

Na temelju čl. 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12. 16/12., 86/12., 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i čl. 22. Statuta Učeničkog doma Karlovac, Domski odbor je na sjednici održanoj 02.09.2021., a nakon prethodnog savjetovanja na sjednici Vijeća odgajatelja od 20.07.2021., na sjednici Vijeća roditelja 07.06.2021., te na sjednici Vijeća učenika 10.05.2021., donio slijedeći

ETIČKI KODEKS UČENIČKOG DOMA KARLOVAC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Etičkim kodeksom određuje etičnost kao skup načela, prava i obveza kojima se uređuju međuljudski i profesionalni odnosi između radnika i svih korisnika usluga Učeničkog Doma Karlovac (u daljnjem tekstu: Dom).

(2) Temeljne vrijednosti jesu: poštenje, izvrsnost, sloboda, međusobno uvažavanje, ljudsko dostojanstvo, osobna odgovornost.

(3) Primjena ovog kodeksa pretpostavlja dobru namjeru, objektivnu i poštenu prosudbu, a odnosi se na radnike Učeničkog doma Karlovac i sve korisnike usluga Doma.

(4) Osobna je odgovornost i zadaća svakog radnika ostvarenje najviših etičkih standarda osobnog ponašanja. Dužnost mu je poticati etičko ponašanje kod svojih učenika, suradnika i kolega. Njegova je dužnost savjetovati se s kolegama oko etičkih dvojbi. Svaki radnik u svom djelovanju nastupa kao nezavisna osoba te dopunjava i oplemenjuje pravila dana ovim Etičkim kodeksom osobnim sustavom humanih vrijednosti, vlastite kulture i životnog iskustva.

(5) Kodeks je podložan izmjenama i dopunama u skladu s razvojem djelovanja Doma.

Članak 2.

(1) Etički kodeks Doma (u daljnjem tekstu: kodeks) sadrži moralna načela i načela profesionalne etike sukladno kojima se u svom profesionalnom i javnom djelovanju trebaju ponašati svi radnici Doma .

(2) Načela Etičkoga kodeksa primjenjuju se na odgovarajući način i na osobe koje nisu radnici Doma, ali sudjeluju u njezinu radu i djelovanju.

(3) Etički kodeks sastoji se od standarda ponašanja prilagođenih potrebama Doma i načela slobode profesionalnog rada te čuvanja dostojanstva i ugleda Doma.

SVRHA ETIČKOG KODEKSA

Članak 3.

Svrha je kodeksa utvrditi opće etičke smjernice i postupke vezane uz njih, upozoriti na dužnosti i obveze te promicati etičke vrijednosti specifične za djelatnost Doma u najširem smislu. Promicanje etičkih vrijednosti i etičkoga ponašanja u ovom kodeksu - obveza je svih radnika Doma, učenika, roditelja i ostalih zainteresiranih osoba – korisnika usluga Doma.

Članak 4.

Svi učenici, roditelji i druge zainteresirane osobe za rad Doma bit će upoznati s kodeksom i pravilima ponašanja koja imaju pravo očekivati od radnika Doma.

Članak 5.

Radnici Doma, učenici, roditelji i druge zainteresirane osobe za rad Doma dužni su, u obavljanju svojih poslova, pridržavati se odredaba ovoga kodeksa.

II. TEMELJNA NAČELA I PRAVILA KODEKSA DOMA

Načelo ostvarivanja ljudskih prava

Članak 6.

Dom donošenjem i provođenjem kodeksa osigurava svakom radniku i učeniku i ostalim korisnicima usluga Doma ostvarivanje svih ljudskih prava unutar Doma te poštivanje svih prava zajamčenih Ustavom i zakonima Republike Hrvatske.

Načelo poštivanja integriteta i dostojanstva osobe

Članak 7.

Svi radnici Doma, učenici i roditelji trebaju biti poštovani kao osobe - u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet i dostojanstvo. Svim radnicima Doma, učenicima i roditeljima mora biti osigurano pravo na privatnost.

Načelo jednakosti i pravednosti

Članak 8.

(1) Svaki radnik Doma, učenik i njegov roditelj treba se ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti, na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje. Dom je dužan osigurati uvjete za ostvarivanje načela jednakosti i pravednosti.

