlje djeluju alkohol, duhan i ostale droge?
- Zakon nas štiti od zlouporabe droga
- Kako alkohol i ostale droge utječu na ponašanje pojedinaca i njihovih obitelji?
- Koji društveni činitelji pogoduju uzimanju alkohola i droga?
- Koji su rizici eksperimentiranja s alkoholom i drogama?
- Uživanje alkohola i droga: život bez budućnosti
- Kako prepoznamo ovisnike i ovisničko ponašanje?
- Kako pomoći drugima u prevladavanju ovisnosti?
- Alkohol i droge su stalna opća opasnost!

5. Postavljanje informativnih panoa i plakata u školskom prostoru (otprilike jedan mjesečno) s narednim temama:

- Što je ovisnost?
- Koji su uzroci i povodi za nastanak ovisnosti?
- Koji su stupnjevi razvoja ovisnosti?
- Koji su oblici odvikavanja i liječenja ovisnosti?
- Ustanove, službe, tijela i udruge u prevenciji i liječenju ovisnosti
- Uživanje alkohola: rizici, posljedice, prepoznavanje, liječenje
- Uzimanje tableta (s alkoholom): rizici, posljedice, prepoznavanje, liječenje
- Uživanje ecstasyja: rizici, posljedice, prepoznavanje, liječenje
- Uživanje marihuane: rizici, posljedice, prepoznavanje, liječenje
- Uživanje kokaina: rizici, posljedice, prepoznavanje, liječenje
- Uživanje heroina: rizici, posljedice, prepoznavanje, liječenje

6. Učenicima će biti ponuđene teme iz područja razumijevanja, prevencije i liječenja ovisnosti za izradu samostalnih seminarskih radova u redovnoj nastavi te posebni projektni zadaci. Neke od tema će biti jednake ili slične prethodno navedenim temama informativnih panoa i plakata.
7. Javno predavanje i tribina što će je voditi vanjski stručnjak za probleme ovisnosti s narednom okvirnom temom: Uzroci i procesi u nastanku, održavanju i liječenju ovisnosti - suvremene znanstvene i praktične spoznaje.
8. Provedba jedinstvenog međupredmetnog ispita znanja iz područja prevencije ovisnosti.
9. Provedba školskog kviz natjecanja iz područja prevencije ovisnosti.
10. Primjena zakonskih pravila o zaštiti i tajnosti podataka o učenicima u preventivnim postupcima i aktivnostima.

PLAN AKTIVNOSTI ZA RODITELJE

1. Suradnja s roditeljima osnivat će se na davanju i traženju važnih informacija o učeničkom ponašanju redovitim informiranjem o radu i uspjehu u okviru jednog sata tjedno razrednikovog primanja roditelja u školi te, po potrebi, organiziranjem razgovora s ravnateljicom i stručnom suradnicom i odgajateljima. Pritom ćemo primjenjivati zakonska pravila o zaštiti i tajnosti podataka o učenicima i roditeljima u svim preventivnim postupcima i aktivnostima.
2. Informativna predavanja na roditeljskim sastancima što mogu ojačati roditeljske kompetencije za odgojni pristup djetetu u prevenciji i odvikavanju od uživanja opojnih sredstava. Planiramo sljedeće teme:
 - ❖ Kako prepoznati adolescenta koji uživa opojna sredstva?
 - ❖ Kako pomoći adolescentu koji uživa opojna sredstva?
 - ❖ Umijeće aktivnog slušanja u razgovoru s adolescentom
 - ❖ Vještina upućivanja ja-poruka u razgovoru s adolescentom
 - ❖ „ŽREP“ oblik razgovora s adolescentom.
3. Proučavanje stručne literature

PLAN AKTIVNOSTI ZA ODGAJATELJE

1. Sastanci članova Povjerenstva iz Vijeća odgajatelja, početkom i krajem nastavne godine te otprilike jednom mjesečno tijekom godine.
2. Sustavno praćenje, prepoznavanje, identifikacija i evidencija učenika s rizičnim životnim prilikama i faktorima u ponašanju u svrhu mogućeg uključivanja u savjetodavni rad i program diskretne pomoći.
3. Rad psihološkog savjetovišta prema radnom rasporedu
4. Informativna predavanja na nastavničkom vijeću:

- ❖ Diskretna pomoć učeniku: bit, svrha i postupci.
- ❖ Glavna pitanja i problemi školskog prepoznavanja, identifikacije i tretmana učenika koji uživaju opojna sredstva.
- ❖ Uživanje alkohola: spoznaje i predrasude.
- ❖ Zakonska pravila o zaštiti i tajnosti podataka o subjektima u odgojno-obrazovnom procesu.

5. Radionice:

- ❖ odgajatelj u prepoznavanju, identifikaciji i tretmanu učenika koji uživaju opojna sredstva.
- ❖ umijeće razgovaranja s učenicom.

6. Javno predavanje i tribina:

- ❖ Uzroci i procesi u nastanku, održavanju i liječenju ovisnosti - suvremene znanstvene i praktične spoznaje.

8. Primjena zakonskih pravila o zaštiti i tajnosti podataka o subjektima u odgojno-obrazovnom procesu.

NOSITELJI:

Glavni nositelji preventivnog programa : članovi Vijeća odgajatelja (ravnateljica, odgajatelji, stručna suradnica te noćni pazitelji)

U Karlovcu, 01. rujna 2016.