(2) Radnici Doma ne smiju zlouporabiti svoj autoritet i ne smiju dopustiti da osobni interesi i odnosi utječu na etično i profesionalno obavljanje radnih obveza.

Načelo profesionalnosti

Članak 9.

(1) Od radnika Doma očekuje se da odgovorno, savjesno, profesionalno i etički ispravno ispunjavaju sve svoje obveze prema učenicima, kolegama, roditeljima i ostalim suradnicima. U svojem djelovanju radnici Doma slijede načela profesionalne izvrsnosti, objektivnosti, razboritosti, pravilnosti, dijaloga, tolerancije i humanosti.

(2) Obveza je radnika Doma poštivanje kriterija stručnosti i izvrsnosti te stalnog stručnog usavršavanja.

(3) Svi radnici Doma trebaju održavati i poticati suradnju u profesionalnim odnosima te se kloniti procjene stručnosti kolega i javnog iznošenja takvih procjena.

(4) Verbalna i neverbalna komunikacija radnika Doma treba biti u skladu s njihovim zadaćama i ulogom u Domu i zajednici.

Načelo poštovanja zakona i upravnih postupaka

Članak 10.

(1) Svi radnici Doma poštuju sve pravne propise i pravne postupke koji se tiču njihovih obveza kao radnika Doma.

(2) Sva sporna pitanja oko tumačenja i primjene načela etičkoga kodeksa radnici rješavaju unutar Doma dogovorno.

Načelo međusobnog uvažavanja

Članak 11.

(1) Radnik Doma poštuje osobnost učenika, kolega, roditelja i drugih suradnika bez obzira na rasu, vjeru, etničko podrijetlo, socijalni ili bračni status, spol i spolnu orijentaciju, invalidnost, zdravstveni status, fizički izgled, dob i političku opredijeljenost

(2) Kriteriji vrjednovanja i napredovanja su stručnost, sposobnost i profesionalnost te rezultati u obavljanju određene vrste poslova i zadataka.

Načelo mirnog suživota u Domu

Članak 12.

(1) Obveza je radnika Doma svojim ponašanjem ostvariti dobro i ugodno radno ozračje u školi.

(2) Neprihvatljivo je svako neprimjereno ponašanje (uznemiravanje) prema drugoj osobi, kojemu je cilj povrijediti njezinu osobnost. Uznemiravanjem se osobito smatra svaki čin kojim se ponižava ili vrijeđa druga osoba, osobno dostojanstvo, ometa njezino obavljanje radnih zadataka ili smanjuje kvaliteta života te osobe.

(3) Uznemiravanjem se osobito smatra svaki čin, pojedinačan ili ponavljan, verbalni, neverbalni ili fizički, koji stvara ili pridonosi stvaranju neugodnih i neprijateljskih radnih okolnosti, ili koji drugu osobu zastrašuje, vrijeđa ili ponižava.

(4) Neprihvatljivo je svako spolno uznemiravanje. Spolno uznemiravanje je specifičan oblik uznemiravanja koji uključuje ponavljano neželjeno upućivanje verbalnih i fizičkih prijedloga spolne naravi drugoj osobi, fizičko napastvovanje, ponavljano neželjeno iznošenje šala i opaski koje su spolno obojene, uključujući referiranje na spol i spolnu orijentaciju, ruganje i ismijavanje koje je spolno obojeno, izlaganje spolno uvredljiva i uznemirujućega materijala te zahtijevanje spolnih usluga u zamjenu za određeno djelovanje ili propuštanje s pozicije autoriteta.

(5) Treba izbjegavati situacije koje između radnika mogu dovesti do sukoba interesa.

(6) Svaki oblik uznemiravanja koje je počinio radnik Doma, učenik, roditelj ili skrbnik treba prijaviti nadležnoj instituciji.

Načelo objektivnosti

Članak 13.

- (1) Radnici Doma i korisnici trebaju težiti objektivnosti. Radnici Doma ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihov odnos s drugim osobama i objektivnost u radu.
- (2) Ocjenjivanje djelatnosti i profesionalne kompetencije bilo kojega radnika Doma treba počivati na kriterijima koji su relevantni za obavljane djelatnosti ili profesionalne obveze.

III. PROFESIONALNA PRAVA I ODNOS PREMA KORISNICIMA USLUGA

Članak 14.

- (1) Radnici Doma dužni su etički i profesionalno pružati usluge korisnicima i primarno štiti interese Doma. Radnici Doma ne smiju u drugoj ustanovi ili trgovačkom društvu obavljati djelatnosti slične ili jednake djelatnostima Doma, kako ne bi došlo do sukoba interesa na štetu Doma.
- (2) Aktivnost radnika Doma usmjerena je prema etičkom i profesionalnom pružanju usluga korisnicima i taj odnos ne smije ugroziti niti jedan drugi interes ili namjera.
- (3) U službenoj se komunikaciji radnici Doma služe hrvatskim jezikom, razumljivim rječnikom i latiničnim pismom. U slučaju međunarodne suradnje ili zbog zahtjeva određenog posla, radnik Doma se u službenoj komunikaciji može služiti i drugim jezikom i/ili pismom.

Članak 15.

- (1) Odnos radnika Doma prema korisnicima usluga mora biti profesionalan, nepristran i u skladu s pravilima etičkog ponašanja.
- (2) Podaci o učenicima, roditeljima i drugim korisnicima usluga Doma smatraju se profesionalnom tajnom.
- (3) Moguće je objaviti afirmativne podatke o učeniku, uz suglasnost roditelja.
- (4) Radnici Doma su za vrijeme obavljanja poslova u domu i onih u vezi s radom Doma odjeveni prema zahtjevima profesije.

IV. JAVNI NASTUPI RADNIKA

Članak 16.

U svim oblicima javnih nastupa u kojima predstavlja Dom, svaki radnik treba iznositi stajališta Doma u skladu s propisima, dobivenim ovlastima i stručnim znanjem, odredbama kodeksa te paziti na osobni ugled i ugled Doma.

V. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 17.

U Domu se osniva etičko povjerenstvo radi ostvarenja Etičkoga kodeksa te razvoja i primjene etičkih standarda.

Etičko povjerenstvo donosi mišljenja o načelnim pitanjima kao i o usklađenosti pojedinačnih ponašanja s načelima i odredbama Etičkog kodeksa.

Članak 18.

Etičko povjerenstvo imenuje ravnatelj na rok od četiri godine.

Etičko povjerenstvo ima tri člana i to 2 iz reda članova Vijeća odgajatelja, a jedan iz reda ostalih djelatnika. Povjerenstvo među sobom bira predsjednika javnim glasanjem.

Ako se mišljenje traži u vezi s pitanjem koje se tiče ponašanja učenika ili je pitanje od neposredne važnosti za učenike, povjerenstvo se proširuje za dva člana koje Vijeće učenika imenuju iz reda učenika.

Članak 19.

Postupak se pokreće zahtjevom za davanje mišljenja o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima Etičkog kodeksa.

Zahtjev za davanje mišljenja mogu podnijeti ravnatelj Doma, Domski odbor, Vijeće odgajatelja, druga tijela Doma kao i svaki pojedinac.

Zahtjev za davanje mišljenja mora biti određen i mora točno i precizno opisati sljedeće:

- pitanje načela o kojem je riječ;
- konkretne okolnosti slučaja ponašanja za koje se traži mišljenje o sukladnosti s etičkim kodeksom.

Uz zahtjev se mogu podnijeti i relevantne isprave i materijal, kao i navodi o odredbama Etičkog kodeksa u vezi s kojima se traži mišljenje.

Članak 20.

Nakon primitka zahtjeva predsjednik etičkoga povjerenstva saziva sastanak povjerenstva u roku 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva zatražiti dodatna razjašnjenja i obavijesti.

Ako se u zahtjevu traži mišljenje o konkretnome slučaju, povjerenstvo može zatražiti očitovanje i razjašnjenje od zainteresiranih osoba.

Ako podnositelj zahtjeva traži ispitivanje etičnosti ponašanja određenoga djelatnika Doma, tom radniku mora se omogućiti izjašnjavanje o navodima i iznošenje svojih argumenta.

Etičko povjerenstvo Doma svoje mišljenje daje isključivo na temelju navoda i podataka iz zahtjeva, priloga uz zahtjev i dodatnih razjašnjenja podnositelja zahtjeva i drugih osoba. Povjerenstvo ne provjerava navode iz zahtjeva i očitovanja niti ima istražne ovlasti utvrđivati činjenice po vlastitoj inicijativi. Ako se navodi o činjenicama iz zahtjeva i navodi o činjenicama iz očitovanja razlikuju, a o istinitosti spornih tvrdnji ne može se zaključiti iz

materijala koji je podnesen u postupku, povjerenstvo će tu okolnost navesti u svojem mišljenju te se ograničiti na davanje stajališta o načelnome pitanju.

Ako je u zahtjevu zatraženo mišljenje o sukladnosti određenoga ponašanja s izričito navedenim odredbama Etičkoga kodeksa, etičko povjerenstvo dužno je svoje mišljenje dati o sukladnosti s tim odredbama, no povjerenstvo je ovlašteno mišljenje proširiti i na sukladnost ponašanja s drugim načelima i pravilima Etičkoga kodeksa.

Mišljenje se donosi u pisanom obliku, u roku 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ako je povjerenstvo zatražilo dodatna razjašnjenja i obavijesti taj se rok računa od njihova primitka, no i tada mišljenje mora biti dano najkasnije u roku 60 dana od dana primitka zahtjeva. Ovi rokovi ne teku za vrijeme godišnjih odmora i drugih razdoblja u kojima u Domu nema aktivnosti.

Mišljenje povjerenstva mora sadržavati sljedeće:

- opis zahtjeva i pitanja o kojima je povjerenstvo raspravljalo,
- navode o načelima i pravilima Etičkog kodeksa koje je u povodu zahtjeva povjerenstvo uzelo u obzir,
- stajalište povjerenstva o tome je li ponašanje opisano u zahtjevu u skladu s Etičkim kodeksom ili ne,
- razloge za mišljenje povjerenstva,
- podatak o tome je li mišljenje doneseno jednoglasno ili ne.

Ako je mišljenjem utvrđeno da određeno ponašanje nije u skladu s načelima i pravilima Etičkoga kodeksa, ono može sadržavati i:

- ocjenu povjerenstva o stupnju nesukladnosti i težini povrede etičkih načela uzrokovane takvim ponašanjem,
- stajalište povjerenstva o načinima na koje se moglo izbjeći nesukladnost ponašanja s Etičkim kodeksom i/ili o mjerama koje bi mogle doprinijeti da do takvih povreda ubuduće ne dolazi.

Ako mišljenje nije dano jednoglasno, članovi povjerenstva koji su imali različito stajalište od većine, ovlašten su svoja izdvojena mišljenja priložiti uz mišljenje povjerenstva.

Iznimno, ako povjerenstvo zaključi da mu na temelju zahtjeva nije moguće donijeti svoje mišljenje, da nije nadležno za davanje mišljenja ili ako iz bilo kojeg drugog razloga ne može donijeti mišljenje, predsjednik povjerenstva je dužan o tome izvijestiti podnositelja u roku 30 dana te detaljno navesti razloge za nedonošenje mišljenja.

VI. UPOZNAVANJE RADNIKA SA ETIČKIM KODEKSOM

Članak 21.

(1) Ravnatelj Doma, ili po njemu ovlaštena osoba, dužna je sve radnike upoznati s odredbama ovoga kodeksa.

(2) Radnici koji se primaju u radni odnos moraju, prije potpisivanja ugovora o radu, biti upoznati s odredbama ovoga kodeksa i potpisom potvrditi da će se istoga pridržavati.

VII. JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

Članak 22.

Etički se kodeks ističe na vidnome mjestu u Domu.

Ovaj Etički kodeks objavljuje se na mrežnoj stranici Doma.

Kodeks mora poznavati svaki radnik i učenik Doma.

Članak 23.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja.

Danom stupanja na snagu ovoga Etičkog kodeksa prestaje važiti Etički kodeks Učeničkog doma Karlovac, KLASA: 003-08/09-03/11, URBROJ: 2133-55-09-01-28 od 25.02.2009.

KLASA: 003-08/21-01/02

URBROJ: 2133-55-05/1-21-01

U Karlovcu, 02. rujna 2021.

Predsjednik Domskog odbora
Marinko Pleskina, prof.

Ravnateljica:
Astrid Pavletić, prof.